AÑO DEL
DEBER CIUDADANO

El Peruano
DIARIO OFICIAL

FUNDADO
EN 1825 POR
EL LIBERTADOR
SIMÓN BOLÍVAR

Lima, domingo 30 de diciembre de 2007

NORMAS LEGALES

Año XXIV - Nº 10089 www.elperuano.com.pe 362139

Sumario

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Ley N° 29175.- Ley que complementa el Decreto Legislativo N° 978 **362143**

PODER EJECUTIVO

DECRETOS DE URGENCIA

D.U. N° 051-2007.- Fondo para el Pago de Deudas del Decreto de Urgencia N° 037-94 **362146**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

D.S. N° 101-2007-PCM.- Aprueban transferencia financiera de recursos a favor de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Huancavelica destinados a obras de infraestructuras **362147**
R.S. N° 332-2007-PCM.- Aprueban Convenio de Administración de Recursos a ser suscrito entre el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y el PNUD **362148**
RR.SS. N° 333, 334-2007-PCM y N° 335-2007-PCM.- Exoneran a las Municipalidades Distritales de Vicco, Santa Rosa y Coporaque de lo dispuesto en la Ley N° 28927 para la adquisición de vehículos **362148**
R.S. N° 336-2007-PCM.- Exoneran a PROABONOS de lo dispuesto en la Ley N° 28927 para la adquisición de vehículos **362150**
RR.MM.. Nº 428 y 429-2007-PCM.- Aprueban transferencias financieras de recursos a favor del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social **362151**
R.M. Nº 430-2007-PCM.- Aprueban "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el Año 2008" **362153**
Res. Nº 052-2007-PCM/SD.- Reconocen la denominación de Junta de Coordinación Interregional "CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR" **362153**
Res. Nº 053-2007-PCM/SD.- Aprueban Directiva sobre Normas Específicas para la Transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social del INABIF **362154**

AGRICULTURA

R.S. N° 044-2007-AG.- Aprueban addenda a la Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura **362157**
R.S. N° 045-2007-AG.- Aprueban Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura **362157**
R.M. Nº 782-2007-AG.- Exoneran de proceso de selección la adquisición de bienes y servicios con el fin de acondicionar locales del Ministerio **362158**
R.M. Nº 783-2007-AG.- Exoneran de proceso de selección la adquisición de bienes y servicios destinados a damnificados por sismo **362162**

ECONOMIA Y FINANZAS

R.M. N° 803-2007-EF/43.- Aprueban contrato referido al servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos, suscrito con empresa **362165**
R.M. N° 804-2007-EF/43.- Aprueban Indices de Distribución de la Regalía Minera correspondientes al mes de Noviembre de 2007 **362165**
R.D. N° 049-2007-EF/76.01.- Aprueban Directiva "La Previsión Presupuestaria Trimestral Mensua-lizada (PPTM) y la Aprobación del Calendario de Compromisos para el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales" y otros dispositivos **362165**

EDUCACION

R.M. Nº 0543-2007-ED.- Delegan diversas facultades a la Secretaría General del Ministerio **362191**

ENERGIA Y MINAS

R.M. Nº 573-2007-MEM/DM.- Otorgan autorización a Andean Power S.A. para desarrollar actividades de generación de energía eléctrica **362192**

INTERIOR

D.S. N° 009-2007-IN.- Modifican artículo 22° del Reglamento de la Ley N° 28857 - Ley del Régimen del personal de la Policía Nacional del Perú **362192**
R.M. N° 1040-2007-IN.- Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio del Interior **362193**

JUSTICIA

R.S. N° 210-2007-JUS.- Acceden a pedido de extradición activa de procesado por delito contra la salud pública y disponen su presentación por vía diplomática al gobierno de los EE.UU. **362194**

MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

R.M. 638-2007-MIMDES.- Amplían plazo de fusión del FONCODES en el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social **362195**

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

D.S. N° 043-2007-MTC.- Aprueban diseño de la "Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia" **362196**
R.D. Nº 15894-2007-MTC/15.- Autorizan al Touring y Automóvil Club del Perú como Entidad Certificadora de Conversiones a GLP y realizar inspecciones **362199**

VIVIENDA

RR.MM. Nºs. 745 y 746 , 747 y 748-2007-VIVIENDA.- Aprueban transferencias financieras a favor de diversas municipalidades distritales **362200**
R.M. Nº 755-2007-VIVIENDA.- Constituyen Comisión encargada de la formulación de los Reglamentos de la Ley N° 29090 **362203**

PODER JUDICIAL

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Res. Adm. Nº 290-2007-P-PJ, Nº 291-2007-P-PJ y Nº 293-2007-P-PJ.- Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presuntos responsables de la comisión de delito contra la fe pública **362203**
Res. Adm. Nº 292-2007-P-PJ.- Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presuntos responsables de la comisión de delito contra la fe publica **362204**

ORGANISMOS AUTONOMOS

CONTRALORIA GENERAL

Res. Nº 445-2007-CG.- Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Contraloría General de la República **362205**

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

Res. Nº 1886-2007.- Exoneran de proceso de selección la contratación de arrendamiento de inmuebles ubicados en el distrito de San Isidro, provincia de Lima **362207**
Circular N° S-630-2007.- Circular sobre información estadística de las reservas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo **362208**

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

COMISION NACIONAL SUPERVISORA DE EMPRESAS Y VALORES

Res. Nº 097-2007-EF/94.01.1.- Sustituyen el artículo 49 del Reglamento de Operaciones en Rueda de Bolsa de la BVL **362210**

CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE

Res. Nº 200-2007-CONAM/PCD.- Aprueban la Propuesta de Límites Máximos Permisibles de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos **362212**
Res. Nº 201-2007-CONAM/PCD.- Aprueban la Propuesta de Límites Máximos Permisibles de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial **362212**
Res. Nº 202-2007-CONAM/PCD.- Aprueban la Propuesta de modificación y actualización de Límites Máximos Permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial **362213**

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

R.D. Nº DE-315-2007.- Exoneran de proceso de selección la contratación de empresa para realizar servicio de diqueo y otras actividades en el Buque Científico de Investigación "Humboldt" **362214**

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Res. Nº 043-2007-PD-OSITRAN.- Aprueban "Directiva de Austeridad del Gasto, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria para el Año 2008" **362215**

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Res. Nº 092-2007-SUNASS-PCD.- Aprueban la "Directiva de Austeridad y Racionalidad Fiscal en la SUNASS para el Ejercicio Fiscal 2008" **362217**

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Ordenanza N° 030-AREQUIPA.- Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional de Arequipa **362219**

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Acuerdo N° 491.- Ratifican la Ordenanza N° 073-MDSL, emitida por la Municipalidad de San Luis, que establece el régimen tributario de los arbitrios municipales correspondientes al ejercicio 2008 **362220**
Acuerdo Nº 498.- Ratifican la Ordenanza N° 136-A/MDC que aprueba régimen tributario de arbitrios correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Carabayllo **362221**
Acuerdo N° 499.- .Ratifican la Ordenanza N° 275-2007/MDB, emitida por la Municipalidad de Breña, que regula el régimen tributario de arbitrios municipales correspondientes al ejercicio 2008 **362222**
Acuerdo Nº 508.- Ratifican la Ordenanza N° 96 que aprueba montos de arbitrios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el distrito de Santa María del Mar **362222**
Acuerdo Nº 509.- Ratifican la Ordenanza N° 024-07/MDLV, emitida por la Municipalidad de La Victoria, que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales correspondiente al ejercicio 2008 **362223**
Acuerdo Nº 511.- Ratifican la Ordenanza N° 288-MDB que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Barranco **362223**
Acuerdo N° 512.- Ratifican la Ordenanza N° 232-2007-MDSR, modificada por Ordenanza N° 234-2007-MDSR, que establece el marco legal y disposiciones para cálculo de arbitrios del ejercicio 2008 en el distrito de Santa Rosa **362224**
Acuerdo Nº 534.- Ratifican la Ordenanza N° 100-CDLCH que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Lurigancho - Chosica **362224**
Acuerdo Nº 535.- Ratifican la Ordenanza N° 129-2007-MDA que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el distrito de Ancón **362225**
Acuerdo Nº 536.- Ratifican la Ordenanza N° 164-MDA que aprueba régimen tributario de arbitrios correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Ate **362225**
Acuerdo Nº 537.- Ratifican la Ordenanza N° 168/ML de la Municipalidad Distrital de Lurín, que regula el régimen tributario de los arbitrios para el ejercicio 2008 **362226**
Acuerdo Nº 538.- Ratifican las Ordenanzas N°s. 254 y 256-MDEA, sobre régimen triburario de arbitrios en el distrito de El Agustino para el año 2008 **362226**
Acuerdo N° 540.- Ratifican la Ordenanza N° 152-MDI de la Municipalidad Distrital de Independencia **362227**
Acuerdo Nº 542.- Ratifican la Ordenanza N° 95 de la Municipalidad de Santa María del Mar **362227**
Acuerdo N° 544.- Ratifican la Ordenanza N° 126-MCH, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas del distrito de Chorrillos **362228**
Acuerdo Nº 545.- Ratifican la Ordenanza N° 049-2007-MDP, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo del distrito de Pucusana **362229**
Acuerdo Nº 546.- Ratifican la Ordenanza N° 166/ML, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas San Pedro y Arica del distrito de Lurín **362229**
Acuerdo Nº 548.- Ratifican la Ordenanza N° 123-2007-MDA, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el distrito de Ancón **362230**

Acuerdo Nº 549.- Ratifican la Ordenanza N° 233-2007-MDSR de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa **362230**

MUNICIPALIDAD DE ANCON

Ordenanza Nº 123-2007-MDA.- Establecen la tasa por servicio de estacionamiento vehicular en la temporada Verano 2008 **362231**

MUNICIPALIDAD DE ATE

Ordenanza Nº 171-MDA.- Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 47-Zona "G" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán **362232**
Ordenanza Nº 172-MDA.- Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 50 y parte del Sector Catastral 46 - Zona "K" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán **362233**
Ordenanza Nº 173-MDA.- Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 42-Zona "N" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán **362234**
Ordenanza Nº 175-MDA.- Prorrogan vigencia de la Ordenanza N° 156/MDA **362235**
Acuerdo Nº 067.- Declaran como necesidad e interés del distrito el aprovechamiento de bienes de uso público y vías del Sistema Vial Metropolitano ubicadas en el distrito, en los cuales se pretenda publicar Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano **362235**

MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

Ordenanza Nº 286-MDB.- Aprueban Reglamento de Licencia de Funcionamiento **362237**

MUNICIPALIDAD DE BREÑA

Ordenanza Nº 274-2007/MDB-CDB.- Otorgan beneficio tributario y no tributario en el distrito **362247**
Acuerdo Nº 447-2007/MDB.- Aprueban el Presupuesto Institucional de Apertura y los porcentajes de aplicación del FONCOMUN para Gastos Corrientes e Inversiones, para el Año Fiscal 2008 **362248**

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS

Ordenanza N° 126-MDCH.- Aprueban tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas del distrito **362249**

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA

Ordenanza Nº 255-MDJM.- Regulan la autorización de espectáculos, actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales **362250**
D.A. N° 030-2007-MDJM.- Modifican el D.A. N° 005-2007-MDJM **362254**

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Ordenanza N° 032-07/MDLV.- Aprueban modificación de la Ordenanza N° 023-07/MDLV, que aprobó el TUPA de la Municipalidad **362255**

MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR

Ordenanza N° 341-MDMM.- Disponen adecuación del TUPA de la Municipalidad a la Ley del Silencio Administrativo **362256**
Ordenanza N° 343-MDMM.- Fijan montos que deberán abonar los contribuyentes por concepto de derechos de emisión mecanizada del Impuesto Predial, Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008 **362258**

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ordenanza Nº 277-MM.- Aprueban nuevo Reglamento de Organización y Funciones, Estructura Orgánica, Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal de la Municipalidad **362259**
Ordenanza Nº 278-MM.- Aprueban Régimen de Incentivos Tributarios **362259**
Acuerdo Nº 086-2007/MM.- Aprueban otorgar subvención económica a ciudadanos miraflorinos afectados por atentado terrorista ocurrido en 1992 **362260**

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Acuerdo Nº 066.- Aprueban porcentajes de distribución del Fondo de Compensación Municipal para el Año Fiscal 2008 **362261**
Acuerdo Nº 067.- Aprueban Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de San Juan de LUrigancho para el año 2008 **362262**

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

Fe de Erratas D.A. N° 000013-2007-MDSJM-A **362263**

MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS

D.A. Nº 006-2007-MDSL.- Aprueban modificación del TUPA de la Municipalidad **362263**

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Ordenanza Nº 236-MDSMP.- Modifican Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad **362265**
RR.AA. Nºs. 625 y 626-2007/MDSMP.- Instauran procesos administrativos disciplinarios a ex funcionarios de la Municipalidad **362269**

MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

RR.AA. Nºs. 00666, 00667, 00668 y 00669-2007-ALC/MDSA.- Instauran procesos administrativos disciplinarios a ex funcionarios de la Municipalidad **362272**

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR

Ordenanza N° 95.- Establecen tasa por estacionamiento vehicular temporal en el sector balneario **362288**
Ordenanza Nº 96.- Establecen marco legal, determinación y distribución de las Tasas de Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008 **362294**

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA

Ordenanza N° 232-2007-MDSR.- Regulan Régimen Tributario de Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y determinan Tasas para el año 2008 **362295**
Ordenanza Nº 233-2007-MDSR.- Establecen servicio y monto de tasas de estacionamiento vehicular en playas del distrito **362299**

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DE LA PUNTA

Acuerdo Nº 004-037/2007.- Aprueban Bases, Cronograma del Proceso, Cargos Vacantes y Plazo de Vigencia de Contratos del Primer Concurso Público para la selección del Personal Administrativo Contratado de la Municipalidad **362302**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Acuerdo Nº 354-2007-CM-MPE-C.- Aceptan y aprueban donación que será destinada a la obra "Ampliación y Mejoramiento del Campo Ferial Nuevo Versalles - Espinar" **362303**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Ordenanza Nº 039-2007-MPT.- Aprueban Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad **362304**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARHUAPAMPA

Acuerdo Nº 061-2007/MDC.- Exoneran de proceso de selección la adquisición de maquinaria pesada básica **362311**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

Acuerdo N° 011-2007-MDSM.- Declaran en situación de emergencia la reconstrucción del puente peatonal Rancas - Huarimayo **362312**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MATEO

Ordenanza Nº 017-2007-MDSM-PH.- Aprueban Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Seguridad Ciudadana 2008 **362313**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS

Acuerdo N° 114-2007-MDY.- Exoneran de proceso de selección la adquisición de terreno para la construcción de terminal terrestre **362314**

SEPARATAS ESPECIALES

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

Acuerdo Nº 492 **361749**
Ordenanza N° 034-2007/MVMT.- Régimen Tributario de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo del Ejercicio 2008 **361750**

MUNICIPALIDAD DE PUCUSANA

Ordenanza N° 049-2007-MDP.- Tasa por el Servicio de Estacionamiento Vehicular durante el verano 2008 **361772**
Ordenanza N° 051-2007-MDP.- Normas para el Comercio Ambulatorio y el Uso de la Vía Pública en el Distrito **361775**

MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

Ordenanza N° 288-MDB.- Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales para el año 2008 **361781**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO - CHOSICA

Ordenanza N° 100-CDLCH.- Regimen Tributario de los Arbitrios Municipales para el Año Fiscal 2008 **361796**

MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO

Ordenanzas N° 136-A/MDC.- Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y Serenazgo correspondiente al Ejercicio 2008 **361813**

MUNICIPALIDAD DE ANCON

Ordenanza N° 129-2007-MDA.- Regimen Tributario de los Arbitrios Municipales del Ejercicio 2008 **361833**

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Acuerdos N°s. 490 y 496 **361857**
Ordenanza Nº 120.- Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales para el Ejercicio 2008 **361857**
Ordenanza Nº 121.- Implementacion del Régimen Tributario del Servicio de Serenazgo **361859**
Ordenanza Nº 128.- Ordenanza que complementa la Ordenanza Nº 120 **361860**
Ordenanza Nº 129.- Ordenanza que complementa la Ordenanza Nº 121 **361872**

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

Acuerdo Nº 497 **361885**
Ordenanzas N°s. 151 y 156.- Arbitrios Municipales 2008 **361886**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

Ordenanza N° 234-2007-MDSR.- Modifican la Ordenanza Nº 232 y aprueban nuevo Anexo 1 respecto al Régimen Tributario de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y a la determinación de Tasas para el Año 2008 **361905**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN

Ordenanza N° 166/ML.- Régimen de Tasas por Estacionamiento Vehicular Temporal - Temporada de Verano 2008 **361917**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Ordenanza N° 021-2007-MDP/A.- Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo 2008 **361924**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

Acuerdos 551 y 541 **361952**
Ordenanza Nº 162-MVES **361953**
Ordenanza Nº 163-MVES **361956**
D.A. Nº 044-2007-ALC/MVES **361985**
D.A. Nº 1100-2007-ALC/MVES **361986**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

Acuerdo Nº 510 **361988**
Ordenanzas. N°s. 0047 y 0051-2007-MDSJM.- Ordenanza que establecen el monto de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008 **361989**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Ordenanza N° 152-MDI.- Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo 2008 **362016**

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Ordenanza N° 024-07/MDLV.- Ordenanza de Arbitrios, Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio Fiscal 2008 **362040**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Ordenanza N° 1111.- Quee establece los montos de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y Serenazgo correspondientes al Ejercicio 2008 en el Cercado de Lima **362065**

MUNICIPALIDAD DE LINCE

Acuerdo Nº 494 **362100**
Ordenanzas N°s. 196 y197-MDL.- Tasas de los Arbitrios Municipales del Año 2008 **362101**

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LEY Nº 29175

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

La Comisión Permanente del Congreso de la República

ha dado la Ley siguiente:

LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;

Ha dado la Ley siguiente:

LEY QUE COMPLEMENTA EL DECRETO LEGISLATIVO Nº 978

Artículo 1º.- Del destino de los recursos que se generen para el departamento de Ucayali por la eliminación de exoneraciones e incentivos tributarios

Los recursos a ser transferidos, a partir del año 2008, como consecuencia de la aplicación de los Programas de Sustitución Inmediata y Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios dispuestos por el Decreto Legislativo Nº 978, serán depositados por la Dirección Nacional del Tesoro Público a nombre del Gobierno Regional de Ucayali, en la Cuenta Recaudadora de un Fideicomiso administrado por la Corporación Financiera de Desarrollo – COFIDE, como fiduciario, actuando el referido Gobierno Regional como fideicomitente.

Dichos recursos deberán ser utilizados por el Gobierno Regional de Ucayali, prioritariamente, en la ejecución de proyectos de inversión y mantenimiento de su infraestructura, y en gasto social, de acuerdo a lo que apruebe el Consejo de Coordinación Regional de Ucayali.

Los recursos antes señalados se registrarán en la Fuente de Financiamiento Recursos Determinados.

Artículo 2º.- De la exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes para el departamento de Ucayali

2.1 A partir de la vigencia de la presente Ley y hasta el 31 de diciembre de 2012, se aplicará para el departamento de Ucayali la exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes que se destinen al consumo en la Amazonía, a la que se refiere el artículo 8º del Decreto Legislativo Nº 978.

2.2 A partir del 1 de enero de 2013 lo dispuesto en el artículo 8º del Decreto Legislativo Nº 978 se aplicará para el departamento de Ucayali conforme a lo siguiente:

a) Los contribuyentes por las operaciones a que se refiere el párrafo 2.1 determinarán el Impuesto General a las Ventas a pagar de acuerdo a las normas que regulan el citado Impuesto.
b) Desde el 1 de enero de 2013 y hasta el 31 de diciembre de 2016, por dichas operaciones, los contribuyentes tendrán derecho a deducir del impuesto a pagar un crédito equivalente a:

- En el año 2013: ochenta por ciento (80%) del Impuesto a pagar.
- En el año 2014: sesenta por ciento (60%) del Impuesto a pagar.
- En el año 2015: cuarenta por ciento (40%) del Impuesto a pagar.
- En el año 2016: veinte por ciento (20%) del Impuesto a pagar.

Artículo 3º.- Del monto de transferencia por la eliminación de la exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes para el departamento de Ucayali

3.1 El monto que se transferirá, como consecuencia de lo señalado en el artículo 2º, ascenderá anualmente a TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 37 600 000,00). Dicho monto se transferirá conforme a lo que establezcan las normas reglamentarias, de acuerdo a la periodicidad y porcentajes que se indican a continuación:

- Por el año 2013: veinte por ciento (20%) del monto total a transferir.
- Por el año 2014: cuarenta por ciento (40%) del monto total a transferir.
- Por el año 2015: sesenta por ciento (60%) del monto total a transferir.
- Por el año 2016: ochenta por ciento (80%) del monto total a transferir.
- Por el año 2017 y hasta el año 2055: cien por ciento (100%) del monto total a transferir.

3.2 El monto señalado en el párrafo 3.1 se actualizará anualmente sobre la base del Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana, contemplado en los supuestos macroeconómicos utilizados para elaborar los respectivos Proyectos de Presupuesto del Sector Público.

Artículo 4º.- Del monto de transferencia por aplicación del Programa de Sustitución Inmediata de Exoneraciones e Incentivos Tributarios para el departamento de Ucayali

Los recursos que se transferirán al departamento de Ucayali, a partir del año 2008, como consecuencia de la aplicación de lo dispuesto por los artículos 6º y 7º del Decreto Legislativo Nº 978, ascenderán anualmente a VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 22 400 000,00).

Artículo 5º.- Suspensión del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios para el departamento de Ucayali

Suspéndese por los años 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012 el inicio del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios dispuesto por el Título III del Decreto Legislativo Nº 978 para el departamento de Ucayali y para las localidades del departamento de Huánuco, mencionadas en el literal e) del artículo 3º de la Ley Nº 27037.

Artículo 6º.- Inicio del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios en el departamento de Ucayali y en las localidades y zonas del departamento de Huánuco, mencionadas en el literal e) del artículo 3º de la Ley Nº 27037

Para el inicio del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios en el departamento de Ucayali y en las localidades y zonas del departamento de Huánuco, mencionadas en el literal e) del artículo 3º de la Ley Nº 27037, así como de lo dispuesto en el numeral 2.2 del artículo 2º, el Gobierno Nacional realizará las acciones pertinentes para iniciar o continuar las siguientes obras:

a) Culminar el mejoramiento y rehabilitación de la Carretera Federico Basadre (Tingo María Aguaytía Pucallpa).
b) Culminar la rehabilitación del Terminal Portuario de Pucallpa.
c) Culminar el mejoramiento y rehabilitación de la Carretera Huánuco La Unión en el departamento de Huánuco.
d) Construcción de la infraestructura y equipamiento

complementario de los siguientes establecimientos de salud:

- Atalaya
- Callería
- Aguaytía
- Purús
- Hospital Regional Hermilio Valdizán de Huánuco.

En caso de que, al 31 de diciembre de 2012 no se hubieran iniciado o continuado las obras antes señaladas, la aplicación del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios, así como lo dispuesto en el párrafo 2.2 del artículo 2º, se prorrogará hasta el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo anterior.

Artículo 7º.- Incentivo para la aplicación del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios para el departamento de Ucayali

El Gobierno Nacional, a través de la Dirección Nacional del Tesoro Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la entrada en vigencia de la presente Ley, transferirá a la Cuenta Recaudadora del Fideicomiso a que se refiere el artículo 1º la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 37 000 000,00), por concepto de incentivo al acuerdo de racionalización de exoneraciones e incentivos tributarios alcanzado.

Artículo 8º.- Beneficio para los Programas de Inversión para el departamento de Ucayali

Desde el 1 de enero de 2008 y hasta el 31 de diciembre de 2013, se aplicará un beneficio tributario respecto del Impuesto a la Renta por la ejecución de Programas de Inversión en el departamento de Ucayali, para los sujetos domiciliados en dicho departamento dedicados principalmente a las siguientes actividades económicas: agropecuaria, acuicultura, pesca, turismo, actividades manufactureras vinculadas al procesamiento, transformación y comercialización de productos primarios provenientes de las actividades antes indicadas y la transformación forestal, siempre que sean producidos en la zona. El beneficio tributario consiste en que la parte de las utilidades que se reinviertan en obras de infraestructura y/o adquisición de bienes de capital orientados a incrementar los niveles de producción de los sujetos a que se refiere el párrafo anterior, no estará sujeta al Impuesto a la Renta correspondiente.

Los Programas de Inversión deberán ser presentados ante la autoridad del Sector correspondiente para su aprobación.

Los Programas de Inversión con beneficio tributario deberán efectuarse en un plazo máximo de cuatro (4) años.

Se entenderá que una empresa se dedica principalmente a alguna de las actividades señaladas en el primer párrafo, cuando ésta sea igual o mayor al ochenta por ciento (80%) de sus ingresos netos totales, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento.

Para el goce del beneficio tributario señalado en el presente artículo, los contribuyentes deberán cumplir con los requisitos que establezca el Reglamento, el cual deberá tener en cuenta el domicilio de su sede central, su inscripción en los Registros Públicos, y que sus activos y/o producción se encuentren y se realicen en el departamento de Ucayali, en un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del total de sus activos y/o producción.

El Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Decreto Supremo, dictará las normas complementarias y reglamentarias necesarias para la mejor aplicación de lo dispuesto en la presente disposición.

Artículo 9º.- De las transferencias a favor del departamento de Ucayali

La transferencia dispuesta por la presente Ley, así como las que se efectúen a partir del año 2008 por aplicación de lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 978, están condicionadas a la aplicación de los Programas de Sustitución Inmediata y Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios y deberán ser restituidas al Tesoro Público en caso que se repongan las exoneraciones e incentivos tributarios comprendidos en tales Programas.

La restitución a que hace referencia el párrafo precedente se efectuará con cargo al presupuesto del Gobierno Regional de Ucayali, de acuerdo a los procedimientos y mecanismos que se establezcan mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, incluidas las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias para la aplicación de la presente disposición.

Artículo 10º.- Del uso de los recursos generados por la eliminación de exoneraciones e incentivos tributarios del departamento de Ucayali

Las transferencias efectuadas mediante el Decreto Supremo Nº 080-2007-EF, a favor del Gobierno Regional de Ucayali, por aplicación de lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 978, ascendentes a SESENTA MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 60 000 000,00) serán utilizadas conforme a lo señalado en el artículo 4º del Decreto Legislativo mencionado.

Artículo 11º.- Del Programa de Reducción Gradual de la Exoneración del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo para el departamento de Madre de Dios

Para el departamento de Madre de Dios, el Programa de Reducción Gradual de la Exoneración del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, contenido en el artículo 14º del Decreto Legislativo Nº 978, empezará a aplicarse a partir del año 2012.

Asimismo, los montos de las transferencias a que se refiere el artículo 15º del Decreto Legislativo Nº 978, para el departamento de Madre de Dios empezará a aplicarse a partir del año 2012.

Artículo 12º.- Incentivo por la aplicación del Programa de Sustitución Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios

El Gobierno Nacional, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de aprobada la presente Ley, efectuará por concepto de incentivo al acuerdo de racionalización de exoneraciones e incentivos tributarios alcanzado, las siguientes transferencias:

1. Para Amazonas: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 16 500 000,00).
2. Para Madre de Dios: VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 21 500 000,00).
3. Para las demás provincias o distritos de la Amazonía: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/.19 704 989,00), de los cuales CINCO MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 5 000 000,00) serán para las provincias y distritos de Huánuco.

Autorízase al Ministerio de Economía y Finanzas a transferir los citados montos, de acuerdo a lo previsto en el párrafo anterior, en las cuentas a que se refiere el artículo 3º del Decreto Legislativo Nº 978.

Artículo 13º.- Del registro de recursos

Los saldos no ejecutados al 31 de diciembre de 2007 por los gobiernos regionales y gobiernos locales, con cargo a los recursos transferidos por la Dirección Nacional del Tesoro Público, en aplicación de lo dispuesto en la Única Disposición Complementaria y Transitoria del Decreto Legislativo Nº 978, serán considerados en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, en la fuente de financiamiento Recursos Determinados.

Asimismo, los recursos que deban ser transferidos, a partir del Año Fiscal 2008, en aplicación de lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 978, a favor de los respectivos

gobiernos regionales y gobiernos locales, se registrarán en la fuente de financiamiento Recursos Determinados.

Artículo 14º.- De las transferencias a favor de los gobiernos regionales o locales

Las transferencias efectuadas a favor de los gobiernos regionales o locales, por aplicación de lo dispuesto en la presente Ley así como por el Decreto Legislativo Nº 978, están condicionadas a la aplicación de los Programas de Sustitución Inmediata y Gradual de Exoneraciones e Incentivos Tributarios y deberán ser restituidas al Tesoro Público en el caso de aquellas circunscripciones territoriales a las que se les repongan las exoneraciones e incentivos tributarios comprendidos en tales Programas.

La restitución, a que hace referencia el párrafo precedente, se efectuará con cargo al presupuesto de cada gobierno regional o local, de acuerdo a los procedimientos y mecanismos que se establezcan mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, incluidas las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias para la aplicación de la presente disposición.

Artículo 15º.- De las obras de infraestructura a realizar por el Gobierno Nacional

El Gobierno Nacional realizará las acciones pertinentes para culminar las siguientes obras de infraestructura:

a) Departamento de Madre de Dios: Carretera Inambari-Puerto Maldonado-Iñapari; Línea de Trasmisión San Gabán-Mazuko-Puerto Maldonado; Construcción del Puente Billinghurst.
b) Departamento de Amazonas: Interconexión Central Hidroeléctrica Caclic-Bagua; Mejoramiento y Rehabilitación de la Carretera Reposo- Durand; Mejoramiento de Agua Potable y Alcantarillado de Cajaruro y Utcubamba.

Artículo 16º.- Beneficio para los Programas de Inversión

Desde el 1 de enero de 2008 y hasta el 31 de diciembre de 2013, se aplicará un beneficio tributario respecto del Impuesto a la Renta por la ejecución de Programas de Inversión en el departamento de Amazonas, en el departamento de Madre de Dios, en el departamento de San Martín, así como en las provincias y distritos de los demás departamentos que conforman la Amazonía, para los sujetos domiciliados en dichas zonas dedicados principalmente a las siguientes actividades económicas: agropecuaria, acuicultura, pesca, turismo, actividades manufactureras vinculadas al procesamiento, transformación y comercialización de productos primarios provenientes de las actividades antes indicadas y la transformación forestal, siempre que sean producidos en la zona. El beneficio tributario consiste en que la parte de las utilidades que se reinviertan en obras de infraestructura y/o adquisición de bienes de capital orientados a incrementar los niveles de producción de los sujetos a que se refiere el párrafo anterior, no estará sujeta al Impuesto a la Renta correspondiente.

Los Programas de Inversión deberán ser presentados ante la Autoridad del Sector correspondiente para su aprobación.

Los Programas de Inversión con beneficio tributario deberán efectuarse en un plazo máximo de cuatro (4) años.

Se entenderá que una empresa se dedica principalmente a alguna de las actividades señaladas en el primer párrafo, cuando esta sea igual o mayor al 80% de sus ingresos netos totales, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento.

Para el goce del beneficio tributario señalado en el presente artículo, los contribuyentes deberán cumplir con los requisitos que establezca el Reglamento, el cual deberá tener en cuenta el domicilio de su sede central, su inscripción en los Registros Públicos, y que sus activos y/o producción se encuentren y se realicen en las zonas señaladas en el primer párrafo, en un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del total de sus activos y/o producción.

El Ministerio de Economía y Finanzas, mediante decreto supremo dictará las normas complementarias y reglamentarias necesarias para la mejor aplicación de lo dispuesto en la presente disposición.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERA.- El Ministerio de Economía y Finanzas dictará, de ser necesario, las disposiciones complementarias y reglamentarias para la mejor aplicación de la presente Ley.

SEGUNDA.- Las transferencias de recursos efectuadas y las que se efectúen en el marco del proceso de eliminación de exoneraciones e incentivos tributarios establecido mediante el Decreto Legislativo Nº 978, así como sus disposiciones modificatorias y complementarias, forman parte del gasto devengado para efectos del cálculo del saldo presupuestal a ser transferido al Fondo de Estabilización Fiscal - FEF, conforme al artículo 7º, párrafo 7.1, inciso a) de la Ley Nº 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y modificatorias.

TERCERA.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre del año 2010 para el departamento de Loreto, con excepción de la provincia de Alto Amazonas, la exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes que se destine al consumo de la Amazonía, así como el Reintegro Tributario del Impuesto General a las Ventas a los comerciantes de la Región de la Selva, que vencen el 31 de diciembre de 2007.

CUARTA.- Incorpórase al departamento de San Martín, dentro del régimen previsto en el artículo 2º de la presente Ley, sobre exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes. Para estos efectos, toda mención al artículo 8º del Decreto Legislativo Nº 978 contenida en el artículo 2º de la presente Ley, deberá entenderse referida al artículo 4º de la Ley Nº 28575.

QUINTA.- Incorpórase al departamento de Huánuco dentro del régimen previsto en el artículo 2º de la presente Ley, sobre exoneración del Impuesto General a las Ventas por la importación de bienes.

SEXTA.- Respecto de las circunscripciones comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Legislativo Nº 978, lo dispuesto en los artículos 12º y 16º de la presente Ley no resultan aplicables al Departamento de Ucayali ni a la provincia de Alto Amazonas del Departamento de Loreto

SÉTIMA.- Los recursos a ser transferidos al Gobierno Regional de San Martín como consecuencia de lo establecido en el artículo 11º del Decreto Legislativo Nº 978, por la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 68 000 000,00), serán depositados directamente por la Dirección Nacional del Tesoro Público a nombre del Gobierno Regional de San Martín, en la cuenta recaudadora del Fideicomiso administrado por la Corporación Financiera de Desarrollo – COFIDE a que se refiere la Ley Nº 28575 y normas complementarias.

OCTAVA.- Entiéndese que para efectos de considerar cumplidos los requisitos de administración y contabilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27037 y normas modificatorias y reglamentarias, le es de aplicación lo señalado en la Ley Nº 28813.

NOVENA.- La presente Ley entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial “El Peruano”.

Comuníquese al señor Presidente de la República para su promulgación.

En Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre de dos mil siete.

LUIS GONZALES POSADA EYZAGUIRRE
Presidente del Congreso de la República

MARTHA MOYANO DELGADO
Segunda Vicepresidenta del
Congreso de la República

AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-1

PODER EJECUTIVO

DECRETOS DE URGENCIA

DECRETO DE URGENCIA Nº 051-2007

FONDO PARA EL PAGO DE DEUDAS DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 037-94

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Décima Segunda Disposición Final de la Ley Nº 28927 se creó la Comisión Especial encargada de evaluar, cuantificar y proponer recomendaciones sobre los adeudos sociales de los pliegos en razón del Decreto de Urgencia Nº 037-94, de cuyo resultado se obtuvo información relativa a las entidades y número de personas comprendidas, así como los montos adeudados a nivel nacional, problemática a la que amerita dar solución progresiva, conforme a la disponibilidad financiera y, al mismo tiempo, sin descuidar la atención de los servicios públicos en perjuicio de la comunidad, expresados en metas y objetivos a cargo de las entidades públicas;

Que, en dicho contexto, resulta necesario constituir el fondo denominado "Fondo DU Nº 037-94", de carácter intangible, orientado al pago de deudas por concepto del beneficio establecido en el citado Decreto de Urgencia, para lo cual se autoriza a la Dirección Nacional del Tesoro Público a transferir de manera directa, la suma de S/. 100 000 000,00 a la cuenta que determine dicha Dirección Nacional a nombre del citado fondo;

Que, por lo antes indicado, es de interés nacional dictar una medida de carácter económico financiero que permita atender las obligaciones económicas a cargo del Estado y que, de no aprobarse con carácter de urgencia conllevaría a incrementar la carga financiera de las entidades públicas respecto de la atención de sus adeudos en materia del Decreto de Urgencia Nº 037-94, y con ello restar capacidad de gestión administrativa institucional en el cumplimiento de los servicios públicos a su cargo y la atención de sus metas y objetivos hacia la colectividad;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 19 del artículo 118º de la Constitución Política del Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,

Con cargo a dar cuenta al Congreso de la República;

DECRETA:

Artículo 1º.- Fondo DU Nº 037-94

Constitúyase el fondo denominado "Fondo DU N° 037-94", de carácter intangible, orientado al pago de deudas por concepto del beneficio establecido en el Decreto de Urgencia Nº 037-94. Para efecto de lo antes dispuesto, la Dirección Nacional del Tesoro Público queda autorizada a transferir de manera directa, la suma de CIEN MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 100 000 000,00) a la cuenta que dicha Dirección Nacional determine a nombre del citado fondo.

Artículo 2º.- Del incremento al Fondo

El "Fondo DU N° 037-94" podrá ser incrementado con nuevos recursos del Tesoro Público en función a la disponibilidad financiera y acorde con la Ley Nº 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, y modificatorias.

Artículo 3º.- De la aplicación del Fondo

3.1 La atención de las deudas con cargo al "Fondo DU N° 037-94" será efectuada a través de una unidad transitoria de pago que se implementará en la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas y se realiza, mediante el abono del monto que corresponda, en las cuentas bancarias que se utilizan para el abono de remuneraciones y pensiones del personal activo y cesante.

3.2 Mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas se incorporan presupuestalmente los recursos en el pliego Ministerio de Economía y Finanzas para efecto de lo señalado en el numeral 3.1 del presente artículo.

Artículo 4º.- De la excepción a la regla del artículo 7º de la Ley Nº 27245

Los recursos del mencionado fondo, no se consideran para efecto de lo establecido en el artículo 7º, numeral 7.1, inciso a), de la Ley Nº 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, y modificatorias.

Artículo 5º.- De la reglamentación

Mediante Decreto Supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas se establecen los procedimientos orientados a determinar y realizar el pago de las deudas con cargo al "Fondo DU N° 037-94" a que hace referencia el artículo 1º de la presente norma. Dicho reglamento deberá comprender, entre otros aspectos, los montos, requisitos, sustentación documentaria, plazos y cronogramas que se estimen necesarios para los respectivos abonos a ser efectuados con cargo al Fondo.

Artículo 6º.- Refrendo

El presente Decreto de Urgencia será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

147486-2

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Aprueban transferencia financiera de recursos a favor de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Huancavelica destinados a obras de infraestructuras

DECRETO SUPREMO
Nº 101-2007-PCM

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 10 de diciembre 2003, se firmó el Convenio de Financiación PER/B7/3100/03/5758, entre el Gobierno del Perú representado por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI en su calidad de Coordinador Nacional para la Cooperación de la Unión Europea en el Perú y, la Comunidad Europea representada por la Comisión de las Comunidades Europeas; constituyéndose para tal efecto el Consejo Nacional de Descentralización, como beneficiario y ejecutor del "Programa de Apoyo al Desarrollo Socioeconómico y a la Descentralización en las Regiones de Ayacucho y Huancavelica - AGORAH";

Que, el rubro V.5 Transferencia de Divisas (FONDOS DE APOYO PRESUPUESTARIO FOCALIZADO), que conforma el - Cuadro Presupuestario Global - mencionado en el Capítulo IV. FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO, del Anexo 2 *"Disposiciones Técnicas y Administrativas de Ejecución",* que forma parte del Convenio de Financiación indicado en el párrafo precedente, señala: "La transferencia de 10 000 000,00 de Euros está prevista en el marco de un apoyo presupuestario directo destinado a aumentar los presupuestos de los Gobiernos Regionales de Huancavelica y Ayacucho durante los próximos 3 años para el financiamiento de infraestructuras";

Que, mediante Decreto Supremo Nº 007-2007-PCM, del 25 de enero del 2007, el Consejo Nacional de Descentralización fue fusionado, bajo la modalidad de absorción, por la Presidencia del Consejo de Ministros, señalando en el numeral 1.2 del artículo 1º: "Toda referencia normativa al Consejo Nacional de Descentralización - CND o a las competencias, funciones y atribuciones que venía ejeciendo, se entenderá como hecha a la Presidencia del Consejo de Ministros"; así como en la Primera Disposición Transitoria: "La posición contractual del Consejo Nacional de Descentralización será asumida por la Presidencia del Consejo de Ministros. Asimismo, toda referencia al Consejo Nacional de Descentralización que conste en convenios o contratos de préstamo, deberá entenderse hecha a la Presidencia del Consejo de Ministros";

Que, en virtud del Convenio de Financiación PER/B7/3100/03/5758 y el Oficio Nº 521-2007-EF/76.14 de fecha 12.7.07, se creó la Unidad Ejecutora 013 Unidad de Seguimiento y Coordinación del Programa AGORAH, dentro del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, con fecha 12 de septiembre de 2007 se suscribió la Adenda Nº 1 al Convenio de Financiación PER/B7/3100/03/5758, "Acuerdo de Delegación APCI - CND", entre el APCI y la PCM, con la cual se acordó ampliar la fecha de ejecución y cierre del Programa al 31 de diciembre del 2007 y 30 de junio del 2008, respectivamente;

Que, la Adenda señalada en el párrafo precedente en su Artículo Quinto establece que: "... La Entidad Gestora del Programa realizará los pagos y/o transferencias, de los gastos de funcionamiento, consignados en el POG y POA y otros inherentes al programa, así como autorizará las transferencias de recursos, a solicitud de las Unidades Ejecutoras de AGORAH, en los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Huancavelica, siempre y cuando cumplan con los requisitos estipulados en la normatividad vigente y previa conformidad de la Dirección del Programa";

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 416-2007-PCM, se ha incorporado dentro del Presupuesto Institucional del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros, Unidad Ejecutora 013 Unidad de Seguimiento y Coordinación del Programa AGORAH, el importe de S/. 12 802 958,00 en la fuente de financiamiento 4. Donaciones y Transferencias, Rubro 13 Donaciones y Transferencias correspondiente al traslado de saldos financieros que la Unidad Ejecutora 003 Secretaría General - PCM efectuó a la Unidad Ejecutora 013 Unidad de Seguimiento y Coordinación del Programa AGORAH, obtenido del ex CND en el marco de la fusión por absorción dispuesta mediante Decreto Supremo Nº 007-2007-PCM;

Que, mediante Oficio Nº 577-2007-PCM/AGORAH-EGP, el Director del Programa AGORAH, remite entre otros, los Oficios Nºs. 234 y 284-2007-GOB-REG.-HVCA/AGORAH/C.R y Oficio Nº 513-2007-GRA/UEP-A, con los cuales, los Gobiernos Regionales de Huancavelica y Ayacucho, solicitan transferencias de fondos que corresponden al saldo de las donaciones de la Comunidad Europea, por los montos de S/. 4 469 593,00 y S/. 6 143 573,00, respectivamente, para la ejecución de las obras: "Obra Mejoramiento de la Carretera Lircay - Licapa", "Rehabilitación Mejoramiento de la Carretera Izcuchaca Huancavelica", "Mejoramiento de la Carretera Tacsaorco - Desvío Sarhua Km. 000+000 al 15+580", "Construcción de Defensa Ribereña Km. 13+540 al 14+520", "Mejoramiento de la Carretera Desvío Sarhua al Km. 12 + 540 al 27+ 000", "Construcción de la Carretera del Km. 31+760 al Km. 33+560", "Construcción de la Carretera Tiopampa del Km. 33+560 al 44+400 (Puente Catarata)", "Construcción Carretera Huanakopampa - Oscconta - Qeronta - Puquio", "Construcción de la Carretera Puente Putis al Km 59+500 (Apulema)", "Mejoramiento de la Carretera Lirio - Rodeo" y "Construcción y Mejoramiento Carretera Luricocha - Lirio";

Que, de conformidad con lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria y Disposición Final de la Ley Nº 29035 - Ley que autoriza Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007 y dicta otras medidas, se modifica el primer párrafo del numeral 75.2 del artículo 75º de la Ley Nº 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto y establece que las transferencias financieras entre pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional o del Gobierno Nacional a favor de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, se aprueban mediante Decreto Supremo, con refrendo del ministro del sector correspondiente y del ministro de Economía y Finanzas, previo informe favorable de la Dirección Nacional del Presupuesto Público;

De conformidad con lo establecido por la Segunda Disposición Final Complementaria de la Ley Nº 29035;

DECRETA:

Artículo 1º.- Aprobar una transferencia financiera del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros, a favor de los Gobiernos Regionales Ayacucho y Huancavelica, hasta por la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 10 613 166,00), con la finalidad de ser destinados exclusivamente a obras de infraestructuras, conforme lo señalado en el Convenio de Financiación PER/B7/3100/03/5758 y la Adenda Nº 1 al Convenio de Financiación PER/B7/3100/03/5758, "Acuerdo de Delegación APCI - CND", conforme el siguiente detalle:

Gobierno Regional Ayacucho, hasta por el importe de	S/. 6 143 573,00
Gobierno Regional Huancavelica, hasta por el importe de	S/. 4 469 593,00

Artículo 2º.- El egreso que demande el cumplimiento del presente Dispositivo, se aplicará al Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros, Unidad Ejecutora 013 Unidad de Seguimiento y Coordinación del Programa AGORAH, Función 03 Administración y Planeamiento, Programa 006 Planeamiento Gubernamental, Subprograma 0021 Organización y Modernización Administrativa,

Actividad 1 000682 Desarrollo Económico Social y Regional y Cadena de Gasto 6.7.21.40 Subvenciones Sociales, en la Fuente de Financiamiento 4. Donaciones y Transferencias.

Artículo 3º.- Los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Huancavelica se constituyen como únicos responsables de la transferencia financiera señalada en el artículo 1º del presente dispositivo.

