



PROCESO CAS N° 004 -2021-MDCH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OCHO (08) SUPERVISORES DE CAMPO PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO



I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Ocho (08) Supervisores de Campo para la Subgerencia de Serenazgo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana – Serenazgo.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 083-2021-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DE PUESTOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	○ Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	○ Experiencia mínima de un (2) mes en el cargo
Competencias	○ Conocimiento del puesto. ○ Trabajo en equipo. ○ Proactividad y dinamismo. ○ Orientación al servicio. ○ Adaptabilidad. ○ Tolerancia a la presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	○ Secundaria Completa - educación superior (deseable)
Conocimiento para el puesto y/o cargo	○ Liderazgo ○ Conocimiento de códigos internos de comunicación.
Otros conocimientos	○ Instrucción militar



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar las labores de campo de la subgerencia de Serenazgo.
- Coordinar y liderar el apoyo a las cuatro (04) comisarias del distrito.
- Planificar y ejecutar labores de campo.
- Elaborar rol de servicio del personal de Serenazgo.
- Realizar informes de servicio.
- Otras actividades encargadas por la subgerencia de Serenazgo

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Cruce de la Av. Fernando Terán con Av. Prolongación Paseo de la Republica Complejo deportivo N° 01 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos soles).

