

PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) CORDINADOR EN COORDINADOR DE META 1 PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los Servicios de un (01) Coordinador en Meta 1 para la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	o Experiencia mínima cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado
Experiencia Especifica	o Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia en el sector público
Competencias	o Conocimiento del puesto. o Trabajo en equipo. o Proactividad y dinamismo. o Orientación al servicio. o Adaptabilidad. o Tolerancia a la presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	o Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	o CCTV, Operador de sistemas de radio, Y BackOffice de centro de control o
Conocimiento para el puesto y/o cargo	o Conocimiento avanzado de la guía del programa de incentivos de la Meta 1. o Elaboración de informes. o Manejo de archivo administrativo. o Conocimientos sobre centrales de emergencia, seguridad ciudadana



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planificar y coordinar con los supervisores las estrategias de campo.
- b) Coordinar con la subgerencia de flota y maestranza para tener en óptimas condiciones las unidades móviles y motorizadas asignadas al patrullaje municipal.
- c) Capacitar y monitorear a los operadores del centro de control, para llevar un adecuado seguimiento vía GPS de la flota vehicular para el cumplimiento de la Meta 1.
- d) Monitorear vía SIPCOP-M el progreso de la Meta 1.
- e) Coordinar con el sectorista del Ministerio del Interior sobre inconvenientes en el desarrollo de la Meta 1.
- f) Apoyo en actividades que designe la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- g) Realizar cuadros estadísticos, con la información recopilada por el SIPCOP-M.
- h) Capacitar a los conductores de camionetas de la subgerencia de serenazgo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Cruce de la Av. Fernando Terán N° 845 -Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 2100.00 (dos mil cien soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00hrs.