Artículo 4º.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

147486-3

Aprueban Convenio de Administración de Recursos a ser suscrito entre el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y el PNUD

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 332-2007-PCM

Lima, 29 de diciembre de 2007

VISTO:

El Oficio Nº 211-2007-CGBVP/CG, el Oficio Nº 234-2007-CGBVP/CG y el Oficio Nº 237-2007-CGBVP/CG del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 1º del Decreto de Urgencia Nº 047-2007 se ha autorizado a las Entidades del Gobierno Nacional a suscribir con organismos o instituciones internacionales Convenios de Administración de Recursos, costos compartidos u otras modalidades similares, para encargarles la administración de sus Recursos provenientes de la Ley Nº 28880, normas modificatorias y ampliatorias, las cuales deben previamente de contar con el informe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces de la respectiva Entidad, en el que se demuestre las ventajas y beneficios de su concertación así como la disponibilidad de los recursos para su financiamiento, y aprobarse por resolución suprema refrendada por el Ministro del Sector correspondiente;

Que, asimismo, en el artículo 2º del mencionado Decreto de Urgencia se ha establecido que lo dispuesto en la precitada norma, se financia con cargo al presupuesto institucional asignado por la Ley Nº 28880, normas modificatorias y ampliatorias, aprobado para la respectiva Entidad, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público;

Que, mediante la Vigésima Novena Disposición Final de la Ley Nº 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008 se ha autorizado a las entidades del Gobierno Nacional, durante los Años Fiscales 2007 y 2008, a suscribir Convenios de Administración Recursos, Costos Compartidos u otras modalidades similares, con organismos o instituciones internacionales, para encargarles la administración de sus recursos. Dichas modalidades deben contar, previamente, con un informe de la Oficina de Presupuesto, o la que haga sus veces, en el que se demuestre las ventajas y beneficios de su concertación, así como la disponibilidad de los recursos para su financiamiento, y aprobarse por resolución suprema refrendada por el Ministro del Sector correspondiente;

Que, el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú ha solicitado la aprobación de un Convenio de Administración de Recursos a ser suscrito con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD, al amparo de las normas antes mencionadas;

Que, mediante el Oficio Nº 450-2007-CGBVP/OFIPLAN, el Oficio Nº 468-2007-CGBVP/OFIPLAN, el "Informe sobre aplicación del D.U. Nº 041-2007" y el "Informe sobre aplicación de la Vigésima Novena Disposición Final de la Ley Nº 29142", el Director de la Oficina de Planificación del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú ha demostrado las ventajas y beneficios que conllevaría la suscripción del precitado Convenio, así como la disponibilidad de los recursos para su financiamiento;

Que, teniendo en cuenta la labor voluntaria de los miembros del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y la necesidad de adquisición de equipos y la ejecución de obras que requiere dicha institución, resulta pertinente atender su solicitud;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, la Ley Nº 28880, Ley Nº 28979, la Ley Nº 29142 y el Decreto de Urgencia Nº 041-2007; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Convenio de Administración de Recursos a ser suscrito entre el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD, al amparo de lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto de Urgencia Nº 047-2007 y la Vigésima Novena Disposición Final de la Ley Nº 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008.

Artículo 2º.- El Convenio de Administración de Recursos a ser suscrito entre el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD, deberá ser publicado conjuntamente con una copia de la presente Resolución Suprema, en la página Web del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú en un plazo de dos (2) días calendario de suscrito.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema sera publicada en el Diario Oficial El Peruano y refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-6

Exoneran a las Municipalidades Distritales de Vicco, Santa Rosa y Coporaque de lo dispuesto en la Ley Nº 28927 para la adquisición de vehículos

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 333-2007-PCM

Lima, 29 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 288-2007-MDV/A el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Vicco de la provincia y departamento de Pasco, solicita exoneración de la prohibición para adquirir vehículos, establecida en el

literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007; con la finalidad que le permita adquirir una (01) camioneta, que servirá para la supervisión de obras y el servicio de Seguridad Ciudadana;

Que, mediante Informe del Contador de la Municipalidad Distrital de Vicco, se certifica que la adquisición de una (01) camioneta cuenta con la disponibilidad presupuestal de S/. 95,342.00 (Noventa y Cinco Mil Trescientos Cuarenta y Dos y 00100 Nuevos Soles), dentro de la siguiente Estructura Funcional y Cadena de Gasto:

Función 03, Programa 003, Sub Programa 00006, Actividades y/o Proyectos 2009677, y Específica de Gasto 6.5.11.51.

Que, el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2007 señala: "Queda prohibida la adquisición de automóviles, camionetas y station wagons salvo para la reposición en caso de pérdida total. Mediante resolución suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros, la misma que canalizará las solicitudes de exoneración, se podrán agregar nuevas exoneraciones, para lo cual se debe acompañar la certificación de que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para atender el gasto";

De conformidad con la Ley Nº 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Exonerar de los alcances señalados en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007, a la Municipalidad Distrital de Vicco de la provincia y departamento de Pasco, con la finalidad que le permita adquirir una (01) camioneta, conforme a los considerandos de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º.- La Municipalidad Distrital de Vicco es responsable del cumplimiento de la normatividad vigente, del correcto uso de la Estructura Funcional Programática y Cadena de Gastos, así como de las acciones necesarias, para llevar a cabo la adquisición de la camioneta referida en el artículo 1º de la presente Resolución.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-7

RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 334-2007-PCM

Lima, 29 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 0115-2007-MDSR/A el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa de la provincia El Dorado del departamento de San Martín, solicita la emisión de la Resolución Suprema de exoneración de la prohibición para adquirir vehículos, establecida en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007; con la finalidad que le permita la adquisición de una (1) camioneta, que servirá para la prestación de servicios de Seguridad Ciudadana, Supervisión y Control de Obras y Programas Sociales;

Que, mediante Informe Nº 003-2007-HOMZ elaborado por el Asesor Contable de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, certifica que existe disponibilidad presupuestaria por la suma de S/. 80,000.00 (Ochenta Mil y 00/100 Nuevos Soles) para atender la adquisición de una (1) camioneta doble cabina, doble tracción 4x4 petrolero, según el siguiente detalle:

INGRESOS			
Fuente de Financiamiento	:	Recursos Determinados	
Rubro	:	Fondo de Compensación Municipal	
3.0.0	:	Transferencias	S/. 80,000.00
3.1.0	:	Transferencias	S/. 80,000.00
3.1.5	:	Fondo de Compensación Municipal	S/. 80,000.00
3.1.5.001	:	Fondo de Compensación Municipal	S/. 80,000.00
GASTOS			
Fuente de Financiamiento	:	Recursos Determinados	
Rubro	:	Fondo de Compensación Municipal	
Función	:	03 Administración y Planeamiento	
Programa	:	003 Administración	
Subprograma	:	0006 Administración General	
Proyecto	:	2000634 Fortalecimiento Institucional	
Meta	:	00001 Equipamiento con Vehículo para la Supervisión de Obras y Programas Sociales de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, Provincia El Dorado, Región San Martín	
Categoría del Gasto	:	6 Gastos de Capital	S/. 80,000.00
Grupo Genérico de Gasto	:	5 Inversiones	S/. 80,000.00
Modalidad de Aplicación	:	11 Aplicaciones Directas	S/. 80,000.00
Específica del Gasto	:	51 Equipamiento y Bienes Duraderos	S/. 80,000.00

Que, el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2007 señala: "Queda prohibida la adquisición de automóviles, camionetas y station wagons salvo para la reposición en caso de pérdida total. Mediante resolución suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros, la misma que canalizará las solicitudes de exoneración, se podrán agregar nuevas exoneraciones, para lo cual se debe acompañar la certificación de que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para atender el gasto";

De conformidad con la Ley Nº 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Exonerar de los alcances señalados en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007, a la Municipalidad Distrital de Santa Rosa de la provincia El Dorado del departamento de San Martín, con la finalidad que le permita adquirir una (1) camioneta, conforme a los considerandos de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º.- La Municipalidad Distrital de Santa Rosa es responsable del cumplimiento de la normatividad vigente, del correcto uso de la Estructura Funcional Programática y Cadena de Gastos, así como de las acciones necesarias, para llevar a cabo la adquisición de la camioneta referida en el artículo 1º de la presente Resolución.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-8

RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 335-2007-PCM

Lima, 29 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 602-2007-MDC/A el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la provincia de Espinar del departamento del Cusco, solicita la emisión de la Resolución Suprema de exoneración de la prohibición para adquirir vehículos, establecida en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007; con la finalidad que le permita adquirir una (1) camioneta, que permitirá facilitar el acceso rápido y el apoyo a las actividades de las rondas campesinas y la supervisión del correcto cumplimiento de sus tareas;

Que, mediante Informe Nº 0038-2007-OPP-MDC/E del Jefe (e) de la Unidad de Planificación y Presupuestos de la Municipalidad Distrital de Coporaque, certifica que existe disponibilidad presupuestaria por la suma de S/. 102,300.00 (Ciento Dos mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) para la adquisición de una (1) camioneta 4x4 con turbo, según la siguiente Estructura Funcional Programática y Cadena de Gastos:

Función	:	05 Protección y Previsión Social
Programa	:	022 Orden Interno
Subprograma	:	0182 Seguridad Ciudadana
Proyecto	:	2056834 Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana de Coporaque, Distrito de Coporaque Espinar - Cusco
Rubro	:	07 Fondo de Compensación Municipal
Categoría del Gasto	:	6 Gastos de Capital
Grupo Genérico de Gasto	:	5 Inversiones
Modalidad de Aplicación	:	11 Aplicaciones Directas
Específica del Gasto	:	51 Equipamiento y Bienes Duraderos

Que, el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2007 señala: "Queda prohibida la adquisición de automóviles, camionetas y station wagons salvo para la reposición en caso de pérdida total. Mediante resolución suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros, la misma que canalizará las solicitudes de exoneración, se podrán agregar nuevas exoneraciones, para lo cual se debe acompañar la certificación de que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para atender el gasto";

De conformidad con la Ley Nº 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Exonerar de los alcances señalados en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007, a la Municipalidad Distrital de Coporaque de la provincia de Espinar del departamento del Cusco, con la finalidad que le permita adquirir una (1) camioneta, conforme a los considerandos de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º.- La Municipalidad Distrital de Coporaque es responsable del cumplimiento de la normatividad vigente, del correcto uso de la Estructura Funcional Programática y Cadena de Gastos, así como de las acciones necesarias, para llevar a cabo la adquisición de la camioneta referida en el artículo 1º de la presente Resolución.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-9

Exoneran a PROABONOS de lo dispuesto en la Ley Nº 28927 para la adquisición de vehículos

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 336-2007-PCM

Lima, 29 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 4998-2007-AG-SEGMA el Secretario General del Ministerio de Agricultura, solicita la emisión de la Resolución Suprema de exoneración de los alcances señalados en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007, con la finalidad que le permita al Proyecto Especial Promoción de Abonos Provenientes de Aves Marinas - PROABONOS, adquirir dos (2) camionetas petroleras 4x4, para destinarlas a complementar los trabajos de recolección de guano en las islas Guañapate Norte, Guañapate Sur y Macabí, del departamento de La Libertad, considerados en el Plan de Recolección de Guano de las Islas, período 2008-2009;

Que, mediante Informe Nº 249-2007-AG-PROABONOS/PRES, del Especialista en Presupuesto del Proyecto Especial Promoción de Abonos Provenientes de Aves Marinas - PROABONOS, certifica la existencia de disponibilidad presupuestal, en la Cadena Funcional Función: 4, Programa: 009, Subprograma: 0045 Promoción Agraria, Proyecto: 2.00547 Proyecto Especial de Promoción del Aprovechamiento de Abonos Provenientes de Aves Marinas, siendo distribuido para el componente 2.000303 Comercialización de Guano de islas, Meta: 01469 Venta del Guano de Isla, Específica de Gasto 6.5.11.51: Equipamiento y Bienes Duraderos el importe de S/. 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles), y para el Componente 2.000651 Extracción de Guano de Isla, Meta: 00822 Extracción de Guano de Isla, Específica de Gasto 6.5.11.51 Equipamiento y Bienes Duraderos el importe de 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles), haciendo el importe de S/. 190,000.00 (Ciento Noventa Mil y 00/100 Nuevos Soles), para iniciar las acciones tendentes a la convocatoria de la adquisición de las unidades móviles, siendo distribuido de la siguiente manera: 1) Adquisición de una (01) camioneta pick up doble cabina 4x4 motor petrolero y 2) Adquisición de una (1) camioneta cerrada 4x4 motor petrolero;

Que, el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2007 señala: "Queda prohibida la adquisición de automóviles, camionetas y station wagons salvo para la reposición en caso de pérdida total. Mediante resolución suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros, la misma que canalizará las solicitudes de exoneración, se podrán agregar nuevas exoneraciones, para lo cual se debe acompañar la certificación de que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para atender el gasto";

De conformidad con la Ley Nº 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Exonerar de los alcances señalados en el literal c) del numeral 3, del artículo 4º de la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2007, al Ministerio de Agricultura, con la finalidad que le permita al Proyecto Especial Promoción de Abonos Provenientes de Aves Marinas - PROABONOS, adquirir dos (02) camionetas petroleras 4x4, conforme a los considerandos de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º.- El Ministerio de Agricultura es responsable del cumplimiento de la normatividad vigente, del correcto uso de la Estructura Funcional Programática y Cadena de Gastos, así como de las acciones necesarias para llevar

a cabo la adquisición de las camionetas referidas en el artículo 1º de la presente Resolución.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147486-10

Aprueban transferencias financieras de recursos a favor del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 428-2007-PCM

Lima, 28 de diciembre de 2007

Vistos, el Oficio Nº 794-2007/VIVIENDA-DM del Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento y el Oficio Nº 252-2007-FORSUR-GG, del Gerente General del Fondo para la Reconstrucción Integral de las Zonas Afectadas por los Sismos del 15 de agosto de 2007, denominado FORSUR;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 29078 se crea el Fondo para la Reconstrucción Integral de las Zonas Afectadas por los Sismos del 15 de agosto de 2007 y modificatorias, denominado FORSUR, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con autonomía económica, financiera y técnica, constituyéndose para dicho efecto en Unidad Ejecutora y cuya finalidad es lograr la rehabilitación y reconstrucción de las zonas declaradas en estado de emergencia a través del Decreto Supremo Nº 068-2007 y sus ampliaciones, constituyendo sus recursos, entre otros, las transferencias que realice el "Fondo para la Reconstrucción - Sismo del 15 de agosto de 2007" a que se refiere el Decreto de Urgencia Nº 026-2007;

Que, el artículo 5º de la Ley Nº 29078, modificado por la Ley Nº 29136 establece que son funciones del Directorio de FORSUR, entre otras, realizar la evaluación general de los efectos del sismo del 15 de agosto de 2007 sobre las zonas declaradas en emergencia; aprobar los planes y proyectos de rehabilitación, construcción y reconstrucción necesarios para el cumplimiento de los fines del FORSUR; priorizar las obras e inversiones a ser ejecutadas con recursos del FORSUR por la Gerencia General, los ministerios, empresas públicas, los gobiernos regionales, los gobiernos locales o terceros, en el marco de los planes y proyectos de rehabilitación, construcción y reconstrucción integral de las zonas declaradas en estado de emergencia, antes referidas;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 202-2007-EF, se autorizó una Transferencia de Partidas en el presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007 hasta por S/. 7 448 738,00, destinada a la ejecución de acciones del FORSUR en concordancia con lo señalado en la Ley N° 29078 y modificatorias. Asimismo, mediante Resolución Ministerial Nº 426-2007-PCM se aprobó la desagregación de recursos autorizada según el mencionado Decreto Supremo;

Que, el Directorio de FORSUR mediante el Acuerdo N° 011-04-2007-D-FORSUR de fecha 3 de diciembre de 2007, priorizó la asignación de recursos para la ejecución de 18 proyectos de rehabilitación de saneamiento en los departamentos de Lima e Ica, solicitada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;

Que, el artículo 2º de la Ley Nº 29136 autorizó incorporar como Tercera Disposición Complementaria de la Ley Nº 29078, el siguiente texto: "TERCERA.- Inclúyese a los recursos del FORSUR en los alcances del literal e) del párrafo 75.4 del artículo 75º de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, Ley Nº 28411";

Que, por Resolución Ministerial Nº 451-2006-PCM de fecha 28 de Diciembre de 2006, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros para el Año Fiscal 2007, de conformidad con la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007", el cual ha sido modificado por la incorporación de nuevas Actividades, Créditos Suplementarios, Transferencia de Partidas entre Pliegos, Saldos de Balance de Recursos provenientes de Fuentes de Financiamiento distintas a las de "Recursos Ordinarios" y Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático;

Contando con la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley Nº 28927, Ley de Presupuesto del Año Fiscal 2007, la Ley Nº 29136, Ley que modifica los artículos 1º, 4º, 5º, 7º y 8º de la Ley Nº 29078 Ley que crea el FORSUR y el Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una transferencia financiera del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros al Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, hasta por la suma de S/. 7 448 738,00 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA y OCHO y 00/100 NUEVOS SOLES) en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, con la finalidad exclusiva de atender la ejecución de 18 proyectos de rehabilitación de saneamiento en los departamentos de Lima e Ica, priorizados en el Acuerdo Nº 011-04-2007-D-FORSUR de fecha 3 de diciembre de 2007, conforme hace referencia el tercer considerando del Decreto Supremo Nº 202-2007-EF.

Artículo 2°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, se aplicará al Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros, Unidad Ejecutora 014 Fondo para la Reconstrucción Integral de las Zonas Afectadas por los Sismos del 15 de agosto de 2007 – FORSUR, Función 07 Defensa y Seguridad Nacional, Programa 024 Prevención y Atención de Desastres, Sub-Programa 0066 Defensa Civil, Actividad 1.029434 Atención de Desastres y Apoyo a la Rehabilitación y la Reconstrucción, en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, y la correspondiente disponibilidad de Calendario de Compromisos.

Artículo 3°.- Encargar al Gerente General del Fondo para la Reconstrucción Integral de las Zonas Afectadas por los Sismos del 15 de agosto de 2007 – FORSUR, las acciones necesarias que se requieran para garantizar el cumplimiento de la presente transferencia financiera.

Artículo 4°.- En el marco de la Ley Nº 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, publicará en su página web, el resultado de las acciones y detalle de gastos realizados, dentro del primer trimestre de finalizado el año 2007, de los recursos autorizados con Decreto Supremo Nº 202-2007-EF, materia de la presente transferencia financiera, sin perjuicio de las acciones de control que correspondan.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147466-1

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 429-2007-PCM

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Ministerial Nº 451-2006-PCM de fecha 28 de Diciembre de 2006, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros para el Año Fiscal 2007, de conformidad con la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007", el cual ha sido modificado por la incorporación de nuevas Actividades, Créditos Suplementarios, Transferencia de Partidas entre Pliegos, Saldos de Balance de Recursos provenientes de Fuentes de Financiamiento distintas a las de "Recursos Ordinarios" y Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático;

Que, según Decreto Supremo Nº 032-2005-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 062-2005-PCM y en el marco del Plan Nacional para la Superación de la Pobreza, se creó el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres – "JUNTOS", con la finalidad de ejecutar transferencias directas en beneficio de las familias más pobres de la población, rural y urbana. El Programa facilitará a las familias beneficiadas, con su participación y compromiso voluntario, prestaciones de salud, nutrición, de educación e identidad, orientadas a asegurar la salud y nutrición preventiva materno infantil y la escolaridad sin deserción;

Que, mediante fecha 28 de abril de 2006, se encuentra suscrito el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, entre el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres- JUNTOS y el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, el cual tiene por finalidad "facilitar la supervisión y verificación del cumplimiento de las prestaciones a cargo de El MIMDES, referidas a los Componentes Alimentario Nutricional, Capacitación y el Programa "Mi Nombre", así como de otros que pudieran surgir, los mismos que se ejecutarán con los recursos que para tal fin transfiera EL PROGRAMA, los cuales se detallan en los Anexos que forman parte integrante del presente Convenio. Los anexos contendrán la descripción de las mejoras y acciones que EL MIMDES deberá efectuar según dicha transferencia, indicando el monto asignado y los lugares donde se realizan las mismas";

Que, la Tercera Disposición Final de la Ley Nº 28652 modificó el artículo 75º de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto – Ley Nº 28411, estableciendo entre otros en el literal e) del numeral 75.4 del indicado artículo, que las transferencias financieras entre pliegos presupuestarios que la Presidencia del Consejo de Ministros deba realizar con cargo Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, se aprueban por resolución del Titular de Pliego;

Que, de acuerdo al Reporte del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF de fecha 28.12.2007, existe Crédito Presupuestario dentro de la Actividad 1.27569 Transferencias Financieras – JUNTOS, Componente 3.73860 Transferencias Financieras – JUNTOS y Finalidad de Meta Presupuestaria 27675 Apoyo al Fortalecimiento de la Oferta de Servicios en las Zonas de Extrema Pobreza, de la Fuente de Financiamiento 1 Recursos Ordinarios, de la Unidad Ejecutora 010 Programa de Apoyo directo a los más Pobres, un importe de hasta por S/. 44 205 317,00 para la atención de transferencias financieras que se programen y autoricen con la correspondiente documentación y normatividad vigente;

Que, según Oficio Nº 864-2007-PCM/PNADP-DE, el Director Ejecutivo del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Mas Pobres - JUNTOS, solicita se realicen los procedimientos establecidos de acuerdo a la Ley Nº 28411, ya que las transferencias financieras que la Presidencia del Consejo de Ministros debe realizar para garantizar la operatividad del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres – JUNTOS, se aprueban por Resolución del Titular del Pliego; para lo cual sustenta su solicitud mediante Acta de Octava Sesión del Consejo Directivo del Programa JUNTOS de fecha 03.12.2007, que aprueba según Acuerdo Nº 03 VIII SESION 2007/ PNADP-CD, una transferencia de recursos hasta por el importe de S/. 19 045 035,00 (DIECINUEVE MILLONES CUARENTA y CINCO MIL TREINTA y CINCO y 00/100 NUEVOS SOLES);

Contando con la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, el Decreto Supremo Nº 032-2005-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 062-2005-PCM que crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres - JUNTOS, la Ley Nº 28927 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007 y el Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM y sus modificaciones mediante el cual se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una transferencia financiera del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros, a favor del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social , hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CUARENTA y CINCO MIL TREINTA y CINCO y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 19 045 035,00), en el marco, del Acuerdo Nº 03 VIII SESION 2007/PNADP-CD de la Octava Sesión – Año 2007 del Consejo Directivo del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres – JUNTOS, de fecha 03.12.2007, que forma parte de la presente resolución y del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, suscrito entre el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres- JUNTOS y el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES.

Artículo 2º.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, se aplicará al Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 001 Presidencia del Consejo de Ministros, Unidad Ejecutora 010 Programa de Apoyo Directo a los Más Pobres – JUNTOS, Actividad 1.27569 Transferencias Financieras – JUNTOS, Componente 3.73860 Transferencias Financieras – JUNTOS y Finalidad de Meta Presupuestaria 27675 Apoyo al Fortalecimiento de la Oferta de Servicios en las Zonas de Extrema Pobreza, Cadena de Gasto 5.4.22.40 Subvenciones Sociales de la Fuente de Financiamiento 1 Recursos Ordinarios.

Artículo 3º.- La Dirección Ejecutiva del Programa de Apoyo Directo a los más Pobres, previa a la realización de la transferencia financiera al Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social señalado en el artículo 1º de la presente Resolución, deberá presentar a la Secretaría General de la Presidencia del Consejo de Ministros, un Informe Ejecutivo de las transferencias financieras otorgadas, al Pliego Presupuestario Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, que reflejen resultados y logros alcanzados producto de las mismas; así mismo deberá dar cumplimiento a lo señalado en el segundo párrafo de la Cláusula Tercera del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito con fecha 28 de abril de 2006.

Artículo 4º.- Encargar a la Dirección Ejecutiva del Programa de Apoyo Directo a los Más Pobres – JUNTOS de la Presidencia del Consejo de Ministros, el debido cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147466-2

Aprueban "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el Año 2008"

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 430-2007-PCM

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, el Pan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el Artículo 17º del Decreto Legislativo Nº 604, señala que respecto de los órganos del Sistema Nacional de Estadística e Informática, las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática son las encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su sector; y que en cada Organismo Central, Institución Pública Descentralizada y Empresa del Estado se constituirá una oficina de estadística y/o informática para realizar actividades de producción y servicio estadístico e informático;

Que, el Artículo 7º del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática aprobado mediante Decreto Supremo Nº 043-2001-PCM, establece que los Sistemas Nacionales de Estadística e Informática están conformados, por los niveles siguientes: Central: El Instituto Nacional de Estadística e Informática - (INEI); las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática y demás Oficinas de Estadística e Informática de los Ministerios; de los Organismos Centrales, de las Instituciones Públicas Descentralizadas; de las Empresas del Estado; así como de los Poderes Públicos y Organismos Autónomos; Departamental: Las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática del INEI, las Oficinas de Estadísticas e Informática de los Consejos Transitorios de Administración Regional y de los Sectores; así como de las Empresas Públicas y demás Organismos Públicos en este ámbito; y, Local: Los Órganos de Estadística e Informática de las Municipalidades y demás entidades públicas del ámbito local;

Que, mediante el Artículo 1º del Decreto Supremo Nº 066-2003-PCM, se decreta la Fusión por Absorción de la Subjefatura de Informática del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI y la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de su Secretaría de Gestión Pública;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 49º del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se constituye en el Órgano Técnico Especializado dependiente jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, como Ente Rector, el Sistema Nacional de Informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros, ha propuesto la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el año 2008 y su respectiva guía de elaboración;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 063-2007-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el Año 2008" y su respectiva Guía de elaboración, que forma parte de la presente Resolución, documento que será publicado en el portal de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.pcm.gob.pe), y en el Portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, (www.ongei.gob.pe).

Artículo 2º.- Las entidades integrantes del Sistema Nacional de Estadística e Informática se sujetarán a lo establecido en el artículo 1° de la presente Resolución Ministerial. Dichas entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático - POI correspondiente al año 2008, antes del último día hábil del mes de Febrero de 2008, y la Evaluación del Plan Operativo Informático – POI, antes del último día hábil del mes de Enero de 2009.

Artículo 3º.- La presente Resolución Ministerial entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

147466-3

Reconocen la denominación de Junta de Coordinación Interregional "CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR"

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN
Nº 052-2007-PCM/SD

Lima, 26 de diciembre de 2007

VISTOS:

El Acta de Sesión de la "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho – Huancavelica – Ica", suscrita el 10 de noviembre de 2007; y el Informe Nº 050-2007-PCM-SD/MIRA;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 190º, último párrafo, de la Constitución Política, señala que mientras dure el proceso de integración, dos o más gobiernos regionales podrán crear mecanismos de coordinación entre sí;

Que, el artículo 8º, numeral 14 de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, expresa que la gestión regional se rige, entre otros, por el principio de integración, orientado a la promoción de la integración intrarregional e interregional;

Que, el artículo 91º de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, dispone que a iniciativa de los Gobiernos Regionales pueden establecer, de común acuerdo, Juntas de Coordinación Interregional como espacios de coordinación de proyectos, planes y acciones conjuntas, procurando la consolidación de corredores económicos y ejes de integración y desarrollo, con la finalidad de establecer futuros espacios macrorregionales;

Que, el artículo 3º, numeral 3.3, de la Ley Nº 28274, Ley de Incentivos para la Integración y Conformación de Regiones, modificada por la Ley Nº 28997, establece que los acuerdos de las Juntas de Coordinación Interregional se adoptan, al menos, por los dos tercios de sus miembros;

Que, el funcionamiento de las Juntas de Coordinación Interregional se regula mediante sus Estatutos, los mismos que deben formalizarse mediante la resolución correspondiente y publicarse en el Diario Oficial El Peruano, conforme al procedimiento establecido en el

artículo 8º, numeral 8.2 del Decreto Supremo Nº 063-2004-PCM;

Que, por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, asignándole en éste las funciones que corresponden a la Secretaría de Descentralización, entre otras, en el artículo 38º, dirigir y conducir el proceso de descentralización; en el artículo 39º, numeral 39.13, aprobar normas en materia de Descentralización y en el numeral 39.18, administrar el Registro Nacional de Juntas de Coordinación Interregional;

Que, mediante Resolución Presidencial Nº 078 - CND - P – 2004, de fecha 22 de octubre de 2004, el Consejo Nacional de Descentralización reconoció la constitución de la "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho – Huancavelica – Ica", integrada por los Gobiernos Regionales de Ayacucho, Huancavelica e Ica;

Que, acorde con la Resolución Presidencial Nº 009-CND-P-2005, de fecha 01 de febrero de 2005, se formalizó el Estatuto de la "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho-Huancavelica- Ica";

Que, en el Acta de Sesión de la "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho – Huancavelica – Ica", suscrita el 10 de noviembre de 2007, en la ciudad de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima, los Presidentes de los Gobiernos Regionales de Apurímac, Ayacucho, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima y Pasco, acordaron lo siguiente: a) La "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho – Huancavelica – Ica", en adelante tendrá la denominación de: "CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR"; b) Incorporar a los Gobiernos Regionales de Huánuco, Junín, Pasco, Apurímac y Lima en la Junta de Coordinación Interregional – CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR; y c) Aprobar el Estatuto de la Junta de Coordinación Interregional – CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR;

Que, acorde al informe de vistos, corresponde emitir la Resolución de Secretaría de Descentralización, para reconocer el cambio de denominación de la Junta de Coordinación Interregional, reconocer la incorporación de otros Gobiernos Regionales y formalizar el Estatuto de la Junta de Coordinación Interregional – CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley Nº 28274, Ley de Incentivos para la Integración y Conformación de Regiones; Ley Nº 28997, Ley que modifica a la Ley Nº 28274; Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Decreto Supremo Nº 063-2004-PCM, Reglamento de la Ley Nº 28274; Decreto Supremo Nº 007-2007-PCM; y en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Denominación de la Junta de Coordinación Interregional.

Reconocer en adelante, la denominación de Junta de Coordinación Interregional – "CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR", en reemplazo de "Junta de Coordinación Interregional Ayacucho – Huancavelica – Ica".

Artículo 2º.- Reconocimiento de incorporación de los Gobiernos Regionales de Huánuco, Junín, Pasco, Apurímac y Lima en la Junta de Coordinación Interregional.

Reconocer la incorporación de los Gobiernos Regionales de Huánuco, Junín, Pasco, Apurímac y Lima en la Junta de Coordinación Interregional - "CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR".

Artículo 3º.- Formalización de Estatuto.

Formalizar el Estatuto de la Junta de Coordinación Interregional – CONSEJO INTERREGIONAL CENTRO SUR - CENSUR", el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 4º.- Registro de Estatuto.

Incorporar la presente Resolución en el Registro Nacional de Juntas de Coordinación Interregional.

Artículo 5º.- Publicación

Disponer la publicación de la presente Resolución Secretarial en el Diario Oficial El Peruano. El Anexo a que se refiere el artículo 3º de la presente Resolución, será publicado en la página Web de la Presidencia del Consejo de Ministros: www.pcm.gob.pe/sd.

Artículo 6º.- Vigencia

La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GROVER PANGO VILDOSO
Secretario de Descentralización

147438-1

Aprueban Directiva sobre Normas Específicas para la Transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social del INABIF

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN Nº 053-2007-PCM/SD

Miraflores, 27 de diciembre de 2007

VISTO:

El Informe Nº 045-2007-PCM/SD-WST, y el Oficio Nº 554-2007-MIMDES/VMDS, por el cual se solicita la aprobación de la "Normas específicas para la Transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES incluidas en el Decreto Supremo N° 036-2007-PCM".

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 007-2007-PCM, se aprobó la fusión por absorción del Consejo Nacional de Descentralización - CND, a la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM; disponiéndose que las funciones, competencias, atribuciones y toda referencia normativa al Consejo Nacional de Descentralización - CND, las asumirá la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, que en su artículo 38º señala que la Secretaría de Descentralización es el órgano encargado de dirigir y conducir el proceso de descentralización; y, en su artículo 39º, numeral 39.13, le asigna la función de aprobar normas en materia de Descentralización;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 036-2007-PCM, se aprobó el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007, el cual dispuso que el Ministerio de la Mujer y Desarrollo social inicie la transferencia de las Sociedades de Beneficencia y Juntas de Participación Social y de los Hogares a cargo del INABIF, a los Gobiernos Locales Provinciales;

De conformidad a la Ley Nº 27783, Ley Nº 27972, Ley Nº 28273, y sus normas modificatorias y complementarias; y, en uso de las atribuciones dispuestas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por D.S. Nº 063-2007-PCM.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA
Aprobar la Directiva Nº 009-2007-PCM/SD, "Normas específicas para la Transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES incluidas en el Decreto Supremo N° 036-2007-PCM"

Artículo Segundo.- PUBLICACIÓN
Disponer la publicación de la presente Resolución Secretarial en el Diario Oficial El Peruano y en la página Web de la Presidencia del Consejo de Ministros: www.pcm.gob.pe/sd

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GROVER PANGO VILDOSO
Secretario de Descentralización

DIRECTIVA Nº 009-2007-PCM/SD
"NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA TRANSFERENCIA DE LAS SOCIEDADES DE BENEFICENCIA PÚBLICA Y JUNTAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL – MIMDES INCLUIDAS EN EL DECRETO SUPREMO Nº 036-2007-PCM"

1. BASE LEGAL

1.1. **Ley Nº 26918:** Ley del Sistema Nacional para la Población en Riesgo – SPR, cuyo órgano rector es el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y del cual forman parte las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social. Esta norma permite la fusión de las citadas entidades.

1.2. **Decreto Supremo Nº 008-98-PROMUDEH:** Aprobó las normas reglamentarias de la Ley Nº 26918, estableciendo los procedimientos y acciones a seguir para el proceso de fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social.

1.3. **Decreto Supremo Nº 002-97-PROMUDEH:** Modificado por el Decreto Supremo Nº 004-2003-MIMDES, aprobó normas para la designación de miembros de los Directorios de las Sociedades de Beneficencia y Juntas de Participación Social.

1.4. **Decreto Supremo Nº 036-2007-PCM: Aprueba el** Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007 dispuso que el Ministerio de la Mujer y Desarrollo social inicie la transferencia de las Sociedades de Beneficencia y Juntas de Participación Social y de los Hogares a cargo del INABIF, a los Gobiernos Locales Provinciales.

2. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente Directiva, cuando se haga mención a los términos que se señalan a continuación, se entenderán referidos a:

2.1. **Gobiernos Locales Provinciales:** Al nivel de Gobierno que recibirá las competencias que corresponden al Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES respecto de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social que transferirá de acuerdo a lo previsto en el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del Año 2007".

2.2. **Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación:** De acuerdo a lo dispuesto por el Decreto Legislativo Nº 356, son personas jurídicas de derecho público interno que, por encargo de la ley, realizan funciones de bienestar y promoción social complementarias de los fines sociales y tutelares del Estado. Son Organismos Públicos Descentralizados adscritos al Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES, que tienen como finalidad la promoción, atención y apoyo a niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, ancianos y en general toda persona en situación de riesgo, abandono o con problemas síquicos, sociales o corporales que menoscaben su desarrollo humano.

2.3. **Convenio de Cooperación:** Al acuerdo que deberá suscribir el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social con los Gobiernos Locales Provinciales, con el objeto de ejecutar acciones de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional y otras acciones orientadas a facilitar el proceso de transferencia.

2.4. **Convenio de Gestión:** Acuerdo que deberá suscribir el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES con los Gobiernos Locales Provinciales Verificados, en el que se definirán objetivos y metas específicas susceptibles de ser medidas a través de indicadores, con el objeto de garantizar una gestión eficaz y eficiente de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social a transferirse. En tal sentido, el Convenio establece compromisos de ambas partes referido a:
- Asistencia técnica y capacitación
- Metas de los programas y servicios a alcanzar en cada ámbito;
- Monitoreo, evaluación y reporte al MIMDES.

2.5. **Funciones y competencias del MIMDES respecto de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social**: El MIMDES, a través del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, mantendrá su rol rector, regulador o normativo, financiador y otras que establezca la normatividad vigente.

2.6. **Informe Sustentatorio de la Transferencia:** Informe preparado por el MIMDES conteniendo la información y documentación materia de la transferencia tales como: lineamientos de políticas, normas, recursos presupuestales y cualquier otra información vinculada a la transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social.

2.7. **Acta de Entrega y Recepción**: Documento mediante el cual el MIMDES formaliza la transferencia de las funciones y competencias que le corresponde respecto de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social a los Gobiernos Locales Provinciales, adjuntando el Informe Sustentatorio de la transferencia.

3. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO QUE DEBERAN CUMPLIR LOS GOBIERNOS LOCALES PROVINCIALES PARA LA TRANSFERENCIA DE LAS SOCIEDADES DE BENEFICENCIA PÚBLICA Y JUNTAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

3.1 Mecanismos de Verificación

Los requisitos que deberán cumplir los Gobiernos Locales Provinciales para la transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social, son:

Mecanismos de verificación	Documentación que deben presentar los Gobiernos Locales para evidenciar el cumplimiento de los Mecanismos de Verificación
1º Convenio de Cooperación Suscripción del Convenio de Cooperación entre el MIMDES y el Gobierno Local Provincial.	Copia simple del Convenio de Cooperación suscrito entre el MIMDES y el Gobierno Local Provincial.
2º Acuerdo de Concejo Acuerdo de Concejo Municipal en el que conste el compromiso de conservar el espíritu de su finalidad originaria de aquellos bienes muebles o inmuebles que fueron adquiridos y/o entregados a la SBP mediante acto jurídico de legado, herencia o donación.	Copia simple del Acuerdo de Concejo Municipal en el que conste el compromiso de conservar el espíritu de su finalidad originaria de aquellos bienes muebles o inmuebles que fueron adquiridos y/o entregados a la SBP mediante acto jurídico de legado, herencia o donación.

Mecanismos de verificación	Documentación que deben presentar los Gobiernos Locales para evidenciar el cumplimiento de los Mecanismos de Verificación
3º Informe de Evaluación del Convenio de Cooperación Informe emitido por el MIMDES conteniendo la evaluación del Convenio de Cooperación en términos del cumplimiento de los compromisos asumidos por parte del Gobierno Local Provincial.	Copia simple del Informe emitido por el MIMDES conteniendo la evaluación del Convenio de Cooperación en términos del cumplimiento de los compromisos asumidos por parte del Gobierno Local Provincial.
4º Existencia dentro de la estructura orgánica de la municipalidad de una unidad responsable de gestionar los bienes y servicios a ser transferidos. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que considere una Unidad Orgánica (área, jefatura, dirección u otra), responsable técnica y operativamente de la gestión de las Sociedades de Beneficencia Pública transferidas; o, - En caso de que el actual ROF no la considere, el compromiso de incorporar o adecuar en el ROF una Unidad Orgánica (área, jefatura, dirección u otra), responsable técnica y operativamente de la gestión de las Sociedades de Beneficencia Pública transferidas.	- Copia simple de la norma que aprueba el ROF o su modificatoria que incorpore o adecue una Unidad Orgánica (área, jefatura, dirección u otra), responsable técnica y operativamente de la gestión de las Sociedades de Beneficencia Pública transferidas. (Se deberá acompañar el texto del ROF y el organigrama estructural); o, - Acuerdo de Concejo en que se aprueba incorporar o adecuar en el ROF una Unidad Orgánica (área, jefatura, dirección u otra), responsable técnica y operativamente de la gestión de las Sociedades de Beneficencia Pública transferidas.
5º Personal para la gestión de los bienes y activos de las Beneficencias. Contar con un profesional que coordine la gestión de las Sociedades de Beneficencia Pública transferidas, el mismo que deberá tener título profesional; y experiencia en gestión de programas sociales.	- Copia fedateada del Título profesional o grado académico del profesional. - Documento que acredite la relación laboral o contractual del profesional asignado por la Municipalidad. - Constancia que acredite experiencia en gestión de programas sociales de por lo menos 02 años.

3.2 Procedimientos y Plazos

La transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social, se efectuará a los Gobiernos Locales Provinciales en cuyo ámbito vengan funcionando.

La transferencia se efectuará de acuerdo a los siguientes procedimientos y plazos:

3.2.1 Modificación del Artículo 5º del Decreto Supremo Nº 008-98-PROMUDEH. La emisión del Decreto Supremo modificatorio que viabilice la fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social por parte del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, deberá efectuarse hasta el 31 de enero del 2008.

3.2.2 Fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social. La emisión de la Resolución Suprema que en aplicación de la Ley Nº 26918 disponga la fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social, debe ser efectuada por el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social hasta el 29 de febrero del 2008.

3.2.3 Implementación del proceso de fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social. Las actividades que deberá desarrollar el MIMDES para implementar la fusión de las Sociedades de Beneficencia Pública, así como para la adecuación de la normatividad vigente que resulte necesaria, no deberá exceder del 30 de junio de 2008.

3.2.4 Suscripción de Convenio de Cooperación. La suscripción del Convenio de Cooperación entre el MIMDES y los Gobiernos Locales Provinciales se efectuará a partir del 01 de julio hasta el 31 de julio del 2008, con vigencia hasta el 30 de octubre de 2008.

3.2.5 Presentación de expedientes para la verificación. Los Gobiernos Locales Provinciales presentarán a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) los documentos que respaldan el cumplimiento de los Mecanismos de Verificación, a partir del 01 de noviembre de 2008.

3.2.6 Publicación de relación de Gobiernos Locales Provinciales Verificados. La Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros emitirá y publicará en el Diario Oficial El Peruano, la correspondiente norma que contenga la lista de los Gobiernos Locales Provinciales que han cumplido con los mecanismos de verificación a partir del 15 de noviembre de 2008.

3.2.7 Suscripción de Actas de Entrega y Recepción y de Convenios de Gestión. La suscripción de las Actas de Entrega y Recepción; así como de los Convenios de Gestión entre el MIMDES y los Gobiernos Locales Provinciales verificados por la Secretaría de Descentralización de la PCM, se realizará a partir de la publicación de la norma referida en el numeral 3.2.6.

3.2.8 La transferencia efectiva de los recursos a los Gobiernos Locales Provinciales que hayan cumplido los Mecanismos de Verificación se realizará a partir del 1° de Enero del 2009, previa emisión de la normatividad que sustente la transferencia.

IV. GOBIERNOS LOCALES PROVINCIALES

Se detalla a continuación la relación de Gobiernos Locales Provinciales considerados para la transferencia de las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social.

Gobiernos Locales Provinciales receptores de la Transferencia de las Sociedades de Beneficencia y Juntas de Participación Social

	DEPARTAMENTO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
2	ANCASH	SANTA
3	ANCASH	HUARAZ
4	ANCASH	CARHUAZ
5	APURIMAC	ANDAHUAYLAS
6	APURIMAC	ABANCAY
7	AREQUIPA	CAMANA
8	AREQUIPA	AREQUIPA
9	AREQUIPA	ISLAY
10	AYACUCHO	HUAMANGA
11	AYACUCHO	HUANTA
12	CAJAMARCA	CAJAMARCA
13	CAJAMARCA	JAÉN
14	CUSCO	CUSCO
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO
17	ICA	ICA
18	ICA	NAZCA
19	ICA	PISCO
20	ICA	CHINCHA
21	JUNÍN	HUANCAYO
22	JUNÍN	TARMA
23	JUNÍN	JAUJA
24	LA LIBERTAD	TRUJILLO
25	LAMBAYEQUE	CHICLAYO
26	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
27	LIMA	LIMA
28	LIMA	CAÑETE
29	LIMA	BARRANCA
30	LIMA	HUAURA
31	MADRE DE DIOS	MAYNAS
32	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA
33	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO

34	MOQUEGUA	ILO
35	PASCO	PASCO
36	PIURA	PIURA
37	PIURA	PAITA
38	PIURA	SULLANA
39	PUNO	CALLAO
40	PUNO	PUNO
41	PUNO	SAN ROMÁN
42	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN
43	SAN MARTÍN	MOYOBAMBA
44	TACNA	TACNA
45	TUMBES	TUMBES

147439-1

AGRICULTURA

Aprueban addenda a la Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 044-2007-AG

Lima, 29 de diciembre de 2007

VISTOS:

El Oficio Nº 3084-2007-AG-DGPA/CPF del Director General de la Dirección General de Promoción Agraria; y,

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 4 de octubre de 2006, el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA, suscribió un Acuerdo Marco de Cooperación Técnica con el Ministerio de Agricultura - MINAG, con el objeto de contribuir en la forma más eficaz posible a acelerar el mejoramiento de la agricultura y el desarrollo rural, fijando las bases y lineamientos a través de los cuales el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA brindará cooperación técnica al Ministerio de Agricultura - MINAG y a sus organismos descentralizados en las Áreas Estratégicas de Política Comercial e Integración, Promoción del Comercio y Competitividad de los Agronegocios, Fortalecimiento de Comunidades Rurales, Reposicionamiento y Modernización de la Agricultura, Promoción de la Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, Desarrollo Rural Sostenible, Gestión Ambiental y Uso Racional de Recursos Naturales, Promoción de Tecnología e Innovación en la Agricultura y Modernización Institucional;

Que, con fecha 31 de julio de 2007, se suscribió la Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura - MINAG y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA para Viabilizar el Desarrollo de la Actividad Forestal, teniendo por objeto *"Complementar las capacidades institucionales del MINAG - IICA para viabilizar la Construcción de Viveros Forestales de Alta Tecnología y la Producción de Plantones Forestales de alta calidad en diversas Regiones del país; así como la promoción de cadenas productivas forestales";*

Que, mediante el Oficio Nº 3084-2007-AG-DGPA/CPF del 12 de diciembre de 2007, el Director General de la Dirección General de Promoción Agraria, solicita se prorrogue la Carta de Entendimiento celebrada entre el Ministerio de Agricultura - MINAG y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA, hasta el próximo año, por razones técnico administrativas, señalando además que esta addenda debe comprender hasta el 30 de junio 2008 inclusive;

Que, la Vigésimo Novena Disposición Final de la Ley Nº 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, autoriza a las entidades del Gobierno Nacional, durante los años fiscales 2007 y 2008, a suscribir Convenios de Administración de Recursos, Costos Compartidos u otras modalidades similares, con organismos o instituciones internacionales para encargarles la administración de sus recursos, previo informe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, en el que demuestre las ventajas y beneficios de su concertación así como la disponibilidad de recursos para su financiamiento; debiendo ser aprobada por Resolución Suprema refrendada por el Ministro del Sector correspondiente, procedimiento que debe emplearse, igualmente, para el caso de addendas, revisiones u otros, que amplíen la vigencia, modifiquen o añadan metas no contempladas originalmente;

Que, la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planificación Agraria ha emitido el Informe Nº 019-2007-AG-OGPA/OPRE, exponiendo los beneficios y ventajas de suscribir la Addenda y pronunciándose sobre la disponibilidad de recursos presupuestarios;

De conformidad con los numerales 17 y 24 del artículo 118º de la Constitución Política del Perú; y en lo dispuesto por la Ley Nº 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar la addenda a la Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura - MINAG y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA, que prorroga el plazo de la misma hasta el 30 de junio del 2008 inclusive.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Agricultura

147486-11

Aprueban Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Agricultura y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 045-2007-AG

Lima, 29 de diciembre de 2007

VISTOS:

El Oficio Nº 3873-2007-AG-OGPA-DG, del Director General de la Oficina General de Planificación Agraria y el Informe Nº 022-2007-AG-OGPA/OPRE del Director de la Oficina de Presupuesto, y,

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 4 de octubre de 2006 el IICA suscribió un Acuerdo Marco de Cooperación Técnica, fijando las bases y lineamientos a través de los cuales el IICA brindará cooperación técnica al MINAG y sus organismos descentralizados en: "i) comercio y competitividad de agronegocios, ii) fortalecimiento de comunidades rurales (con enfoque territorial), iii) reposicionamiento y modernización de la agricultura, iv) sanidad agropecuaria e inocuidad de los alimentos, v) gestión ambiental y de recursos naturales, y vi) promoción de tecnología e innovación en la agricultura",

Que, los objetivos del MINAG y del IICA son coincidentes y complementarios en las actividades vinculadas a las Áreas Estratégicas de Política Comercial e Integración, Promoción de la Competitividad de los Agronegocios, Promoción de la Sanidad Agropecuaria y la Inocuidad de Alimentos, Desarrollo Rural Sostenible y

el Uso Racional de Recursos Naturales, y Modernización Institucional, y que por lo tanto pueden traducirse en la implementación de programas conjuntos:

Que, el Gobierno Peruano ha suscrito el Tratado de Libre Comercio (TLC) con los Estados Unidos de Norteamérica, por lo que es necesario capacitar a los productores rurales en las experiencias comerciales que han tenido los países que cuentan con tratados de libre comercio y son competitivos en la actividad agraria;

Que, en el marco de la Agenda Interna y el Desarrollo Agrario al 2010, el MINAG deberá formular una cartera de estudios de preinversión para implementar el Plan de Competitividad Agraria con un Programa de Inversiones, fundamentalmente en los ejes de Plataforma de Servicios Agrarios, Infraestructura y Tecnificación, Formación de Capacidades y Modernización Institucional, Apoyo Crediticio y Manejo Sostenible de los Recursos Naturales;

Que, el MINAG tiene dentro de sus objetivos el de disminuir la pobreza y alcanzar la seguridad alimentaria del país, con este objeto ha constituido una Comisión Nacional Multisectorial para la celebración del "Año Internacional de la Papa 2008" encargada de elaborar un programa de eventos tanto a nivel nacional como de proyección internacional, por lo que es necesario articular con el IICA en forma conjunta esfuerzos que conlleven al éxito de cumplir con el fortalecimiento institucional;

Que, es necesario aprobar la Carta de Entendimiento suscrita entre el Ministerio de Agricultura-MINAG y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura-IICA; con el objeto de Complementar las capacidades institucionales del MINAG y del IICA para viabilizar el programa de eventos tanto a nivel nacional como de proyección internacional para la celebración del "Año Internacional de la papa 2008";

De conformidad con lo dispuesto en la Vigésima Novena Disposición Final de la Ley Nº 29142 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Carta de Entendimiento suscrita por el Ministerio de Agricultura - MINAG y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA referido a complementar las capacidades institucionales del MINAG y del IICA para viabilizar el programa de eventos tanto a nivel nacional como de proyección internacional para la celebración del "Año Internacional de la papa 2008".

