



REQUISITOS Y TRAMITE PARA OBTENER UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

- 1.- **COPIA DEL DNI** (de ser empresa del representante Legal).
- 2.- **COPIA DEL RUC** (formato o ficha de la **SUNAT**) (de ser **RUS** copia del **RUS** además deberá presentar copia de los 2 últimos recibos de pago al banco).
- 3.- **CARTA PODER** persona natural con firma legalizada (que actué mediante representante) persona jurídica con firma legalizada (vigencia del poder del representante legal).
- 4.- **CONTRATO DEL ALQUILER** (en caso de ser alquilado)
- 5.- **ESTADO DE CTA. Y RESUMEN DE AUTOVALUO** (solicitarlo en informática)
- 6.- **DE SER EMPRESA** (Constitución o testimonio de la empresa)
- 7.- **DE SER RENOVACIÓN DE LICENCIA** (copia de licencia de funcionamiento anterior)
- 8.- **COPIA DE CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL VIGENTE** (de no contar con el certificado de defensa civil , llenara un formulario de declaración jurada de observancia de defensa civil que le otorgara la sub. gerencia de comercialización y mercado gratuitamente),de ser el área mayor a 501 m2 deberá de adjuntar copia del certificado de defensa civil vigente dado por el **INDECI**.

NOTA :El pago de licencia de funcionamiento incluye (solicitud, carpeta de tramite y recibo de pago)

	Tipo licencia	DE 01 M2 HASTA 100 M2			DE 101 M2 HASTA 500 M2			DE 501 A MAS M2
		ZONA URBANA	Z. URBANA (RUS) AA.HH. (RUC)	AA.HH. CON RUS	ZONA URBANA	Z. URBANA (RUS)AA.HH. (RUC)	AA.HH. CON RUS	GENERAL
Persona Natural	DEFINITIVA	891.95	445.98	223	1,035.45	517.75	258.88	--
	TEMPORAL	445.98	223	111.5	517.75	258.88	129.45	--
Persona Jurídica	DEFINITIVA	891.95	--	--	1,035.45	--	--	1,035.45
	TEMPORAL	445.98	--	--	517.75	--	--	517.75

OR. N° 184 - MML Los establecimientos que se encuentren dentro de la Ordenanza N° 184 - MML deberán de hacer su tramite primero de opinión de **PROHVILLA** y tener opinión favorable (Municipalidad metropolitana de Lima)