Artículo 2º.- Autorizar al MINAG a efectuar las transferencias de recursos necesarios al IICA, para la implementación y administración de las actividades previstas en la mencionada Carta de Entendimiento.

Artículo 3º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministerio de Agricultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Agricultura

147486-12

Exoneran de proceso de selección la adquisición de bienes y servicios con el fin de acondicionar locales del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 782-2007-AG

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTOS:

El Informe Técnico Nº 020-2007-AG-OGA, el Informe Legal Nº 611-2007-AG-OGAJ, el Oficio Nº 2305-2007/DOP/STEC y el Informe Nº 890-2007-AG-OGAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, como consecuencia del sismo acaecido el 15 de agosto de 2007, la sede central del Ministerio de Agricultura fue declarada de alto riesgo por el Instituto Nacional de Defensa Civil, quien según Acta de Visita de Inspección de Defensa Civil Nº 5861 del 16 de agosto de 2007, recomendó restringir el acceso de personal a todo el edificio en salvaguarda de la vida humana, por haberse encontrado indicios de deterioro y debilitamiento en los elementos estructurales de algunas áreas del edificio;

Que, con el fin mantener la operatividad interna del Ministerio de Agricultura, se procedió a la contratación directa de una serie de bienes y servicios, con cargo a ser regularizadas de conformidad con las normas antes citadas, considerando lo estrictamente necesario para la atención de la emergencia;

Que, el inciso c) del artículo 19º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, establece que están exoneradas de los procesos de selección las adquisiciones y contrataciones que se realicen en situación de emergencia declaradas de conformidad con la citada Ley;

Que, de conformidad con el artículo 22º de la referida Ley, se entiende como situación de emergencia aquella en la cual la Entidad tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, quedando la Entidad exonerada de la tramitación del expediente administrativo, pudiendo ordenar la ejecución de lo estrictamente necesario para remediar el evento producido y satisfacer la necesidad sobrevenida, sin sujetarse a los requisitos formales de la citada Ley;

Que, por su parte, el artículo 142º del Reglamento de la citada Ley, vigente al momento de ocurrida la situación de emergencia, señaló que la Entidad debe adquirir o contratar en forma directa lo estrictamente necesario para prevenir y atender desastres, así como para satisfacer las necesidades sobrevinientes, después de lo cual deberá convocar los procesos de selección que correspondan;

Que, asimismo, el precitado artículo 142º señala que toda contratación o adquisición realizada para enfrentar una situación de emergencia deberá regularizarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del evento que la produjo, incluyendo el proceso en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Entidad, publicando la Resolución correspondiente, remitiéndolo, junto con el informe técnico-legal sustentatorio, a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, así como emitiendo los demás documentos contractuales que correspondan según el estado de ejecución de las prestaciones;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 533-2007-AG, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 2 de setiembre de 2007, se aprobó la exoneración del proceso de selección, por causal de emergencia, para la adquisición de los bienes y servicios indicados en los considerandos precedentes, la cual fue observada por la Dirección de Operaciones del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, mediante Oficio Nº 2305-2007/DOP/STEC;

Que, en tal sentido, corresponde emitir la Resolución Ministerial correspondiente, a fin de regularizar las adjudicaciones y contrataciones establecidas en el Informe Técnico Nº 020-2007-AG-OGA, antes citado,

debiendo incluirse en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Agricultura para el año 2007;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, aprobados por los Decretos Supremos Nºs. 083-2004-PCM y 084-2004-PCM, respectivamente;

En uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Ley Nº 19338, sus normas modificatorias y complementarias y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la exoneración del proceso de selección, por causal de situación de emergencia, para la adquisición de los bienes y servicios detallados en el Anexo 1 y 2 de la presente Resolución por la suma total de S/. 391,784.04 (Trescientos Noventa y Un Mil Setecientos Ochenta y Cuatro y 04/100 Nuevos Soles), con el fin de acondicionar los locales del Ministerio de Agricultura referidos en el Anexo 1 indicado anteriormente.

Artículo 2º.- Disponer que la Dirección de Logística de la Oficina General de Administración del Ministerio de Agricultura sea la encargada de realizar la adquisición exonerada en virtud a la presente Resolución.

Artículo 3º.- Disponer que las adquisiciones exoneradas realizadas en mérito a la presente Resolución sean efectuadas con cargo al Pliego Presupuestal Nº 013 – Ministerio de Agricultura, siendo atendidas por las fuentes de financiamiento de recursos ordinarios.

Artículo 4º.- Modificar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones - PAAC del Ministerio de Agricultura a fin de incluir las contrataciones y adquisiciones realizadas dentro del plazo previsto en el artículo 142º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones, según el Anexo 2 que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 5º.- Remitir copia de la presente Resolución Ministerial así como del informe técnico-legal sustentatorio, a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, y demás documentos contractuales que correspondan según el estado de ejecución de las prestaciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Agricultura

El Peruano
DIARIO OFICIAL

REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN DE
NORMAS LEGALES Y SENTENCIAS

Se comunica al Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerios, Organismos Autónomos y Descentralizados, Gobiernos Regionales y Municipalidades que, para efecto de publicar sus dispositivos y Sentencias en la Separata de Normas Legales y Separatas Especiales, respectivamente, deberán tener en cuenta lo siguiente:

1.- Las normas y sentencias por publicar se recibirán en la Dirección del Diario Oficial, de lunes a viernes, en el horario de 10.30 a.m. a 5.00 p.m., adjuntando la solicitud y los documentos refrendados por la persona acreditada en el Diario Oficial.

2.- Las normas y sentencias cuya publicación se solicite para el día siguiente no deberán exceder de diez (10) páginas.

3.- Todas las normas y sentencias que se remitan al Diario Oficial para la publicación correspondiente deberán estar contenidas en un disquete y redactadas en WORD.

4.- Para las publicaciones cuyos originales excedan de 10 páginas, el contenido del disquete o correo electrónico será considerado **copia fiel del original** para su publicación.

5.- Si la entidad no remitiese la norma o sentencia en disquete, deberá enviar el documento al correo electrónico: ***normaslegales@editoraperu.com.pe***

6.- Si las normas contuvieran tablas o cuadros, éstas deberán estar trabajadas en EXCEL, con una línea por celda sin justificar y, si se agregasen gráficos, su presentación será en formato EPS o TIF a 300 DPI y en escala de grises.

7.- Las tablas o cuadros deberán ser elaborados a 24 cm. de alto x 15 cm. de ancho, en caso se trate de una página apaisada a 15 cm. de ancho x 24 cm. de alto. Asimismo, la tipografía mínima a utilizar deberá ser de 7 puntos.

LA DIRECCIÓN

ANEXO 01

ADQUISICION Y CONTRATACION DE SERVICIOS
PARA ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS EN LA MOLINA

REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Reacondicionamiento local FOCERESA, ubicado en el distrito La Molina, para el Despacho Ministerial, Secretaria General, Asesoría Jurídica.	GLOBAL	1	7,455.30	7,455.30
2	Reacondicionamiento local PRONAMACHCS, ubicado en el distrito La Molina, para la Oficina de Administración, OCI, Imagen Institucional, UCAD, UOPE, PROAMAZONÍA y otros.	GLOBAL	1	60,000.00	60,000.00
3	Reacondicionamiento local FOCERESA, ubicado en el distrito La Molina, para el Gabinete de Asesores del despacho Ministerial.	GLOBAL	1	23,526.30	23,526.30
	TOTAL				90,981.60

ADQUISICION DE PERSIANAS					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Adquisiciòn de persianas verticales	GLOBAL	1	3,880.00	3,880.00
	TOTAL				3,880.00

COLOCACION DE LAMINADO					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Colocacion de laminado en puertas e instalaciòn de felpa en ventanas - Local FOCERESA	GLOBAL	1	2,386.00	2,386.00
	TOTAL				2,386.00

SERVICIO DE PROYECTO ARQUITECTONICO					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Elaboraciòn de un Proyecto Arquitectònico	GLOBAL	1	12,000.00	12,000.00
	TOTAL				12,000.00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Mantenimiento e instalaciòn de 08 equipos de aire acondicionado: 06 splits, 02 tipo ventana	GLOBAL	1	7,933.00	7,933.00
	TOTAL				7,933.00

SERVICIO DE LINEAS TELEFONICAS					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Servicio de Instalación de 30 lineas telefonicas Plus 0 Incluye Speedy	GLOBAL	1	52,540.94	52,540.94
	TOTAL				52,540.94

SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA DE BAJA TENSIÓN					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Servicio de Instalación Eléctrica de Baja Tensión - Local PRONAMACHS	GLOBAL	1	107,200.00	107,200.00
	TOTAL				107,200.00

SERVICIO DE MUDANZA					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Servicio de Mudanza	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00
	TOTAL				90,000.00

ADQUISICION DE TAPIZON					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U	TOTAL (S/.)
1	Adquisición de tapizón	GLOBAL	1	24,862.50	24,862.50
	TOTAL				24,862.50

ANEXO 02
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

000011 - MINISTERIO DE AGRICULTURA (LIMA / LIMA / JESUS MARIA)

C) SIGLAS : MINAG

F) UNIDAD EJECUTORA : 0001

D) RUC : 20131372931

E) PLIEGO : 013 MINISTERIO DE AGRICULTURA

G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAAC :

N. REF	ÍTEM ÚNICO	PRE-CE-DENTE	AN-TE-CE-DEN-TES	TIPO DE PROCESO	CIIU	OBJETO	N. ÍTEM	SÍNTESIS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	VALOR ESTIMA-DO	TIPO DE MONEDA	FUENTE DE FI-NANCIA-MIENTO	FECHA PROBABLE DE CONVO-CATORIA	TIPO DE CONVOCATORIA	MODALIDAD	N O M BRE	ÓRGANO EN-CARGADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	CÓDIGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA			OB-SER-VA-CIO-NES
																				DEPA	PROV	DIST	
	0 - NO	0 - NO		8 - ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	5232	6 - SERVICIO EN GENERAL		REACONDICIONAMIENTO LOCALFOCE-RESA, PARA EL DESPACHO MINISTERIAL, SECRETARIA GENERAL, ASESORIA JURI-DICA; REACONDICIONAMEI9NTO LOCAL PRONAMACHCS,PARA OFICINA ADMINIS-TRACION, OCI, IMAGEN INSTITUCIONAL, Y GABINETE DE ASESORES.					1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
							1	REACONDICIONAMIENTO LOCAL FOCE-RESA, PARA EL DESPACHO MINISTERIAL., SECRETARIA GENERAL Y ASESORIA JURIDICA	S09300001	12 - Otro	1.00	7,455.30											
							2	REACONDICONAMIENTO LOCAL PRONA-MACHS PARA LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OCI, IMAGEN INSITU-CIONAL, UCAD, UOPE, PROAMAZONIA Y OTROS.	S09300001	12 - Otro	1.00	60,000.00											
							3	REACONDIONAMIENTO LOCAL FOCERE-SA, PARA GABINETE DE ASESORES DEL DESPACHO MINISTERIAL	S09300001	12 - Otro	1.00	23,526.30											
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5220	1 - BIENES	-	ADQUISICION DE PERSIANAS VERTI-CALES	B64290006	26 - Sin medida	1.00	3,880.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5122	6 - SERVICIO EN GENERAL	-	ELABORACION DE UN PROYECTO ARQUI-TECTONICO	S07110038	26 - Sin medida	1.00	12,000.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5120	6 - SERVICIO EN GENERAL	-	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE 08 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	S07110038	26 - Sin medida	1.00	7,933.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		8 - ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	5232	6 - SERVICIO EN GENERAL	-	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 30 LINEAS TELEFONICAS PLUS 0 INCLUYE SPEEDY	S15050003	12 - Otro	1.00	52,540.94	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		7 - ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	5232	6 - SERVICIO EN GENERAL	-	SERVICIO DE INSTALACION DE BAJA TENSION	S15050003	12 - Otro	1.00	107,200.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		8 - ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	5232	6 - SERVICIO EN GENERAL	-	SERVICIO DE MUDANZA	S09300001	12 - Otro	1.00	90,000.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5122	1 - BIENES	-	ADQUISICION DE TAPIZON	B64290009	26 - Sin medida	1.00	24,862.50	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	

Exoneran de proceso de selección la adquisición de bienes y servicios destinados a damnificados por sismo

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 783-2007-AG

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTOS:

El Informe Técnico Nº 019-2007-AG-OGA, el Informe Legal Nº 613-2007-AG-OGAJ, el Oficio Nº 2305-2007/DOP/STEC y el Informe Legal Nº 889-2007-AG-OGAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, el sismo ocurrido el 15 de agosto de 2007 generó grandes perjuicios en extensas áreas agrícolas de la zona sur del departamento de Lima y el departamento de Ica, quedando damnificada gran parte de la población dedicada a actividades agrícolas;

Que, mediante el artículo 1º del Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM se declaró en estado de emergencia el departamento de Ica y la provincia de Cañete del departamento de Lima, mientras que en virtud al artículo 2º del citado dispositivo legal se dispuso que el Ministerio de Agricultura, entre otros, ejecute las acciones necesarias para la atención de la emergencia y la rehabilitación de las zonas afectadas por el sismo;

Que, en virtud a lo anterior, el Ministerio de Agricultura procedió a la contratación directa de una serie de bienes y servicios para ser destinados a la población afectada por el sismo, indicada en el primer considerando de la presente Resolución, con cargo a ser regularizados de conformidad con las normas antes citadas, teniendo en cuenta lo estrictamente necesario para la atención de la emergencia;

Que, el inciso c) del artículo 19º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, establece que están exoneradas de los procesos de selección las adquisiciones y contrataciones que se realicen en situación de emergencia declaradas según la citada Ley;

Que, de conformidad con el artículo 22º de la referida Ley, se entiende como situación de emergencia aquélla en la cual la Entidad tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, quedando la Entidad exonerada de la tramitación del expediente administrativo, pudiendo ordenar la ejecución de lo estrictamente necesario para remediar el evento producido y satisfacer la necesidad sobrevenida, sin sujetarse a los requisitos formales de la citada Ley;

Que, por su parte, el artículo 142º del Reglamento de la citada Ley, vigente al momento de ocurrida la situación de emergencia, señala que la Entidad debe adquirir o contratar en forma directa lo estrictamente necesario para prevenir y atender desastres, así como para satisfacer las necesidades sobrevinientes, después de lo cual deberá convocar los procesos de selección que correspondan;

Que, asimismo el precitado artículo 142º señala que toda contratación o adquisición realizada para enfrentar una situación de emergencia deberá regularizarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del evento que la produjo, incluyendo el proceso en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Entidad, publicando la Resolución o Acuerdo correspondiente, remitiéndolo, junto con el informe técnico-legal sustentatorio, a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, así como emitiendo los demás documentos contractuales que correspondan según el estado de ejecución de las prestaciones;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 532-2007-AG, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 02 de setiembre de 2007, se aprobó la exoneración del proceso de selección, por causal de emergencia, para la adquisición de los bienes y servicios indicados en los considerandos precedentes, la cual fue observada por la Dirección de Operaciones del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, mediante Oficio Nº 2305-2007/DOP/STEC;

Que, en tal sentido, corresponde emitir la Resolución Ministerial correspondiente, a fin de regularizar las contrataciones detalladas en el Informe Técnico Nº 019-2007-AG-OGA, antes citado, debiendo incluirse en el mencionado Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Agricultura para el año 2007;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, aprobados por los Decretos Supremos Nºs. 083-2004-PCM y 084-004-PCM, respectivamente;

En uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Ley Nº 19338, sus normas modificatorias y complementarias y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la exoneración del proceso de selección, por causal de situación de emergencia, para la adquisición de los bienes y servicios detallados en los Anexos 1 y 2 de la presente Resolución por la suma total de S/. 66,440.31 (Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y 31/100 Nuevos Soles), para los fines indicados en los considerandos de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Disponer que la Dirección de Logística de la Oficina General de Administración del Ministerio de Agricultura sea la encargada de realizar la adquisición exonerada en virtud a la presente Resolución.

Artículo 3º.- Disponer que las adquisiciones exoneradas realizadas en mérito a la presente Resolución sean efectuadas con cargo al Pliego Presupuestal Nº 013 – Ministerio de Agricultura, siendo atendidas por las fuentes de financiamiento de recursos ordinarios.

Artículo 4º.- Modificar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones - PAAC del Ministerio de Agricultura a fin de incluir las contrataciones y adquisiciones realizadas dentro del plazo previsto en el artículo 142º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones, según el Anexo 2 que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 5º.- Remitir copia de la presente Resolución Ministerial así como del informe técnico-legal sustentatorio, a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, y demás documentos contractuales que correspondan según el estado de ejecución de las prestaciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Agricultura

ANEXO 01

ATENCION Y AYUDA A LOS DAMNIFICADOS POR EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN ESTADO DE EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA
DECRETO SUPREMO NO. 068-2007-PCM

MATERIALES PARA DAMNIFICADOS					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	TOTAL (S/.)
01	Frazadas de 1 1/2 plaza	Unidad	100	40.00	4,000.00
02	Tela polar de 2 x 1.90 mts. filos ribeteados	Unidad	100	25.00	2,500.00
	TOTAL	--	--	--	6,500.00

ALIMENTOS, VÍVERES Y ARTICULOS DE CUIDADO PARA DAMNIFICADOS					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	TOTAL (S/.)
01	Arroz blanco bolsa x 1 Kg.	Bolsa	336	2.20	739.20
02	Arroz blanco bolsa x 5 Kg.	Bolsa	110	11.20	1,232.00
03	Arroz blanco rendidor bolsa x 25 Kg.	Bolsa	45	49.50	2,227.50
04	Arroz blanco bolsa x 25 Kg.	Bolsa	13	44.50	578.50
05	Avena familiar bolsa x 100 grs.	Bolsa	245	0.45	110.25
06	Azucar blanca bolsa x 5 Kg.	Bolsa	170	9.60	1,632.00
07	Frijol castilla bolsa x 0.5 Kg.	Bolsa	312	1.60	499.20
08	Arveja bolsa x 0.5 Kg.	Bolsa	120	1.65	198.00
09	Lenteja bolsa x 0.5 Kg.	Bolsa	216	1.74	375.84
10	Té paquete x 25 unidades	Paquete	124	0.73	90.52
11	Sal de cocina	Kilo	500	0.48	240.00
12	Aceite vegetal caja x 12 litros	Caja	90	52.90	4,761.00
13	Papel higienico, plancha x 20 rollos	Plancha	162	10.90	1,765.80
14	Papel higienico jumbo, plancha x 20 rollos	Plancha	40	10.30	412.00
15	Jabon de pepa x 260 grs.	Unidad	1,060	1.20	1,272.00
	TOTAL	--	--	--	16,133.81

AGUA PARA DAMNIFICADOS					
18	Agua purificada sin gas envase x 7 lts.	Unidad	500	6.90	3,450.00
19	Agua purificada sin gas caja x 20 lts.	caja	30	15.00	450.00
20	Agua purificada sin gas botella x 2.5 lts.	botella	1,160	2.50	2,900.00
	TOTAL	--	--	--	6,800.00

ALIMENTOS Y OTROS ARTICULOS PARA DAMNIFICADOS					
01	Leche evaporada - caja x 48 unidades	caja	60	95.00	5,700.00
02	Fosforo - paquetes x 100 unidades	Paquete	40	20.00	800.00
03	Galleta de soda x caja	Caja	30	19.00	570.00
04	Velas - caja x 60 unidades	Caja	50	28.00	1,400.00
05	Conserva de pescado - caja x 48 unidades	Caja	10	65.00	650.00
	TOTAL	--	--	--	9,120.00

MATERIALES PARA DAMNIFICADOS					
01	Telas polar uso 100% polar, ancho 1.50 mts.	metro	2,000	6.00	12,000.00
	TOTAL	--	--	--	12,000.00

SERVICIO DE TRANSPORTE					
Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	TOTAL (S/.)
01	Servicio de transporte de víveres a la ciudad de PISCO, camión de 07 TM	servicio	4	2,380.00	9,520.00
02	Servicio de transporte de víveres a las ciudades de PISCO y CHINCHA, camión de 07 TM	servicio	1	2,618.00	2,618.00
03	Servicio de transporte de víveres a la ciudad de CHINCHA, camión de 05 TM	servicio	1	1,785.00	1,785.00
04	Servicio de transporte de donaciones a la ciudad de CHINCHA, camión de 10 TM	servicio	1	1,963.50	1,963.50
	TOTAL	--	--	--	15,886.50

ANEXO 02

000011 - MINISTERIO DE AGRICULTURA (LIMA / LIMA / JESUS MARIA)

A) AÑO : 2007

C) SIGLAS : 000011 - MINISTERIO DE AGRICULTURA (LIMA / LIMA / JESUS MA

F) UNIDAD EJECUTORA : 0001

D) RUC : 20131372931

E) PLIEGO : 013 MINISTERIO DE AGRICULTURA

G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAAC :

N. REF			ANTECEDENTES					SÍNTESIS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			CANTIDAD	VALOR ESTIMADO						ÓRGANO ENCARGADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN				OBSERVACIONES
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5232	1 - BIENES	-	MATERIALES DE ABRIGO PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	B89900011	26 - Sin medida	1.00	6,500.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5220	1 - BIENES	-	ALIMENTOS Y ARTICULOS DE CUIDADO PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	B09790004	26 - Sin medida	1.00	16,133.81	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5122	1 - BIENES	-	AGUA PURIFICADA PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	B09110007	26 - Sin medida	1.00	6,800.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5120	1 - BIENES	-	ALIMENTOS Y OTROS ARTICULOS PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	B09790004	26 - Sin medida	1.00	9,120.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	1 - SI	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	5232	1 - BIENES	-	TELA POLAR PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	B89900011	2 - Metro	2,000.00	120,000.00	1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
	0 - NO	0 - NO		9 - ADJUDICACION MENOR CUANTIA	7111	6 - SERVICIO EN GENERAL		CONTRATACION DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE PARA EL TRASLADO DE VIVERES Y DONACIONES PARA DAMNIFICADOS PRO EL SISMO ACAECIDO EN EL PERU EN LAS ZONAS DECLARADAS EN EMERGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ICA Y LA PROVINCIA DE CAÑETE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA					1 - Soles	00	8 - Agosto	0 - Convocatoria	0 - No Subasta		DIRECCION DE LOGISTICA	15	01	13	
							1	TRANSPORTE DE VIVERES A LA CIUDAD DE PISCO - CAMION DE 07 TM	S90050006	26 - Sin medida	4.00	9,520.00										
							2	TRANSPORTE DE VIVERES A LA CIUDAD DE PISCO Y CHINCHA - CAMION DE 07 TM	S90050006	26 - Sin medida	1.00	2,618.00									
							3	TRANSPORTE DE VIVERES A LA CIUDAD DE CHINCHA - CAMION DE 05 TM	S90050006	26 - Sin medida	1.00	1,785.00									
							4	TRANSPORTE DE DONACIONES A LA CIUDAD DE CHINCHA - CAMION DE 10 TM	S90050006	26 - Sin medida	1.00	1,963.50									

ECONOMIA Y FINANZAS

Aprueban contrato referido al servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos, suscrito con empresa

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 803-2007-EF/43

Lima, 28 de diciembre de 2007

Vistos: el Informe Nº 124-2007-EF/75.22 y los Oficios Nºs. 1329 y 1396-2007-EF/75.22 de la Dirección Nacional del Endeudamiento Público así como los Informes Nºs. 378-2007-EF/43.50 y 2629-2007-EF/60.01 de la Oficina General de Administración y de la Oficina General de Asesoría Jurídica, respectivamente, acerca de la contratación de la empresa Datos Técnicos S.A. - DATATEC para que brinde el servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 46.1 del artículo 46º de la Ley Nº 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, establece que el Ministerio de Economía y Finanzas está autorizado para contratar los servicios de asesoría legal y financiera especializados, vinculados directa o indirectamente al objeto de la citada Ley, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan mediante Decreto Supremo;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 033-2006-EF y modificatoria se aprobó el Procedimiento para la Contratación de Servicios de Asesoría Legal y Financiera Especializados en el marco de la Ley Nº 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, disponiendo que las contrataciones de los servicios serán efectuadas por la Oficina General de Administración a requerimiento de la Dirección Nacional del Endeudamiento Público, cuando éstos estén indirectamente vinculados a una operación de endeudamiento público o de administración de deuda, como es el servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos;

Que, asimismo el numeral 9.1. del artículo 9º del mencionado Procedimiento dispone que cuando los servicios son prestados por proveedores únicos, la Oficina General de Administración procederá a su contratación directa, previo a lo cual deberá cumplirse con realizar las acciones que dicho numeral señala, agregando la Segunda Disposición Final que la interpretación de las disposiciones contenidas en dicho Procedimiento es competencia de la Dirección Nacional del Endeudamiento Público;

Que, la Dirección Nacional del Endeudamiento Público, órgano rector del Sistema Nacional de Endeudamiento, en el Oficio Nº 1329-2007-EF/75.22 señala los fundamentos y confirma su solicitud para la contratación como proveedor único de la empresa Datos Técnicos S.A. - DATATEC para que preste el servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos;

Que, la empresa Datos Técnicos S.A. - DATATEC brinda el servicio de información y mercados financieros electrónicos de última tecnología, cuenta con un módulo para las subastas electrónicas de Bonos Soberanos, siendo además la única empresa en el mercado que mantiene como suscriptores a las entidades designadas como creadores en el Programa de Creadores de Mercado, lo cual garantizaría la participación de éstas en las subastas que convoque este Ministerio a precios competitivos tanto para el emisor como para los inversionistas;

Que, la Oficina General de Administración ha elaborado el Informe Nº 378-2007-EF/43.50, conjuntamente con el proyecto de contrato;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, mediante el Informe Nº 2629-2007-EF/60.01, señala que no tiene objeción que realizar al proyecto de contrato a ser suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la empresa Datos Técnicos S.A. - DATATEC;

De conformidad con la Ley Nº 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento y el Decreto Supremo Nº 033-2006-EF y modificatoria;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el contrato remitido por la Oficina General de Administración referido al servicio del sistema electrónico de negociación para la subasta de Bonos Soberanos a ser suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la empresa Datos Técnicos S.A. – DATATEC.

Artículo 2º.- Autorizar al Jefe de la Oficina General de Administración para que en representación del Ministerio de Economía y Finanzas suscriba el contrato referido en el artículo precedente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

147453-1

Aprueban Índices de Distribución de la Regalía Minera correspondientes al mes de Noviembre de 2007

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 804-2007-EF/15

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a la Ley N° 28258 - Ley de Regalía Minera, modificada por la Ley N° 28323, se establece la Regalía Minera, su constitución, determinación, administración, distribución y utilización;

Que, el Artículo 2º de la Ley N° 28258 - Ley de Regalía Minera, establece que la Regalía Minera es la contraprestación económica que los titulares de las concesiones mineras pagan al Estado por la explotación de los recursos minerales metálicos y no metálicos;

Que, los Artículos 3º, 4º y 5º de la Ley N° 28258 - Ley de Regalía Minera, los Artículos 4º y 6º del Decreto Supremo Nº 157-2004-EF - Reglamento de la Ley de Regalía Minera, sus normas modificatorias y complementarias, establecen la base de referencia y la determinación de la Regalía Minera;

Que, con base a la información proporcionada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI mediante el Oficio Nº 017-2007-INEI/DTDIS; la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, según el Oficio Nº 608-2007-SUNAT/200000; y la Asamblea Nacional de Rectores - ANR, mediante el Oficio Nº 146-2007-SE-DGPU/DEEI, la Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales - DGAES del Ministerio de Economía y Finanzas ha efectuado los cálculos correspondientes para la determinación de los Índices de Distribución de la Regalía Minera;

Que, el numeral 8.2 del Artículo 8º de la Ley N° 28258 - Ley de Regalía Minera, señala que el Ministerio de Economía y Finanzas distribuirá mensualmente los recursos recaudados por concepto de Regalía Minera en el plazo máximo de treinta (30) días calendarios después del último día de pago de la Regalía Minera;

Que, el numeral 16.5 del Artículo 16º del Decreto Supremo Nº 157-2004-EF - Reglamento de la Ley de Regalía Minera, establece que por Resolución Ministerial se aprobarán los Índices de Distribución de la Regalía Minera;

Que, el literal b) del numeral 15.5 del Artículo 15º de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los Índices de Distribución de la Regalía Minera serán aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial sobre la base de los cálculos realizados por la Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales – DGAES de dicho ministerio, según los criterios establecidos en el marco legal correspondiente;

Que, en virtud de lo señalado en los considerandos precedentes resulta conveniente aprobar los Índices de

Distribución de la Regalía Minera pagada en el mes de noviembre de 2007, así como los montos a que se refiere el numeral 16.6 del Artículo 16º del Decreto Supremo Nº 157-2004-EF - Reglamento de la Ley de Regalía Minera;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28258 - Ley de Regalía Minera, el literal b) del numeral 15.5 del Artículo 15° de la Ley N° 28411, el Decreto Supremo Nº 157-2004-EF y las normas modificatorias y complementarias correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo 1º. Apruébense los Índices de Distribución de la Regalía Minera, correspondientes al mes de noviembre de 2007, a aplicar a los Gobiernos Locales, Gobiernos Regionales y Universidades Nacionales del país beneficiados con la Regalía Minera, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2º. Los Índices de Distribución de la Regalía Minera correspondientes al mes de noviembre de 2007 consideran la información remitida por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT y la Asamblea Nacional de Rectores - ANR, según los porcentajes y criterios de participación y distribución establecidos en el Artículo 8º de la Ley Nº 28258 - Ley de Regalía Minera, y el Artículo 13º del Decreto Supremo Nº 157-2004-EF - Reglamento de la Ley de Regalía Minera.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

ANEXO

ÍNDICES DE DISTRIBUCIÓN REGALÍA MINERA NOVIEMBRE DE 2007

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
TOTAL			1.0000000000
GOBIERNOS LOCALES			
AMAZONAS			
	CHACHAPOYAS		
		CHACHAPOYAS	0.0000062107
		ASUNCION	0.0000002901
		BALSAS	0.0000008096
		CHETO	0.0000004051
		CHILIQUIN	0.0000007570
		CHUQUIBAMBA	0.0000014142
		GRANADA	0.0000005256
		HUANCAS	0.0000005951
		LA JALCA	0.0000034747
		LEIMEBAMBA	0.0000020026
		LEVANTO	0.0000009013
		MAGDALENA	0.0000007419
		MARISCAL CASTILLA	0.0000008075
		MOLINOPAMPA	0.0000018179
		MONTEVIDEO	0.0000003975
		OLLEROS	0.0000003933
		QUINJALCA	0.0000009033
		SAN FRANCISCO DE DAGUAS	0.0000001611
		SAN ISIDRO DE MAINO	0.0000007097
		SOLOCO	0.0000008705
		SONCHE	0.0000001788
	BAGUA		
		LA PECA	0.0000147189
		ARAMANGO	0.0000089108
		COPALLIN	0.0000041509
		EL PARCO	0.0000007378
		IMAZA	0.0000207603
	BONGARA		
		JUMBILLA	0.0000036496
		CHISQUILLA	0.0000019479
		CHURUJA	0.0000015637
		COROSHA	0.0000047293
		CUISPES	0.0000058377
		FLORIDA	0.0000391829
		JAZAN	0.0000322053
		RECTA	0.0000020111
		SAN CARLOS	0.0000022552
		SHIPASBAMBA	0.0000081369
		VALERA	0.0000078847
		YAMBRASBAMBA	0.0001679482
	CONDORCANQUI		
		NIEVA	0.0000196488
		EL CENEPA	0.0000096151
		RIO SANTIAGO	0.0000104341
	LUYA		
		LAMUD	0.0000013981
		CAMPORREDONDO	0.0000039244
		COCABAMBA	0.0000017204
		COLCAMAR	0.0000020215
		CONILA	0.0000014515
		INGUILPATA	0.0000005019
		LONGUITA	0.0000006138
		LONYA CHICO	0.0000005967
		LUYA	0.0000024959
		LUYA VIEJO	0.0000003476
		MARIA	0.0000004960
		OCALLI	0.0000018105
		OCUMAL	0.0000027141
		PISUQUIA	0.0000048002
		PROVIDENCIA	0.0000010780
		SAN CRISTOBAL	0.0000005472
		SAN FRANCISCO DEL YESO	0.0000004850
		SAN JERONIMO	0.0000006793
		SAN JUAN DE LOPECANCHA	0.0000004628
		SANTA CATALINA	0.0000013702
		SANTO TOMAS	0.0000029603
		TINGO	0.0000007572
		TRITA	0.0000011692
	RODRIGUEZ DE MENDOZA		
		SAN NICOLAS	0.0000016540
		CHIRIMOTO	0.0000015345
		COCHAMAL	0.0000004189
		HUAMBO	0.0000022910
		LIMABAMBA	0.0000020554
		LONGAR	0.0000009359
		MARISCAL BENAVIDES	0.0000005254
		MILPUC	0.0000006026
		OMIA	0.0000053817
		SANTA ROSA	0.0000004783
		TOTORA	0.0000002155
		VISTA ALEGRE	0.0000009965
	UTCUBAMBA		
		BAGUA GRANDE	0.0000293573
		CAJARURO	0.0000241269
		CUMBA	0.0000069039
		EL MILAGRO	0.0000050284
		JAMALCA	0.0000061172
		LONYA GRANDE	0.0000057621
		YAMON	0.0000026509
ANCASH			
	HUARAZ		
		HUARAZ	0.0001778693
		COCHABAMBA	0.0000180322
		COLCABAMBA	0.0000018996
		HUANCHAY	0.0000236817
		INDEPENDENCIA	0.0002533840
		JANGAS	0.0000284968
		LA LIBERTAD	0.0000101328

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		OLLEROS	0.0000209782
		PAMPAS	0.0000119710
		PARIACOTO	0.0000311987
		PIRA	0.0000330926
		TARICA	0.0000367195
	AIJA		
		AIJA	0.0000137159
		CORIS	0.0000150847
		HUACLLAN	0.0000032303
		LA MERCED	0.0000242800
		SUCCHA	0.0000077363
	ANTONIO RAYMONDI		
		LLAMELLIN	0.0000348083
		ACZO	0.0000185804
		CHACCHO	0.0000193689
		CHINGAS	0.0000188115
		MIRGAS	0.0000483882
		SAN JUAN DE RONTOY	0.0000141923
	ASUNCION		
		CHACAS	0.0000401932
		ACOCHACA	0.0000366500
	BOLOGNESI		
		CHIQUIAN	0.0002799114
		ABELARDO PARDO LEZAMETA	0.0000367509
		ANTONIO RAYMONDI	0.0001753469
		AQUIA	0.0003376702
		CAJACAY	0.0002468690
		CANIS	0.0000358017
		COLQUIOC	0.0001918857
		HUALLANCA	0.0022887923
		HUASTA	0.0003183376
		HUAYLLACAYAN	0.0001913491
		LA PRIMAVERA	0.0000442096
		MANGAS	0.0000783839
		PACLLON	0.0010832400
		SAN MIGUEL DE CORPANQUI	0.0000501765
		TICLLOS	0.0001045688
	CARHUAZ		
		CARHUAZ	0.0001115217
		ACOPAMPA	0.0000178171
		AMASHCA	0.0000175602
		ANTA	0.0000217888
		ATAQUERO	0.0000101799
		MARCARA	0.0000855245
		PARIAHUANCA	0.0000142427
		SAN MIGUEL DE ACO	0.0000878123
		SHILLA	0.0000338897
		TINCO	0.0000220744
		YUNGAR	0.0000277417
	CARLOS F. FITZCARRALD		
		SAN LUIS	0.0000957614
		SAN NICOLAS	0.0000341574
		YAUYA	0.0000475279
	CASMA		
		CASMA	0.0001433564
		BUENA VISTA ALTA	0.0000331737
		COMANDANTE NOEL	0.0000183634
		YAUTAN	0.0000504669
	CORONGO		
		CORONGO	0.0000136723
		ACO	0.0000040859
		BAMBAS	0.0000048308
		CUSCA	0.0000174458
		LA PAMPA	0.0000081487

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		YANAC	0.0000044981
		YUPAN	0.0000022849
	HUARI		
		HUARI	0.0001053278
		ANRA	0.0000254570
		CAJAY	0.0000414531
		CHAVIN DE HUANTAR	0.0001034192
		HUACACHI	0.0000283407
		HUACCHIS	0.0000289826
		HUACHIS	0.0000523394
		HUANTAR	0.0000357932
		MASIN	0.0000249958
		PAUCAS	0.0000298372
		PONTO	0.0000427746
		RAHUAPAMPA	0.0000061798
		RAPAYAN	0.0000234789
		SAN MARCOS	0.0003538329
		SAN PEDRO DE CHANA	0.0000344373
		UCO	0.0000194772
	HUARMEY		
		HUARMEY	0.0001005763
		COCHAPETI	0.0000088561
		CULEBRAS	0.0000225029
		HUAYAN	0.0000084388
		MALVAS	0.0000085844
	HUAYLAS		
		CARAZ	0.0001214477
		HUALLANCA	0.0000064931
		HUATA	0.0000101686
		HUAYLAS	0.0000103978
		MATO	0.0000139828
		PAMPAROMAS	0.0000755322
		PUEBLO LIBRE	0.0000601046
		SANTA CRUZ	0.0000429395
		SANTO TORIBIO	0.0000162913
		YURACMARCA	0.0000148048
	MARISCAL LUZURIAGA		
		PISCOBAMBA	0.0000237914
		CASCA	0.0000385533
		ELEAZAR GUZMAN BARRON	0.0000111878
		FIDEL OLIVAS ESCUDERO	0.0000204127
		LLAMA	0.0000133114
		LLUMPA	0.0000556198
		LUCMA	0.0000278283
		MUSGA	0.0000099370
	OCROS		
		OCROS	0.0000128389
		ACAS	0.0000045058
		CAJAMARQUILLA	0.0000021365
		CARHUAPAMPA	0.0000044857
		COCHAS	0.0000105723
		CONGAS	0.0000140427
		LLIPA	0.0000021891
		SAN CRISTOBAL DE RAJAN	0.0000054255
		SAN PEDRO	0.0000103811
		SANTIAGO DE CHILCAS	0.0000042359
	PALLASCA		
		CABANA	0.0000184150
		BOLOGNESI	0.0000103383
		CONCHUCOS	0.0000722658
		HUACASCHUQUE	0.0000050178
		HUANDOVAL	0.0000089041
		LACABAMBA	0.0000066652
		LLAPO	0.0000038035
		PALLASCA	0.0000211776
		PAMPAS	0.0000843808
		SANTA ROSA	0.0000093069

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		TAUCA	0.0000224147
	POMABAMBA		
		POMABAMBA	0.0001107115
		HUAYLLAN	0.0000319305
		PAROBAMBA	0.0000631965
		QUINUABAMBA	0.0000230836
	RECUAY		
		RECUAY	0.0000313409
		CATAC	0.0000243045
		COTAPARACO	0.0000041179
		HUAYLLAPAMPA	0.0000071186
		LLACLLIN	0.0000075842
		MARCA	0.0000104950
		PAMPAS CHICO	0.0000097138
		PARARIN	0.0000086435
		TAPACOCHA	0.0000045743
		TICAPAMPA	0.0000150892
	SANTA		
		CHIMBOTE	0.0007397054
		CACERES DEL PERU	0.0000414494
		COISHCO	0.0000579820
		MACATE	0.0000362961
		MORO	0.0000557490
		NEPEÑA	0.0001022356
		SAMANCO	0.0000230120
		SANTA	0.0000834371
		NUEVO CHIMBOTE	0.0003468533
	SIHUAS		
		SIHUAS	0.0000273611
		ACOBAMBA	0.0000167462
		ALFONSO UGARTE	0.0000085813
		CASHAPAMPA	0.0000270002
		CHINGALPO	0.0000108508
		HUAYLLABAMBA	0.0000418920
		QUICHES	0.0000249206
		RAGASH	0.0000259391
		SAN JUAN	0.0000623806
		SICSIBAMBA	0.0000173810
	YUNGAY		
		YUNGAY	0.0001275796
		CASCAPARA	0.0000167651
		MANCOS	0.0000462081
		MATACOTO	0.0000115871
		QUILLO	0.0001099110
		RANRAHIRCA	0.0000230681
		SHUPLUY	0.0000191903
		YANAMA	0.0000592105
APURIMAC			
	ABANCAY		
		ABANCAY	0.0001375699
		CHACOCHE	0.0000085650
		CIRCA	0.0000219472
		CURAHUASI	0.0001417650
		HUANIPACA	0.0000385425
		LAMBRAMA	0.0000253412
		PICHIRHUA	0.0000325527
		SAN PEDRO DE CACHORA	0.0000240411
		TAMBURCO	0.0000281686
	ANDAHUAYLAS		
		ANDAHUAYLAS	0.0001479183
		ANDARAPA	0.0000586594
		CHIARA	0.0000118136
		HUANCARAMA	0.0000495592
		HUANCARAY	0.0000307098
		HUAYANA	0.0000097870
		KISHUARA	0.0000505035
		PACOBAMBA	0.0000386198
		PACUCHA	0.0000708164

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		PAMPACHIRI	0.0000219741
		POMACOCHA	0.0000086796
		SAN ANTONIO DE CACHI	0.0000258582
		SAN JERONIMO	0.0000910625
		SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	0.0000166989
		SANTA MARIA DE CHICMO	0.0000657183
		TALAVERA	0.0000919037
		TUMAY HUARACA	0.0000146568
		TURPO	0.0000293881
		KAQUIABAMBA	0.0000210981
	ANTABAMBA		
		ANTABAMBA	0.0000219872
		EL ORO	0.0000040908
		HUAQUIRCA	0.0000114934
		JUAN ESPINOZA MEDRANO	0.0000182320
		OROPESA	0.0000205656
		PACHACONAS	0.0000081869
		SABAINO	0.0000130232
	AYMARAES		
		CHALHUANCA	0.0000757463
		CAPAYA	0.0000198339
		CARAYBAMBA	0.0000457137
		CHAPIMARCA	0.0000854164
		COLCABAMBA	0.0000277664
		COTARUSE	0.0000478643
		HUAYLLO	0.0000245581
		JUSTO APU SAHUARAURA	0.0000350246
		LUCRE	0.0000783627
		POCOHUANCA	0.0000441560
		SAN JUAN DE CHACÑA	0.0000408073
		SAÑAYCA	0.0000431913
		SORAYA	0.0000298968
		TAPAIRIHUA	0.0000874537
		TINTAY	0.0001199968
		TORAYA	0.0000566793
		YANACA	0.0000448730
	COTABAMBAS		
		TAMBOBAMBA	0.0000778567
		COTABAMBAS	0.0000308782
		COYLLURQUI	0.0000571080
		HAQUIRA	0.0000770581
		MARA	0.0000469693
		CHALLHUAHUACHO	0.0000480769
	CHINCHEROS		
		CHINCHEROS	0.0000291423
		ANCO-HUALLO	0.0000641506
		COCHARCAS	0.0000172921
		HUACCANA	0.0000654247
		OCOBAMBA	0.0000454776
		ONGOY	0.0000624059
		URANMARCA	0.0000226599
		RANRACANCHA	0.0000409047
	GRAU		
		CHUQUIBAMBILLA	0.0001301343
		CURPAHUASI	0.0000697426
		GAMARRA	0.0001129006
		HUAYLLATI	0.0000552763
		MAMARA	0.0000260975
		MICAELA BASTIDAS	0.0000348338
		PATAYPAMPA	0.0000299944
		PROGRESO	0.0000780106
		SAN ANTONIO	0.0000132215
		SANTA ROSA	0.0000217917
		TURPAY	0.0002755053
		VILCABAMBA	0.0000271961
		VIRUNDO	0.0002889910
		CURASCO	0.0000503435
AREQUIPA			
	AREQUIPA		
		AREQUIPA	0.0001438583
		ALTO SELVA ALEGRE	0.0005994907
		CAYMA	0.0007626258

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CERRO COLORADO	0.0020252162
		CHARACATO	0.0001174130
		CHIGUATA	0.0000959773
		JACOBO HUNTER	0.0004336416
		LA JOYA	0.0007198292
		MARIANO MELGAR	0.0005308462
		MIRAFLORES	0.0004057156
		MOLLEBAYA	0.0000353755
		PAUCARPATA	0.0012822779
		POCSI	0.0000220805
		POLOBAYA	0.0000517875
		QUEQUEÑA	0.0000259004
		SABANDIA	0.0001199587
		SACHACA	0.0004012079
		SAN JUAN DE SIGUAS	0.0000660708
		SAN JUAN DE TARUCANI	0.0002907123
		SANTA ISABEL DE SIGUAS	0.0000389761
		SANTA RITA DE SIGUAS	0.0001678183
		SOCABAYA	0.0006069325
		TIABAYA	0.0003790051
		UCHUMAYO	0.0001606677
		VITOR	0.0001211268
		YANAHUARA	0.0000264431
		YARABAMBA	0.0000503117
		YURA	0.0006308425
		JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	0.0002825986
	CAMANA		
		CAMANA	0.0001890473
		JOSE MARIA QUIMPER	0.0001394140
		MARIANO NICOLAS VALCARCEL	0.0001023612
		MARISCAL CACERES	0.0001780734
		NICOLAS DE PIEROLA	0.0001454106
		OCOÑA	0.0001511659
		QUILCA	0.0000274942
		SAMUEL PASTOR	0.0003286489
	CARAVELI		
		CARAVELI	0.0004107266
		ACARI	0.0002347963
		ATICO	0.0002362611
		ATIQUIPA	0.0000215778
		BELLA UNION	0.0001650319
		CAHUACHO	0.0000581381
		CHALA	0.0001456605
		CHAPARRA	0.0002497199
		HUANUHUANU	0.0002401900
		JAQUI	0.0000922727
		LOMAS	0.0000943017
		QUICACHA	0.0001122224
		YAUCA	0.0000612938
	CASTILLA		
		APLAO	0.0012874951
		ANDAGUA	0.0002377452
		AYO	0.0000896157
		CHACHAS	0.0004542553
		CHILCAYMARCA	0.0001244605
		CHOCO	0.0005820117
		HUANCARQUI	0.0002740277
		MACHAGUAY	0.0001992000
		ORCOPAMPA	0.0048709548
		PAMPACOLCA	0.0005967873
		TIPAN	0.0000535805
		UÑON	0.0000530085
		URACA	0.0008662595
		VIRACO	0.0003018642
	CAYLLOMA		
		CHIVAY	0.0001640015
		ACHOMA	0.0000361624
		CABANACONDE	0.0000743559
		CALLALLI	0.0000944618
		CAYLLOMA	0.0005151481
		COPORAQUE	0.0000345262

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		HUAMBO	0.0000315265
		HUANCA	0.0000761246
		ICHUPAMPA	0.0000279576
		LARI	0.0000345459
		LLUTA	0.0000788485
		MACA	0.0000527008
		MADRIGAL	0.0000316947
		SAN ANTONIO DE CHUCA	0.0000525214
		SIBAYO	0.0000497949
		TAPAY	0.0000399975
		TISCO	0.0001021765
		TUTI	0.0000224047
		YANQUE	0.0000942530
		MAJES	0.0013727990
	CONDESUYOS		
		CHUQUIBAMBA	0.0005780597
		ANDARAY	0.0001838167
		CAYARANI	0.0033835810
		CHICHAS	0.0002158345
		IRAY	0.0001588468
		RIO GRANDE	0.0009210541
		SALAMANCA	0.0005542596
		YANAQUIHUA	0.0013549099
	ISLAY		
		MOLLENDO	0.0002914456
		COCACHACRA	0.0002629840
		DEAN VALDIVIA	0.0001992685
		ISLAY	0.0000817507
		MEJIA	0.0000471171
		PUNTA DE BOMBON	0.0001763525
	LA UNION		
		COTAHUASI	0.0000774440
		ALCA	0.0000821585
		CHARCANA	0.0000269788
		HUAYNACOTAS	0.0000997044
		PAMPAMARCA	0.0000687145
		PUYCA	0.0001285268
		QUECHUALLA	0.0000118891
		SAYLA	0.0000195864
		TAURIA	0.0000139467
		TOMEPAMPA	0.0000281241
		TORO	0.0000399918
AYACUCHO			
	HUAMANGA		
		AYACUCHO	0.0001584639
		ACOCRO	0.0000343410
		ACOS VINCHOS	0.0000187202
		CARMEN ALTO	0.0000465147
		CHIARA	0.0000220112
		OCROS	0.0000206655
		PACAYCASA	0.0000127855
		QUINUA	0.0000204622
		SAN JOSE DE TICLLAS	0.0000088992
		SAN JUAN BAUTISTA	0.0000657921
		SANTIAGO DE PISCHA	0.0000062028
		SOCOS	0.0000272622
		TAMBILLO	0.0000156378
		VINCHOS	0.0000621013
		JESUS NAZARENO	0.0000249075
	CANGALLO		
		CANGALLO	0.0000216328
		CHUSCHI	0.0000333969
		LOS MOROCHUCOS	0.0000283201
		MARIA PARADO DE BELLIDO	0.0000107474
		PARAS	0.0000198258
		TOTOS	0.0000150610
	HUANCA SANCOS		
		SANCOS	0.0000122725

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CARAPO	0.0000096637
		SACSAMARCA	0.0000071074
		SANTIAGO DE LUCANAMARCA	0.0000122140
	HUANTA		
		HUANTA	0.0001903374
		AYAHUANCO	0.0002701326
		HUAMANGUILLA	0.0000274907
		IGUAIN	0.0000189808
		LURICOCHA	0.0000323762
		SANTILLANA	0.0000519243
		SIVIA	0.0000676984
		LLOCHEGUA	0.0000843441
	LA MAR		
		SAN MIGUEL	0.0000630527
		ANCO	0.0000555278
		AYNA	0.0000267731
		CHILCAS	0.0000088150
		CHUNGUI	0.0000275052
		LUIS CARRANZA	0.0000093049
		SANTA ROSA	0.0000359632
		TAMBO	0.0000670601
	LUCANAS		
		PUQUIO	0.0000351573
		AUCARA	0.0000100335
		CABANA	0.0000114534
		CARMEN SALCEDO	0.0000050104
		CHAVIÑA	0.0000087746
		CHIPAO	0.0000134038
		HUAC-HUAS	0.0000082896
		LARAMATE	0.0000094357
		LEONCIO PRADO	0.0000062306
		LLAUTA	0.0000051686
		LUCANAS	0.0000112236
		OCAÑA	0.0000142504
		OTOCA	0.0000091259
		SAISA	0.0000021218
		SAN CRISTOBAL	0.0000079561
		SAN JUAN	0.0000022175
		SAN PEDRO	0.0000122012
		SAN PEDRO DE PALCO	0.0000058821
		SANCOS	0.0000171806
		SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	0.0000024397
		SANTA LUCIA	0.0000048885
	PARINACOCHAS		
		CORACORA	0.0000536994
		CHUMPI	0.0000197699
		CORONEL CASTAÑEDA	0.0000077108
		PACAPAUSA	0.0000074358
		PULLO	0.0000793276
		PUYUSCA	0.0000195940
		SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	0.0000037383
		UPAHUACHO	0.0000148274
	PAUCAR DEL SARA SARA		
		PAUSA	0.0000076446
		COLTA	0.0000022433
		CORCULLA	0.0000021182
		LAMPA	0.0000083110
		MARCABAMBA	0.0000022488
		OYOLO	0.0000048808
		PARARCA	0.0000024017
		SAN JAVIER DE ALPABAMBA	0.0000013261
		SAN JOSE DE USHUA	0.0000007368
		SARA SARA	0.0000030317
	SUCRE		
		QUEROBAMBA	0.0000130421
		BELEN	0.0000026560

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CHALCOS	0.0000031024
		CHILCAYOC	0.0000027915
		HUACAÑA	0.0000027803
		MORCOLLA	0.0000096005
		PAICO	0.0000042347
		SAN PEDRO DE LARCAY	0.0000051957
		SAN SALVADOR DE QUIJE	0.0000069072
		SANTIAGO DE PAUCARAY	0.0000045040
		SORAS	0.0000057346
	VICTOR FAJARDO		
		HUANCAPI	0.0000520014
		ALCAMENCA	0.0000660043
		APONGO	0.0000335032
		ASQUIPATA	0.0000139899
		CANARIA	0.0007230660
		CAYARA	0.0000408517
		COLCA	0.0000381503
		HUAMANQUIQUIA	0.0000375348
		HUANCARAYLLA	0.0000580395
		HUAYA	0.0000733052
		SARHUA	0.0001025438
		VILCANCHOS	0.0000967426
	VILCAS HUAMAN		
		VILCAS HUAMAN	0.0000290210
		ACCOMARCA	0.0000071914
		CARHUANCA	0.0000047305
		CONCEPCION	0.0000124632
		HUAMBALPA	0.0000106379
		INDEPENDENCIA	0.0000115769
		SAURAMA	0.0000067125
		VISCHONGO	0.0000175304
CAJAMARCA			
	CAJAMARCA		
		CAJAMARCA	0.0001339268
		ASUNCION	0.0000150476
		CHETILLA	0.0000078117
		COSPAN	0.0000151623
		ENCAÑADA	0.0002854758
		JESUS	0.0000240813
		LLACANORA	0.0000071482
		LOS BAÑOS DEL INCA	0.0000473479
		MAGDALENA	0.0000147312
		MATARA	0.0000063148
		NAMORA	0.0000156304
		SAN JUAN	0.0000085901
	CAJABAMBA		
		CAJABAMBA	0.0000096162
		CACHACHI	0.0000129106
		CONDEBAMBA	0.0000073308
		SITACOCHA	0.0000047582
	CELENDIN		
		CELENDIN	0.0000072152
		CHUMUCH	0.0000017475
		CORTEGANA	0.0000043578
		HUASMIN	0.0000078238
		JORGE CHAVEZ	0.0000002473
		JOSE GALVEZ	0.0000010766
		MIGUEL IGLESIAS	0.0000025952
		OXAMARCA	0.0000036608
		SOROCHUCO	0.0000052261
		SUCRE	0.0000025687
		UTCO	0.0000007871
		LA LIBERTAD DE PALLAN	0.0000042347
	CHOTA		
		CHOTA	0.0000205466
		ANGUIA	0.0000023390
		CHADIN	0.0000021757

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CHIGUIRIP	0.0000025803
		CHIMBAN	0.0000014381
		CHOROPAMPA	0.0000017775
		COCHABAMBA	0.0000035214
		CONCHAN	0.0000035556
		HUAMBOS	0.0000046598
		LAJAS	0.0000065147
		LLAMA	0.0000031238
		MIRACOSTA	0.0000016350
		PACCHA	0.0000024068
		PION	0.0000008891
		QUEROCOTO	0.0000048239
		SAN JUAN DE LICUPIS	0.0000006336
		TACABAMBA	0.0000089997
		TOCMOCHE	0.0000004410
		CHALAMARCA	0.0000060259
	CONTUMAZA		
		CONTUMAZA	0.0000178662
		CHILETE	0.0000036665
		CUPISNIQUE	0.0000036445
		GUZMANGO	0.0000072207
		SAN BENITO	0.0000082918
		SANTA CRUZ DE TOLEDO	0.0000025593
		TANTARICA	0.0000064159
		YONAN	0.0000658025
	CUTERVO		
		CUTERVO	0.0000238998
		CALLAYUC	0.0000058516
		CHOROS	0.0000019661
		CUJILLO	0.0000015049
		LA RAMADA	0.0000023655
		PIMPINGOS	0.0000032672
		QUEROCOTILLO	0.0000083585
		SAN ANDRES DE CUTERVO	0.0000028704
		SAN JUAN DE CUTERVO	0.0000012326
		SAN LUIS DE LUCMA	0.0000019793
		SANTA CRUZ	0.0000017231
		SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	0.0000028649
		SANTO TOMAS	0.0000043990
		SOCOTA	0.0000052636
		TORIBIO CASANOVA	0.0000007706
	HUALGAYOC		
		BAMBAMARCA	0.0000360817
		CHUGUR	0.0000018815
		HUALGAYOC	0.0000081449
	JAEN		
		JAEN	0.0000199316
		BELLAVISTA	0.0000080433
		CHONTALI	0.0000049560
		COLASAY	0.0000059227
		HUABAL	0.0000040094
		LAS PIRIAS	0.0000019435
		POMAHUACA	0.0000044579
		PUCARA	0.0000026164
		SALLIQUE	0.0000040631
		SAN FELIPE	0.0000026248
		SAN JOSE DEL ALTO	0.0000032994
		SANTA ROSA	0.0000059867
	SAN IGNACIO		
		SAN IGNACIO	0.0000127771
		CHIRINOS	0.0000066497
		HUARANGO	0.0000099073
		LA COIPA	0.0000093911
		NAMBALLE	0.0000041377
		SAN JOSE DE LOURDES	0.0000093279
		TABACONAS	0.0000078778
	SAN MARCOS		
		PEDRO GALVEZ	0.0000069404

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CHANCAY	0.0000016819
		EDUARDO VILLANUEVA	0.0000010240
		GREGORIO PITA	0.0000040007
		ICHOCAN	0.0000010876
		JOSE MANUEL QUIROZ	0.0000021457
		JOSE SABOGAL	0.0000076130
	SAN MIGUEL		
		SAN MIGUEL	0.0000072077
		BOLIVAR	0.0000007294
		CALQUIS	0.0000024411
		CATILLUC	0.0000016083
		EL PRADO	0.0000011074
		LA FLORIDA	0.0000012562
		LLAPA	0.0000025326
		NANCHOC	0.0000006063
		NIEPOS	0.0000022417
		SAN GREGORIO	0.0000014201
		SAN SILVESTRE DE COCHAN	0.0000024833
		TONGOD	0.0000015039
		UNION AGUA BLANCA	0.0000019757
	SAN PABLO		
		SAN PABLO	0.0000059949
		SAN BERNARDINO	0.0000023834
		SAN LUIS	0.0000007370
		TUMBADEN	0.0000020825
	SANTA CRUZ		
		SANTA CRUZ	0.0000038476
		ANDABAMBA	0.0000008685
		CATACHE	0.0000046106
		CHANCAYBAÑOS	0.0000019475
		LA ESPERANZA	0.0000016114
		NINABAMBA	0.0000016252
		PULAN	0.0000025771
		SAUCEPAMPA	0.0000011017
		SEXI	0.0000002265
		UTICYACU	0.0000008856
		YAUYUCAN	0.0000017223
HUANCAVELICA			
	HUANCAVELICA		
		HUANCAVELICA	0.0007156547
		ACOBAMBILLA	0.0001238167
		ACORIA	0.0009310476
		CONAYCA	0.0000414550
		CUENCA	0.0000760973
		HUACHOCOLPA	0.0006283535
		HUAYLLAHUARA	0.0000545001
		IZCUCHACA	0.0000244144
		LARIA	0.0000395877
		MANTA	0.0000446347
		MARISCAL CACERES	0.0000144761
		MOYA	0.0000532680
		NUEVO OCCORO	0.0000784000
		PALCA	0.0001127166
		PILCHACA	0.0000251923
		VILCA	0.0001113341
		YAULI	0.0008734099
		ASCENSION	0.0002163594
		HUANDO	0.0002697020
	ACOBAMBA		
		ACOBAMBA	0.0002300876
		ANDABAMBA	0.0001223568
		ANTA	0.0001961420
		CAJA	0.0000837743
		MARCAS	0.0000625891
		PAUCARA	0.0007647149
		POMACOCHA	0.0001106165
		ROSARIO	0.0002023000
	ANGARAES		
		LIRCAY	0.0013582629

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		ANCHONGA	0.0003582158
		CALLANMARCA	0.0000494889
		CCOCHACCASA	0.0008607187
		CHINCHO	0.0000493431
		CONGALLA	0.0002379395
		HUANCA-HUANCA	0.0000871962
		HUAYLLAY GRANDE	0.0000711776
		JULCAMARCA	0.0000687722
		SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	0.0000446224
		SANTO TOMAS DE PATA	0.0000724493
		SECCLLA	0.0001676073
	CASTROVIRREYNA		
		CASTROVIRREYNA	0.0001449003
		ARMA	0.0000675788
		AURAHUA	0.0000994744
		CAPILLAS	0.0000836418
		CHUPAMARCA	0.0000514315
		COCAS	0.0000409622
		HUACHOS	0.0000593942
		HUAMATAMBO	0.0000203391
		MOLLEPAMPA	0.0000687806
		SAN JUAN	0.0000298562
		SANTA ANA	0.0002813542
		TANTARA	0.0000235647
		TICRAPO	0.0000704050
	CHURCAMPA		
		CHURCAMPA	0.0005673937
		ANCO	0.0009901211
		CHINCHIHUASI	0.0004104765
		EL CARMEN	0.0003414637
		LA MERCED	0.0000491627
		LOCROJA	0.0004946875
		PAUCARBAMBA	0.0006268149
		SAN MIGUEL DE MAYOCC	0.0000982808
		SAN PEDRO DE CORIS	0.0031060832
		PACHAMARCA	0.0006587165
	HUAYTARA		
		HUAYTARA	0.0000980372
		AYAVI	0.0000919648
		CORDOVA	0.0001668200
		HUAYACUNDO ARMA	0.0000297153
		LARAMARCA	0.0002476979
		OCOYO	0.0012076224
		PILPICHACA	0.0004044265
		QUERCO	0.0000831250
		QUITO-ARMA	0.0000698429
		SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	0.0001625296
		SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	0.0000793080
		SAN ISIDRO	0.0000607350
		SANTIAGO DE CHOCORVOS	0.0002949048
		SANTIAGO DE QUIRAHUARA	0.0000594408
		SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	0.0000787971
		TAMBO	0.0000937071
	TAYACAJA		
		PAMPAS	0.0002144877
		ACOSTAMBO	0.0001563494
		ACRAQUIA	0.0001290336
		AHUAYCHA	0.0001638680
		COLCABAMBA	0.0005769085
		DANIEL HERNANDEZ	0.0002317844
		HUACHOCOLPA	0.0001100983
		HUARIBAMBA	0.0002199422
		ÑAHUIMPUQUIO	0.0000781737
		PAZOS	0.0002133659
		QUISHUAR	0.0000305167
		SALCABAMBA	0.0001543523
		SALCAHUASI	0.0001126954
		SAN MARCOS DE ROCCHAC	0.0000848795

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		SURCUBAMBA	0.0001529630
		TINTAY PUNCU	0.0001218432
HUANUCO			
	HUANUCO		
		HUANUCO	0.0001084645
		AMARILIS	0.0001236894
		CHINCHAO	0.0001102618
		CHURUBAMBA	0.0000800331
		MARGOS	0.0000499392
		QUISQUI	0.0000231239
		SAN FRANCISCO DE CAYRAN	0.0000221560
		SAN PEDRO DE CHAULAN	0.0000243589
		SANTA MARIA DEL VALLE	0.0000820586
		YARUMAYO	0.0000116520
		PILLCO MARCA	0.0000729555
	AMBO		
		AMBO	0.0000708335
		CAYNA	0.0000185475
		COLPAS	0.0000129492
		CONCHAMARCA	0.0000218255
		HUACAR	0.0000372777
		SAN FRANCISCO	0.0000227578
		SAN RAFAEL	0.0000474863
		TOMAY KICHWA	0.0000116607
	DOS DE MAYO		
		LA UNION	0.0000150696
		CHUQUIS	0.0000187602
		MARIAS	0.0000299663
		PACHAS	0.0000343680
		QUIVILLA	0.0000047670
		RIPAN	0.0000212316
		SHUNQUI	0.0000100808
		SILLAPATA	0.0000135043
		YANAS	0.0000161189
	HUACAYBAMBA		
		HUACAYBAMBA	0.0000237906
		CANCHABAMBA	0.0000143391
		COCHABAMBA	0.0000093952
		PINRA	0.0000356760
	HUAMALIES		
		LLATA	0.0000549450
		ARANCAY	0.0000091303
		CHAVIN DE PARIARCA	0.0000206109
		JACAS GRANDE	0.0000307663
		JIRCAN	0.0000153972
		MIRAFLORES	0.0000156172
		MONZON	0.0000737810
		PUNCHAO	0.0000095028
		PUÑOS	0.0000228658
		SINGA	0.0000199300
		TANTAMAYO	0.0000110086
	LEONCIO PRADO		
		RUPA-RUPA	0.0001562326
		DANIEL ALOMIA ROBLES	0.0000280630
		HERMILIO VALDIZAN	0.0000167456
		JOSE CRESPO Y CASTILLO	0.0001035181
		LUYANDO	0.0000365883
		MARIANO DAMASO BERAUN	0.0000412005
	MARAÑON		
		HUACRACHUCO	0.0000577200
		CHOLON	0.0000349496
		SAN BUENAVENTURA	0.0000096013
	PACHITEA		
		PANAO	0.0000713230
		CHAGLLA	0.0000347561
		MOLINO	0.0000505806
		UMARI	0.0000571433

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
	PUERTO INCA		
		PUERTO INCA	0.0000391354
		CODO DEL POZUZO	0.0000275195
		HONORIA	0.0000223959
		TOURNAVISTA	0.0000266404
		YUYAPICHIS	0.0000247587
	LAURICOCHA		
		JESUS	0.0002573086
		BAÑOS	0.0002151481
		JIVIA	0.0000889715
		QUEROPALCA	0.0000405861
		RONDOS	0.0003281087
		SAN FRANCISCO DE ASIS	0.0001050638
		SAN MIGUEL DE CAURI	0.0016930235
	YAROWILCA		
		CHAVINILLO	0.0000443346
		CAHUAC	0.0000087946
		CHACABAMBA	0.0000074595
		APARICIO POMARES	0.0000391007
		JACAS CHICO	0.0000107091
		OBAS	0.0000271637
		PAMPAMARCA	0.0000136935
		CHORAS	0.0000181932
ICA			
	ICA		
		ICA	0.0009608701
		LA TINGUIÑA	0.0003415854
		LOS AQUIJES	0.0003941786
		OCUCAJE	0.0000899478
		PACHACUTEC	0.0001538488
		PARCONA	0.0004981149
		PUEBLO NUEVO	0.0000898636
		SALAS	0.0002740122
		SAN JOSE DE LOS MOLINOS	0.0001461192
		SAN JUAN BAUTISTA	0.0002000948
		SANTIAGO	0.0003986743
		SUBTANJALLA	0.0002683323
		TATE	0.0001028309
		YAUCA DEL ROSARIO	0.0000303153
	CHINCHA		
		CHINCHA ALTA	0.0007626790
		ALTO LARAN	0.0002555501
		CHAVIN	0.0012068831
		CHINCHA BAJA	0.0003619971
		EL CARMEN	0.0004280824
		GROCIO PRADO	0.0004945641
		PUEBLO NUEVO	0.0008180177
		SAN JUAN DE YANAC	0.0000366156
		SAN PEDRO DE HUACARPANA	0.0000599525
		SUNAMPE	0.0004805577
		TAMBO DE MORA	0.0001246890
	NAZCA		
		NAZCA	0.0021474325
		CHANGUILLO	0.0002444055
		EL INGENIO	0.0003623614
		MARCONA	0.0039378537
		VISTA ALEGRE	0.0011455198
	PALPA		
		PALPA	0.0000996551
		LLIPATA	0.0000317157
		RIO GRANDE	0.0000615892
		SANTA CRUZ	0.0000160559
		TIBILLO	0.0000110654
	PISCO		
		PISCO	0.0004554752

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		HUANCANO	0.0000357854
		HUMAY	0.0001450483
		INDEPENDENCIA	0.0002771894
		PARACAS	0.0000246022
		SAN ANDRES	0.0001995283
		SAN CLEMENTE	0.0003773527
		TUPAC AMARU INCA	0.0001768520
JUNIN			
	HUANCAYO		
		HUANCAYO	0.0009265472
		CARHUACALLANGA	0.0000176238
		CHACAPAMPA	0.0000430694
		CHICCHE	0.0000432641
		CHILCA	0.0009647312
		CHONGOS ALTO	0.0000583555
		CHUPURO	0.0000576152
		COLCA	0.0000553460
		CULLHUAS	0.0001023477
		EL TAMBO	0.0012481801
		HUACRAPUQUIO	0.0000542659
		HUALHUAS	0.0000825164
		HUANCAN	0.0002753510
		HUASICANCHA	0.0000384377
		HUAYUCACHI	0.0002410676
		INGENIO	0.0000953384
		PARIAHUANCA	0.0002608271
		PILCOMAYO	0.0004242853
		PUCARA	0.0001979783
		QUICHUAY	0.0000552748
		QUILCAS	0.0001473422
		SAN AGUSTIN	0.0002248800
		SAN JERONIMO DE TUNAN	0.0001493185
		SAÑO	0.0000929776
		SAPALLANGA	0.0003944954
		SICAYA	0.0001656359
		SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	0.0002775242
		VIQUES	0.0000438092
	CONCEPCION		
		CONCEPCION	0.0001755489
		ACO	0.0000648763
		ANDAMARCA	0.0002071745
		CHAMBARA	0.0001135385
		COCHAS	0.0000609370
		COMAS	0.0002438375
		HEROINAS TOLEDO	0.0000472325
		MANZANARES	0.0000585010
		MARISCAL CASTILLA	0.0000559078
		MATAHUASI	0.0001276039
		MITO	0.0000462758
		NUEVE DE JULIO	0.0000539750
		ORCOTUNA	0.0001117288
		SAN JOSE DE QUERO	0.0002082764
		SANTA ROSA DE OCOPA	0.0000667947
	CHANCHAMAYO		
		CHANCHAMAYO	0.0006078796
		PERENE	0.0018971326
		PICHANAQUI	0.0013900542
		SAN LUIS DE SHUARO	0.0002724911
		SAN RAMON	0.0010406538
		VITOC	0.0006926718
	JAUJA		
		JAUJA	0.0001610047
		ACOLLA	0.0003480121
		APATA	0.0001207012
		ATAURA	0.0000453304
		CANCHAYLLO	0.0000804823
		CURICACA	0.0000641544
		EL MANTARO	0.0000989046
		HUAMALI	0.0000720699
		HUARIPAMPA	0.0000170717
		HUERTAS	0.0000630927
		JANJAILLO	0.0000400426
		JULCAN	0.0000284234

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		LEONOR ORDOÑEZ	0.0000633055
		LLOCLLAPAMPA	0.0000446318
		MARCO	0.0000879217
		MASMA	0.0000686446
		MASMA CHICCHE	0.0000325325
		MOLINOS	0.0000766936
		MONOBAMBA	0.0000531497
		MUQUI	0.0000320959
		MUQUIYAUYO	0.0000437913
		PACA	0.0000536775
		PACCHA	0.0000724355
		PANCAN	0.0000443252
		PARCO	0.0000541248
		POMACANCHA	0.0000777211
		RICRAN	0.0000703420
		SAN LORENZO	0.0000693536
		SAN PEDRO DE CHUNAN	0.0000259140
		SAUSA	0.0000577536
		SINCOS	0.0001351353
		TUNAN MARCA	0.0000473724
		YAULI	0.0000550245
		YAUYOS	0.0001198602
	JUNIN		
		JUNIN	0.0004823258
		CARHUAMAYO	0.0002717543
		ONDORES	0.0000665138
		ULCUMAYO	0.0003061506
	SATIPO		
		SATIPO	0.0008227784
		COVIRIALI	0.0001281806
		LLAYLLA	0.0001433107
		MAZAMARI	0.0008073557
		PAMPA HERMOSA	0.0002159378
		PANGOA	0.0011921151
		RIO NEGRO	0.0005755999
		RIO TAMBO	0.0009640174
	TARMA		
		TARMA	0.0007162538
		ACOBAMBA	0.0002493472
		HUARICOLCA	0.0000931093
		HUASAHUASI	0.0003660371
		LA UNION	0.0002428936
		PALCA	0.0001930170
		PALCAMAYO	0.0001433487
		SAN PEDRO DE CAJAS	0.0001996510
		TAPO	0.0001772120
	YAULI		
		LA OROYA	0.0032279947
		CHACAPALPA	0.0004425870
		HUAY-HUAY	0.0031001229
		MARCAPOMACOCHA	0.0004174407
		MOROCOCHA	0.0021215223
		PACCHA	0.0005028794
		SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	0.0005809730
		SANTA ROSA DE SACCO	0.0033939272
		SUITUCANCHA	0.0004572576
		YAULI	0.0096745979
	CHUPACA		
		CHUPACA	0.0004675494
		AHUAC	0.0001684075
		CHONGOS BAJO	0.0001348554
		HUACHAC	0.0000612711
		HUAMANCACA CHICO	0.0001266716
		SAN JUAN DE ISCOS	0.0000802731
		SAN JUAN DE JARPA	0.0001054644
		TRES DE DICIEMBRE	0.0000695799
		YANACANCHA	0.0001036339
LA LIBERTAD			
	TRUJILLO		

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		TRUJILLO	0.0008775242
		EL PORVENIR	0.0016258080
		FLORENCIA DE MORA	0.0003006312
		HUANCHACO	0.0006056703
		LA ESPERANZA	0.0012634305
		LAREDO	0.0003030076
		MOCHE	0.0003530574
		POROTO	0.0000476633
		SALAVERRY	0.0001657181
		SIMBAL	0.0000717588
		VICTOR LARCO HERRERA	0.0002736322
	ASCOPE		
		ASCOPE	0.0000863999
		CHICAMA	0.0002343486
		CHOCOPE	0.0001588837
		MAGDALENA DE CAO	0.0000358464
		PAIJAN	0.0003732485
		RAZURI	0.0001152041
		SANTIAGO DE CAO	0.0001924274
		CASA GRANDE	0.0002979528
	BOLIVAR		
		BOLIVAR	0.0000969261
		BAMBAMARCA	0.0000771935
		CONDORMARCA	0.0000458375
		LONGOTEA	0.0000468450
		UCHUMARCA	0.0000677735
		UCUNCHA	0.0000200354
	CHEPEN		
		CHEPEN	0.0005303269
		PACANGA	0.0003059225
		PUEBLO NUEVO	0.0002033265
	JULCAN		
		JULCAN	0.0003155770
		CALAMARCA	0.0001542082
		CARABAMBA	0.0001570719
		HUASO	0.0001436779
	OTUZCO		
		OTUZCO	0.0004369601
		AGALLPAMPA	0.0002035085
		CHARAT	0.0000620689
		HUARANCHAL	0.0000945472
		LA CUESTA	0.0000152270
		MACHE	0.0000635014
		PARANDAY	0.0000137840
		SALPO	0.0001533104
		SINSICAP	0.0001897883
		USQUIL	0.0005344803
	PACASMAYO		
		SAN PEDRO DE LLOC	0.0002298792
		GUADALUPE	0.0006597193
		JEQUETEPEQUE	0.0000484188
		PACASMAYO	0.0003037293
		SAN JOSE	0.0002411818
	PATAZ		
		TAYABAMBA	0.0013343531
		BULDIBUYO	0.0004269436
		CHILLIA	0.0021163515
		HUANCASPATA	0.0007623518
		HUAYLILLAS	0.0001189025
		HUAYO	0.0013126903
		ONGON	0.0001951150
		PARCOY	0.0045400807
		PATAZ	0.0011900994
		PIAS	0.0002606445
		SANTIAGO DE CHALLAS	0.0003475063
		TAURIJA	0.0003560408
		URPAY	0.0003295636

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
	SANCHEZ CARRION		
		HUAMACHUCO	0.0007915858
		CHUGAY	0.0004185795
		COCHORCO	0.0002063482
		CURGOS	0.0001779992
		MARCABAL	0.0002762272
		SANAGORAN	0.0002875941
		SARIN	0.0002009920
		SARTIMBAMBA	0.0002923187
	SANTIAGO DE CHUCO		
		SANTIAGO DE CHUCO	0.0018167156
		ANGASMARCA	0.0030596227
		CACHICADAN	0.0015306831
		MOLLEBAMBA	0.0001824979
		MOLLEPATA	0.0002463402
		QUIRUVILCA	0.0014917974
		SANTA CRUZ DE CHUCA	0.0003097931
		SITABAMBA	0.0003722304
	GRAN CHIMU		
		CASCAS	0.0002423577
		LUCMA	0.0001180126
		MARMOT	0.0000563201
		SAYAPULLO	0.0001676736
	VIRU		
		VIRU	0.0008475096
		CHAO	0.0003636125
		GUADALUPITO	0.0000983081
LIMA			
	LIMA		
		LIMA	0.0000270037
		ANCON	0.0000092647
		ATE	0.0001088523
		BARRANCO	0.0000015620
		BREÑA	0.0000027338
		CARABAYLLO	0.0000638490
		CHACLACAYO	0.0000072778
		CHORRILLOS	0.0000599721
		CIENEGUILLA	0.0000094414
		COMAS	0.0000673215
		EL AGUSTINO	0.0000241901
		INDEPENDENCIA	0.0000273774
		JESUS MARIA	0.0000012858
		LA MOLINA	0.0000061633
		LA VICTORIA	0.0000135053
		LINCE	0.0000013374
		LOS OLIVOS	0.0000187257
		LURIGANCHO	0.0000339292
		LURIN	0.0001463522
		MAGDALENA DEL MAR	0.0000013512
		PUEBLO LIBRE	0.0000024525
		MIRAFLORES	0.0000014487
		PACHACAMAC	0.0000697450
		PUCUSANA	0.0000037607
		PUENTE PIEDRA	0.0001090480
		PUNTA HERMOSA	0.0000029522
		PUNTA NEGRA	0.0000029444
		RIMAC	0.0000196405
		SAN BARTOLO	0.0000036425
		SAN BORJA	0.0000020733
		SAN ISIDRO	0.0000010104
		SAN JUAN DE LURIGANCHO	0.0001680521
		SAN JUAN DE MIRAFLORES	0.0000579053
		SAN LUIS	0.0000021934
		SAN MARTIN DE PORRES	0.0000779541
		SAN MIGUEL	0.0000047660
		SANTA ANITA	0.0000174754
		SANTA MARIA DEL MAR	0.0000000086
		SANTA ROSA	0.0000038109

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		SANTIAGO DE SURCO	0.0000117725
		SURQUILLO	0.0000043403
		VILLA EL SALVADOR	0.0000816739
		VILLA MARIA DEL TRIUNFO	0.0003333945
	BARRANCA		
		BARRANCA	0.0034959494
		PARAMONGA	0.0016747155
		PATIVILCA	0.0018005841
		SUPE	0.0022854150
		SUPE PUERTO	0.0005836508
	CAJATAMBO		
		CAJATAMBO	0.0003194256
		COPA	0.0001537829
		GORGOR	0.0003226124
		HUANCAPON	0.0002328746
		MANAS	0.0002024554
	CANTA		
		CANTA	0.0002125755
		ARAHUAY	0.0000875619
		HUAMANTANGA	0.0001303606
		HUAROS	0.0001092231
		LACHAQUI	0.0001369933
		SAN BUENAVENTURA	0.0000594207
		SANTA ROSA DE QUIVES	0.0007712453
	CAÑETE		
		SAN VICENTE DE CAÑETE	0.0043436526
		ASIA	0.0007867982
		CALANGO	0.0003396248
		CERRO AZUL	0.0006226214
		CHILCA	0.0016869359
		COAYLLO	0.0001532019
		IMPERIAL	0.0025842136
		LUNAHUANA	0.0009142001
		MALA	0.0061048910
		NUEVO IMPERIAL	0.0029929383
		PACARAN	0.0001674369
		QUILMANA	0.0018881503
		SAN ANTONIO	0.0003197934
		SAN LUIS	0.0013825556
		SANTA CRUZ DE FLORES	0.0001831658
		ZUÑIGA	0.0001893270
	HUARAL		
		HUARAL	0.0081062630
		ATAVILLOS ALTO	0.0001566683
		ATAVILLOS BAJO	0.0001604803
		AUCALLAMA	0.0022871566
		CHANCAY	0.0054047368
		IHUARI	0.0004780069
		LAMPIAN	0.0001099470
		PACARAOS	0.0001243783
		SAN MIGUEL DE ACOS	0.0000609109
		SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	0.0001405229
		SUMBILCA	0.0002026925
		VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	0.0000700761
	HUAROCHIRI		
		MATUCANA	0.0008661217
		ANTIOQUIA	0.0003662624
		CALLAHUANCA	0.0000919183
		CARAMPOMA	0.0001243359
		CHICLA	0.0081868353
		CUENCA	0.0001114795
		HUACHUPAMPA	0.0000766184
		HUANZA	0.0001820985
		HUAROCHIRI	0.0003411755
		LAHUAYTAMBO	0.0002515041
		LANGA	0.0003299944
		LARAOS	0.0000840609

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		MARIATANA	0.0005112410
		RICARDO PALMA	0.0010398544
		SAN ANDRES DE TUPICOCHA	0.0004573942
		SAN ANTONIO	0.0005004143
		SAN BARTOLOME	0.0002405161
		SAN DAMIAN	0.0005181920
		SAN JUAN DE IRIS	0.0000394876
		SAN JUAN DE TANTARANCHE	0.0001798658
		SAN LORENZO DE QUINTI	0.0003467757
		SAN MATEO	0.0007138492
		SAN MATEO DE OTAO	0.0004944520
		SAN PEDRO DE CASTA	0.0003004876
		SAN PEDRO DE HUANCAYRE	0.0000567765
		SANGALLAYA	0.0002049130
		SANTA CRUZ DE COCACHACRA	0.0002620328
		SANTA EULALIA	0.0016654759
		SANTIAGO DE ANCHUCAYA	0.0001632401
		SANTIAGO DE TUNA	0.0001487656
		SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	0.0006543829
		SURCO	0.0003875085
	HUAURA		
		HUACHO	0.0023334589
		AMBAR	0.0005360335
		CALETA DE CARQUIN	0.0006029634
		CHECRAS	0.0002237272
		HUALMAY	0.0013010089
		HUAURA	0.0029118652
		LEONCIO PRADO	0.0003784165
		PACCHO	0.0003634599
		SANTA LEONOR	0.0029293991
		SANTA MARIA	0.0028276365
		SAYAN	0.0026718728
		VEGUETA	0.0028602661
	OYON		
		OYON	0.0239206510
		ANDAJES	0.0017615822
		CAUJUL	0.0008656901
		COCHAMARCA	0.0023935839
		NAVAN	0.0013329813
		PACHANGARA	0.0086431860
	YAUYOS		
		YAUYOS	0.0002134007
		ALIS	0.0002654410
		AYAUCA	0.0002425114
		AYAVIRI	0.0001282436
		AZANGARO	0.0001150416
		CACRA	0.0002037583
		CARANIA	0.0000627918
		CATAHUASI	0.0001744285
		CHOCOS	0.0001698394
		COCHAS	0.0000186923
		COLONIA	0.0002799726
		HONGOS	0.0000856244
		HUAMPARA	0.0000443358
		HUANCAYA	0.0000728436
		HUANGASCAR	0.0001054349
		HUANTAN	0.0001771240
		HUAÑEC	0.0000562138
		LARAOS	0.0007260290
		LINCHA	0.0001647030
		MADEAN	0.0001461294
		MIRAFLORES	0.0000665180
		OMAS	0.0001078427
		PUTINZA	0.0000899863
		QUINCHES	0.0001750576
		QUINOCAY	0.0001009470
		SAN JOAQUIN	0.0000272573
		SAN PEDRO DE PILAS	0.0000646716
		TANTA	0.0000834212
		TAURIPAMPA	0.0001213383
		TOMAS	0.0001003537
		TUPE	0.0001344513

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		VIÑAC	0.0003131053
		VITIS	0.0000644782
MOQUEGUA			
	MARISCAL NIETO		
		MOQUEGUA	0.0426737355
		CARUMAS	0.0073962150
		CUCHUMBAYA	0.0026249285
		SAMEGUA	0.0049196594
		SAN CRISTOBAL	0.0051454134
		TORATA	0.0422809736
	GENERAL SANCHEZ CERRO		
		OMATE	0.0016157584
		CHOJATA	0.0020460413
		COALAQUE	0.0011449033
		ICHUÑA	0.0037609819
		LA CAPILLA	0.0020096741
		LLOQUE	0.0012433171
		MATALAQUE	0.0013003986
		PUQUINA	0.0025016658
		QUINISTAQUILLAS	0.0003930131
		UBINAS	0.0040423332
		YUNGA	0.0013931992
	ILO		
		ILO	0.0196371348
		EL ALGARROBAL	0.0003156918
		PACOCHA	0.0002025987
PASCO			
	PASCO		
		CHAUPIMARCA	0.0150469302
		HUACHON	0.0028056222
		HUARIACA	0.0025360880
		HUAYLLAY	0.0104917192
		NINACACA	0.0024592037
		PALLANCHACRA	0.0017040015
		PAUCARTAMBO	0.0079092274
		SAN FRANCISCO DE ASIS DE YARUSYAC	0.0094654204
		SIMON BOLIVAR	0.0093947755
		TICLACAYAN	0.0021289455
		TINYAHUARCO	0.0041799624
		VICCO	0.0014454432
		YANACANCHA	0.0066410228
	DANIEL ALCIDES CARRION		
		YANAHUANCA	0.0035792597
		CHACAYAN	0.0006657077
		GOYLLARISQUIZGA	0.0003394876
		PAUCAR	0.0005815497
		SAN PEDRO DE PILLAO	0.0003659417
		SANTA ANA DE TUSI	0.0035229867
		TAPUC	0.0008673890
		VILCABAMBA	0.0004804594
	OXAPAMPA		
		OXAPAMPA	0.0034435266
		CHONTABAMBA	0.0005422735
		HUANCABAMBA	0.0015447288
		PALCAZU	0.0021386255
		POZUZO	0.0019213637
		PUERTO BERMUDEZ	0.0051635547
		VILLA RICA	0.0036964870
PIURA			
	PIURA		
		PIURA	0.0000000650
		CASTILLA	0.0000000377
		CATACAOS	0.0000000345

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		CURA MORI	0.0000000110
		EL TALLAN	0.0000000033
		LA ARENA	0.0000000212
		LA UNION	0.0000000190
		LAS LOMAS	0.0000000175
		TAMBO GRANDE	0.0000000575
	AYABACA		
		AYABACA	0.0000000253
		FRIAS	0.0000000155
		JILILI	0.0000000020
		LAGUNAS	0.0000000043
		MONTERO	0.0000000051
		PACAIPAMPA	0.0000000171
		PAIMAS	0.0000000063
		SAPILLICA	0.0000000075
		SICCHEZ	0.0000000016
		SUYO	0.0000000071
	HUANCABAMBA		
		HUANCABAMBA	0.0000000171
		CANCHAQUE	0.0000000053
		EL CARMEN DE LA FRONTERA	0.0000000084
		HUARMACA	0.0000000249
		LALAQUIZ	0.0000000037
		SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	0.0000000061
		SONDOR	0.0000000053
		SONDORILLO	0.0000000071
	MORROPON		
		CHULUCANAS	0.0000000424
		BUENOS AIRES	0.0000000049
		CHALACO	0.0000000063
		LA MATANZA	0.0000000088
		MORROPON	0.0000000075
		SALITRAL	0.0000000055
		SAN JUAN DE BIGOTE	0.0000000049
		SANTA CATALINA DE MOSSA	0.0000000031
		SANTO DOMINGO	0.0000000055
		YAMANGO	0.0000000067
	PAITA		
		PAITA	0.0000002459
		AMOTAPE	0.0000000135
		ARENAL	0.0000000043
		COLAN	0.0000000608
		LA HUACA	0.0000000587
		TAMARINDO	0.0000000196
		VICHAYAL	0.0000004134
	SULLANA		
		SULLANA	0.0000000516
		BELLAVISTA	0.0000000128
		IGNACIO ESCUDERO	0.0000000106
		LANCONES	0.0000000088
		MARCAVELICA	0.0000000149
		MIGUEL CHECA	0.0000000049
		QUERECOTILLO	0.0000000128
		SALITRAL	0.0000000029
	TALARA		
		PARIÑAS	0.0000000210
		EL ALTO	0.0000000045
		LA BREA	0.0000000027
		LOBITOS	0.0000000004
		LOS ORGANOS	0.0000000029
		MANCORA	0.0000000033
	SECHURA		
		SECHURA	0.0000000165
		BELLAVISTA DE LA UNION	0.0000000016
		BERNAL	0.0000000033
		CRISTO NOS VALGA	0.0000000018
		VICE	0.0000000073

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		RINCONADA LLICUAR	0.0000000014
PUNO			
	PUNO		
		PUNO	0.0018005084
		ACORA	0.0011782218
		AMANTANI	0.0001879778
		ATUNCOLLA	0.0001774284
		CAPACHICA	0.0004341223
		CHUCUITO	0.0003133229
		COATA	0.0003033324
		HUATA	0.0001498720
		MAÑAZO	0.0001900309
		PAUCARCOLLA	0.0001904122
		PICHACANI	0.0002495582
		PLATERIA	0.0003355031
		SAN ANTONIO	0.0000711919
		TIQUILLACA	0.0000882551
		VILQUE	0.0001293897
	AZANGARO		
		AZANGARO	0.0009437554
		ACHAYA	0.0001667070
		ARAPA	0.0004147393
		ASILLO	0.0007864087
		CAMINACA	0.0001675574
		CHUPA	0.0004502577
		JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	0.0002281005
		MUÑANI	0.0002926068
		POTONI	0.0002762153
		SAMAN	0.0005634366
		SAN ANTON	0.0002809510
		SAN JOSE	0.0003124713
		SAN JUAN DE SALINAS	0.0001690454
		SANTIAGO DE PUPUJA	0.0002820398
		TIRAPATA	0.0001230532
	CARABAYA		
		MACUSANI	0.0032582680
		AJOYANI	0.0074854040
		AYAPATA	0.0010073918
		COASA	0.0015699554
		CORANI	0.0006995815
		CRUCERO	0.0016198931
		ITUATA	0.0011788385
		OLLACHEA	0.0008357092
		SAN GABAN	0.0008087047
		USICAYOS	0.0016673606
	CHUCUITO		
		JULI	0.0008808582
		DESAGUADERO	0.0003746584
		HUACULLANI	0.0004474036
		KELLUYO	0.0005972472
		PISACOMA	0.0004642745
		POMATA	0.0006506758
		ZEPITA	0.0008132101
	EL COLLAO		
		ILAVE	0.0018033597
		CAPAZO	0.0000692103
		PILCUYO	0.0007314378
		SANTA ROSA	0.0001823158
		CONDURIRI	0.0001610373
	HUANCANE		
		HUANCANE	0.0008143807
		COJATA	0.0002140078
		HUATASANI	0.0001015035
		INCHUPALLA	0.0001678819
		PUSI	0.0002707740
		ROSASPATA	0.0002610899
		TARACO	0.0006939018
		VILQUE CHICO	0.0004171303

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
	LAMPA		
		LAMPA	0.0004751504
		CABANILLA	0.0003289133
		CALAPUJA	0.0001034875
		NICASIO	0.0001432891
		OCUVIRI	0.0004623932
		PALCA	0.0001062326
		PARATIA	0.0002573471
		PUCARA	0.0002879921
		SANTA LUCIA	0.0003890291
		VILAVILA	0.0000421881
	MELGAR		
		AYAVIRI	0.0028397276
		ANTAUTA	0.0122383130
		CUPI	0.0005200162
		LLALLI	0.0008519284
		MACARI	0.0016489662
		NUÑOA	0.0027097240
		ORURILLO	0.0023092572
		SANTA ROSA	0.0012777812
		UMACHIRI	0.0009279042
	MOHO		
		MOHO	0.0005895700
		CONIMA	0.0001256384
		HUAYRAPATA	0.0001613572
		TILALI	0.0000884192
	SAN ANTONIO DE PUTINA		
		PUTINA	0.0007152914
		ANANEA	0.0008365155
		PEDRO VILCA APAZA	0.0001096675
		QUILCAPUNCU	0.0002369471
		SINA	0.0000612179
	SAN ROMAN		
		JULIACA	0.0042089275
		CABANA	0.0002020352
		CABANILLAS	0.0001680089
		CARACOTO	0.0003342913
	SANDIA		
		SANDIA	0.0004818439
		CUYOCUYO	0.0003167115
		LIMBANI	0.0001755206
		PATAMBUCO	0.0002074381
		PHARA	0.0002370767
		QUIACA	0.0001082299
		SAN JUAN DEL ORO	0.0001949686
		YANAHUAYA	0.0001562014
		ALTO INAMBARI	0.0003759057
		SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	0.0003892471
	YUNGUYO		
		YUNGUYO	0.0008979185
		ANAPIA	0.0000911663
		COPANI	0.0002316096
		CUTURAPI	0.0000616332
		OLLARAYA	0.0001635659
		TINICACHI	0.0000260082
		UNICACHI	0.0001372209
SAN MARTIN			
	MOYOBAMBA		
		MOYOBAMBA	0.0000008250
		CALZADA	0.0000000901
		HABANA	0.0000000334
		JEPELACIO	0.0000003303
		SORITOR	0.0000003356
		YANTALO	0.0000000591

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
	BELLAVISTA		
		BELLAVISTA	0.0000001857
		ALTO BIAVO	0.0000001115
		BAJO BIAVO	0.0000001761
		HUALLAGA	0.0000000601
		SAN PABLO	0.0000001945
		SAN RAFAEL	0.0000001191
	EL DORADO		
		SAN JOSE DE SISA	0.0000002151
		AGUA BLANCA	0.0000000524
		SAN MARTIN	0.0000001729
		SANTA ROSA	0.0000001107
		SHATOJA	0.0000000534
	HUALLAGA		
		SAPOSOA	0.0000001423
		ALTO SAPOSOA	0.0000000440
		EL ESLABON	0.0000000351
		PISCOYACU	0.0000000752
		SACANCHE	0.0000000601
		TINGO DE SAPOSOA	0.0000000165
	LAMAS		
		LAMAS	0.0000002198
		ALONSO DE ALVARADO	0.0000002402
		BARRANQUITA	0.0000001264
		CAYNARACHI	0.0000001388
		CUÑUMBUQUI	0.0000000699
		PINTO RECODO	0.0000001770
		RUMISAPA	0.0000000477
		SAN ROQUE DE CUMBAZA	0.0000000281
		SHANAO	0.0000000418
		TABALOSOS	0.0000002530
		ZAPATERO	0.0000001021
	MARISCAL CACERES		
		JUANJUI	0.0000002701
		CAMPANILLA	0.0000001621
		HUICUNGO	0.0000001213
		PACHIZA	0.0000000844
		PAJARILLO	0.0000001095
	PICOTA		
		PICOTA	0.0000001001
		BUENOS AIRES	0.0000000709
		CASPISAPA	0.0000000387
		PILLUANA	0.0000000190
		PUCACACA	0.0000000559
		SAN CRISTOBAL	0.0000000255
		SAN HILARION	0.0000000866
		SHAMBOYACU	0.0000001158
		TINGO DE PONASA	0.0000000854
		TRES UNIDOS	0.0000000502
	RIOJA		
		RIOJA	0.0000016762
		AWAJUN	0.0000004640
		ELIAS SOPLIN VARGAS	0.0000056318
		NUEVA CAJAMARCA	0.0000024847
		PARDO MIGUEL	0.0000013545
		POSIC	0.0000001170
		SAN FERNANDO	0.0000003433
		YORONGOS	0.0000002642
		YURACYACU	0.0000003947
	SAN MARTIN		
		TARAPOTO	0.0000003941
		ALBERTO LEVEAU	0.0000000202
		CACATACHI	0.0000000349
		CHAZUTA	0.0000001961
		CHIPURANA	0.0000000387
		EL PORVENIR	0.0000000330
		HUIMBAYOC	0.0000000938
		JUAN GUERRA	0.0000000677
		LA BANDA DE SHILCAYO	0.0000003384
		MORALES	0.0000001865

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES			ÍNDICE
		PAPAPLAYA	0.0000000548
		SAN ANTONIO	0.0000000302
		SAUCE	0.0000001103
		SHAPAJA	0.0000000371
	TOCACHE		
		TOCACHE	0.0000004919
		NUEVO PROGRESO	0.0000001818
		POLVORA	0.0000001810
		SHUNTE	0.0000000179
		UCHIZA	0.0000003093
TACNA			
	TACNA		
		TACNA	0.0163974592
		ALTO DE LA ALIANZA	0.0057515049
		CALANA	0.0009578537
		CIUDAD NUEVA	0.0068690772
		INCLAN	0.0021364317
		PACHIA	0.0008218078
		PALCA	0.0007807261
		POCOLLAY	0.0039483436
		SAMA	0.0016822274
		CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	0.0145226805
	CANDARAVE		
		CANDARAVE	0.0016716420
		CAIRANI	0.0007446453
		CAMILACA	0.0012278088
		CURIBAYA	0.0000816763
		HUANUARA	0.0003145114
		QUILAHUANI	0.0004075506
	JORGE BASADRE		
		LOCUMBA	0.0113379845
		ILABAYA	0.0432166049
		ITE	0.0142587581
	TARATA		
		TARATA	0.0016670746
		CHUCATAMANI	0.0002852715
		ESTIQUE	0.0001841097
		ESTIQUE-PAMPA	0.0000594062
		SITAJARA	0.0001773558
		SUSAPAYA	0.0004502915
		TARUCACHI	0.0002448420
		TICACO	0.0005243889
GOBIERNOS REGIONALES			
GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS			0.0000979018
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH			0.0022238073
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC			0.0009409280
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA			0.0067428991
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO			0.0006922370
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA			0.0002207167
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA			0.0044995527
GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO			0.0009785971
GOBIERNO REGIONAL DE ICA			0.0035114742
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			0.0094500962
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD			0.0074330253
LIMA METROPOLITANA (REGIMEN ESPECIAL)			0.0003025426
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA			0.0259121235
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			0.0274964317

GOBIERNO LOCAL (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / MUNICIPALIDAD), GOBIERNO REGIONAL Y UNIVERSIDADES NACIONALES	ÍNDICE
GOBIERNO REGIONAL DE PASCO	0.0196990694
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	0.0000002877
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	0.0152838244
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN	0.0000041038
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA	0.0245103815
UNIVERSIDADES NACIONALES	
U.N. AGRARIA DE LA SELVA	0.0001630999
U.N. AGRARIA LA MOLINA	0.0000168079
U.N. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	0.0065663564
U.N. DE CAJAMARCA	0.0000735722
U.N. DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUSMAN Y VALLE	0.0000168079
U.N. DE HUANCAVELICA	0.0014998510
U.N. DE INGENIERÍA	0.0000168079
U.N. DE MOQUEGUA	0.0091654773
U.N. DE PIURA	0.0000000958
U.N. DE SAN AGUSTIN	0.0022476331
U.N. DE SAN MARTIN	0.0000013679
U.N. DE TRUJILLO	0.0024776750
U.N. DEL ALTIPLANO	0.0050946081
U.N. DEL CENTRO DEL PERÚ	0.0031500320
U.N. DEL SANTA	0.0003706345
U.N. FEDERICO VILLARREAL	0.0000168079
U.N. HERMILIO VALDIZAN	0.0001630994
U.N. JORGE BASADRE GROHMANN	0.0081701271
U.N. JOSE F. SANCHEZ CARRION	0.0086373746
U.N. JOSÉ MARÍA ARGUEDAS	0.0001568214
U.N. MAYOR DE SAN MARCOS	0.0000168079
U.N. MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC	0.0001568214
U.N. SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA	0.0002307457
U.N. SAN LUIS GONZAGA	0.0011704914
U.N. SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	0.0003706345
U.N. TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA	0.0000168079
U.N. TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	0.0000326339

147453-2

Aprueban Directiva "La Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada (PPTM) y la Aprobación del Calendario de Compromisos para el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales" y otros dispositivos

RESOLUCIÓN DIRECTORAL
N° 049-2007-EF/76.01

Lima, 27 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se establecen los principios, así como los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto;

Que, el artículo 13º de la Ley Nº 28112 – Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en concordancia con el artículo 3º de la Ley Nº 28411, dispone que la Dirección Nacional del Presupuesto Público es el órgano rector y constituye la más alta autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Presupuesto, dicta las normas y establece los procedimientos relacionados con su ámbito;

Que, asimismo, el artículo 13º numeral 13.2 literales a) y c) de la Ley Nº 28112, en concordancia con el artículo 4º literales a) y c) de la Ley Nº 28411, establecen como atribuciones de la Dirección Nacional del Presupuesto Público, programar, dirigir, coordinar, evaluar la Gestión del Proceso Presupuestario, así como emitir las directivas y normas complementarias pertinentes;

Que, atendiendo a las disposiciones sobre la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada y la aprobación del Calendario de Compromisos establecidas en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008 – Ley Nº 29142, resulta necesario modificar la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", que dispone las pautas y procedimientos, de carácter general y permanente, orientados a que los pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales ejecuten su presupuesto institucional en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto, así como dicta las disposiciones particulares aplicables a cada nivel de Gobierno considerando sus particularidades en materia de gasto;

Que, adicionalmente, es necesario aprobar un Apéndice que contenga lineamientos generales para la adecuada aplicación de las disposiciones de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008;

Que, es necesario aprobar una Directiva que contenga las disposiciones para la adecuada aplicación de las normas sobre aprobación del Calendario de Compromisos en el Gobierno Nacional y Gobierno Regional, así como las normas sobre la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 29142;

Que, la Ley N° 29142 también establece una modificatoria relativa al compromiso por el monto total de los gastos correspondiente al año fiscal, disposición cuya implementación progresiva opera a partir del segundo semestre del año 2008, de conformidad con el artículo 4° literal e) de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto –Ley N° 28411 y el artículo 13° numeral 13.2 de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público – Ley N° 28112;

En uso de las facultades conferidas en el artículo 13º de la Ley Nº 28112 – Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, los artículos 3º y 4º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y el artículo 17º del Decreto Legislativo Nº 183 – Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Directiva N° 015-2007-EF/76.01 "La Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada (PPTM) y la Aprobación del Calendario de Compromisos para el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales", la cual es complementaria a la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria".

Artículo 2º.- Aprobar el Apéndice "Lineamientos para la aplicación de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008 – Ley Nº 29142".

Artículo 3º.- Aprobar los Modelos Nº 08/GN – Aprobación del Calendario de Compromisos y Nº 09/GN - Aprobación de Ampliación de Calendario de Compromisos del Anexo 1 "Ejecución del Presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional" de la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01.

Asimismo, sustituir los Modelos N°s 02/GR y 03/GR del Anexo 2 "Ejecución del Presupuesto de los Gobiernos Regionales" de la citada Directiva, por los nuevos Modelos N°s 02/GR y 03/GR.

Artículo 4°.- Aprobar los Cuadros de Plazos en la Fase de Ejecución Presupuestaria, para el año 2008, correspondientes a los niveles de Gobierno Nacional y Regional, de los Anexos 1 y 2 de la Directiva Nº 003 -2007-EF/76.01.

Artículo 5º.- Aprobar modificatorias y derogatorias a la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", conforme al Anexo "Modificatorias y Derogatorias", que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 6º.- El texto ordenado de la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", Anexos y sus modificatorias, se encuentra en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas: www.mef.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JUAN MUÑOZ ROMERO
Director General
Dirección Nacional del Presupuesto Público

DIRECTIVA N° 015-2007-EF/76.01

LA PREVISIÓN PRESUPUESTARIA TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) Y LA APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISOS PARA EL GOBIERNO NACIONAL Y LOS GOBIERNOS REGIONALES

Artículo 1°.- Objeto y alcance

La presente Directiva tiene como objeto establecer disposiciones sobre la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada, así como lineamientos específicos para la aprobación de los calendarios de compromisos en los pliegos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, siendo complementaria a la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria".

Artículo 2°.- Base legal

Esta Directiva se sujeta a las siguientes normas:

a) Ley N° 29142- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, Cuadragésima Segunda Disposición Final, que regula la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada y la Aprobación del Calendario de Compromisos de los pliegos Gobierno Nacional.

b) Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 30° numeral 30.1 literal b) y numeral 30.2, que regula Aprobación del Calendario de Compromisos de los Gobiernos Regionales.

Artículo 3°.- Referencias

En la Directiva se toman en cuenta las siguientes referencias:

a) Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada: PPTM.

b) Directiva para la Ejecución Presupuestaria – Directiva N° 003-2007-EF/76.01: La Directiva.

c) Calendario Inicial y sus modificaciones: Calendario de Compromisos.

Artículo 4°.- De la Programación Mensual

4.1 La Programación Mensual del presupuesto, es un instrumento en el planeamiento de las acciones que desarrolla cada pliego en el marco de su presupuesto institucional y las prioridades de gasto establecidas por su titular; con tal fin, los responsables de tal gestión determinan el ó los meses en el cual ejecutarán las metas ligadas a los objetivos que pretende lograr a lo largo del año fiscal, de acuerdo a los objetivos estratégicos generales y específicos aprobados por cada Pliego para dicho año fiscal.

En ese sentido, la Programación Mensual se convierte en una herramienta básica para alcanzar los objetivos específicos de cada pliego presupuestario, permitiendo una gestión eficaz en el manejo de los créditos presupuestarios asignados.

4.2 La Programación Mensual debe tomar como punto de partida los créditos presupuestarios aprobados y el nivel mensual de recaudación, captación, obtención y disponibilidad de los diversos ingresos que lo financian.

Artículo 5°.- Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada (PPTM)

5.1 La PPTM constituye el marco de gasto a considerar durante cada Trimestre a nivel de pliegos, correspondiente a la fuente de financiamiento "Recursos Ordinarios".

5.2 La PPTM se elabora de conformidad con lo dispuesto en la Cuadragésima Segunda Disposición

Final de la Ley N° 29142 y tomando como referencia la información contenida en la Programación Mensual actualizada por los pliegos, según lo establecido en el artículo 6º de la Directiva.

5.3 La PPTM es aprobada en la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios", por nivel de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales a nivel de Categoría del Gasto, mediante Resolución Directoral de la Dirección Nacional del Presupuesto Público y en los plazos correspondientes de acuerdo a lo dispuesto en el Cuadro de Plazos de los Anexos de la Directiva y comunicada a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego.

5.4 Los montos autorizados en la PPTM sólo podrán ser modificados cuando se trate de i) normas que autoricen o hayan autorizado gastos y que cuenten con el financiamiento correspondiente; ii) emergencias declaradas por la norma legal respectiva, que conlleven la ejecución de mayor gasto; iii) pago del servicio de deuda pública; iv) gastos de capital; v) programas sociales y vi) fusión y/o transferencia de competencias y funciones entre entidades del Sector Público. Para tal efecto, la Dirección Nacional del Presupuesto Público comunica a los pliegos respectivos mediante Oficio el mayor monto de PPTM, con cargo al presupuesto institucional respectivo y sus modificatorias, debiendo ser formalizadas dichas modificaciones mediante Resolución Directoral dentro de los diez (10) días calendario de terminado el trimestre.

5.5 La PPTM podrá ser reajustada dentro del marco del presupuesto de Caja autorizado por el Comité de Caja, de conformidad con la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142.

Artículo 6°.- Aprobación de los Calendarios de Compromisos y sus ampliaciones

6.1 El Calendario y sus ampliaciones, incluyendo sus anexos, es aprobado mediante Resolución del Titular del Pliego o a quien éste delegue (Modelos Nºs 08/GN y 01/GR), a propuesta de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego, en los plazos señalados en el Cuadro de Plazos respectivos.

Las oficinas operativas y administrativas de la entidad suministran, a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, la información necesaria para efecto de la elaboración de la propuesta del calendario de compromisos.

6.2 Copia simple de la citada resolución, incluyendo sus Anexos, debe ser remitida a la Dirección Nacional del Presupuesto Público en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos. Dichos Calendarios son procesados por el Pliego en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP). La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el pliego debe verificar, bajo responsabilidad, que la información contenida en la referida Resolución sea la registrada en el SIAF-SP.

6.3 El Calendario de Compromisos, para la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, se aprueba por cada mes dentro del monto establecido por la PPTM determinada por la Dirección Nacional del Presupuesto Público.

Para el segundo mes del trimestre, el Calendario de Compromisos puede incorporar los saldos no comprometidos con cargo al calendario de compromisos del primer mes del trimestre. Para el tercer mes del trimestre, el Calendario de Compromisos puede incorporar los saldos no comprometidos de los calendarios de compromisos del primer y segundo mes del trimestre. En ningún caso la ejecución de gastos del primer y segundo mes del trimestre más el calendario de compromisos del tercer mes puede superar la PPTM.

6.4 El Calendario de Compromisos Inicial puede aprobarse por un monto menor a la programación mensual que defina la PPTM y modificarse hasta el límite que resulte de la aplicación de lo señalado en el artículo 6° numeral 6.3 de la presente Directiva. Para tal efecto, las entidades deberán tomar en cuenta que los calendarios iniciales deben ser aprobados sobre montos que efectivamente se ejecutarán en el periodo, dejando para las ampliaciones de calendario de compromisos aquellos gastos cuya ejecución no se tenga certeza.

6.5 El Calendario de Compromisos, para las Fuentes de Financiamiento distintas a Recursos Ordinarios debe tomar como punto de partida la programación mensual de gastos, así como los niveles mensuales de recaudación, captación, obtención y disponibilidad de los diversos ingresos que lo financian.

Artículo 7°.- Directivas internas

Las entidades podrán establecer directivas internas para la mejor aplicación de la presente norma.

APÉNDICE

"LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2008 – LEY Nº 29142"

Artículo 1º.- Informe de financiamiento en la excepción de contrato o nombramiento

Para efecto de la contratación o nombramiento de los casos de excepción establecidos en el "Anexo C: Excepciones para contratar o nombrar – Año Fiscal 2008", adicionalmente a lo establecido en el artículo 7° literal d) de la Ley N° 29142, el pliego, respecto a la capacidad de financiamiento de la contratación o nombramiento, según sea el caso; debe contar con la Certificación del Crédito Presupuestario a que hace referencia el artículo 77° numeral 77.2 de la Ley N° 28411.

Artículo 2º.- Aplicación del artículo 9° de la Ley N° 29142

2.1 Sobre el numeral 9.1. Informe favorable en el caso de habilitaciones en el GGG 1

El informe favorable a que hace mención el artículo 9° numeral 9.1 de la Ley N° 29142 aplica únicamente para los casos de habilitaciones en el Grupo Genérico de Gastos 1. "Personal y Obligaciones Sociales", en los supuestos de excepción establecidos en el segundo párrafo del numeral antes indicado.

2.2 Sobre el numeral 9.4. Sustento de financiamiento para procesos de selección

Conforme a lo establecido en la Trigésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142, el convenio suscrito a que se refiere el artículo 9° numeral 9.4 constituye el documento que sustenta la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento para que el Gobierno Regional, Gobierno Local y la empresa pública, según sea el caso, efectúe la convocatoria para el proceso de selección para la ejecución del respectivo proyecto de inversión pública según las normas de contrataciones y adquisiciones del Estado.

2.3 Sobre el numeral 9.4. Proyectos ejecutados en administración directa

Para efecto de las transferencias financieras que se efectúen en el caso de los proyectos a ser ejecutados por administración directa a que hace mención el último párrafo del numeral 9.4, no es de aplicación el requisito de los adelantos y las valorizaciones por avance de obras dada la naturaleza de proyectos que se ejecutan a través de Administración Directa. Dichas transferencias se sujetan a lo dispuesto en el convenio respectivo suscrito.

Artículo 3º.- Contratos de locación de servicios

Los contratos de locación de servicios o servicios no personales operan de la manera siguiente:

a) La Primera Disposición Final de la Ley de Presupuesto, es de aplicación exclusiva a las prórrogas de los contratos de locación de servicios suscritos con personas naturales que estén vigentes al 31 de diciembre de 2007. Asimismo, la citada disposición establece que el plazo de dichos contratos puede prorrogarse hasta por un año, y permite el reemplazo de los referidos locadores cuyos contratos concluyan en el año fiscal 2008.

Para efecto de la prórroga de contratos, en materia de honorarios, es de aplicación el artículo 205º numeral 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, como norma supletoria.

b) Los nuevos contratos de locación de servicios, servicios no personales y consultoría (persona natural) que suscriban los pliegos durante el año fiscal 2008 y que no están dentro de los alcances de lo dispuesto en la Primera Disposición Final de la Ley de Presupuesto, se orientan a la contratación de locadores para acciones de carácter temporal o eventual (no permanente) y funciones no equivalentes a las que desempeñe el personal establecido en el CAP de la entidad.

Artículo 4º.- Ejecución de sentencias en calidad de cosa juzgada

Para efecto de la atención de sentencias en calidad de cosa juzgada se debe tomar en cuenta lo siguiente:

i) El Pliego debe dar cumplimiento a las sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada, en el marco

de la escala de prioridades que establece su Titular, de conformidad con la Ley Nº 28411 y con cargo a su presupuesto institucional.

ii) El artículo 70º de la Ley Nº 28411 se aplica ante la falta de capacidad presupuestal del pliego para atender una sentencia judicial.

iii) El porcentaje establecido en la Décima Cuarta Disposición Final de la Ley de Presupuesto y su base de cálculo, se entienden comprendidos dentro de lo establecido en el artículo 70º de la Ley Nº 28411.

Artículo 5º.- Certificación de crédito presupuestario en gastos de bienes, servicios, capital y personal

5.1 La certificación de crédito presupuestario a que hace referencia el artículo 77º numerales 77.1 y 77.2 de la Ley Nº 28411, modificada por la Cuarta Disposición Final de la Ley de Presupuesto, constituye un acto de administración materializado a través de un documento emitido por la Oficina de Presupuesto del Pliego o la que haga sus veces, que tiene por finalidad garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal 2008.

5.2 La certificación de crédito presupuestario en el marco de la citada Ley, resulta requisito indispensable, que se adjuntará al expediente para la autorización del gasto, durante la realización de la etapa del compromiso cuando se trata de gastos en bienes, servicios, capital y personal (contratación o nombramiento legalmente autorizado).

5.3 La certificación a que hace referencia los numerales precedentes debe constar en documento fehaciente emitido por la Oficina de presupuesto o la que haga sus veces, debiendo contener como requisito esencial la información relativa al marco presupuestal disponible que financia el gasto en bienes, servicios, capital y personal.

Artículo 6º.- De los convenios a que hace referencia Décima Sétima Disposición Final de la Ley N° 29142

Los convenios de cooperación a que hace referencia la Décima Sétima Disposición Final de la Ley N° 29142, se entiende aplicable conforme a la Ejecución Presupuestaria Indirecta establecida en el artículo 59º de la Ley Nº 28411.

MODELO Nº 08/GN

APROBACION DEL CALENDARIO DE COMPROMISOS

RESOLUCION …….. N°

……., …. de ……..de ….

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el calendario de compromisos constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados y se aprueba a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Fuente de Financiamiento y Grupo Genérico de Gasto;

Que, la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142 establece que los calendarios de compromiso y sus ampliaciones en los Pliegos del Gobierno Nacional son aprobados por el Titular del Pliego o por quien éste delegue a propuesta del Jefe de Presupuesto o el que haga sus veces. Dicha aprobación se efectúa con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional y de acuerdo a la disponibilidad financiera en todas las fuentes de financiamiento, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gastos y Fuente de Financiamiento;

Que, mediante Resolución Directoral N° -…-EF/76.01 se ha establecido la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada para el Pliego ……., correspondiente al …….Trimestre del año fiscal ……;

Que, es necesario aprobar el calendario de compromisos correspondiente al mes de …….. del año fiscal …;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 28411 - Ley de General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de acuerdo a la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Calendario de Compromisos del mes de …….. del año fiscal …, del Pliego ……a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuente de Financiamiento conforme a los montos que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- El Calendario de Compromisos aprobado por la presente Resolución no autoriza, ni convalida actos, acciones o gastos de las Unidades Ejecutoras del Pliego …… que no se ciñan a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el numeral 30.3 del artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema General de Presupuesto Público.

Artículo 3°.- Copia de la presente Resolución será remitida a la Dirección Nacional del Presupuesto Público y a las correspondientes Unidades Ejecutoras del Pliego …….

Regístrese, Comuníquese y Publíquese

MODELO Nº 09/GN

APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISOS

RESOLUCIÓN …….. N°

……., …. de ……..de……

CONSIDERANDO :

Que, conforme al artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el calendario de compromisos constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados y se aprueba a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Fuente de Financiamiento y Grupo Genérico de Gastos;

Que, la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142, establece que los calendarios de compromiso y sus ampliaciones en los Pliegos del Gobierno Nacional son aprobados por el Titular del Pliego o por quien éste delegue a propuesta del Jefe de Presupuesto o el que haga sus veces. Dicha aprobación se efectúa con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional y de acuerdo a la disponibilidad financiera en todas las fuentes de financiamiento, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gastos y Fuente de Financiamiento;

Que, es necesario aprobar la Ampliación de Calendario de Compromisos del mes de…….. del año fiscal ……..;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 28411 - Ley de General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de acuerdo a la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29142;

SE RESUELVE :

Artículo 1°.- Aprobar la Ampliación de Calendario de Compromisos correspondiente al mes de ……. del año fiscal, del Pliego …… a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento conforme a los montos que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución …….

Artículo 2°.- La Ampliación de Calendario de Compromisos aprobadas por la presente Resolución no autoriza, convalida actos, acciones o gastos de las Unidades Ejecutoras del Pliego ……. que no se ciñan a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el numeral 30.3 del artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Artículo 3º.- Copia de la presente Resolución será remitida a la Dirección Nacional del Presupuesto Público y a las correspondientes Unidades Ejecutoras del Pliego …….

Regístrese, Comuníquese y Publíquese

MODELO Nº 02/GR

APROBACION DEL CALENDARIO DE COMPROMISOS

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°

……., …. de ……..de ….

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el calendario de compromisos constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados y se aprueba a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Fuente de Financiamiento y Grupo Genérico de Gasto;

Que, el inciso b) del numeral 30.1 del artículo 30º de la Ley antes mencionada establece que los calendarios de compromisos, para el caso de los Gobiernos Regionales son aprobados por el Titular del Pliego, a propuesta del Jefe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional del respectivo Gobierno Regional y de acuerdo a la disponibilidad financiera en todas las fuentes de financiamiento, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gastos y Fuente de Financiamiento, incluyendo las transferencias del Gobierno Nacional en favor de los Gobiernos Regionales considerados en la Ley Nº …….. –Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal;

Que, mediante Resolución Directoral N° -…-EF/76.01 se ha establecido la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada de Gastos para el Gobierno Regional del Departamento de……., correspondiente al mes de …….. del año fiscal ….. para la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios;

Que, es necesario aprobar el calendario de compromisos trimestral correspondiente al mes de …….. del año fiscal …;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 28411-Ley de General del Sistema Nacional de Presupuesto y de acuerdo a la propuesta elaborada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial mediante Informe Nº……

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Calendario de Compromisos del mes de …….. del año fiscal …, del Gobierno Regional del Departamento de ……a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuente de Financiamiento conforme a los montos que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- El Calendario de Compromisos aprobado por la presente Resolución no autoriza, ni convalida actos, acciones o gastos de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional del Departamento de …… que no se ciñan a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el numeral 30.3 del artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema General de Presupuesto Público.

Artículo 3°.- Copia de la presente Resolución será remitida a la Dirección Nacional del Presupuesto Público, a la Dirección Nacional del Tesoro Público y a las correspondientes Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional del Departamento de ……

Regístrese, Comuníquese y Publíquese

MODELO Nº 03/GR

APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISOS

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°

……., …. de ……..de……

CONSIDERANDO :

Que, conforme al artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el calendario de compromisos constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados y se aprueba a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Fuente de Financiamiento y Grupo Genérico de Gastos;

Que, el inciso b) del numeral 30.1 del artículo 30º de la Ley antes mencionada establece que los calendarios de compromisos, para el caso de los Gobiernos Regionales, son aprobados por el Titular del Pliego, a propuesta del Jefe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional del respectivo Gobierno Regional y de acuerdo a la disponibilidad financiera en todas las fuentes de financiamiento, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gastos y Fuente de Financiamiento, incluyendo las transferencias del Gobierno Nacional en favor de los Gobiernos Regionales considerados en la Ley Nº ……. -Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal;

Que, es necesario aprobar la Ampliación de Calendario de Compromisos del mes …….. del año fiscal;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 28411-Ley de General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de acuerdo a la propuesta elaborada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorio mediante Informe Nº ……;

SE RESUELVE :

Artículo 1°.- Aprobar la Ampliación de Calendario de Compromisos correspondiente al mes de ……. del año fiscal, del Gobierno Regional del Departamento de …… a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento conforme a los montos que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución Ejecutiva.

Artículo 2°.- La Ampliación de Calendario de Compromisos aprobadas por la presente Resolución no autoriza, convalida actos, acciones o gastos de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional del Departamento de …… que no se ciñan a la normatividad vigente, en el marco de lo establecido en el numeral 30.3 del artículo 30º de la Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Artículo 3º.- Copia de la presente Resolución será remitida a la Dirección Nacional del Presupuesto Público, a la Dirección Nacional del Tesoro Público y a las correspondientes Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional del Departamento de……

Regístrese y Comuníquese

CUADRO DE PLAZOS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
GOBIERNO NACIONAL

A CARGO DEL MEF	GOBIERNO NACIONAL
* Remisión del "Reporte Analítico" del Presupuesto Institucional de Apertura Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 1°	Hasta el 22 de enero de 2008
* Aprobación de la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 5°	I Trimestre: aprobada de oficio por la DNPP II Trimestre : hasta el 17 de marzo de 2008 III Trimestre : hasta el 17 de junio de 2008 IV Trimestre : hasta el 17 de setiembre de 2008
A CARGO DE LOS PLIEGOS PRESUPUESTARIOS	
* Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Hasta el 31 de diciembre de 2007
* Presentación de Copia de Resoluciones que aprueban el PIA Ley N° 28411, Art. 23°, numeral 23.2	Hasta el 7 de enero de 2008
* Presentación del Formato N° 01 "Detalle de los Gastos financiados con recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Externo, Donaciones y Contrapartida Nacional"	Hasta el 22 de enero de 2008
* Aprobación de los Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6°	Enero: Hasta el 11 de enero de 2008 Febrero a Diciembre : Dentro de los cinco (5) primeros días de iniciado el mes
* Presentación de la copia de la Resolución que aprueba los alendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6°	Dentro de los tres (3) días siguentes de aprobada la Resolución

* Aprobación de las Ampliaciones de Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6° numeral 6.1	Mes 01: desde el 01 al 21 de enero de 2008 Mes 02: desde el 01 al 20 de febrero de 2008 Mes 03: desde el 01 al 20 de marzo de 2008 Mes 04: desde el 01 al 21 de abril de 2008 Mes 05: desde el 01 al 20 de mayo de 2008 Mes 06: desde el 01 al 20 de junio de 2008 Mes 07: desde el 01 al 21 de julio de 2008 Mes 08: desde el 01 al 20 de agosto de 2008 Mes 09: desde el 01 al 22 de setiembre de 2008 Mes 10: desde el 01 al 20 de octubre de 2008 Mes 11: desde el 01 al 20 de noviembre de 2008 Mes 12: desde el 01 al 22 de diciembre de 2008
* Presentación de Copias de las Resoluciones que aprueban las Ampliaciones de los Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6°	Dentro de los tres (3) días siguientesde aprobada la Resolución
* Presentación de Copias de las Resoluciones que aprueban Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 4° numeral 4.2	Dentro de los cinco (5) días siguientes de aprobada la Resolución
* Presentación de Copia de la Resolución de Modificación Presupuestaria de Habilitaciones y Anulaciones, entre Unidades Ejecutoras Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 art. 5°, numeral 5.1 (literal a)	Dentro de los cinco (5) días siguientes de aprobada la Resolución
* Aprobación de Modificaciones Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art.5° numeral 5.1 literal b)	mes 01 hasta el 11 de febrero de 2007 mes 02 hasta el 10 de marzo de 2008 mes 03 hasta el 10 de abril de 2008 mes 04 hasta el 12 de mayo de 2008 mes 05 hasta el 10 de junio de 2008 mes 06 hasta el 10 de julio de 2008 mes 07 hasta el 11 de agosto de 2008 mes 08 hasta el 10 de setiembre de 2008 mes 09 hasta el 10 de octubre de 2008 mes 10 hasta el 10 de noviembre de 2008 mes 11 hasta el 10 de diciembre de 2008 mes 12 hasta el 12 de enero de 2009
Presentación de Copia de las Resoluciones de Modificación Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 5°, numeral 5.1 literal b)	mes 01 hasta el 18 de febrero de 2008 mes 02 hasta el 17 de marzo de 2008 mes 03 hasta el 15 de abril del 2008 mes 04 hasta el 16 de mayo de 2008 mes 05 hasta el 16 de junio de 2008 mes 06 hasta el 15 de julio de 2008 mes 07 hasta el 18 de agosto de 2008 mes 08 hasta el 15 de setiembre de 2008 mes 09 hasta el 15 de octubre de 2008 mes 10 hasta el 17 de noviembre de 2008 mes 11 hasta el 15 de diciembre de 2008 mes 12 hasta el 16 de enero de 2009
Información relativa al proceso presupuestario (Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos) Formatos N°s 03/GN y 04/GN (Informes de Personal) Anexo 1 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 11°	I Trimestre : hasta el 21 de abril de 2008 II Trimestre : hasta el 21 de julio de 2008 III Trimestre : hasta el 20 de octubre de 2008 IV Trimestre : hasta el 20 de enero de 2009

CUADRO DE PLAZOS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
GOBIERNOS REGIONALES

A CARGO DEL MEF	GOBIERNOS REGIONALES
* Aprobación de la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 5°	I Trimestre: aprobada de oficio por la DNPP II Trimestre : hasta el 17 de marzo de 2008 III Trimestre : hasta el 17 de junio de 2008 IV Trimestre : hasta el 17 de setiembre de 2008
A CARGO DE LOS PLIEGOS PRESUPUESTARIOS	
* Remisión del "Reporte Analítico" del Presupuesto Institucional de Apertura Anexo 2 Directiva N° 003-2007-EF/76.01, Art. 1° (1.3)	Hasta el 22 de enero de 2008
* Presentación de los Formatos N°s 06, 07, 08 y 09 PEAS de Activo, Pensionistas y CAFAE a nivel de Unidad Ejecutora Anexo 2 Directiva N° 003-2007-EF/76.01, Art. 16°	Formatos 06 y 07: Al 31 dic 2007, hasta el 16 de enero de 2008 Al 31 mar 2008, hasta el 10 de abril de 2008 Al 30 jun 2008, hasta el 10 de julio de 2008 Al 30 set 2008, hasta el 10 de octubre de 2008 Formatos 08 y 09: Hasta el 16 de enero de 2008
* Presentación del Formato N° 04 "Detalle de los Gastos inanciados con recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Externo, Donaciones y Contrapartida Nacional"	Hasta el 22 de enero de 2008
* Aprobación de los Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6° numeral 6.1	Enero: Hasta el 11 de enero de 2008 Febrero a Diciembre : Dentro de los cinco (5) primeros días de iniciado el mes
* Presentación de la copia de la Resolución que aprueba los Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6° numeral 6.2	Dentro de los tres (3) días siguientes de aprobada la Resolución
* Aprobación de las Ampliaciones de Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6° numeral 6.1	Mes 01: desde el 01 al 21 de enero de 2008 Mes 02: desde el 01 al 20 de febrero de 2008 Mes 03: desde el 01 al 20 de marzo de 2008 Mes 04: desde el 01 al 21 de abril de 2008 Mes 05: desde el 01 al 20 de mayo de 2008 Mes 06: desde el 01 al 20 de junio de 2008 Mes 07: desde el 01 al 21 de julio de 2008 Mes 08: desde el 01 al 20 de agosto de 2008 Mes 09: desde el 01 al 22 de setiembre de 2008 Mes 10: desde el 01 al 20 de octubre de 2008 Mes 11: desde el 01 al 20 de noviembre de 2008 Mes 12: desde el 01 al 22 de diciembre de 2008
* Presentación de Copias de las Resoluciones que aprueban Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional Anexo 2 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 6°	Dentro de los tres (5) días siguientes de aprobada la Resolución
* Presentación de Copias de las Resoluciones que aprueban las Ampliaciones de los Calendarios de Compromisos Directiva N° 015-2007-EF/76.01, Art. 6°	Dentro de los tres (3) días siguientes de aprobada la Resolución
* Presentación de Copia de la Resolución de Modificación Presupuestaria de Habilitaciones y Anulaciones, entre Unidades Ejecutoras Anexo Nº 2, Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 7° (literal a)	Dentro de los cinco (5) días siguientes de aprobada la Resolución
* Aprobación de Modificaciones Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora Anexo 2, Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 7° (literal b)	mes 01 hasta el 11 de febrero de 2007 mes 02 hasta el 10 de marzo de 2008 mes 03 hasta el 10 de abril de 2008 mes 04 hasta el 12 de mayo de 2008 mes 05 hasta el 10 de junio de 2008 mes 06 hasta el 10 de julio de 2008 mes 07 hasta el 11 de agosto de 2008 mes 08 hasta el 10 de setiembre de 2008 mes 09 hasta el 10 de octubre de 2008 mes 10 hasta el 10 de noviembre de 2008 mes 11 hasta el 10 de diciembre de 2008 mes 12 hasta el 15 de enero de 2009
Presentación de Copia de las Resoluciones de Modificación Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora Anexo 2 Directiva N° 003-2007-EF/76.01 Art. 7° (literal b)	mes 01 hasta el 18 de febrero de 2008 mes 02 hasta el 17 de marzo de 2008 mes 03 hasta el 15 de abril del 2008 mes 04 hasta el 16 de mayo de 2008 mes 05 hasta el 16 de junio de 2008 mes 06 hasta el 15 de julio de 2008 mes 07 hasta el 18 de agosto de 2008 mes 08 hasta el 15 de setiembre de 2008 mes 09 hasta el 15 de octubre de 2008 mes 10 hasta el 17 de noviembre de 2008 mes 11 hasta el 15 de diciembre de 2008 mes 12 hasta el 16 de enero de 2009
* Información relativa al proceso presupuestario (Ejecución presupuestal de ingresos y gastos) Anexo 2 Directiva N° 003-2007-EF/76.01, Art. 16°	I Trimestre: hasta el 21 de abril de 2008 II Trimestre : hasta el 21 de julio de 2008 III Trimestre : hasta el 20 de octubre de 2008 IV Trimestre : hasta el 20 de enero de 2009

ANEXO

MODIFICATORIAS Y DEROGATORIAS

DIRECTIVA Nº 003 -2007-EF/76.01

Artículo 1°.- Incorporar el numeral 3.4 del artículo 3° y el artículo 24° a la Directiva para la Ejecución Presupuestaria - Directiva Nº 003 -2007-EF/76.01, conforme a los textos siguientes:

"Artículo 3°.- *Pautas de aplicación práctica (…)*

3.4 Los documentos que la Dirección Nacional del Presupuesto Público remite a las entidades sujetas a su ámbito, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto, constituyen actos de administración, conforme a lo dispuesto en los artículos 1° numeral 1.2.1 y 7° de la Ley N° 27444."

"Artículo 24°.- De las denominaciones genéricas de los proyectos de inversión

Aquellos Pliegos cuyos proyectos de inversión se han considerado en los Presupuestos Institucionales con denominaciones genéricas, en la fase de ejecución presupuestaria y una vez declarado viable cada proyecto, deberán efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, a fin de anular el proyecto con denominación genérica y habilitar el proyecto con denominación específica de acuerdo a lo registrado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP, para cuyo efecto deberán solicitar la codificación presupuestal correspondiente."

Artículo 2°.- Modificar el artículo 23° de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria - Directiva Nº 003 - 2007-EF/76.01, conforme al siguiente texto:

*"Artículo 23º.- **Los** procedimientos con evaluación previa del proceso presupuestario*

Se entienden desestimadas las solicitudes que impliquen evaluación previa, cuando no se ha emitido respuesta alguna, en los siguientes rubros:

- Solicitudes de cualquier información que se cuente en la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Demandas adicionales de recursos.

No es aplicable el silencio administrativo a las consultas que requieran opinión de la Dirección Nacional del Presupuesto Público, sobre la aplicación de la normativa presupuestaria."

Artículo 3º.- Modificar el artículo 6º numeral 6.1 del Anexo Nº 1 "Ejecución del presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional" de la Directiva Nº 003 -2007-EF/76.01, conforme al siguiente texto:

Modificación del artículo 6º numeral 6.1 del Anexo 1:

"Artículo 6º.- Programación Mensual

6.1 La programación mensual de ingresos y gastos a que hace referencia la Directiva para la Ejecución Presupuestaria permite a la Dirección Nacional del Presupuesto Público elaborar y aprobar la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada. Para el segundo, tercero y cuarto trimestre el pliego debe actualizar la referida programación hasta el día 10 del mes anterior al inicio de cada trimestre.

(…)"

Artículo 4º.- Sustituir las Guías N°s 01/GL, 02/GL y 04/GL del Anexo 3 "Ejecución del Presupuesto de los Gobiernos Locales" de la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 por las nuevas Guías N°s 01/GL, 02/GL y 04/GL, que constituirán parte integrante del citado Anexo.

Artículo 5º.- El artículo 9° de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria - Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 es aplicable únicamente para los Gobiernos Locales.

Artículo 6°.- Derogar el artículo 7º de la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01, el artículo 2° del Anexo Nº 1 "Ejecución del Presupuesto de los pliegos del Gobierno Nacional" y los artículos 9º y 10º del Anexo Nº 2 "Ejecución del presupuesto de los Gobiernos Regionales", de la citada Directiva.

Artículo 7º.- Modificar en el texto de la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01, así como en sus Anexos por nivel de Gobierno Nacional y Gobierno Regional, las referencias hechas a "Asignación Trimestral", entendiéndose éstas como "Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada", en concordancia con la Cuadragésima Segunda Disposición Final de la Ley Nº 29142.

GUIA N° 01 / GL

PAUTAS PARA EL REGISTRO DEL GASTO DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

La ejecución de los gastos correspondientes a la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios", se sujeta a lo siguiente:

a) Programa del Vaso de Leche

El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección Nacional del Presupuesto Público, comunica a la Dirección Nacional del Tesoro Público los montos trimestrales mensualizados a favor de los Gobiernos Locales, para la atención del Programa del Vaso de Leche, en la última semana del trimestre anterior, excepto lo correspondiente al primer trimestre que se efectúa en el mes de enero de cada año.

La ejecución del Programa del Vaso de Leche se sujeta a lo dispuesto por la Ley Nº 27470 - Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

La ejecución de dichos fondos públicos, se consignan en la Cadena del Gasto siguiente:

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.24	Alimentos para Personas

a) Decreto Supremo Nº 051-88-PCM

Los montos anuales mensualizados correspondientes al pago de pensiones que se vienen atendiendo a los beneficiarios del Decreto Supremo N° 051-88-PCM, publicado el 11 de abril de 1988, son comunicados por la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, en el mes enero de cada año, a la Dirección Nacional del Tesoro Público.

Las municipalidades efectúan el pago de los beneficios a que se refiere el Decreto Supremo N° 051-88-PCM, utilizando la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguiente:

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	015 Previsión				
		0052 Previsión Social al Cesante y jubilado			
			1.000347 Obligaciones Previsionales		
				3.000938 Pago de Pensiones	
					13248 Pago de Pensiones e Indemnizaciones Excepcionales -D.S. Nº 051-88-PCM

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.2	Obligaciones Previsionales
5.2.11	Aplicaciones Directas
5.2.11.18	Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones
5.2.11.40	Subvenciones Sociales
5.4	Otros Gastos Corrientes
5.4.11.72	Indemnizaciones y Compesaciones

De conformidad con lo prescrito en el Decreto Legislativo Nº 847, el monto a que asciende el beneficio dispuesto en el artículo 4º del Decreto Supremo Nº 051-88-PCM, es de S/. 3 780,00.

En los casos de invalidez permanente y temporal, el valor de la indemnización excepcional se otorga con sujeción a la escala que fija el Consejo Nacional de Calificación.

c) Decreto Legislativo Nº 622 y Decretos Ley Nos. 25702 y 25988

Los montos anuales mensualizados correspondientes a las municipalidades beneficiarias de lo establecido por el Decreto Legislativo Nº 622 y los Decretos Ley Nos. 25702 y 25988, son comunicados por la Dirección Nacional del Presupuesto Público a la Dirección Nacional del Tesoro Público, en el mes de enero de cada año.

Dichos fondos públicos se destinan a la ejecución de obras públicas, en la Cadena del Gasto que a continuación se muestra, la cual será completada a nivel de específicas del gasto.

Cadena del Gasto	Concepto
6.	Gastos de Capital
6.5	Inversiones

d) Programas MIMDES

d1. Proyectos de Infraestructura Social y Productiva

El MIMDES, comunica mensualmente a la Dirección Nacional del Tesoro Público los montos a favor de las municipalidades verificadas, en la última semana del mes anterior, excepto lo correspondiente al mes de enero de cada año que se comunica durante el citado mes.

Dependiendo de la obra a ejecutar, los fondos públicos se registran en la Estructura Funcional Programática correspondiente y en la Cadena del Gasto que a continuación se muestra, la cual será completada a nivel de específicas del gasto.

Cadena del Gasto	Concepto
6.	Gastos de Capital
6.5	Inversiones

Se deben considerar los proyectos resultantes del proceso participativo, en el marco de los lineamientos establecidos para los proyectos de infraestructura social y productiva.

d2. Programas de Complementación Alimentaria: Comedores, Alimentos por Trabajo, Hogares y Albergues, Actas de Compromiso, Convenios, Fundación por los Niños del Perú y PEBAL

El MIMDES comunica mensualmente a la Dirección Nacional del Tesoro Público, los montos a favor de las municipalidades verificadas en la última semana del mes anterior, excepto lo correspondiente al mes de enero de cada año, que se comunican en el citado mes.

Teniendo en cuenta que las acciones van a ser desarrolladas por la municipalidad provincial, se registran los fondos públicos en la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguientes:

Municipalidades distritales verificadas

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.043764 Programas de Complementación Alimentaria		
				3.039094 Transferencia Financiera de Gobiernos Locales	
					19197 Transferencia Financiera de Recursos de Gobiernos Locales

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.4	Otros Gastos Corrientes
5.4.20	Transferencias a Municipios
5.4.20.40	Subvenciones Sociales

Municipalidades provinciales verificadas

El Pliego que recibe los fondos públicos los incorpora en su presupuesto institucional en la Fuente de Financiamiento "Donaciones y Transferencias", a través de un crédito suplementario, utilizando la Cadena del Ingreso siguiente:

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.053	Transferencias para Programas de Complementación Alimentaria

Consigna el gasto en la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguientes:

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.043764 Programas de Complementación Alimentaria		
				3.009523 Comedores, Alimentos por Trabajo, Hogares y Albergues	
					08825 Brindar Asistencia Alimentaria a Comedores
					08826 Apoyo Alimentario por Trabajo Comunal
					08827 Brindar Asistencia Alimentaria a Hogares y Albergues
				3.000103 Alimentación de Niños y Adolescentes	
					14852 Brindar Asistencia Alimentaria al Niño y al Adolescente
				3.000106 Alimentación para Grupos en Riesgo	
					00225 Asistencia Alimentaria para Grupos en Riesgo

Se considera la meta presupuestaria pertinente.

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.24	Alimentos para Personas

Asimismo, considerar las cadenas del gasto para los gastos de gestión del citado Programa (hasta el 10%).

Nota: En la Finalidad de Meta 00225 Asistencia Alimentaria para Grupos en Riesgo, se considera los fondos públicos correspondientes a "Actas de Compromiso" suscritos con la comunidad u organizaciones sociales y "Convenios" suscritos por ejemplo con: Beneficencias, Vicaría de la Caridad, Hermanitas de los Ancianos Desamparados, Hogar de Cristo, Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad -CONADIS.

En la Finalidad de Meta 14852 Brindar Asistencia Alimentaria al Niño y al Adolescente, se considera los fondos públicos correspondientes a convenios suscritos, por ejemplo con: Fundación por los Niños del Perú, Programa de Educación Básica Laboral –PEBAL.

d3. Programas de Complementación Alimentaria:

Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente Ambulatorio con Tuberculosis y Familia - PANTBC

El MIMDES comunica mensualmente a la Dirección Nacional del Tesoro Público, los montos a favor de las municipalidades verificadas en la última semana del mes anterior, excepto lo correspondiente al mes de enero de cada año, que se comunican en el citado mes.

Teniendo en cuenta que las acciones van a ser desarrolladas por la municipalidad provincial, se registran los fondos públicos en la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguientes:

Municipalidades distritales verificadas

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.043764 Programas de Complementación Alimentaria		
				3.039094 Transferencia Financiera de Gobiernos Locales	
					33527 Transferencia Financiera de Recursos de Gobiernos Locales - PANTBC

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.4	Otros Gastos Corrientes
5.4.20	Transferencias a Municipios
5.4.20.40	Subvenciones Sociales

Municipalidades provinciales verificadas

El Pliego que recibe los fondos públicos los incorpora en su presupuesto institucional en la Fuente de Financiamiento "Donaciones y Transferencias", a través de un crédito suplementario, utilizando la Cadena del Ingreso, la Estructura Funcional Programática y la Cadena del Gasto siguientes:

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.054	Transferencias para Programa PANTBC

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.043764 Programas de Complementación Alimentaria		
				3.000106 Alimentación para Grupos en Riesgo	
					00371 Complementación Alimentaria -PANTBC

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.24	Alimentos de Personas

Asimismo, considerar las cadenas del gasto para los gastos de gestión del citado Programa (hasta el 10%).

e) Programas MTC

e1. Infraestructura Vial –Programa de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, comunica mensualmente a la Dirección Nacional del Tesoro Público los montos a favor de las municipalidades verificadas, en la última semana del mes anterior, excepto lo correspondiente al mes de enero de cada año que comunica en el citado mes.

En tanto los Institutos Viales Provinciales Municipales (IVP) se encuentren en proceso de implementación, las municipalidades provinciales asumen la administración y ejecución de los fondos públicos correspondientes al mantenimiento rutinario de los caminos vecinales y de otros fondos que perciba del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el marco del proceso de descentralización.

Municipalidades distritales

Las municipalidades distritales registran dichos fondos en la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguientes:

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
16 Transporte					
	052 Transporte Terrestre				
		0203 Conservación de Caminos			
			1.043708 Red de Caminos Vecinales con Adecuadas Condiciones de Calidad y Servicio		
				3.039094 Transferencia Financiera de Gobiernos Locales	
					19197 Transferencia Financiera de Recursos de Gobiernos Locales

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.4	Otros Gastos Corrientes
5.4.20	Transferencias a Municipios
5.4.20.40	Subvenciones Sociales

Municipalidades provinciales

Las municipalidades provinciales que están asumiendo la administración y ejecución del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales y de otros fondos que perciba del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el marco del proceso de descentralización, incorporan los fondos públicos en sus presupuestos institucionales en la Fuente de Financiamiento "Donaciones y Transferencias", a través de un crédito suplementario, utilizando la Cadena del Ingreso siguiente:

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.047	Transferencias para Infraestructura Vial

Registran el gasto en la Estructura Funcional Programática siguiente:

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
16 Transporte					
	052 Transporte Terrestre				
		0203 Conservación de Caminos			
			1.043708 Red de Caminos Vecinales con Adecuadas Condiciones de Calidad y Servicio		
				3.120391 Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales	
					33334 Contratación de Microempresas para el Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales

Cuando los Institutos Viales Provinciales Municipales (IVP) se encuentren implementados, las municipalidades provinciales que provisionalmente están asumiendo la administración y ejecución del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales y de otros fondos que perciba del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el marco del proceso de descentralización, realizarán las transferencias de los fondos públicos a los Institutos Viales Provinciales correspondientes, debiendo efectuar las modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programático (Anulaciones y Habilitaciones) de ser necesarias. Los citados recursos se registran en la Estructura Funcional Programática y Cadena del Gasto siguientes:

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
16 Transporte					
	052 Transporte Terrestre				
		0203 Conservación de Caminos			
			1.043708 Red de Caminos Vecinales con Adecuadas Condiciones de Calidad y Servicio		
				3.039094 Transferencia Financiera de Gobiernos Locales	
					19197 Transferencia Financiera de Recursos de Gobiernos Locales

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.4	Otros Gastos Corrientes
5.4.22	Transferencias a Organismos del Sector Público
5.4.22.40	Subvenciones Sociales

Institutos Viales Provinciales Municipales

Los Institutos Viales Provinciales Municipales (IVP) implementados registran los fondos públicos transferidos por las municipalidades provinciales correspondientes, en la Fuente de Financiamiento "Donaciones y Transferencias", según el detalle siguiente:

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.047	Transferencias para Infraestructura Vial

En base a los ingresos percibidos, los Institutos Viales Provinciales Municipales (IVP) formulan y aprueban sus Presupuestos Institucionales de Apertura, de acuerdo a los lineamientos establecidos en Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales.

GUIA N° 02 / GL

PAUTAS PARA EL REGISTRO DEL GASTO DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

La ejecución de los gastos correspondientes a la Fuente de Financiamiento "Donaciones y Transferencias", se consigna en la Cadena del Ingreso, la Estructura Funcional Programática y la Cadena del Gasto siguientes:

a) Programas y Servicios de Protección Social:

Centros de Emergencia Mujer

(Ejecuta el Programa la Municipalidad Provincial)

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.030	Transferencias Gobierno Nacional

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.00541 Apoyo al Ciudadano y a la Familia		
				3.000155 Apoyo Comunitario al Ciudadano, a la Familia y al Discapacitado	
					02962 Atención en Casos de Violencia Familiar

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.XX	

La específica del gasto según corresponda

b) Programas y Servicios de Protección Social: Wawa Wasi

(Ejecuta el Programa la Municipalidad Provincial)

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.030	Transferencias Gobierno Nacional

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.00044 Apoyo al Niño y al Adolescente		
				3.001832 Apoyo al Niño y al Adolescente	
					33038 Brindar atención Integral -Wawa Wasi

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.27	Servicios No Personales
5.3.11.XX	

La municipalidad provincial ejecuta las acciones a través del Comité de Gestión, de acuerdo al Convenio suscrito.

c) Programas y Servicios de Protección Social: Centros de Desarrollo Integral de la Familia - CEDIF

(Ejecuta el Programa la Municipalidad Provincial)

Cadena del Ingreso	Concepto
3.0.0	Transferencias
3.1.0	Transferencias
3.1.2	Internas del Sector Público
3.1.2.030	Transferencias Gobierno Nacional

FUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	COMPONENTE	META PRESUPUESTARIA
05 Protección y Previsión Social					
	014 Promoción y Asistencia Social y Comunitaria				
		0049 Promoción y Asistencia Social			
			1.00541 Apoyo al Ciudadano y a la Familia		
				3.000155 Apoyo Comunitario al Ciudadano, a la Familia y al Discapacitado	
					33039 Asistencia para el Bienestar Familiar

Cadena del Gasto	Concepto
5.	Gastos Corrientes
5.3	Bienes y Servicios
5.3.11	Aplicaciones Directas
5.3.11.XX	

La específica del gasto según corresponda

Asimismo, considerar las cadenas del gasto para los gastos de gestión del citado Programa (hasta el 10%), de corresponder.

GUÍA N° 04 / GL

LINEAMIENTOS PARA LA CODIFICACION DE PROYECTOS, COMPONENTES Y FINALIDADES DE META

Los gobiernos locales para solicitar a la Dirección Nacional del Presupuesto Público, la codificación presupuestal de los proyectos, componentes y finalidades de meta asociados a los citados proyectos, tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Municipalidades no incorporadas al SNIP

1.1 Las municipalidades que no están incorporadas al Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP utilizan los Proyectos genéricos, a que hace referencia el Anexo que contiene la "Tabla de Proyectos" y su vinculación en la Estructura Funcional Programática, según el Anexo de la "Estructura Funcional Programática de Proyectos" de la Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales para cada año fiscal.

1.2 Los Componentes tienen denominaciones específicas, las mismas que deben guardar relación con las denominaciones establecidas en los Expedientes Técnicos debidamente aprobados.

En tal sentido, el nombre que se le asigne al proyecto en el Expediente Técnico debe ser claro, de tal manera que al leerlo permita formarse una idea de qué es lo que se persigue con su ejecución. Asimismo, debe indicar lo que se va a hacer (construcción, mejoramiento, rehabilitación, etc.), cuál será el bien o servicio proporcionado por el proyecto (puente, sistema de alcantarillado, camino rural, etc.) y su localización (barrio, asentamiento humano, urbanización, comunidad nativa, centro poblado, distrito, provincia, departamento).

1.3 Las Finalidades de Meta tienen denominaciones genéricas (construcción de trocha carrozable, tendido de redes primarias, mejoramiento de posta médica, etc.).

1.4 Ejemplos de construcción de Proyecto, Componente y Finalidad de Meta:

PROYECTO (denominación genérica)	COMPONENTE (denominación específica)	FINALIDAD (denominación genérica)
Construcción de Centros Educativos	Construcción de aulas I.E. Miguel Grau –Distrito de La Cuesta	Construcción de aulas
Mejoramiento de Sistema de Alcantarillado	Mejoramiento de Sistema de Alcantarillado AA.HH. Los Claveles –Distrito de Santo Tomás	Mejoramiento de Sistema de Alcantarillado
Rehabilitación de Puentes	Rehabilitación de Puente sobre el Río Chira –Distrito de Sullana	Rehabilitación de Puente
Construcción de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable	Instalación de Sistema de Agua Potable en Palo Blanco –Distrito de Zepita	Construcción de Sistema de Agua Potable
Apoyo a la Producción Agropecuaria	Asesoramiento Técnico y Capacitación a productores de papa amarilla variedad La Peruanita en el Distrito de Acobamba	Apoyo a la Producción Agropecuaria
Apoyo a la Comunicación Comunal	Instalación de Antena Parabólica CC.NN. de San Francisco –Distrito de Purús	Apoyo a la Comunicación Comunal
Construcción de Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos	Estudio Construcción de Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos en el Distrito de San Juan	Elaboración de Expediente Técnico

1.5 De requerirse la codificación de Proyectos no contemplados en el Anexo de la "Tabla de Proyectos" de la Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales, así como Componentes y Finalidades de Meta no considerados en las Tablas Maestras, previo a su ejecución, deberá ser requerido mediante oficio a la Dirección Nacional del Presupuesto Público.

2. Municipalidades Incorporadas al SNIP

2.1 Las municipalidades que están incorporadas al Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP, previo a la ejecución de los nuevos Proyectos, deben contar con la respectiva declaración de viabilidad otorgada en el marco del citado sistema, de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 27293, bajo responsabilidad de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en los Pliegos.

2.2 Aquellas municipalidades cuyos proyectos de inversión se han priorizado en el Presupuesto Participativo, y considerado en los Presupuestos Institucionales con denominaciones genéricas, de acuerdo a los Anexos de la "Tabla de Proyectos" y de la "Estructura Funcional Programática de Proyectos", de la Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales, en la fase de ejecución presupuestaria y una vez declarado viable cada proyecto, deberán efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, a fin de anular el proyecto con denominación genérica y habilitar el proyecto (denominación específica) registrado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP, para cuyo efecto la Dirección Nacional del Presupuesto Público proporcionará la codificación presupuestal correspondiente.

2.3 Los Componentes tienen denominaciones específicas y las Finalidades de Meta tienen denominaciones genéricas, por lo tanto para el requerimiento de codificación de los mismos, a la Dirección Nacional del Presupuesto Público mediante oficio, debe tenerse en cuenta lo antes manifestado.

2.4 Ejemplos de construcción de Proyecto, Componente y Finalidad de Meta:

PROYECTO (denominación específica)	COMPONENTE (denominación específica)	FINALIDAD (denominación genérica)
Construcción de Complejo Deportivo Villa San Gabriel en Cerro Colorado, Provincia de Arequipa – Arequipa	Construcción de Complejo Deportivo Villa San Gabriel -Distrito de Cerro Colorado	Construcción de Complejo Deportivo
Construcción de Pistas y Sardineles AA.HH. Pedro Gálvez, Provincia de Piura -Piura	Construcción de Pistas y Sardineles AA.HH. Pedro Gálvez – Distrito de Piura	Construcción de Pistas y Sardineles
Ampliación del Colegio Nacional Comercial Nº 52 Gerardo Patiño López, Distrito de Chaupimarca – Pasco	Construcción de Servicios Higiénicos, Talleres de Computación y Oficina Administrativa en el Colegio Nacional Comercial Nº 52 Gerardo Patiño López –Distrito de Chaupimarca	Ampliación de Infraestructura educativa
Construcción de Losa Deportiva C.E. San Pío X –Cerro Colorado - Arequipa	Construcción de Losa Deportiva C.E. San Pío X –Distrito Cerro Colorado	Construcción de Losa Deportiva

PROYECTO (denominación específica)	COMPONENTE (denominación específica)	FINALIDAD (denominación genérica)
Estudios de Pre-Inversión 1/	Estudio de Electrificación Centros Poblados de Quinua y Santa Ana –Distrito de Santiago	Elaboración de Estudios de Prefactibilidad

1/ Por excepción, se utiliza un proyecto con denominación genérica. En el mismo se considera los estudios de pre-factibilidad y factibilidad, en la cadena del gasto 6.5.11.33 (gastos de inversión).

Los estudios a nivel de perfil se considera en la cadena del gasto 5.3.11.33 (gastos corrientes).

Nota:

Los Gobiernos Locales solicitan a la Dirección Nacional del Presupuesto Público la codificación de los nuevos proyectos SNIP declarados viables y de componentes a través de un Aplicativo Informático en la Web, en la siguiente ruta: http://dnpp.mef.gob.pe/appsdnpp/sgp/sgpindex.jsp

147426-1

EDUCACION

Delegan diversas facultades a la Secretaría General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 0543-2007-ED

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se establecen las normas fundamentales que rigen las distintas fases del proceso presupuestario, los criterios técnicos y los mecanismos operativos que permitan optimizar la gestión administrativa y financiera del Estado;

Que, por Ley Nº 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008 y Directiva Nº 003-2007-EF/76.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria, se establecen las normas para el proceso presupuestario que deben observar los organismos del Sector Público durante el Ejercicio Fiscal 2008;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 532-2007-ED se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Ingresos y Egresos del Pliego 010: Ministerio de Educación para el Año Fiscal 2008, así como la Estructura Funcional Programática de Apertura, por Unidad Ejecutora, Función, Programa, Subprograma, Actividad y Proyecto;

Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 15º del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2006-ED, la Secretaría General es el órgano responsable de la administración interna del Pliego Presupuestal del Ministerio de Educación;

Que, a efectos de lograr una gestión administrativa más dinámica en materia presupuestaria en el Ministerio de Educación, resulta pertinente delegar en la Secretaría General, las facultades que en materia presupuestal le corresponde al Titular del Pliego, en concordancia con lo señalado en los artículos 38º, 39º, 40º y 41º y demás pertinentes de la Ley Nº 28411, que no sean de exclusiva competencia del Titular del Pliego;

Que, asimismo es necesario designar a los Titulares de las Unidades Ejecutoras, responsables de la administración y ejecución presupuestaria a nivel de Funciones, Programas, Sub-Programas, Actividades y/o Proyectos, Componentes y el logro de las Metas Presupuestarias previstas para el Ejercicio Presupuestario 2008;

De conformidad con la Ley Nº 28411, la Ley Nº 27444, la Ley Nº 29142, la Ley Nº 28716, el Decreto Ley Nº 25762, modificado por la Ley Nº 26510, el Decreto Supremo Nº 006-2006-ED y la Resolución Ministerial Nº 0124-2005-ED;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Delegar en la Secretaría General del Ministerio de Educación, durante el Año Fiscal 2008, las siguientes facultades y atribuciones del Titular del Pliego 010: Ministerio de Educación:

a) De gestión y resolución respecto de las Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos a su cargo y el logro de las metas previstas para dicho ejercicio.

b) De gestión y resolución que correspondan al Titular del Pliego en materia presupuestaria, las mismas que se detallan a continuación:

• Autorización de Modificaciones Presupuestarias entre Actividades y Proyectos de una misma Unidad Ejecutora.

• Aprobación de las Resoluciones de Modificaciones Presupuestarias mediante créditos y anulaciones entre Unidades Ejecutoras.

• Aprobación de las Resoluciones de Formalización de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático.

• Aprobación de los calendarios de compromiso iniciales y sus ampliaciones de las Unidades Ejecutoras del Pliego 010: Ministerio de Educación, de acuerdo a la Previsión Presupuestaria Trimestral Mensualizada.

• Autorización de la creación de nuevas Actividades y Proyectos así como la designación de sus responsables.

• Aprobación del Informe de Evaluación Semestral y Anual del Pliego.

• Otras decisiones con incidencia presupuestal y que por delegación le facultan las normas presupuestales vigentes, con excepción de las Modificaciones en el Nivel Institucional.

Artículo 2º.- La delegación prevista en la presente Resolución comprende la facultad de decidir y resolver, pero no exime de la obligación de cumplir con los requisitos y procedimientos legales vigentes establecidos para cada caso.

Artículo 3º.- Designar a los Titulares de las Unidades Ejecutoras del Presupuesto Institucional del Pliego 010: Ministerio de Educación, correspondiente al Año Fiscal 2008, conforme se indica a continuación:

UNIDAD EJECUTORA	DESCRIPCIÓN	TITULAR DE UNIDAD EJECUTORA
001	USE 01 San Juan de Miraflores	Director de la UGEL
002	USE 02 San Martín de Porres	Director de la UGEL
003	USE 03 Cercado	Director de la UGEL
004	USE 04 Comas	Director de la UGEL
005	USE 05 San Juan de Lurigancho	Director de la UGEL
006	USE 06 Vitarte	Director de la UGEL
007	USE 07 San Borja	Director de la UGEL
017	Dirección de Educación de Lima	Director de Educación
020	Conservatorio Nacional de Música	Director General
021	Escuela Nacional de Bellas Artes	Director General
022	Instituto Pedagógico Nacional de Monterrico	Director General
023	Escuela Nacional Superior de Folklore "J.M.A."	Director General
024	Ministerio de Educación - Sede Central	Secretario General
026	Programa Educación Básica Para Todos	Secretario General
108	Programa Nacional de Infraestructura Educativa	Secretario General
109	Programa de Movilización Nacional para la Alfabetización	Director Técnico Ejecutivo del Programa Nacional de Movilización por la Alfabetización
110	Complejo Arqueológico de Chan Chan	Director del "Plan Maestro de Conservación y Manejo del Complejo Arqueológico de Chan Chan"
111	Naylamp – Lambayeque	Director Ejecutivo del "Proyecto Especial Naylamp-Lambayeque"
112	Programa Nacional de Formación y Capacitación Permanente	Director de Educación Superior Pedagógica

Artículo 4º.- Los Titulares de las Unidades Ejecutoras tienen la responsabilidad de la administración y la

ejecución presupuestaria de las mismas sobre la base de criterios de eficiencia, eficacia y economía, así como garantizar la legalidad y el control de los ingresos y gastos, y el cumplimiento de las reglas de carácter presupuestario, de acuerdo con la normatividad presupuestal vigente y la Ley Nº 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.

Artículo 5º.- Los Titulares de las Unidades Ejecutoras deberán designar a los responsables de las metas presupuestarias correspondientes; asimismo, crearán y conformarán los respectivos Comités de Gestión Presupuestaria de dichas Unidades Ejecutoras, mediante Resolución del Titular de la Unidad Ejecutora, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del Año Fiscal 2008.

Artículo 6º.- Encargar a las Oficinas de Auditoría Interna de las Unidades Ejecutoras, el control, verificación y seguimiento pertinente.

Artículo 7º.- Transcribir la presente Resolución a la Comisión de Presupuesto del Congreso de la República, Contraloría General de la República, Dirección Nacional del Presupuesto Público; asimismo a las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego, y a las unidades orgánicas del Ministerio de Educación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO
Ministro de Educación

147413-1

ENERGIA Y MINAS

Otorgan autorización a Andean Power S.A. para desarrollar actividades de generación de energía eléctrica

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 573-2007-MEM/DM

Lima, 21 de diciembre de 2007

VISTO: El Expediente N° 31151607, organizado por ANDEAN POWER S.A., persona jurídica inscrita en la Partida N° 11332139 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, sobre solicitud de otorgamiento de autorización para generación de energía eléctrica;

CONSIDERANDO:

Que, ANDEAN POWER S.A. mediante documento con registro de ingreso Nº 1732007, de fecha 5 de noviembre de 2007, ha solicitado autorización para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la Central Hidroeléctrica Carhuac, con una potencia instalada de 20 MW, ubicada en el distrito de Huanza y Carampoma, provincia de Huarochirí, departamento de Lima, cuyas coordenadas UTM (PSAD 56) figuran en el Expediente;

Que, la petición se halla amparada en las disposiciones contenidas en el artículo 38° del Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, y en el artículo 67° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, habiendo cumplido con los requisitos legales de presentación;

Que, la peticionaria ha presentado una Declaración Jurada de cumplimiento de las normas técnicas y de conservación del medio ambiente y el Patrimonio Cultural de la Nación, de acuerdo a los requisitos señalados en el artículo 38° de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Que, tratándose de una central hidroeléctrica, la peticionaria se encuentra exceptuada de presentar la garantía de conformidad con lo establecido en el artículo 66° del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Que, la Dirección General de Electricidad, luego de haber verificado y evaluado que la peticionaria ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas, ha emitido el Informe N° 240-2007-DGE-DCE;

Estando a lo dispuesto por el artículo 38° de la Ley de Concesiones Eléctricas, y el ítem AE01 del Anexo N° 1 del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por Decreto Supremo N° 061-2006-EM;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y del Vice Ministro de Energía;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Otorgar autorización por tiempo indefinido, a ANDEAN POWER S.A., que se identificará con código N° 31151607, para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Carhuac, con una potencia instalada de 20 MW, ubicada en los distritos de Huanza y Carampoma, provincia de Huarochirí y departamento de Lima, cuyas características principales son las siguientes:

- Potencia instalada : 20 MW
- Tipo de turbinas : 02 Francis
- Caudal total : 15 m3/s (7,5 m3/s por turbina) (Resolución de Intendencia Nº 55-2007-INRENA-IRH)
- Caída neta : 156 m

Artículo 2°.- ANDEAN POWER S.A. deberá construir las obras descritas en su solicitud, según el Cronograma de Ejecución de Obras, el mismo que contempla un plazo de ejecución de obras de cuarenta y tres (43) meses, contados a partir de la vigencia de la presente Resolución, el cual incluye la puesta en servicio de la central. La falta de ejecución de dichas obras, de acuerdo con el Cronograma de Ejecución, conllevará a la cancelación de la presente autorización.

Artículo 3°.- La titular está obligada a operar cumpliendo las normas técnicas y de seguridad, preservando el medio ambiente y salvaguardando el Patrimonio Cultural de la Nación, así como al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y otras normas legales pertinentes.

Artículo 4°.- La presente Resolución Ministerial, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 67° del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, será publicada en el Diario Oficial El Peruano, por una sola vez y por cuenta del titular, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su expedición, y entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JUAN VALDIVIA ROMERO
Ministro de Energía y Minas

146882-1

INTERIOR

Modifican artículo 22º del Reglamento de la Ley Nº 28857 - Ley del Régimen del personal de la Policía Nacional del Perú

DECRETO SUPREMO
Nº 009-2007-IN

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 23.3 del Artículo 23º de la Ley Nº 28857 - Ley del Régimen del Personal de la Policía Nacional del Perú, señala que, “El personal de la Policía Nacional del Perú en Situación de Actividad, con discapacidad adquirida en acción de armas, acto del servicio, ocasión del servicio y consecuencia del servicio, tiene derecho a postular al ascenso al grado inmediato superior. El Reglamento de la presente Ley determina el procedimiento, dependencias responsables, bonificaciones y demás requisitos que

permitan la aplicación de la presente disposición de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia";

Que, el Artículo 22 del Reglamento de la Ley del Régimen del Personal de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 012-2006-IN, determina la bonificación para el ascenso al personal con discapacidad permanente con derecho a postular al grado inmediato superior, otorgándole el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido;

Que, la mencionada bonificación en el puntaje para el ascenso que se viene otorgando al personal de la Policía Nacional del Perú con discapacidad, está generando una situación de desigualdad que viene afectando las posibilidades y la moral del personal policial no discapacitado que se presenta al ascenso al grado inmediato superior en el proceso regular;

Que, los procesos de ascensos tienen por finalidad promover al personal policial al grado inmediato superior y no a ocupar cargos en la Administración Pública, así como garantizar una línea de carrera profesional, sustentada en un sistema de evaluación, selección y promoción del personal policial, al grado inmediato superior, desarrollados en estricta observancia del ordenamiento constitucional y legal vigente; en consecuencia es necesario modificar la bonificación del 15% sobre el puntaje final al personal discapacitado de la Policía Nacional del Perú evitando una "discriminación negativa" en perjuicio del personal no discapacitado; y,

De conformidad a lo normado por el inciso 8) del artículo 118º de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

Artículo 1º.- Modificar el artículo 22º del Reglamento de la Ley Nº 28857 - Ley del Régimen del personal de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 012-2006-IN del 28 de diciembre del 2006, en los siguientes términos:

"Artículo 22º.- Para efectos de la bonificación a que se refiere el numeral 23.3 del Artículo 23º de la Ley Nº 28857, Ley del Régimen de Personal de la Policía Nacional del Perú, al personal con discapacidad permanente, adquirida en acción de armas, acto del servicio, ocasión del servicio, o consecuencia del servicio, se le otorgará en su Hoja Anual de Rendimiento Profesional, el máximo de puntaje en el Examen de Esfuerzo Físico y Tiro Policial, debido a la naturaleza de la discapacidad adquirida y reconocida oficialmente."

Artículo 2º.- Deróguese la Segunda Disposición Complementaria y Final del Decreto Supremo Nº 012-2006-IN del 28 de diciembre del 2006.

Artículo 3º.- El presente Decreto Supremo entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

LUIS ALVA CASTRO
Ministro del Interior

147486-4

Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio del Interior

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 1040-2007-IN

Lima, 27 de diciembre de 2007

VISTO:

El Informe N° 001-2007-IN de 21 de diciembre de 2007, de la Comisión Encargada de Evaluar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio del Interior, mediante el cual se establece por conveniente suprimir algunos procedimientos y servicios, cambiar la denominación y adecuar servicios a procedimientos de acuerdo a la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo y el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM que aprueba lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establece disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se establecieron disposiciones acerca de la aplicación del Silencio Administrativo Positivo de manera que se reduce el ámbito de aplicación del Silencio Administrativo Negativo, a fin de agilizar los procedimientos y no obstaculizar el ejercicio de los derechos ciudadanos;

Que, mediante Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, se dictó los lineamientos para la elaboración y aprobación de Textos Únicos de Procedimientos Administrativos - TUPA y disposiciones que se deberá tener en cuenta para dar cumplimiento a la Ley N° 27444 y Ley N° 29060, de modo que los TUPAS cumplan con ser documentos compiladores, informativos y simplificadores de los procedimientos administrativos que se tramitan ante las entidades públicas;

Que, mediante Decretos Supremos N°s. 011-2002-IN, 002-2002-IN, 002-2006-IN, 008-2002-IN, 004-2004-IN y 001-002-IN se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio del Interior relativos a Dirección General de Gobierno Interior -DGGI-, Dirección General .de la Policía Nacional del Perú - DGPNP, Dirección General de Migraciones y Naturalización DIGEMIN-, Dirección General de Control de Servicio de Seguridad Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - DISCAMEC y Órganos No Policiales - ONPOL, respectivamente;

Que, conforme al artículo 4° del D.S. 079-2007-PCM, el Texto Único de Procedimientos Administrativos.-TUPA- es un documento de gestión institucional creado para brindar a los administrados o ciudadanos en general la información sobre todos los procedimientos administrativos que se tramitan ante las entidades;

Que, conforme al artículo 2° del D.S. N° 149-2007-EF se delega en la Oficina de Normalización Previsional -ONP- a partir del primer día útil de enero del 2008, la facultad de reconocer, declarar y calificar solicitudes de los derechos pensionarios del Régimen del Decreto Ley Nº 20530, razón por la cual, debe eliminarse los procedimientos llevados a cabo en el Ministerio, respecto a dicho régimen pensionario;

Que en el proceso de revisión y simplificación de los procedimientos administrativos, se ha visto necesario modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio del Interior, a fin incorporar los cambios como resultado de la simplificación administrativa efectuada;

Con la visación de los Directores Generales de las Oficinas Generales de Asesoría Jurídica, Planificación y Administración; y,

De conformidad con el numeral 36.3 del artículo 36° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que establece que las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos o requisitos o a la simplificación de los mismos podrán aprobarse por Resolución Ministerial;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Suprimir del Texto Único de

	OFICINA DE PERSONAL -OPER-
N°	SERVICIOS
01	SOLICITUD DE PENSIÓN DE CESANTIA
02	SOLICITUD DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE - VIUDEZ
03	SOLICITUD DESOBREVIVIENTE - ORFANDAD
04	SOLICITUD DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE - ASCENDIENTES

05	SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE PENSIÓN POR HABER CUMPLIDO 80 AÑOS DE EDAD
06	SOLICITUD DE REINCORPORACIÓN AL RÉGIMEN DEL DECRETO LEY N° 20530
07	SOLICITUD DE DUPLICADO DE RESOLUCIÓN, SIEMPRE Y CUANDO EL EXPEDIENTE HAYA SIDO REMITIDO A LA ONP
08	SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN POR ERROR MATERIAL SIEMPRE Y CUANDO HAYA SIDO EMITIDO POR LA ONP

	OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL DE DROGAS -OFECOD-
N°	SERVICIO
01	DEVOLUCIÓN DE DE BIENES INCAUTADOS POR TID

	DIRECCION GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ –DGPNP DIRECCIÓN DE SALUD
N°	PROCEDIMIENTO
02	EXAMEN TOXICOLÓGICO CUALITATIVO DE DROGAS, ESTUPEFACIENTE U OTROS.
	DIRECCIÓN DE CRIMINALÍSTICA
	SERVICIOS
01	ANÁLISIS DE ADN - BIO MOLECULAR
02	PERITAJES CRIMINALISTICOS (GRAFO TÉCNICOS, BALISTICA, BIOLOGIA FORENSE, MEDICINA FORENSE E INSPECCIÓN TÉCNICA DE CRIMINALÍSTICA)

	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, CONTROL DE ARMAS, MUNICIÓN Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL -DISCAMEC-
N°	PROCEDIMIENTOS
48	AUTORIZACIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS (UN AÑO)
49	RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS (UN AÑO)
75	CANCELACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
76	CANCELACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO COMO EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA
77	AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO LEGAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA PARA PERSONAS JURÍDICAS
78	RECONOCIMIENTO DEL CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
79	RECONOCIMIENTO DEL CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
N°	SERVICIOS
09	MODIFICACIÓN DE REGISTRO DE INSTRUCTORES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
10	DEVOLUCIÓN DE PAGO POR TRÁMITES NO REALIZADOS

	DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y NATURALIZACIÓN -DIGEMIN-
N°	PROCEDIMIENTO
02	PASAPORTE COLECTIVO
06	REVALIDACIÓN DE SALVOCONDUCTO DE VIAJE A EXTRANJEROS QUE NO CUENTAN CON REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA EN EL PAÍS
21	REGULARIZACIÓN DE SELLO DE INGRESO O SALIDA DEL PAÍS
24	REGULARIZACIÓN DE VISAS CONSULARES Y REINTEGRO DE DERECHOS PARA CASOS EXCEPCIONALES
	SERVICIOS
06	INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS

	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR -DGGI-
N°	PROCEDIMIENTOS
06	AUTORIZACIÓN INICIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE KEROSENE
07	RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN INICIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE KEROSENE

N°	SERVICIOS
02	OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS PARA LA REALIZACIÓN DE EMBARGOS, LANZAMIENTOS E INSPECCIONES OCULARES
04	OTORGAMIENTO DE COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES PREFECTURALES, SUB PREFECTURALES
05	EFECTUAR NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Artículo 2°.- Sustituir a fin de cambiar la denominación de los procedimientos en el TUPA en lo relativo a la Oficina Ejecutiva de Control de Drogas -OFECOD- contenido en el D.S. N° 001 -002-IN lo siguiente:

OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL DE DROGAS -OFECOD-			
PROCEDIMIENTOS			
N°	DICE	N°	DEBE DECIR
01	ASIGNACIÓN DE BIENES INCAUTADOS O DECOMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS	01	ASIGNACIÓN DE BIENES INCAUTADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS
02	ADJUDICACIÓN DE BIENES INCAUTADOS O DECOMISADOS DEFINITIVAMENTE POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS	02	ADJUDICACIÓN DE BIENES DECOMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS
03	TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS E INSUMOS QUÍMICOS INCAUTADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS	03	TRANSFERENCIA DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS A DISPOSICIÓN DE LA OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL DE DROGAS

Articulo 3°.- Adecuar en el TUPA en lo relativo a la Oficina Ejecutiva de Control de Drogas -OFECOD- contenido en el D.S. N° 001-002-IN, dos de los servicios a procedimientos, dada su calidad, adecuando su denominación, debiendo quedar de la siguiente manera:

OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL DE DROGAS -OFECOD-			
Eran servicios		Ahora son procedimientos	
04	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS E INSUMOS QUÍMICOS DECOMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS Y/O EXCEDENTES DE EMPRESAS	04	VENTA DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS A DISPOSICIÓN DE LA OFICINA EJECUTIVA DE DROGAS
05	VENTA DE BIENES INMUEBLES DECOMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA	05	VENTA DE BIENES DECOMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA

Artículo 4°.- Disponer que la Oficina General de Comunicación Social comunique a todas las Oficinas Direcciones Generales y Dependencias la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio del Interior y la difunda a través del Portal del Ministerio del Interior, y publique en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 5°.- Disponer que la Dirección General de la Policía Nacional del Perú difunda la precitada Resolución Ministerial a todas las dependencias policiales a través de los medios más adecuados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS ALVA CASTRO
Ministro del Interior

147485-1

JUSTICIA

Acceden a pedido de extradición activa de procesado por delito contra la salud pública y disponen su presentación por vía diplomática al gobierno de los EE.UU.

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 210-2007-JUS

Lima, 29 de diciembre de 2007

Visto; el Informe de la Comisión Oficial de Extradiciones y Traslado de Condenados Nº 136-2007/COE-TC del 10 de diciembre de 2007, sobre la solicitud de extradición activa del procesado MARCO ANTONIO BIFFI URTEAGA formulada por la Tercera Sala Penal para Procesos con Reos Libres de la Corte Superior de Justicia de Lima;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Consultiva de fecha 19 de octubre de 2007, la Segunda Sala Penal Transitoria de la Corte Suprema de Justicia de la República declaró procedente la solicitud de extradición activa del procesado MARCO ANTONIO BIFFI URTEAGA, por la presunta comisión del delito contra la salud pública - tráfico ilícito de drogas en agravio del Estado (Exp. Nº 74-2007);

Que, mediante el Informe Nº 136-2007/COE-TC del 10 de diciembre de 2007, la Comisión Oficial de Extradiciones y Traslado de Condenados propone acceder al pedido de extradición activa del referido procesado;

Estando a lo dispuesto por el inciso 1) del artículo 514º del Código Procesal Penal, promulgado por el Decreto Legislativo Nº 957, el inciso 5) del artículo 34º del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial aprobado por Decreto Supremo Nº 017-93-JUS, el Tratado de Extradición entre la República del Perú y los Estados Unidos de América, suscrito en Lima el 25 de julio de 2001, aprobado por el Congreso de la República mediante Resolución Legislativa Nº 27827 del 22 de agosto de 2002, vigente desde el 25 de agosto de 2003; y lo dispuesto en el literal "a" del artículo 28º del Decreto Supremo Nº 016-2006-JUS;

En uso de la facultad conferida en el inciso 8) del artículo 118º de la Constitución Política del Perú; y,

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Acceder al pedido de extradición activa del procesado MARCO ANTONIO BIFFI URTEAGA, formulado por la Tercera Sala Penal para procesos con Reos Libres de la Corte Superior de Justicia de Lima y declarado procedente por la Segunda Sala Penal Transitoria de la Corte Suprema de Justicia de la República, por la presunta comisión del delito contra la salud pública - tráfico ilícito de drogas en agravio del Estado; y disponer su presentación por vía diplomática al Gobierno de los Estados Unidos de América de conformidad con el Tratado vigente y lo estipulado por las normas legales peruanas aplicables al caso.

Artículo 2º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por los Ministros de Justicia y de Relaciones Exteriores.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

ROSARIO DEL PILAR FERNÁNDEZ FIGUEROA
Ministra de Justicia

JOSÉ ANTONIO GARCÍA BELAÚNDE
Ministro de Relaciones Exteriores

147486-13

MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

Amplían plazo de fusión del FONCODES en el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 638-2007-MIMDES**

Lima, 28 de diciembre del 2007

Visto, el Informe No. 006-2007-MIMDES/CT/P de fecha 18 de diciembre de 2007, emitido por la Presidencia de la Comisión de Transferencia constituida por el Decreto Supremo No. 003-2007-MIMDES;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 1 del Decreto Supremo No. 003-2007-MIMDES, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 3 de mayo de 2007, se aprobó la fusión del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES en el Ministerio de Agricultura - MINAG y el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES; estableciéndose que el plazo para la culminación del proceso de fusión sería de sesenta (60) días contados a partir de la entrada en vigencia del mencionado Decreto Supremo;

Que, el artículo 5 del citado Decreto Supremo, dispuso la constitución de una Comisión de Transferencia con la Finalidad de llevar a cabo el proceso de fusión en el plazo señalado, la misma que está conformada por un (1) representante del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, quien la presidirá, un (1) representante del Ministerio de Agricultura, un (1) representante de FONCODES y un (1) representante del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Resoluciones Ministeriales Nos. 333, 381, 417, 478, 517 y 573-2007-MIMDES, se dispuso sucesivamente la prorroga del plazo de conclusión del proceso de fusión de FONCODES, debido a razones objetivas señaladas en cada oportunidad por la Presidencia de la Comisión de Transferencia mencionada en el segundo considerando de la presente Resolución, siendo que el plazo vigente vence el 30 de diciembre de 2007;

Que, a través del documento del visto, la Presidencia de la Comisión de Transferencia, de conformidad a lo establecido por el artículo 4, numeral 4.2, del Decreto Supremo No. 003-2007-MIMDES, ha solicitado una nueva ampliación del plazo de fusión en treinta (30) días calendario, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y las principales fuentes cooperantes para que las competencias y obligaciones que mantiene FONCODES, a través de convenios de endeudamiento suscritos por el Estado Peruano, sean asumidos por una nueva unidad ejecutora en el pliego, que deberá habilitarse para la extinción de la Unidad Ejecutora 004: FONCODES;

Que, mediante Oficio No. 6413-207-PCM-SG de fecha 27 de diciembre de 2007, el Secretario General de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM remite a la Secretaría General del MIMDES el Informe No. 073-2007-PCM-SGP.GMI elaborado por la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, a través de la cual considera conveniente prorrogar el plazo para la culminación del proceso de fusión de FONCODES por treinta (30) días calendario;

Que, por lo tanto, resulta necesario prorrogar el plazo para la culminación del proceso de fusión de FONCODES por treinta (30) días calendario en virtud a los argumentos expuestos por el Presidente de la Comisión de Transferencia mediante Informe No. 006-2007-MIMDES/CT/P de fecha 18 de diciembre de 2007;

De conformidad con lo establecido en la Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del MIMDES, el Reglamento de Organización y Funciones del MIMDES, aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por el Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES, y el Decreto Supremo No. 003-2007-MIMDES, y con la opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Ampliar el plazo de fusión del Programa Nacional Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES en el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en treinta (30) días calendario adicionales, contados a partir del vencimiento del plazo prorrogado mediante la Resolución Ministerial No. 573-2007-MIMDES.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros
y Encargado del Ministerio de la Mujer y
Desarrollo Social

147479-1

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Aprueban diseño de la "Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia"

DECRETO SUPREMO
Nº 043-2007-MTC

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 75º del Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo Nº 013-93-TCC, establece que es función del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, entre otras, fijar la política de telecomunicaciones a seguir y controlar sus resultados;

Que, el artículo 19º del Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo Nº 020-2007-MTC, establece que producida una situación de emergencia o crisis local, regional o nacional, que requiera atención especial por parte de los operadores de servicios públicos de telecomunicaciones, éstos están obligados a brindar sus servicios, priorizando las acciones de apoyo conducentes a la solución de dichas situaciones, para lo cual seguirán las disposiciones del Ministerio. Dicha obligación ha sido recogida en el artículo 18º de los Lineamientos para Desarrollar y Consolidar la Competencia y la Expansión de los Servicios de Telecomunicaciones en el Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 003-2007-MTC;

Que, en esta línea mediante Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC se aprueba el "Sistema de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia", el que se encuentra constituido por i) Red Especial de Comunicaciones en Situación de Emergencia; ii) Lineamientos de Prevención; iii) Lineamientos de Actuación en Situaciones de Emergencia; y, iv) Lineamientos de Actuación en las Zonas Afectadas;

Que, el citado Decreto Supremo establece que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones diseñará la Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia en un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación del citado Decreto Supremo;

Que, asimismo, el citado Decreto Supremo establece la obligación de los operadores del servicio público móvil y telefonía fija de implementar y habilitar el número de emergencia 119 para mensajería de voz, como alternativa a la comunicación telefónica;

Que, la finalidad de establecer dicha obligación es contar con medios alternativos a la comunicación telefónica en situaciones de emergencia, para lo cual se han evaluado otras alternativas técnicas más eficientes que permiten el uso de canales de señalización para la mensajería de datos, evitando la ocupación de los canales de voz empleados en la comunicación telefónica móvil, así como la utilización de opciones predeterminadas en el caso de la telefonía fija que reducen el tiempo de acceso a la red;

Que, en tal sentido, resulta necesario precisar que el servicio de emergencia 119 puede ser brindado a través de diversas alternativas tecnológicas, como la mensajería de datos;

Que, con fecha 24 de noviembre de 2007, se publicó en el Diario Oficial El Peruano el proyecto de norma que aprueba el diseño de la "Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia" y que precisa el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, habiéndose recibido y evaluado los comentarios de los interesados;

Estando a lo dispuesto en el inciso 8 del Artículo 118º de la Constitución Política del Perú, la Ley Nº 27791 y los Decretos Supremos Nºs. 013-93-TCC, 003-2007-MTC y 020-2007-MTC;

DECRETA:

Artículo 1º.- Apruébese el diseño de la "Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia", cuyas disposiciones se encuentran recogidas en el Anexo que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante Resolución Ministerial, podrá precisar, modificar y/o emitir las disposiciones que considere necesarias a fin de garantizar el óptimo funcionamiento de la Red a que se refiere el párrafo precedente.

Artículo 2º.- Modifíquese el artículo 3º del Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, de acuerdo al siguiente texto:

"Artículo 3º.- Incorpórese al numeral 3.5.1. Estructura de numeración para servicios especiales básicos del Plan Técnico Fundamental de Numeración, aprobado por Resolución Suprema Nº 022-2002-MTC, lo siguiente:

"3.5. Estructura de numeración de Servicios Especiales

3.5.1. Estructura de numeración de Servicios Especiales Básicos

(...)

119 Emergencia - Mensajería

Servicio obligatorio brindado por los concesionarios de servicios públicos móviles y de telefonía fija local, a los usuarios en situaciones de emergencia. Dicho número será utilizado para registrar un mensaje de voz y/o datos de corta duración y el número telefónico de la persona que se encuentra en situación de emergencia. Asimismo, permitirá recuperar, por otros usuarios, el mensaje de voz y/o datos registrado por la persona que se encuentra en situación de emergencia.

No son tarificados al usuario."

Artículo 3º.- Es obligación de los Operadores de servicios públicos móviles y de telefonía fija local, mantener habilitado el servicio especial básico 119 Emergencia - Mensajería, en cualquiera de sus modalidades. Para tal efecto, los Operadores podrán optar, bajo su responsabilidad, por el tipo de mensajería -voz o datos- que consideren más eficiente, sin perjuicio de su eventual coexistencia.

Los Operadores que opten por la utilización de mensajes de datos para brindar el servicio especial básico 119 Emergencia - Mensajería, deberán realizar las pruebas pertinentes a fin de garantizar la interoperabilidad de las diferentes modalidades de mensajería. Durante dicho período, se mantendrá habilitado el número 119 a través de la mensajería de voz.

Una vez implementada la utilización de mensajes de datos para brindar el referido servicio, los Operadores deberán comunicarlo al Ministerio, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la citada implementación.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en los párrafos precedentes, constituirá infracción muy grave, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2º del Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC.

Artículo 4º.- Precísese que toda referencia al número de emergencia 119 efectuada en el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, se entenderá referida al servicio especial básico 119 Emergencia - Mensajería, definido en el artículo 3º del citado Decreto Supremo.

Artículo 5º.- Precísese que producido un movimiento sísmismo o un maremoto, la Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia, el número 119 Emergencia - Mensajería, así como la obligación de limitar el tiempo de duración de las llamadas, que se señalan en el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, se activarán y se pondrán a disposición del público en general y de las Autoridades, según corresponda, de forma inmediata y mientras dure la Situación de Emergencia; sin requerir pronunciamiento previo por parte de alguna Autoridad.

Tratándose de cualquier otra Situación de Emergencia prevista en el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, corresponderá al INDECI comunicar al Ministerio de Transportes y Comunicaciones y a los Operadores, la ocurrencia de tal situación, para la adopción de las acciones a que se refiere el párrafo precedente, así como

las demás obligaciones previstas en el citado Decreto Supremo.

Para los efectos del presente artículo, los Operadores deberán haber establecido previamente los procedimientos y mecanismos de coordinación necesarios, a fin de garantizar la comunicación y la interoperabilidad entre las distintas redes.

Artículo 6º.- Precísese que los términos utilizados en el presente Decreto Supremo y su Anexo, se sujetan a las definiciones contenidas en el Glosario de Términos que forma parte integrante del Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC.

Artículo 7º.- El presente Decreto Supremo, será refrendado por la Ministra de Transportes y Comunicaciones y entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

VERÓNICA ZAVALA LOMBARDI
Ministra de Transportes Comunicaciones

ANEXO

DISEÑO DE LA RED ESPECIAL DE COMUNICACIONES EN SITUACIONES DE EMERGENCIA - (RECSE)

I. Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia - RECSE

La RECSE es una red de comunicaciones de ámbito nacional, cuyo objetivo es establecer comunicaciones prioritarias entre las Autoridades definidas en el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC, ante una Situación de Emergencia. Dicha Red se encuentra a cargo de los Operadores de los servicios públicos de telefonía fija y móvil.

La RECSE se rige por las disposiciones previstas en el Decreto Supremo Nº 030-2007-MTC que aprueba el Sistema de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia y las disposiciones emitidas para tal efecto.

II. Características operativas de la RECSE

La RECSE tiene las siguientes características operativas:

1. El servicio de telefonía fija de abonado y/o del servicio público móvil se utiliza para satisfacer las necesidades de comunicación entre las Autoridades, ante una Situación de Emergencia.

2. Las llamadas efectuadas en el ámbito de la RECSE reciben un trato prioritario de extremo a extremo, es decir, desde el establecimiento de la comunicación hasta su finalización.

3. Las llamadas que terminen en una red diferente a la red donde se originó mantienen el trato prioritario, siendo responsabilidad de los Operadores garantizar dicha prioridad en su respectiva red.

4. Las Operadoras de servicios portadores de ámbito local y larga distancia, deberán adoptar las medidas necesarias que permitan las comunicaciones de los Operadores de los servicios públicos de telefonía fija local y móvil, para satisfacer las necesidades de comunicación entre las Autoridades, ante una Situación de Emergencia.

5. El establecimiento de las comunicaciones prioritarias entre las Autoridades, ante una Situación de Emergencia se lleva a cabo utilizando las funciones, instalaciones y aplicaciones de las redes de los Operadores de los servicios públicos de telefonía fija y móvil, así como los equipos terminales de telecomunicaciones fijos y móviles de uso común.

6. Las llamadas efectuadas en el ámbito de la RECSE se sujetan a la cobertura de los servicios que brindan los Operadores de los servicios públicos de telefonía fija y móvil.

III. Características técnicas de la RECSE

La RECSE tiene las siguientes características técnicas:

III.1 Reserva de capacidad.-

Los Operadores que cuenten con al menos una Autoridad conectada a su red reservarán en forma gratuita y permanente una capacidad para las comunicaciones en Situaciones de Emergencia, de acuerdo a los siguientes términos:

a. La capacidad a que se refiere el literal precedente, se activará según lo previsto en el Artículo 5º del presente Decreto Supremo y conforme se describe en el gráfico que forma parte integrante del presente documento.

b. Los Operadores de telefonía fija de abonado y del servicio público móvil reservarán en su red una capacidad, en función a la cantidad de canales de comunicación de las Autoridades conectadas a dicha red, pudiendo emplear rutas dedicadas dentro de ésta. Ello, incluye los elementos de la red necesarios para la comunicación entre las Autoridades, tales como la red de conmutación, transporte y red de acceso, según corresponda.

c. Cada uno de los Operadores del servicio de telefonía fija y del Servicio Público Móvil deberán reservar una capacidad equivalente a 1/2 E1 (15 canales x 64 Kbps) en la red de transmisión y en la central de conmutación móvil, respectivamente, que establece la interconexión de su red con otras redes en la provincia de Lima.

III.2 Priorización de las comunicaciones.-

La priorización que deben recibir las llamadas que se realizan a través de la RECSE se basará en los siguientes mecanismos:

a. Establecimiento prioritario de comunicaciones mediante sistemas de puesta en cola con prioridad para los recursos de red.

b. Encaminamiento alternativo de la comunicación u otros mecanismos de acceso a recursos adicionales.

c. Espaciamiento de llamadas u otros mecanismos de exoneración de controles restrictivos de gestión de tráfico de red.

d. Tono de invitación a marcar prioritario ante una Situación de Emergencia.

e. Las llamadas provenientes de usuarios autorizados recibirán una marca apropiada al entrar en la red y conservarla hasta que se complete la llamada (las llamadas estarán marcadas de extremo a extremo).

f. El marcado de las llamadas consiste en una marca específica de identificación que invita a los elementos operacionales de la red a otorgarle ventajas de señalización, conmutación y encaminamiento del tráfico sobre las llamadas no marcadas.

g. La marca a que se refiere el literal precedente, se mantendrá a través de los puntos de interconexión en los casos en los cuales la llamada se transfiere de una red a otra, para lo cual los Operadores adoptarán las medidas necesarias para tal fin, así como garantizar la interoperabilidad entre las redes.

h. Los Operadores podrán, previa comunicación al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, utilizar otros mecanismos distintos a los previstos en los párrafos precedentes, que garanticen la priorización que deben recibir las llamadas que se realicen a través de la RECSE.

IV. Características administrativas de la RECSE

IV.1 Información de las Autoridades de la RECSE.-

1. El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través de la Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones, implementará y administrará una base de datos, la misma que contendrá entre otras, la siguiente información de las Autoridades atendidas a través de la RECSE: i) nombres y apellidos; ii) cargo, iii) números

telefónicos (fijos y/o móviles); iv) Operador u Operadores que le brindan el servicio; v) fecha de inicio y término de contratación del servicio; y, vi) dirección consignada en sus contratos de abonado.

2. La actualización de la base de datos estará a cargo de cada entidad, cuya Autoridad o Autoridades sean usuarios de la RECSE. Para tal efecto, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones implementará una aplicación vía WEB y entregará un nombre de usuario y una contraseña a la persona acreditada por la respectiva entidad.

Será responsabilidad de cada entidad mantener actualizada la información de su respectiva Autoridad.

3. El Ministerio determinará la información de la base de datos a la cual tendrán acceso en línea los Operadores. Para tal fin, entregará a la persona acreditada por cada Operador, un nombre de usuario y una contraseña.

Será responsabilidad de cada Operador, revisar periódicamente la citada base de datos, a fin de verificar la información de cada Autoridad, usuaria de la RECSE. Ello, sin perjuicio de las comunicaciones electrónicas que pudieran ser enviadas por el Sistema, de producirse alguna actualización en la información contenida en la base de datos.

4. Será responsabilidad del Operador adoptar las medidas y procedimientos que correspondan a fin de garantizar la confidencialidad de la información a la que acceden, siendo de aplicación lo dispuesto en la Resolución Nº 622-96-MTC que aprueba la Directiva Nº 002-96-MTC/15.17, que establece los procedimientos de inspección y de requerimiento de información relacionados al Secreto de las Telecomunicaciones y la Protección de Datos.

IV.2 Plazo de implementación de la RECSE.-

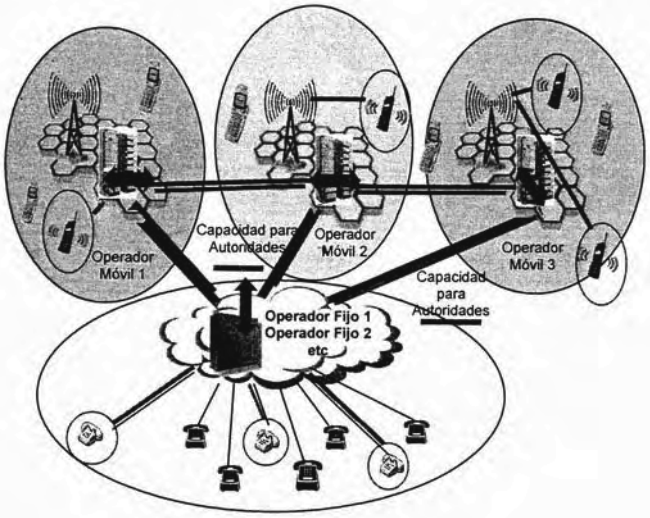
Los Operadores implementarán las disposiciones establecidas en la presente norma en un plazo de noventa (90) días hábiles, contados a partir de su publicación.

Las pruebas se realizarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, contados a partir de la culminación de la implementación de la RECSE por parte de los Operadores. Ello, con la finalidad de verificar el funcionamiento adecuado de la RECSE y realizar las medidas correctivas necesarias.

IV.3 Plazo de implementación de la aplicación vía Web.-

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones implementará en el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación de la norma, la base de datos y la aplicación vía web de la información de las Autoridades atendidas a través de la RECSE.

RESERVA DE CAPACIDAD EN LA RECSE



147486-5

El Peruano
DIARIO OFICIAL

REQUISITO PARA PUBLICACIÓN DE
NORMAS LEGALES Y SENTENCIAS

Se comunica al Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerios, Organismos Autónomos y Descentralizados, Gobiernos Regionales y Municipalidades que, para efecto de publicar sus dispositivos y sentencias en la Separata de Normas Legales y Separatas Especiales respectivamente, deberán además remitir estos documentos en disquete o al siguiente correo electrónico. ***normaslegales@editoraperu.com.pe***

LA DIRECCIÓN

Autorizan al Touring y Automóvil Club del Perú como Entidad Certificadora de Conversiones a GLP y realizar inspecciones

RESOLUCIÓN DIRECTORAL
N° 15894-2007-MTC/15

Lima, 13 de diciembre de 2007

VISTO:

El expediente Nº 2007-102393 presentado por el TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERÚ mediante el cual solicita autorización como Entidad Certificadora de Conversiones a GLP para realizar la inspección física del vehículo convertido al uso de Gas Licuado de Petróleo-GLP y del vehículo originalmente diseñado para combustión de GLP (vehículo dedicado, bi-combustible o dual), así como, la inspección inicial del taller que pretenda ser acreditado por la DGTT, tratándose de las Regiones de Lima Metropolitana, Callao y Lima Provincias o por las Direcciones Regionales Sectoriales encargadas de la circulación terrestre en su correspondiente jurisdicción, tratándose del resto del país, como Taller de Conversión Autorizado y la inspección anual del Taller de Conversión Autorizado, con el propósito de asegurar que éstos cumplan con las exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos, normas conexas y complementarias, así como en la normativa vigente en materia de límites máximos permisibles.

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento Nacional de Vehículos aprobado por Decreto Supremo Nº 058-2003-MTC y modificado por los Decretos Supremos Nros. 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 012-2006-MTC, 023-2006-MTC y 037-2006-MTC, establece los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren del Sistema Nacional de Transporte Terrestre;

Que, el artículo 29º del citado Reglamento establece el marco normativo que regula las conversiones de los vehículos originalmente diseñados para combustión de combustibles líquidos con la finalidad de instalar en ellos el equipamiento que permita su combustión a Gas Licuado de Petróleo-GLP, a fin de que éstas se realicen con las máximas garantías de seguridad, por talleres debidamente calificados y utilizando materiales de la mejor calidad, previniendo de este modo la ocurrencia de accidentes a causa del riesgo que implica su utilización sin control;

Que, mediante Resolución Directoral Nº 14540-2007-MTC/15, se aprobó la Directiva Nº 005-2007-MTC/15, la misma que regula el régimen de autorización y funcionamiento de las Entidades Certificadoras de Conversiones a GLP y establece las condiciones para operar como tal y los requisitos documentales para solicitar una autorización como Entidad Certificadoras de Conversiones a GLP ante la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, del análisis del expediente presentado por el TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERU, se advierte que se ha dado cumplimiento a los requisitos documentales para solicitar autorización como Entidad Certificadora de Conversiones a GLP establecidos en el numeral 5.2 de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15, aprobada por Resolución Directoral Nº 14540-2007-MTC/15; en efecto, se han presentado los siguientes documentos:

• Solicitud firmada por el representante legal del TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERU;

• Fotocopia del Testimonio de Escritura Pública de Estatutos de fecha 16 de junio de 1992 otorgado por TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERU, ante Notario Público Agustín Rivera y Hurtado y copia del testimonio de Escritura Pública de Modificación de Estatutos, de fecha 30 de octubre de 1987, otorgado ante Notario Público Manuel Reátegui Tomatis, mediante el cual se acredita la personería jurídica del solicitante;

• Copia simple de documento registral, correspondiente a la Partida Nº 11011789, que acredita las facultades de representación de la persona natural que actúa en representación del solicitante, debidamente inscrito en los Registros Públicos, y Certificado de Vigencia de dicho poder expedido por la Oficina Registral correspondiente de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP);

• Declaración jurada suscrita por el representante legal de la solicitante señalando que el TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERU no se encuentra incursa en ninguno de los impedimentos indicados en el numeral 5.3 de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15;

• Declaración jurada suscrita por el representante legal de la solicitante señalando que el TOURING Y AUTOMÓVIL CLUB DEL PERU presta servicios y desarrolla actividades de control de calidad o inspecciones en el campo automotriz y que cuenta con la experiencia requerida por el numeral 5.1.1.3. de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15, acompañada de copia de los documentos sustentatorios correspondientes;

• Relación del personal técnico de la Entidad Certificadora de Conversiones a GLP que incluye copia simple del tÍtulo profesional y demás documentos que sustentan la experiencia en instalaciones e inspecciones del sistema de combustión a GLP;

• Registro de firma de don Edilberto Primitivo Ventocilla Medrano, ingeniero acreditado y autorizado para firmar los Certificados de Conformidad de Conversión a GLP;

• Copia simple de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Nº 1201-511735 suscrita con la compañía de seguros y reaseguros Rímac Seguros por el por el importe de US$ 750,000 con 00/100 dólares americanos, conforme a los términos señalados en numeral 5.2.7 de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15;

• Carta Fianza Bancaria Nº 010086668-000 emitida por el Banco Scotiabank con fecha 15 de noviembre del 2007, por el importe total de US$ 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos), conforme a los términos señalados en numeral 5.2.8 de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15;

• Documentos que acrediten la propiedad de los equipos exigidos por el numeral 5.1.3. de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15;

• Copia de la Resolución de homologación vigente del analizador de gases expedido por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones conforme a lo establecido en las normas vigentes.

• Copia fedateada de la Resolución Directoral Nº 067-2007-MTC/16, de fecha 12 de julio del 2007, expedido por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante el cual se autoriza a la solicitante el uso del analizador de gases acreditado.

De conformidad con la Ley 27791, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; la Ley Nº 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre; Decreto Supremo Nº 058-2003-MTC, la Resolución Directoral Nº 3990-2005-MTC/15 y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar por el plazo de dos (2) años, a contarse desde la publicación de la presente resolución, al TOURING Y AUTOMOVIL CLUB DEL PERU como Entidad Certificadora de Conversiones a GLP para operar a nivel nacional y realizar la inspección física del vehículo convertido al uso de Gas Licuado de Petróleo-GLP y del vehículo originalmente diseñado para combustión de GLP (vehículo dedicado, bi-combustible o dual), así como, realizar la inspección inicial del taller que pretenda ser acreditado por la DGTT, tratándose de las Regiones de Lima Metropolitana, Callao y Lima Provincias o por las

Direcciones Regionales Sectoriales encargadas de la circulación terrestre en su correspondiente jurisdicción, tratándose del resto del país, como Taller de Conversión Autorizado y la inspección anual del Taller de Conversión Autorizado, con el propósito de asegurar que éstos cumplan con las exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos, normas conexas y complementarias, así como en la normativa vigente en materia de límites máximos permisibles.

Artículo 2º.- Corresponde a la empresa autorizada, bajo responsabilidad, renovar oportunamente la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional contratada, antes del vencimiento de la misma a efectos que dicha póliza respalde las obligaciones contenidas en la Directiva Nº 005-2007-MTC/15, aprobada por Resolución Directoral Nº 14540-2007-MTC/15, durante todo el plazo de la autorización, debiendo precisarse en la póliza de renovación que ésta cubre las actividades que son materia de la presente autorización.

Artículo 3º.- Remítase a la Oficina General de Administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para su custodia y control de vencimiento, la Carta Fianza Bancaria Nº 010086668-000 emitida por el Banco Scotiabank con fecha 15 de noviembre del 2007, por el importe total de US$ 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos), para respaldar el cumplimiento de las obligaciones de la solicitante conforme a los términos señalados en numeral 5.2.8 de la Directiva Nº 005-2007-MTC/15.

Artículo 4º.- La presente Resolución Directoral entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

LINO DE LA BARRERA L.
Director General (e)
Dirección General de Transporte Terrestre

145090-1

VIVIENDA

Aprueban transferencias financieras a favor de diversas municipalidades distritales

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 745-2007-VIVIENDA

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, como consecuencia del sismo ocurrido en el sur del país, el día 15 de agosto de 2007, mediante Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en el departamento de Ica y la provincia de Cañete del departamento de Lima, y por los Decretos Supremos N°s. 071 y 075-2007-PCM, se amplía la declaración del Estado de Emergencia a otras zonas afectadas por el mencionado sismo;

Que, el artículo 2º del Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, señala que la ejecución de acciones necesarias para la atención de la emergencia y la rehabilitación de las zonas afectadas, estarán a cargo, entre otros, por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y por los Gobiernos Locales respectivos, en el marco de sus competencias;

Que, hasta la fecha el Gobierno Central ha venido otorgando ayudas económico – sociales a la población damnificada por el sismo, entre ellas, el distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chincha, departamento de Ica; sin embargo dichas ayudas no han logrado mitigar de manera definitiva los daños ocasionados por la magnitud del desastre, por lo que es necesario que se realicen, desde las zonas afectadas y con la participación directa de los gobiernos locales, actividades destinadas a la reconstrucción y rehabilitación de tales zonas;

Que, el literal a) del artículo 4º de la Ley Nº 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, señala que dicha entidad tiene entre sus funciones diseñar, normar y ejecutar la política nacional y acciones del sector en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento. Asimismo, ejercer competencias compartidas con los gobiernos regionales y locales, en materia de urbanismo, desarrollo urbano y saneamiento, conforme a Ley;

Que, mediante el Oficio Nº 1884-2007-A/MDPN, y en el marco de los dispositivos antes señalados, la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo ha solicitado al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, transferencia de recursos que le permitan cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia;

Que, la Dirección Nacional de Vivienda ha opinado favorablemente sobre la transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo que permitirá el cofinanciamiento de las actividades de vivienda, en el marco del Estado de Emergencia dispuesto por el Decreto Supremo Nº 068-2007-VIVIENDA y sus modificatorias;

Que, conforme al literal h) del numeral 75.4 del artículo 75º de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", modificado por la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año 2007", sólo se aprueban por resolución del Titular del Pliego, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial "El Peruano", entre otras, las Transferencias Financieras que realiza el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para actividades de Vivienda;

Con la opinión favorable del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, la Dirección Nacional de Vivienda, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007"; el Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM y sus modificatorias; y, la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria";

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una Transferencia Financiera hasta por la suma de S/. 150 000,00 (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) a favor de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo. Los recursos materia de la presente transferencia financiera serán destinados exclusivamente para cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia.

Artículo 2º.- La transferencia financiera a que se refiere el artículo precedente se realizará con cargo al presupuesto aprobado del presente año fiscal 2007, del Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y con la disponibilidad autorizada en el Calendario de Compromisos correspondiente.

Artículo 3º.- Los términos y obligaciones de la presente transferencia financiera se encuentran previstos en el Convenio Específico a suscribirse entre la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Artículo 4º.- La Dirección Nacional de Vivienda y la Unidad Ejecutora 002 – Vivienda y Urbanismo, son responsables del cumplimiento de la ejecución del Convenio referido en el artículo 3º de la presente Resolución, así como del seguimiento y monitoreo de las acciones contenidas en el mismo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE CORNEJO RAMÍREZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

147429-1

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 746-2007-VIVIENDA

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, como consecuencia del sismo ocurrido en el sur del país, el día 15 de agosto de 2007, mediante Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en el departamento de Ica y la provincia de Cañete del departamento de Lima, y por los Decretos Supremos N°s 071 y 075-2007-PCM, se amplía la declaración del Estado de Emergencia a otras zonas afectadas por el mencionado sismo;

Que, el artículo 2º del Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM , señala que la ejecución de acciones necesarias para la atención de la emergencia y la rehabilitación de las zonas afectadas, estarán a cargo, entre otros, por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y por los Gobiernos Locales respectivos, en el marco de sus competencias;

Que, hasta la fecha el Gobierno Central ha venido otorgando ayudas económico – sociales a la población damnificada por el sismo, entre ellas, el distrito de Humay, provincia de Pisco, departamento de Ica; sin embargo dichas ayudas no han logrado mitigar de manera definitiva los daños ocasionados por la magnitud del desastre, por lo que es necesario que se realicen, desde las zonas afectadas y con la participación directa de los gobiernos locales, actividades destinadas a la reconstrucción y rehabilitación de tales zonas;

Que, el literal a) del artículo 4º de la Ley Nº 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, señala que dicha entidad tiene entre sus funciones diseñar, normar y ejecutar la política nacional y acciones del sector en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento. Asimismo, ejercer competencias compartidas con los gobiernos regionales y locales, en materia de urbanismo, desarrollo urbano y saneamiento, conforme a Ley;

Que, mediante la Carta N° 73 MDH/ALC, y en el marco de los dispositivos antes señalados, la Municipalidad Distrital de Humay ha solicitado al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, transferencia de recursos que le permitan cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia;

Que, la Dirección Nacional de Vivienda ha opinado favorablemente sobre la transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Humay que permitirá el co-financiamiento de las actividades de vivienda, en el marco del Estado de Emergencia dispuesto por el Decreto Supremo Nº 068-2007-VIVIENDA y sus modificatorias;

Que, conforme al literal h) del numeral 75.4 del artículo 75º de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", modificado por la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año 2007", sólo se aprueban por resolución del Titular del Pliego, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano, entre otras, las Transferencias Financieras que realiza el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para actividades de Vivienda;

Con la opinión favorable del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, la Dirección Nacional de Vivienda, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007"; el Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM y sus modificatorias; y, la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria";

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una Transferencia Financiera hasta por la suma de S/. 150 000,00 (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) a favor de la Municipalidad Distrital de Humay. Los recursos materia de la presente transferencia financiera serán destinados exclusivamente para cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia.

Artículo 2°.- La transferencia financiera a que se refiere el artículo precedente se realizará con cargo al presupuesto aprobado del presente año fiscal 2007, del Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y con la disponibilidad autorizada en el Calendario de Compromisos correspondiente.

Artículo 3º.- Los términos y obligaciones de la presente transferencia financiera se encuentran previstos en el Convenio Específico a suscribirse entre la Municipalidad Distrital de Humay y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Artículo 4º.- La Dirección Nacional de Vivienda y la Unidad Ejecutora 002 – Vivienda y Urbanismo, son responsables del cumplimiento de la ejecución del Convenio referido en el artículo 3º de la presente Resolución, así como del seguimiento y monitoreo de las acciones contenidas en el mismo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE CORNEJO RAMÍREZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

147429-2

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 747-2007-VIVIENDA

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, como consecuencia del sismo ocurrido en el sur del país, el día 15 de agosto de 2007, mediante Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en el departamento de Ica y la provincia de Cañete del departamento de Lima, y por los Decretos Supremos N°s. 071 y 075-2007-PCM, se amplía la declaración del Estado de Emergencia a otras zonas afectadas por el mencionado sismo;

Que, el artículo 2º del Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, señala que la ejecución de acciones necesarias para la atención de la emergencia y la rehabilitación de las zonas afectadas, estarán a cargo, entre otros, por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y por los Gobiernos Locales respectivos, en el marco de sus competencias;

Que, hasta la fecha el Gobierno Central ha venido otorgando ayudas económico – sociales a la población damnificada por el sismo, entre ellas, el distrito de San Juan Bautista, provincia y departamento de Ica; sin embargo dichas ayudas no han logrado mitigar de manera definitiva los daños ocasionados por la magnitud del desastre, por lo que es necesario que se realicen, desde las zonas afectadas y con la participación directa de los gobiernos locales, actividades destinadas a la reconstrucción y rehabilitación de tales zonas;

Que, el literal a) del artículo 4º de la Ley Nº 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, señala que dicha entidad tiene entre sus funciones diseñar, normar y ejecutar la política nacional y acciones del sector en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento. Asimismo, ejercer competencias compartidas con los gobiernos regionales y locales, en materia de urbanismo, desarrollo urbano y saneamiento, conforme a Ley;

Que, mediante el Oficio N° 0230-2007-MDSJB-ICA, y en el marco de los dispositivos antes señalados, la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista ha solicitado al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, transferencia de recursos que le permitan cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia;

Que, la Dirección Nacional de Vivienda ha opinado favorablemente sobre la transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista que permitirá el cofinanciamiento de las actividades de vivienda, en el marco del Estado de Emergencia dispuesto por el Decreto Supremo Nº 068-2007-VIVIENDA y sus modificatorias;

Que, conforme al literal h) del numeral 75.4 del artículo 75º de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", modificado por la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año 2007", sólo se aprueban por resolución del Titular del Pliego, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano, entre otras, las Transferencias Financieras que realiza el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para actividades de Vivienda;

Con la opinión favorable del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, la Dirección Nacional de Vivienda, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007"; el Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM y sus modificatorias; y, la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria";

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una Transferencia Financiera hasta por la suma de S/. 150 000,00 (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) a favor de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista. Los recursos materia de la presente transferencia financiera serán destinados exclusivamente para cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia.

Artículo 2°.- La transferencia financiera a que se refiere el artículo precedente se realizará con cargo al presupuesto aprobado del presente año fiscal 2007, del Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y con la disponibilidad autorizada en el Calendario de Compromisos correspondiente.

Artículo 3º.- Los términos y obligaciones de la presente transferencia financiera se encuentran previstos en el Convenio Específico a suscribirse entre la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Artículo 4º.- La Dirección Nacional de Vivienda y la Unidad Ejecutora 002 – Vivienda y Urbanismo, son responsables del cumplimiento de la ejecución del Convenio referido en el artículo 3º de la presente Resolución, así como del seguimiento y monitoreo de las acciones contenidas en el mismo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE CORNEJO RAMÍREZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

147429-3

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 748-2007-VIVIENDA

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, como consecuencia del sismo ocurrido en el sur del país, el día 15 de agosto de 2007, mediante Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en el departamento de Ica y la provincia de Cañete del departamento de Lima, y por los Decretos Supremos N°s. 071 y 075-2007-PCM, se amplía la declaración del Estado de Emergencia a otras zonas afectadas por el mencionado sismo;

Que, el artículo 2º del Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM, señala que la ejecución de acciones necesarias para la atención de la emergencia y la rehabilitación de las zonas afectadas, estarán a cargo, entre otros, por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y por los Gobiernos Locales respectivos, en el marco de sus competencias;

Que, hasta la fecha el Gobierno Central ha venido otorgando ayudas económico – sociales a la población damnificada por el sismo, entre ellas, el distrito de Salas, provincia y departamento de Ica; sin embargo dichas ayudas no han logrado mitigar de manera definitiva los daños ocasionados por la magnitud del desastre, por lo que es necesario que se realicen, desde las zonas afectadas y con la participación directa de los gobiernos locales, actividades destinadas a la reconstrucción y rehabilitación de tales zonas;

Que, el literal a) del artículo 4º de la Ley Nº 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, señala que dicha entidad tiene entre sus funciones diseñar, normar y ejecutar la política nacional y acciones del sector en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento. Asimismo, ejercer competencias compartidas con los gobiernos regionales y locales, en materia de urbanismo, desarrollo urbano y saneamiento, conforme a Ley;

Que, mediante el Oficio N° 415-2007-MDS/ALC, y en el marco de los dispositivos antes señalados, la Municipalidad Distrital de Salas ha solicitado al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, transferencia de recursos que le permitan cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia;

Que, la Dirección Nacional de Vivienda ha opinado favorablemente sobre la transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Salas que permitirá el cofinanciamiento de las actividades de vivienda, en el marco del Estado de Emergencia dispuesto por el Decreto Supremo Nº 068-2007-VIVIENDA y sus modificatorias;

Que, conforme al literal h) del numeral 75.4 del artículo 75º de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", modificado por la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año 2007", sólo se aprueban por resolución del Titular del Pliego, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano, entre otras, las Transferencias Financieras que realiza el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para actividades de Vivienda;

Con la opinión favorable del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, la Dirección Nacional de Vivienda, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley Nº 28927 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007"; el Decreto Supremo Nº 068-2007-PCM y sus modificatorias; y, la Directiva Nº 003-2007-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria";

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar una Transferencia Financiera hasta por la suma de S/. 150 000,00 (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) a favor de la Municipalidad Distrital de Salas. Los recursos materia de la presente transferencia financiera serán destinados exclusivamente para cofinanciar actividades en materia de vivienda, dirigidas a la rehabilitación de las zonas de su jurisdicción declaradas en emergencia.

Artículo 2°.- La transferencia financiera a que se refiere el artículo precedente se realizará con cargo al presupuesto aprobado del presente año fiscal 2007, del Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y con la disponibilidad autorizada en el Calendario de Compromisos correspondiente.

Artículo 3º.- Los términos y obligaciones de la presente transferencia financiera se encuentran previstos en el Convenio Específico a suscribirse entre la Municipalidad

Distrital de Salas y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Artículo 4º.- La Dirección Nacional de Vivienda y la Unidad Ejecutora 002 – Vivienda y Urbanismo, son responsables del cumplimiento de la ejecución del Convenio referido en el artículo 3º de la presente Resolución, así como del seguimiento y monitoreo de las acciones contenidas en el mismo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE CORNEJO RAMÍREZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

147429-4

Constituyen Comisión encargada de la formulación de los Reglamentos de la Ley Nº 29090

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 755-2007-VIVIENDA**

Lima, 28 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 29090 "Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones", establece el marco normativo, así como los procedimientos administrativos para la obtención de las Licencias de Habilitación Urbana y de Edificación, con la finalidad de facilitar y promover la inversión inmobiliaria;

Que, la Primera Disposición Final de la Ley Nº 29090 dispone que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, mediante Decreto Supremo, aprobará los Reglamentos de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, de los Revisores Urbanos y el de Verificación Administrativa y Técnica;

Que, para la elaboración de los mencionados reglamentos, es necesario contar con la participación de las instituciones relacionadas con el tema concerniente a la Ley; para ello es conveniente formar una Comisión en la que participen representantes del Colegio de Arquitectos del Perú, del Colegio de Ingenieros del Perú, de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de la Asociación de Municipalidades del Perú, de la Cámara Peruana de la Construcción y de la Asociación Peruana de Consultoría;

De conformidad con las facultades y atribuciones conferidas en la Ley N° 27792, y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Comisión encargada de la formulación de los Reglamentos de la Ley Nº 29090.

Constitúyase la Comisión encargada de la formulación de los Reglamentos de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, de los Revisores Urbanos y de Verificación Administrativa y Técnica, la que estará presidida por el Director Nacional de Vivienda del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo e integrada por representantes de los siguientes organismos:

- Un representante del Colegio de Arquitectos del Perú;
- Un representante del Colegio de Ingenieros del Perú;
- Un representante de la Municipalidad Metropolitana de Lima;
- Un representante de la Asociación de Municipalidades del Perú;
- Un representante de la Cámara Peruana de la Construcción; y,
- Un representante de la Asociación Peruana de Consultoría.

La Dirección Nacional de Vivienda, del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, hará las veces de Secretaría Técnica de dicha Comisión

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE CORNEJO RAMÍREZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

147429-5

PODER JUDICIAL

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presuntos responsables de la comisión de delito contra la fe pública

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DEL PODER JUDICIAL

R.A. N° 290-2007-P/PJ

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO:

El Memorándum N° 327-2007-RNC-GSJR-GG/PJ, de fecha 23 de octubre del 2007; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Oficio N° 1646-2007-RNC-GSJR-GG/PJ, el Jefe del Registro Nacional de Condenas, pone en conocimiento del Dr. Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, que ha sido retenido por su Jefatura, el Poder aparentemente FALSIFICADO, otorgado por la señora YOSELIN VANESA GALLARDO ROSALES a favor de la señora MAYDA EVELINA QUISPE CAMPOS y que fuera presentado para la obtención de un Certificado de Antecedentes Penales, solicitándole asimismo, se sirva verificar su autenticidad informando si la firma y sellos obrantes en el referido documento, corresponden a los utilizados por su Notaría;

Que, por carta de fecha 10 de septiembre del 2007 el doctor Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, en respuesta al Oficio antes mencionado, informa al Jefe del Registro Nacional de Condenas, que en su notaría no se ha legalizado la firma de la señora YOSELIN VANESA GALLARDO ROSALES obrante en el Poder por Carta de fecha 7 de junio del 2007 otorgado a favor de la señora MAYDA EVELINA QUISPE CAMPOS y que por lo tanto, los sellos notariales puestos en dicho documento no son auténticos;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 427° del Código Penal *"El que hace, en todo o en parte, un documento falso o adultera uno verdadero, que pueda dar origen a derecho u obligación o servir para probar un hecho, con el propósito de utilizar el documento… y el que hace uso de un documento falso o falsificado, como si fuese legítimo…";*

Que, por lo expuesto precedentemente, se evidencia que las señoras: YOSELIN VANESA GALLARDO ROSALES Y MAYDA EVELINA QUISPE CAMPOS, habrían incurrido en la comisión del delito Contra la Fe Pública - Falsificación de Documentos;

Que, en consecuencia es necesario autorizar al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para que inicie e impulse las acciones judiciales que correspondan contra las señoras: YOSELIN VANESA GALLARDO ROSALES, MAYDA EVELINA QUISPE CAMPOS, y contra los que resulten responsables;

Que, en uso de las facultades conferidas por el Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial

Decreto Supremo 017-93-JUS; y el Artículo 12° del Decreto Ley N° 17537 sobre Representación y Defensa del Estado en Juicio, modificado por Decreto Ley N° 17667;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar al Procurador Público a cargo de los Asuntos Judiciales del Poder Judicial para que inicie las acciones legales pertinentes contra las señoras: YOSELIN VANESA GALLARDO ROSALES Y MAYDA EVELINA QUISPE CAMPOS, y contra aquellos que resulten responsables, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Remitir copia de la presente Resolución, así como los antecedentes del caso, al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO ARTEMIO TÁVARA CÓRDOVA
Presidente del Poder Judicial

147418-1

Autorizan a Procurador iniciar acciones legales contra presuntos responsables de la comisión de delito contra la fe pública

RESOLUCION ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DEL PODER JUDICIAL R.A. N° 291-2007-P/PJ

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO:

El Memorándum N°326-2007-RNC-GSJR-GG/PJ, de fecha 23 de Octubre del 2007; y

CONSIDERANDO:

Que, por Oficio N° 1645 -2007-RNC-GSJR-GG/PJ, el Jefe del Registro Nacional de Condenas, pone en conocimiento del Dr. Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, que ha sido retenido por su Jefatura, el Poder aparentemente FALSIFICADO, otorgado por el señor FERNANDO GUZMÁN VÍLCHEZ ALARCÓN, a favor de la señora CARMEN LUZ LOAYZA ABAD y que fuera presentado para la obtención de un Certificado de Antecedentes Penales, solicitándole asimismo, se sirva verificar su autenticidad informando si la firma y sellos obrantes en el referido documento, corresponden a los utilizados por su Notaría;

Que, por carta de fecha 10 de Septiembre del 2007 el Doctor Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, en respuesta al Oficio antes mencionado , informa al Jefe del Registro Nacional de Condenas, que en su notaría no se ha legalizado la firma del señor FERNANDO GUZMÁN VÍLCHEZ ALARCÓN obrante en el Poder por carta de fecha 20 de Junio del 2007 otorgado a favor de la señora CARMEN LUZ LOAYZA ABAD y que por lo tanto, los sellos notariales puestos en dicho documento no son auténticos;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 427° del Código Penal "El que hace, en todo o en parte, un documento falso o adultera uno verdadero, que pueda dar origen a derecho u obligación o servir para probar un hecho, con el propósito de utilizar el documento… y el que hace uso de un documento falso o falsificado, como si fuese legítimo…";

Que, por lo expuesto precedentemente, se evidencia que el señor FERNANDO GUZMAN VILCHEZ ALARCON y la señora CARMEN LUZ LOAYZA ABAD, habrían incurrido en la comisión del delito Contra la Fe Pública - Falsificación de Documentos.

Que, en consecuencia es necesario autorizar al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para que inicie e impulse las acciones judiciales que correspondan contra el señor FERNANDO GUZMAN VILCHEZ ALARCON, señora CARMEN LUZ LOAYZA ABAD y contra los que resulten responsables;

Que, en uso de las facultades conferidas por el Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial Decreto Supremo. 017-93-JUS; y el Artículo 12° del Decreto Ley N° 17537 sobre Representación y Defensa del Estado en Juicio, modificado por Decreto Ley N° 17667;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.-Autorizar al Procurador Público a cargo de los Asuntos Judiciales del Poder Judicial para que inicie las acciones legales pertinentes contra los señores: FERNANDO GUZMAN VILCHEZ ALARCON, CARMEN LUZ LOAYZA ABAD y contra aquellos que resulten responsables, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Remitir copia de la presente Resolución, así como los antecedentes del caso, al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO ARTEMIO TÁVARA CÓRDOVA
Presidente del Poder Judicial

147425-1

Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presunto responsable de la comisión de delito de peculado

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DEL PODER JUDICIAL Nº 292-2007-P-PJ

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO:

El Informe Nº 023-2007-OIG-PJ, remitido por la señora Inspectora General del Poder Judicial mediante Oficio Nº 1993-2007-OIG-PJ, del 5 de diciembre de 2007, sobre presuntas irregularidades detectadas en la Administración del Fondo para Pagos en efectivo asignado al Centro Juvenil de Pucallpa, y;

CONSIDERANDO:

Que, en la investigación realizada por la Oficina de Inspectoría General del Poder Judicial a la gestión de caja del señor Luis Alberto Napa Flores, cuando ocupaba el cargo de Administrador del Centro Juvenil de Pucallpa y encargado responsable del manejo para pagos en efectivo y del fondo para servicios públicos, que se iniciara el 2 de julio de 2007, mediante Resolución Administrativa Nº 484-2007-GG-PJ, de fecha 10 de julio de 2007, hasta el 5 de setiembre de 2007, se han presentado una serie de irregularidades en el manejo del fondo asignado a dicho Centro Juvenil;

Que, así, el Fondo asignado al Centro Juvenil de Pucallpa – Ucayali, mediante Resolución Administrativa Nº 007-2007-GG/PJ, de fecha 8 de enero de 2007, asciende a la suma de S/. 4,000.00 y registra un faltante de S/. 1,439.20, conforme se ha determinado en el análisis de la documentación emitida y los movimientos del fondo registrados en la Sub Gerencia de Contabilidad y Tesorería;

Que, de la misma manera, el Fondo para Pagos de Servicios Básicos asignado para el Centro Juvenil Pucallpa – Ucayali, mediante Resolución Administrativa Nº 007-2007-GG/PJ, de fecha 8 de enero de 2007, asciende a la suma de S/. 2,000.00, y registra un faltante de S/. 1,570.50; con lo cual se ha establecido la existencia de un faltante total de S/. 3,009.70, del dinero asignado a

dichos fondos que estaban bajo custodia del mencionado, ex Administrador, señor Luis Alberto Napa Flores;

Que, mediante Oficio Nº 001-2007-OIG-PJ/ICPJ, se solicitó al señor Luis Alberto Napa Flores, ex Administrador y encargado del Fondo del Centro Juvenil de Pucallpa, para que emita su informe de descargo sobre su accionar en los hechos precedentemente descritos y que acontecieron durante su permanencia en el cargo de confianza asignado;

Que, en ese sentido, el referido ex Administrador ha presentado su descargo expresando lo siguiente: "Señores de la Comisión, debo expresar que acepto haber hecho mal uso de los fondos por un monto de S/. 2, 943.50, los cuales los utilizara en beneficio propio para solucionar ciertos problemas personales, transgrediendo las normas establecidas (…)";

Que, lo anteriormente señalado, no hace sino corroborar que las irregularidades en el manejo de dichos fondos han sido evidenciados en los diversos arqueos efectuados, los cuales se han producido reiteradamente durante la gestión del ex Administrador, señor Luis Alberto Napa Flores, cuando se desempeñaba como encargado del Fondo del Centro Juvenil de Pucallpa, hasta el 5 de setiembre de 2007;

Que, los hechos antes expuestos constituyen indicios razonables de la presunta comisión del ilícito penal de Peculado por Apropiación, previsto en el artículo 387º del Código Penal, los cuales deben ser debidamente investigados por las autoridades correspondientes a fin de determinar las responsabilidades del caso; en consecuencia, resulta necesario autorizar al señor Procurador Público del Poder Judicial, a fin de que inicie las acciones legales pertinentes ante las autoridades respectivas;

Que, por las consideraciones antes glosadas, en uso de las facultades conferidas por el Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo Nº 017-93-JUS; y Artículo 12º del Decreto Ley Nº 17537, sobre Representación y Defensa del Estado en Juicio modificado por Decreto Ley Nº 17667, de conformidad con el Informe Nº 023-2007-OIG-PJ, evacuado por la señora Inspectora del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar al Procurador Público a cargo de los Asuntos Judiciales del Poder Judicial para que inicie las acciones legales pertinentes contra el ex servidor, señor Luis Alberto Napa Flores, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Remitir copia de la presente Resolución, así como los antecedentes del caso, al Procurador Público del Poder Judicial, para los fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO ARTEMIO TÁVARA CÓRDOVA
Presidente del Poder Judicial

147419-1

Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presuntos responsables de la comisión de delito contra la fe pública

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DEL PODER JUDICIAL

R.A. N° 293-2007-P/PJ

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO:

El memorándum N° 325-2007-RNC-GSJR-GG/PJ, de fecha 23 de octubre del 2007; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Oficio N° 1649-2007-RNC-GSJR-GG/PJ, el Jefe del Registro Nacional de Condenas, pone en conocimiento del Dr. Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, que ha sido retenido por su Jefatura, el Poder aparentemente FALSIFICADO, otorgado por el señor CARLOS ALFREDO IBÁÑEZ MANCHEGO, a favor del señor HUGO MÁXIMO FLORES PUYEN y que fuera presentado para la obtención de un Certificado de Antecedentes Penales, solicitándole asimismo, se sirva verificar su autenticidad informando si la firma y sellos obrantes en el referido documento, corresponden a los utilizados por su Notaría;

Que, por carta de fecha 10 de septiembre del 2007 el doctor Juan Francisco Gutiérrez Miraval, Notario Público de Lima, en respuesta al Oficio antes mencionado, informa al Jefe del Registro Nacional de Condenas, que en su Notaría no se ha legalizado la firma del señor CARLOS ALFREDO IBÁÑEZ MANCHEGO obrante en el Poder por Carta de fecha 15 de agosto del 2007 otorgado a favor del señor HUGO MÁXIMO FLORES PUYEN y que por lo tanto, los sellos notariales puestos en dicho documento no son auténticos;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 427° del Código Penal *"El que hace, en todo o en parte, un documento falso o adultera uno verdadero, que pueda dar origen a derecho u obligación o servir para probar un hecho, con el propósito de utilizar el documento… y el que hace uso de un documento falso o falsificado, como si fuese legítimo…";*

Que, por lo expuesto precedentemente, se evidencia que los señores: CARLOS ALFREDO IBÁÑEZ MANCHEGO Y HUGO MÁXIMO FLORES PUYEN, habrían incurrido en la comisión del delito Contra la Fe Pública - Falsificación de Documentos;

Que, en consecuencia es necesario autorizar al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para que inicie e impulse las acciones judiciales que correspondan contra los señores: CARLOS ALFREDO IBÁÑEZ MANCHEGO Y HUGO MÁXIMO FLORES PUYEN, y contra los que resulten responsables;

Que, en uso de las facultades conferidas por el Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial Decreto Supremo 017-93-JUS; y el Artículo 12° del Decreto Ley N° 17537 sobre Representación y Defensa del Estado en Juicio, modificado por Decreto Ley N° 17667;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar al Procurador Público a cargo de los Asuntos Judiciales del Poder Judicial para que inicie las acciones legales pertinentes contra los señores: CARLOS ALFREDO IBÁÑEZ MANCHEGO Y HUGO MÁXIMO FLORES PUYEN, y contra aquellos que resulten responsables, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Remitir copia de la presente Resolución, así como los antecedentes del caso, al Procurador Público a cargo de los asuntos judiciales del Poder Judicial, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO ARTEMIO TÁVARA CÓRDOVA
Presidente del Poder Judicial

147421-1

ORGANISMOS AUTONOMOS

CONTRALORIA GENERAL

Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Contraloría General de la República

RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA Nº 445-2007-CG

Lima, 27 de diciembre de 2007

VISTO, la Hoja de Recomendación Nº 083-2007-CG/PL, emitida por la Gerencia de Planeamiento y Control mediante la cual propone la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución de Contraloría Nº 012-2007-CG se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Contraloría General de la República;

Que, mediante la Ley del Silencio Administrativo – Ley Nº 29060, se modifican los supuestos de aplicación del silencio administrativo en los procedimientos de evaluación previa, a fin de ofrecer una mejor atención y no obstaculizar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos; estableciendo un plazo de ciento ochenta (180) días, computados a partir de su publicación para la justificación y adecuación a sus disposiciones de los procedimientos contenidos en el TUPA de las entidades públicas;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 08.SET.2007, se aprueban los "Lineamientos para la elaboración y aprobación de TUPA y disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo", que establecen las disposiciones que se deberán tener en cuenta para dar cumplimiento a la Ley Nº 27444, en lo que respecta a la elaboración, aprobación y publicación del TUPA y a la Ley Nº 29060; así como, los formatos que servirán para el sustento de los procedimientos ante la Presidencia del Consejo de Ministros, precisando también el plazo para dicha sustentación;

Que, el numeral 7 de la Primera Disposición Complementaria Transitoria de los citados Lineamientos, establece que entre la fecha de publicación del Decreto y la entrada en vigencia de la Ley Nº 29060, es decir en el período comprendido entre el 08.SET.2007 y el 04.ENE.2008, sólo se podrán aprobar las modificaciones a que se refieren el numeral 3) del artículo 36º y numeral 5) del artículo 38º de la Ley Nº 27444;

Que, en el documento de visto, la Gerencia de Planeamiento y Control señala que de acuerdo al numeral 5) del artículo 38º de la Ley Nº 27444, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe realizar por Resolución del Titular del Organismo Autónomo conforme a la Constitución Política del Perú; contexto dentro del cual recomienda suprimir del TUPA de la Contraloría General de la República, los procedimientos 20 al 27 referidos a la aplicación del Decreto Ley Nº 20530 y el procedimiento 29 sobre "Recursos de apelación derivados de procesos de selección convocados por la Contraloría", al haber pasado dichos procedimientos a ser competencia de la Oficina de Normalización Previsional (ONP) y del Tribunal de Adquisiciones y Contrataciones del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, conforme a lo dispuesto en los Decretos Supremos Nºs 149-2007-EF y 028-2007-EF, respectivamente;

Que, asimismo, se indica la conveniencia de simplificar los requisitos de los procedimientos 13, 16, 17 y 35 del TUPA de la Contraloría General de la República; modificar la calificación de silencio administrativo negativo a silencio administrativo positivo de los procedimientos 28, 31, 32 y 34, en atención a los criterios establecidos en la Ley Nº 29060; así como, eliminar la referencia sobre el traslado al Comité en el trámite de resolución del procedimiento 19 "Interposición de recursos de apelación por denegatoria de acceso a la información solicitada o por no haber mediado respuesta en el plazo previsto para tal efecto";

En uso de las atribuciones establecidas en el artículo 32º de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República – Ley Nº 27785, Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444, Ley Nº 29060 y Decreto Supremo Nº 079-2007-EF;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Suprimir del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Contraloría General de la República los siguientes procedimientos:

Procedimiento Nº	Denominación
20	Pensión de Cesantía
21	Incorporación al régimen del Decreto Ley Nº 20530
22	Pensión de sobrevivientes – Viudez
23	Pensión de sobrevivientes – Orfandad
24	Pensión de sobrevivientes – Ascendentes
25	Suspensión de pensión por reingreso a la Administración Pública
26	Reactivación de pensión por nuevo cese en la Administración Pública
27	Reactivación de pensión suspendida por no acreditar supervivencia
29	Recursos de Apelación derivados de procesos de selección convocados por la Contraloría General.

Artículo Segundo.- Suprimir los requisitos exigidos en los siguientes procedimientos del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Contraloría General de la República:

a. En el procedimiento 13 - "Absolución de Consultas externas relacionadas con el Registro y aplicación del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría" los requisitos c) y d).

b. En el procedimiento 16 - "Absolución de consultas escritas sobre interpretación de la Directiva Nº 008-2003-CG/DPC" los requisitos c) y d).

c. En el procedimiento 17 - "Absolución de consultas escritas sobre interpretación y aplicación de la normativa que regula el Sistema Nacional de Control, así como sobre la aplicación de la normativa relevante para la probidad administrativa y la lucha contra la corrupción", el requisito c) solamente respecto a la obligación de las entidades públicas de adjuntar un informe técnico-legal sobre la materia consultada.

d. En la Solicitud de Informe Previo tramitada a través del Ministerio de Economía y Finanzas del procedimiento 35 - "Emisión de Informe Previo sobre las operaciones de endeudamiento y garantía del Estado" el requisito e).

Artículo Tercero.- Modificar la calificación de evaluación previa de silencio administrativo negativo a silencio administrativo positivo de los siguientes procedimientos:

Procedimiento Nº	Denominación
28	Interposición de recursos administrativos, únicamente en los casos del procedimiento 14
31	Solicitud de Reducción de Multa
32	Solicitud de acogimiento al fraccionamiento de deuda
34	Tercería de propiedad

Artículo Cuarto.- Precisar que son gratuitos los procedimientos 31 y 32, denominados "Solicitud de reducción de multas" y "Solicitud de acogimiento al fraccionamiento de deuda", respectivamente.

Artículo Quinto.- Suprimir la referencia sobre el traslado al Comité en el trámite de resolución del procedimiento 19 "Interposición de recursos de apelación por denegatoria de acceso a la información solicitada o por no haber mediado respuesta en el plazo previsto para tal efecto".

Artículo Sexto.- Las modificaciones establecidas en la presente resolución tienen vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial El Peruano, con excepción de lo establecido en el artículo 1º para los procedimientos 20 al 27, que tiene vigencia a partir del primer día hábil del año 2008.

Artículo Sétimo.- Encargar a la Gerencia de Tecnología y Sistemas de Información la publicación de la presente Resolución, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal de la Contraloría General de la República (www.contraloria.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GENARO MATUTE MEJÍA
Contralor General de la República

147133-1

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

Exoneran de proceso de selección la contratación de arrendamiento de inmuebles ubicados en el distrito de San Isidro, provincia de Lima

RESOLUCIÓN SBS Nº 1886-2007

San Isidro, 21 de diciembre de 2007.

EL SUPERINTENDENTE DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

VISTO:

El Informe Técnico Nº 096-2007-DL emitido por el Departamento de Logística y el Informe N° 034-2007-SAAJ de la Superintendencia Adjunta de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones no cuenta con suficientes locales institucionales propios para sus oficinas, por lo que para desarrollar sus actividades con normalidad se ha visto en la necesidad de alquilar diversos locales y adecuarlos como sedes institucionales. Uno de estos locales es el ubicado en los pisos 16 y 17 de la Torre Central del Centro Comercial Camino Real del distrito de San Isidro, lugar donde funcionan la Superintendencia Adjunta de AFP y la Superintendencia Adjunta de Seguros, el cual viene siendo arrendado desde el año 2001; el otro se encuentra ubicado en la Av. Guillermo Prescott N° 185, San Isidro, lugar donde se encuentra ubicado la Superintendencia Adjunta de Administración General y que viene siendo arrendado desde el año 1996;

Que, mediante Resolución SBS N° 1855-2005 de fecha 14 de diciembre de 2005 se aprobó la exoneración del proceso de Concurso Público que le correspondía en función a su cuantía para la contratación del arrendamiento de los inmuebles ubicados en los pisos 16 y 17 de la Torre Central del Centro Comercial Camino Real del distrito de San Isidro, de propiedad de la empresa INVERSIONES CENTENARIO S.A.A.; en virtud a la autorización antes descrita se suscribió el contrato de arrendamiento de fecha 20 de diciembre de 2005, mediante el cual esta Superintendencia arrendó los inmuebles constituidos por las oficinas 1602, 1701 y un área de 167.73 m2 de la oficina 1601, ubicadas en la Av. Camino Real N° 390, Torre Central del Centro Comercial Camino Real, San Isidro, por el monto de US$ 120,784.81 (Ciento Veinte Mil Setecientos Ochenta y Cuatro y 81/100 Dólares Americanos) anuales, por el periodo comprendido del 21 de diciembre de 2005 al 20 de diciembre de 2006. Dicho contrato fue prorrogado mediante Resolución Administrativa N° 497-2006 de fecha 14 de diciembre de 2006, por el plazo de doce meses contados a partir del 21 de diciembre de 2006 hasta el 20 de diciembre de 2007, preservándose las demás condiciones establecidas en el contrato original;

Que, mediante Carta N° 1018-2007-DL de fecha 31 de octubre de 2007, el Departamento de Logística comunica a la empresa INVERSIONES CENTENARIO S.A.A. el vencimiento del plazo y su intención de prorrogar en los mismos términos y condiciones el contrato de arrendamiento original. En respuesta a la solicitud hecha por el Departamento de Logística, la empresa INVERSIONES CENTENARIO S.A.A., mediante Carta s/n de fecha 19 de noviembre de 2007 informa sobre el incremento de su tarifa de oficina por lo que el valor total ascendería a la suma de US$ 133,218.54 (Ciento Treinta y Tres Mil Doscientos Dieciocho y 54/100 Dólares Americanos) anuales;

Que, de otro lado, mediante Resolución SBS N° 1855-2005 de fecha 14 de diciembre de 2005 se aprobó la exoneración del proceso de Adjudicación Directa Selectiva que le correspondía en función a su cuantía la contratación del arrendamiento del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Prescott N° 185, San Isidro, de propiedad de la señora MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA. En virtud a la autorización descrita en el considerando que antecede, se suscribió el contrato de arrendamiento de fecha 03 de enero de 2006 suscrito con la señora MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA, por el cual esta Superintendencia arrendó el inmueble antes mencionado por el plazo comprendido entre el 13 de enero de 2006 al 12 de enero de 2007, a un costo anual de US$ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Dólares Americanos). Dicho contrato fue prorrogado mediante Resolución Administrativa N° 480-2006 de fecha 4 de diciembre de 2006, por el plazo de doce meses contados a partir del 13 de enero de 2007 hasta el 12 de enero de 2008, preservándose las demás condiciones establecidas en el contrato original;

Que, mediante Carta N° 983-2007-DL de fecha 25 de octubre de 2007, el Departamento de Logística comunica a la señora MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA el vencimiento del plazo contractual y su intención de prorrogar en los mismos términos y condiciones el contrato de arrendamiento original. En respuesta dicha solicitud, la señora MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA, mediante Carta s/n de fecha 21 de noviembre de 2007 informa sobre el cambio de moneda e incremento en la merced conductiva de US$ 2,500.00 mensuales a S/. 8,500.00 mensuales a partir del 13 de enero de 2009, cuyo valor total ascendería a la suma de S/. 102,000.00 (Ciento Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles) anuales;

Que, a efectos de evaluar la presente situación, el Departamento de Logística, mediante su Informe Técnico N° 096-2007-DL, señala la necesidad de tomar en cuenta que no se tiene oferta inmobiliaria inmediata adicional en las inmediaciones cercanas a dichos locales, según las necesidades de la Superintendencia. Además, debe tenerse en cuenta la inversión realizada en infraestructura operativa de dichas sedes y los gastos de instalación a incurrir en el traslado a otra sede, tales como cableado estructurado para voz y datos, adecuación de ambientes y mobiliario, traslado e instalación de bienes y equipos, etc;

Que, estando a los sustentos hechos por el Departamento de Logística en su informe citado en los considerandos precedentes, el artículo 144º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, señala que en los casos en que no existan bienes o servicios sustitutos a los requeridos por el área usuaria y siempre que exista un solo proveedor en el mercado nacional, la Entidad podrá contratar directamente. La acotada norma legal establece como una causal para considerar que existe un proveedor único, que las necesidades del área usuaria se sustente en razones de índole técnica, como las expuestas por el Departamento de Logística en su informe de la referencia;

Que, conforme lo señala el Departamento de Logística en su Informe N° 096-2007-DL, el requisito previsto en la norma comentada en el párrafo precedente sería de aplicación en el presente caso, toda vez que dada las características de los inmuebles a arrendar, los cuales ya han sido acondicionados para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la Superintendencia y reúnen las condiciones e infraestructura para el tipo de servicios que brinda la Institución, hacen que los servicios brindados por los propietarios de los inmuebles no tengan sustitutos en el mercado local, toda vez que cuentan con la disponibilidad de ocupación y reúnen las características necesarias requeridas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Asimismo, señalan que se debe tener en consideración la inversión realizada por la Institución en cada uno de los inmuebles a arrendar a efectos que éstos

se adecuen a las necesidades de las áreas usuarias. En tal sentido y por las razones antes expuestas, los propietarios de los inmuebles se constituyen en proveedores únicos, toda vez que los inmuebles que se pretende arrendar no cuentan con sustitutos en el mercado, ya que resultaría más oneroso para la Entidad arrendar otros locales;

Que, estando a lo señalado por la acotada norma legal y estando a los fundamentos técnicos esgrimidos por el Departamento de Logística, en su Informe N° 096-2007-DL, así como a los fundamentos legales señalados por la Superintendencia Adjunta de Asesoría Jurídica, en su Informe N° 034-2007-SAAJ, resulta procedente autorizar la exoneración para contratar el servicio de arrendamiento de los inmuebles descritos en los considerandos de la presente Resolución, toda vez que debido a las condiciones particulares de cada uno de los inmuebles, el arrendamiento de los mismos es indispensable para el normal desarrollo de las actividades de esta Superintendencia y que éste no pueda ser brindado por otro proveedor en el mercado que no sean los propietarios de los inmuebles que vienen siendo arrendados actualmente, debido a los beneficios que tienen de manera inherente y que redundarán en un beneficio económico y de gestión para esta Superintendencia;

Que, mediante Informe N° 034-2007-SAAJ de la Superintendencia Adjunta de Asesoría Jurídica, se establece que en mérito a lo señalado por el Departamento de Logística, los servicios brindados por INVERSIONES CENTENARIO S.A.A. y MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA no tienen sustitutos en el mercado, por lo que se constituyen en proveedores únicos, resultando de aplicación lo señalado en el artículo 19º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, configurándose la causal prevista en el literal e), por lo que resulta legalmente procedente exonerar la contratación del servicio requerido;

Que, de otro lado, el artículo 20º del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado prevé que las adquisiciones o contrataciones derivadas de una exoneración se realizarán mediante acciones inmediatas y se aprobarán mediante una Resolución de Titular del Pliego de la Entidad, en el presente caso del Superintendente de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, previo Informe Técnico Legal que sustente la exoneración y serán publicados en el Diario Oficial El Peruano y en el SEACE; una copia de la mencionada Resolución deberá ser remitida a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado bajo responsabilidad, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

En uso de las facultades conferidas en la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley Nº 26702; de conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias:

RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la exoneración del proceso de Concurso Público que le corresponde en función a su cuantía para la contratación del servicio de arrendamiento de los inmuebles ubicados en los pisos 16 y 17 de la Torre Central del Centro Comercial Camino Real del distrito de San Isidro, de propiedad de la empresa INVERSIONES CENTENARIO S.A.A., por constituirse en un servicio que no admite sustitutos en el mercado local y por ende el propietario de los inmuebles en proveedor único, conforme lo establece el literal e) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y cuyo valor referencial asciende a la suma de US$ 133,218.54 (Ciento Treinta y Tres Mil Doscientos Dieciocho y 54/100 Dólares Americanos) incluido todo concepto, gasto y tributo; por el periodo de un año.

Artículo Segundo.- Aprobar la exoneración del proceso de Adjudicación Directa Selectiva que le corresponde en función a su cuantía para la contratación del servicio de arrendamiento del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Prescott N° 185, San Isidro, de propiedad de la señora MARIA GRACIELA CHAVEZ BASAGOITIA, por constituirse en un servicio que no admite sustitutos en el mercado local y por ende el propietario del inmueble en proveedor único, conforme lo establece el literal e) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y cuyo valor referencial anual asciende a la suma de S/. 102,000.00 (Ciento Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluido todo concepto, gasto y tributo; por el periodo de un año.

Artículo Tercero.- Autorizar a la Superintendencia Adjunta de Administración General a contratar el mencionado servicio mediante acciones directas e inmediatas con cargo a los recursos propios de la Institución.

Artículo Cuarto.- Disponer que la Superintendencia Adjunta de Administración General remita copia de la presente Resolución y del Informe Técnico y Legal que sustenta esta exoneración a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, conforme a lo dispuesto por el artículo 20º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; y que publique la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano dentro de los diez días hábiles siguientes a su emisión, así como en el SEACE.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FELIPE TAM FOX
Superintendente de Banca, Seguros y
Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

147227-1

Circular sobre información estadística de las reservas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

CIRCULAR N° S-630-2007

Ref.: Información estadística de las reservas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Lima, 28 de diciembre de 2007

Señor
Gerente General

Sírvase tomar conocimiento que en uso de las atribuciones conferidas por los numerales 9 y 13 del artículo 349° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y sus modificatorias, en adelante Ley General, esta Superintendencia dispone lo siguiente:

1. Alcance

La presente Circular es aplicable a las empresas de seguros a que se refiere el literal D del artículo 16° de la Ley General, en adelante empresas, y establece disposiciones sobre la información de reservas técnicas que deberán remitir aquellas empresas que operen el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

2. Información Estadística del SCTR

Las empresas deberán remitir con periodicidad trimestral a esta Superintendencia la información contenida en los anexos adjuntos a la presente Circular, cuyas denominaciones se indican a continuación:

Anexo N° 1: Reservas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Resumen

Anexo N° 2: Reservas técnicas del SCTR – Siniestros en proceso de liquidación y liquidados pendientes de pago

Anexo N° 3: Reservas técnicas del SCTR – Pensiones de invalidez y sobrevivencia

Anexo N° 4: Reservas técnicas voluntarias del SCTR – Resumen

3. Forma y plazo de presentación

3.1 Los Anexos 1, 2, 3 y 4 se remitirán a través del software "Submódulo de Captura y Validación Externa" (SUCAVE) de acuerdo con las especificaciones técnicas que establecerá esta Superintendencia. En este sentido, los modelos adjuntos permitirán a las empresas tomar conocimiento del tipo de información que se deberá remitir a través del mencionado software de comunicación.

3.2 El Anexo 1 resume la información presentada en los anexos 2, 3 y 4, y debe ser congruente con la información reportada en los Estados Financieros.

3.3 El Anexo 1 se generará después de remitida y validada la información de los anexos 2, 3 y 4 por parte de la Superintendencia, y será remitido con las firmas correspondientes.

3.4 La información solicitada a través de esta Circular deberá ser presentada trimestralmente conjuntamente con los estados financieros correspondientes.

3.5 La información en dólares solicitada en los Anexos deberá presentarse en nuevos soles al tipo de cambio contable publicado por esta Superintendencia.

4. Reservas técnicas voluntarias

Las empresas que constituyan reservas técnicas voluntarias para el SCTR en exceso de las disposiciones establecidas por esta Superintendencia, deberán alcanzar a este organismo supervisor un informe técnico donde se dé cuenta del detalle de las reservas voluntarias constituidas, asi como del sustento de su constitución, metodología de estimación y el monto inicial constituido, el mismo que será presentado hasta quince (15) días después de consentida su aprobación por el Directorio de la empresa. Posteriormente, ante cambios en la metodología de constitución u otras circunstancias que la empresa considere afecten sustancialmente el contenido del informe técnico presentado, se deberá informar al respecto a la Superintendencia dentro del plazo antes referido.

Es de señalar que, en tanto esta Superintendencia no establezca la codificación contable pertinente, dichas reservas deberán ser registradas como parte de las reservas técnicas del SCTR, es decir, en los rubros 26 "Reservas Técnicas por Siniestros" y 27 "Reservas Técnicas por Primas" sobre la base de lo dispuesto en el Oficio Múltiple Nº 05558-2007-SBS.

5. Vigencia

La presente Circular entrará en vigencia a partir de la información del cuarto trimestre de 2007.

6. Disposición Transitoria

La información correspondiente al cuarto trimestre de 2007 se presentará en los primeros quince (15) días del mes de marzo de 2008.

Las empresas que a la fecha de la publicación de la presente norma mantengan constituidas reservas técnicas voluntarias, referidas en el numeral 4, deberán remitir el informe técnico correspondiente, a más tardar el 31 de enero de 2007.

Dicho informe deberá, además, mostrar el detalle del registro contable de dichas reservas.

Atentamente,

FELIPE TAM FOX
Superintendente de Banca, Seguros y
Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

ANEXO N° 1

RESERVAS TÉCNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

RESUMEN

Al ____ de _____ de _____

(En nuevos soles)

Reservas técnicas	Directos y aceptados		Cedidos		Total Neto /4
	S/.	US$	S/.	US$	
1. Siniestros en proceso de liquidación y liquidados pendientes de pago 2. Pensiones de invalidez y sobrevivencia					
3. Reservas técnicas obligatorias del SCTR (1+2) /1					
4. Reservas técnicas voluntarias del SCTR /2					
5. Reservas técnicas totales del SCTR (3+4) /3					

Notas.-

/1 Reservas mínimas exigidas por la SBS sujetas al régimen de inversiones elegibles, las mismas que deben coincidir con los saldos registrados en las cuentas contables de los rubros 26 y 27 con códigos de riesgos 77 y 78.

/2 Reservas voluntarias cuyos saldos vienen siendo registrados en los rubros 26 y 27 con códigos de riesgos 77 y 78

/3 Este monto debe coincidir con la suma de las reservas técnicas totales de los anexos Nº 2, Nº 3 y N° 4.

/4 Monto que resulta de restar los seguros directos y aceptados de los cedidos.

_____ Gerente Actuarial o Funcionario técnico

_____ Contador General

ANEXO N° 2

RESERVAS TÉCNICAS DEL SCTR – SINIESTROS EN PROCESO DE LIQUIDACION Y LIQUIDADOS PENDIENTES DE PAGO

Al ____ de _____ de _____

(En nuevos soles)

Tipo de reserva	Número de Casos /6	Directos y aceptados		Cedidos /8		Total Neto /7
		S/.	US$	S/.	US$	
1. Siniestros ocurridos y no reportados /1 a) Invalidez b) Sobrevivencia						
2. Siniestros en proceso de liquidación /2 a) Sobrevivencia b) Invalidez Total permanente /3 c) Invalidez Parcial permanente /3 d) Invalidez Parcial permanente inferior al 50% e) Invalidez Temporal /3 f) Gastos de sepelio /4						
3. Beneficios liquidados pendientes de pago /5 a) Invalidez Parcial permanente inferior al 50% b) Gastos de sepelio de asegurados titulares fallecidos						
Total						

Notas.-

/1 Se calcula de acuerdo al reglamento vigente de reservas de siniestros ocurridos y no reportados.

/2 Cuando se trata de invalidez, se estima la reserva en función a las características propias de cada siniestro, después de recibida la documentación e información del asegurado y antes del dictamen de invalidez en última instancia. Cuando se trata de sobrevivencia, se estima el siniestro en función a las características del grupo familiar de cada asegurado, previamente declaradas, después de recibida la documentación por parte de los beneficiarios y antes del(los) dictamen(es) de invalidez en última instancia que defina(n) esta condición en el(los) beneficiario(s) que corresponda(n).

/3 Incluye la reserva por gastos de sepelio y por beneficiarios para los asegurados titulares que configuren invalidez con grado de menoscabo igual o superior al 50%.

/4 Monto que la empresa de seguros debe reservar para pagar los gastos de sepelio producidos por la muerte de trabajadores asegurados, de acuerdo al límite señalado en la normativa. También se incluye el monto no utilizado del límite hasta el momento que prescriba la obligación.

/5 Se refiere a aquellos beneficios para los cuales a pesar de haberse determinado el monto de liquidación, todavía no han sido pagados.

/6 Se refiere al número de expedientes de siniestros.

/7 Monto que resulta de restar los seguros directos y aceptados de los cedidos.

/8 Sólo se consideran los montos en proceso de liquidación que se encuentran en la cuenta 2605 "Siniestros reportados de primas cedidas". No se incluyen los montos liquidados del rubro 14 "Cuentas por cobrar a Reaseguradores y coaseguradores".

ANEXO N° 3
RESERVAS TÉCNICAS DEL SCTR – PENSIONES DE INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA
Al ____ de _____ de _____
(En nuevos soles)

Tipo de reserva	Número /5	Directos y aceptados		Cedidos /7		Total Neto /6
		S/.	US$	S/.	US$	
1. Sobrevivencia /1						
a) Cónyuge o conviviente						
b) Hijos sanos						
c) Hijos inválidos						
d) Padres						
2. Invalidez total permanente /1						
a) Titulares /2						
b) Cónyuge o conviviente /3						
c) Hijos sanos /3						
d) Hijos inválidos /3						
e) Padres /3						
3. Invalidez parcial permanente /1						
a) Titulares /2						
b) Cónyuge o conviviente /3						
c) Hijos sanos /3						
d) Hijos inválidos /3						
e) Padres /3						
4. Invalidez temporal /1						
a) Titulares /2						
b) Cónyuge o conviviente /3						
c) Hijos sanos /3						
d) Hijos inválidos /3						
e) Padres /3						
5. Beneficios pendientes de pago 4/						
a) Pensiones de sobrevivencia						
b) Pensiones de invalidez total permanente						
c) Pensiones de invalidez parcial permanente						
d) Pensiones de invalidez temporal						
e) Gastos de sepelio de pensionistas titulares fallecidos						
Total						

Notas.-
/1 Se refiere a las reservas matemáticas para las pensiones de invalidez o sobrevivencia no devengadas. En los casos de invalidez también se incluye la reserva para gastos de sepelio y para beneficiarios. Las pensiones de sobrevivencia que se generen a partir del fallecimiento de un pensionista inválido serán consideradas siempre como parte de la reserva de invalidez respectiva.
/2 Considera la reserva de los pensionistas titulares con vida
/3 Incluye la reserva de sobrevivientes (pensionista titular fallecido) y/o beneficiarios (pensionista titular con vida).
/4 Montos de pensiones devengados y no pagados correspondientes a pensionistas titulares con vida y/o sobrevivientes. También incluye los gastos de sepelio de los pensionistas titulares fallecidos.
/5 Número de pensionistas titulares, beneficiarios o sobrevivientes por tipo de reserva
/6 Monto que resulta de restar los seguros directos y aceptados de los cedidos.
/7 Sólo considera las reservas matemáticas no devengadas de la cuenta 2706 "Matemática de vida de primas cedidas". No se incluyen los montos liquidados del rubro 14 "Cuentas por cobrar a Reaseguradores y coaseguradores".

ANEXO N° 4
RESERVAS TÉCNICAS VOLUNTARIAS DEL SCTR - RESUMEN
Al ___ de_____ de _____
(En nuevos soles)

Tipo de reserva	Directos y aceptados		Cedidos /4		Total Neto /3
	S/.	US$	S/.	US$	
1. Siniestros ocurridos y no reportados					
a) Sobrevivencia					
b) Invalidez					
2. Siniestros en proceso de liquidación y liquidados /1					
a) Sobrevivencia					
b) Invalidez Total					
c) Invalidez Parcial permanente					
d) Invalidez Parcial permanente inferior al 50%					
e) Invalidez Temporal					
3. Reserva matemática /2					
a) Sobrevivencia					
b) Invalidez Total					
c) Invalidez Parcial permanente					
e) Invalidez Temporal					
Totales					

Notas.-
/1 Se refiere a las reservas por siniestros en procesos de liquidación y siniestros liquidados pendientes de pago
/2 Sólo incluye las reservas matemáticas no devengadas de las pensiones de invalidez y sobrevivencia.
/3 Monto que resulta de restar los seguros directos y aceptados de los cedidos.
/4 No se incluyen los montos liquidados del rubro 14 "Cuentas por cobrar a Reaseguradores y coaseguradores".

147407-1

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

COMISION NACIONAL SUPERVISORA DE EMPRESAS Y VALORES

Sustituyen el artículo 49º del Reglamento de Operaciones en Rueda de Bolsa de la BVL

RESOLUCIÓN CONASEV
Nº 097-2007-EF/94.01.1

Lima, 27 de diciembre de 2007

VISTOS:

Los Expedientes Nos. 2007029800 y 2007035212, el Informe Nº 779-2007-EF/94.06.1 de fecha 13 de diciembre de 2007, presentado por la Dirección de Mercados Secundarios, con la opinión favorable de la Gerencia General;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución CONASEV Nº 021-99-EF/94.10, se aprobó el Reglamento de Operaciones en Rueda de Bolsa, de la Bolsa de Valores de Lima (Reglamento);

Que, el artículo 145 del Texto Único Ordenado de la Ley del Mercado de Valores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 093-2002-EF, dispone que CONASEV aprueba los estatutos y reglamentos internos que dicten las bolsas, así como sus respectivas modificaciones;

Que, la Bolsa de Valores de Lima mediante cartas GE-285/2007 y GE 347/2007 del 19 de octubre y 12 de diciembre de 2007, respectivamente, solicita a CONASEV la modificación del artículo 49 del Reglamento referido al incumplimiento en la liquidación de las operaciones;

Que, la modificación propuesta tiene por finalidad optimizar la normatividad aplicable a los incumplimientos en la liquidación de operaciones en rueda de bolsa y lograr así un tratamiento adecuado a los diversos casos que se deriven de la participación de las sociedades agentes de bolsa como resultado del ejercicio de su función de agentes de intermediación;

Que, analizados los argumentos presentados, resulta necesario modificar el artículo 49 del Reglamento a fin de perfeccionar la regulación referida a los incumplimientos en la liquidación de operaciones; y,

Estando a lo dispuesto en el artículo 2° inciso a) del Texto Único Concordado de la Ley Orgánica de la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores - CONASEV, aprobado por Decreto Ley N° 26126, artículo 145 del TUO de la Ley del Mercado de Valores, así como a lo acordado por el Directorio de esta Comisión Nacional reunido en su sesión de fecha 17 de diciembre de 2007;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Sustituir el artículo 49 del Reglamento de Operaciones en Rueda de Bolsa de la BVL, el cual queda redactado en los siguientes términos:

"Artículo 49.- Del procedimiento.

De presentarse algún incumplimiento en la liquidación, así como en la entrega o reposición de márgenes de garantía de las operaciones reguladas por el presente reglamento, se observará el siguiente procedimiento.

1. La ICLV informará, inmediatamente de producido el incumplimiento, a la Sociedad afectada a fin de que opte por la ejecución forzosa o por el abandono de la operación. Adicionalmente, la ICLV informará tal situación a la Dirección de Mercados, indicándole todos los detalles de la operación, incluyendo las Sociedades intervinientes, los valores que forman parte de la misma así como de aquellos que conforman el margen de garantía, cuando corresponda.

Si la decisión de la Sociedad afectada no es comunicada a la Dirección de Mercados a las 17:45 horas del mismo día, se asumirá que la misma optó por la ejecución forzosa de la operación. Sin perjuicio de lo indicado, la Sociedad afectada podrá decidir por el abandono de la operación y comunicarlo a la Dirección de Mercados en tanto no se hubiere llevado a cabo la ejecución forzosa. Dicha decisión de abandono no podrá ser adoptada durante el período de extensión del plazo de liquidación establecido en el inciso 2.3 del numeral 2.

Ante la ocurrencia de eventos contingentes relacionados con los sistemas, equipos o servicios provistos por el BCRP o provistos a dicha entidad, que afecten la ejecución del proceso de liquidación multibancaria, (tales como pérdida de conexión con el BCRP o caídas de los servidores principales y de contingencia del BCRP), la ICLV informará a la Dirección de Mercados que se ha ingresado a un procedimiento de contingencia, a más tardar en la hora en que corresponde informar el incumplimiento de las operaciones realizadas en Rueda de Bolsa.

En dicho caso, la ICLV deberá informar el incumplimiento a más tardar a las 08:00 horas del día hábil siguiente de producido el incumplimiento.

Asimismo, ante la eventualidad descrita, la decisión de la Sociedad afectada deberá ser informada a la Dirección de Mercados a más tardar a las 09:30 horas del día hábil siguiente de producido el incumplimiento. En el supuesto que no comunique en dicho plazo, se asumirá que la misma optó por la ejecución forzosa de la operación.

2. La comunicación de la ICLV acerca del incumplimiento a que se refiere el numeral anterior acarrea la suspensión de la Sociedad que incumplió, debiendo observarse lo siguiente:

2.1 La suspensión se mantendrá hasta que la Sociedad afectada reciba los valores o el dinero pactado más los intereses, según corresponda, o bien, hasta que la misma comunique a la Dirección de Mercados la decisión de abandonar la operación.

2.2 Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 4 del presente artículo, la Sociedad que incumplió será suspendida por el tiempo que determine el Directorio.

2.3 No obstante, en caso de incumplimientos en la entrega de valores depositados en el Depository Trust Company – DTC de los Estados Unidos, custodios globales, otros depositarios en el exterior, o cuando la entrega de valores de titulares que no residen en el Perú se efectúe a través de un Banco Custodio, la Sociedad incumplida, contando con la conformidad de su contraparte, podrá solicitar a la Dirección de Mercados una ampliación del plazo en la liquidación de la operación por el tiempo que determine el Directorio mediante sus disposiciones. Inmediatamente de producida, dicha ampliación deberá ser comunicada a la ICLV.

Durante el transcurso del plazo adicional la Sociedad incumplida podrá regularizar el incumplimiento entregando los valores de su cliente. Asimismo, la Sociedad incumplida podrá efectuar la regularización mediante la compra de tales valores en el mercado, préstamo de valores u otra modalidad que el Director de Mercados y el Directorio aprueben, de tal modo que la liquidación se produzca dentro del plazo adicional referido en el párrafo anterior.

En cualquier caso, la Sociedad incumplida asumirá el diferencial de precios y mayores costos que esto implique.

2.4 En el supuesto del numeral 2.3 sea que la Sociedad incumplida no cumpla con la entrega de valores o de no darse la conformidad de su contraparte afectada, la Sociedad incumplida podrá solicitar el levantamiento de la suspensión constituyendo a favor de la ICLV una garantía equivalente al 30% del monto de la operación incumplida. Dicha garantía deberá ser constituida mediante depósito bancario a la orden de la ICLV o carta fianza bancaria en favor de la ICLV.

La garantía a que alude el párrafo precedente cubrirá el diferencial de precios y mayores costos que impliquen la adquisición de los valores, necesarios para la liquidación de la operación.

Dicha garantía será ejecutada de acuerdo al procedimiento que determine el Directorio mediante sus disposiciones.

3. La Dirección de Mercados dispondrá la ejecución forzosa de la operación en la modalidad de negociación continua o periódica de acuerdo a las normas que apruebe el Directorio, teniendo en consideración las condiciones de mercado.

3.1 Si se optase por la modalidad de negociación continua, el inicio del proceso de ejecución no deberá exceder el día útil posterior a la recepción de la comunicación de la ICLV acerca del incumplimiento o de finalizado el plazo otorgado de conformidad con el inciso 2.3 del numeral 2.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, el mencionado inicio podrá extenderse hasta en tres (3) días por razones debidamente justificadas de la Dirección de Mercados, salvo el caso en que la Sociedad afectada hubiese solicitado la ejecución inmediata.

Si se hubiera optado por la modalidad de negociación continua y ésta no pueda llevarse a cabo, la ejecución forzosa de los valores se deberá realizar bajo la modalidad de negociación periódica, en cuyo caso se aplicará lo señalado en el siguiente inciso.

3.2 En el supuesto que se optara por la modalidad de negociación periódica, se anunciará por dos días consecutivos. La primera publicación del anuncio no deberá exceder el día útil posterior a la recepción de la comunicación de la ICLV acerca del incumplimiento o de finalizado el plazo otorgado de conformidad con el inciso 2.3 del numeral 2. La subasta se realizará en el día del segundo anuncio.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, el mencionado inicio podrá extenderse hasta en tres (3) días por razones debidamente justificadas de la Dirección de Mercados, salvo el caso en que la Sociedad afectada hubiese solicitado la ejecución inmediata.

3.3 La liquidación de las operaciones que se realicen a través de la modalidad de negociación periódica tendrá lugar en un plazo máximo de dos (2) días.

4. La Dirección de Mercados dejará sin efecto la ejecución forzosa en el supuesto que la ICLV comunique el cumplimiento de la Sociedad o bien cuando la Sociedad afectada comunique su decisión por el abandono de la operación.

5. Después de producida la ejecución forzosa, la Bolsa informará a la ICLV las condiciones en que se llevó a cabo, a fin de que ésta determine el importe a cargo de la Sociedad incumplida, incluyendo los intereses hasta la fecha de pago. En caso hubiera un faltante respecto de dicho importe, éste deberá ser informado por la ICLV a la Dirección de Mercados y a la Sociedad incumplida a fin de que efectúe el pago correspondiente a más tardar al día siguiente. De producirse un exceso respecto de dicho importe éste será devuelto por la ICLV a dicha Sociedad."

Artículo 2º.- La presente resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Artículo 3º.- Disponer la difusión de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal de CONASEV.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

NAHIL HIRSH CARRILLO
Presidente

146773-1

CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE

Aprueban la Propuesta de Límites Máximos Permisibles de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 200-2007-CONAM/PCD

Lima, 18 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional del Ambiente – CONAM es la Autoridad Ambiental Nacional según Ley N° 26410, Ley de creación del CONAM; la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y normas reglamentarias;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, referido al rol del Estado en materia ambiental, dispone que el Estado, a través de sus entidades y órganos correspondientes, diseña y aplica, entre otras, las normas que sean necesarias para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades contenidas en dicha ley;

Que, el artículo 33°, inciso 1, de la Ley citada establece que la Autoridad Ambiental Nacional dirige el proceso de elaboración y revisión de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) y, en coordinación con los sectores, elabora o encarga las propuestas de ECA y LMP, los que serán remitidos a la Presidencia del Consejo de Ministros para su aprobación mediante Decreto Supremo;

Que, el artículo 1° de la Ley Nº 28817, Ley que establece plazos para la elaboración y aprobación de Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación Ambiental, publicada del 22 de julio de 2006, dispone que la Autoridad Ambiental Nacional, que dirige el proceso de elaboración y revisión de los ECA y los LMP, culminará dicho proceso en un plazo no mayor de dos (2) años, contados a partir de la vigencia de la citada Ley;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32° de la Ley N° 28611, el Límite Máximo Permisible es la medida de la concentración o el grado de elementos, sustancias o parámetros físicos, químicos y biológicos que caracterizan a un efluente o una emisión, que al ser excedido causa o puede causar daños a la salud, al bienestar humano y al ambiente, siendo su cumplimiento exigible legalmente por la respectiva autoridad competente. Según el parámetro en particular a que se refiera la concentración o grado, podrá ser expresada en máximos, mínimos o rangos; asimismo, el LMP debe guardar coherencia entre el nivel de protección ambiental establecido para una fuente determinada y los niveles generales que se establecen en los ECA;

Que, a la fecha deviene en una acción prioritaria la actualización de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos, la cual ha sido debidamente revisada y analizada y requiere ser sometida a Consulta Pública previa a su formal aprobación por Decreto Supremo, con la finalidad de recibir la opinión y/o sugerencias de los interesados;

Con la visación de la Secretaría Ejecutiva;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos; que como Anexo forma parte de la presente Resolución Presidencial, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

Artículo 2º.- Disponer la publicación con fines de Consulta Pública de la Propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos, por el plazo de treinta (30) días calendario, computado a partir de la fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

El texto de la propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones gaseosas y partículas para el Sub-sector Hidrocarburos se encuentran disponibles en el Portal Web del Consejo Nacional del Ambiente – CONAM, en la siguiente ruta: http://www.conam.gob.pe/modulos/home/estandaresdecalidad.asp

Artículo 3º.- Transcribir la presente Resolución Presidencial a las autoridades competentes para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL ERNESTO BERNALES ALVARADO
Presidente

147331-1

Aprueban la Propuesta de Límites Máximos Permisibles de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 201-2007-CONAM/PCD

Lima, 18 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional del Ambiente –CONAM es la Autoridad Ambiental Nacional según Ley N° 26410, Ley de creación del CONAM; la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y normas reglamentarias;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, referido al rol del Estado en materia ambiental, dispone que el Estado, a través de sus entidades y órganos correspondientes, diseña y aplica, entre otras, las normas que sean necesarias para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades contenidas en dicha ley;

Que, el artículo 33°, inciso 1, de la Ley citada establece que la Autoridad Ambiental Nacional dirige el proceso de elaboración y revisión de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) y, en coordinación con los sectores, elabora o encarga las propuestas de ECA y LMP, los que serán remitidos a la Presidencia del Consejo de Ministros para su aprobación mediante Decreto Supremo;

Que, el artículo 1° de la Ley Nº 28817, Ley que establece plazos para la elaboración y aprobación de Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación Ambiental, publicada del 22 de julio de 2006, dispone que la Autoridad Ambiental Nacional, que dirige el proceso de elaboración y revisión de los ECA y los LMP, culminará dicho proceso en un plazo no mayor de dos (2) años, contados a partir de la vigencia de la citada Ley;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32° de la Ley N° 28611, el Límite Máximo Permisible es la medida de la concentración o el grado de elementos, sustancias o parámetros físicos, químicos y biológicos que caracterizan a un efluente o una emisión, que al ser excedido causa o puede causar daños a la salud, al bienestar humano y al ambiente, siendo su cumplimiento exigible legalmente por la respectiva autoridad competente. Según el parámetro en particular a que se refiera la concentración o grado, podrá ser expresada en máximos, mínimos o rangos; asimismo, el LMP debe guardar coherencia entre el nivel de protección ambiental establecido para una fuente determinada y los niveles generales que se establecen en los ECA;

Que, a la fecha deviene en una acción prioritaria la actualización de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial, la cual ha sido debidamente revisada y analizada y requiere ser sometida a Consulta Pública previa a su formal aprobación por Decreto Supremo, con la finalidad de recibir la opinión y/o sugerencias de los interesados;

Con la visación de la Secretaria Ejecutiva;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial; que como Anexo forma parte de la presente Resolución Presidencial, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

Artículo 2º.- Disponer la publicación con fines de Consulta Pública de la Propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial, por el plazo de treinta (30) días calendario, computado a partir de la fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

El texto de la propuesta de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones para las actividades industriales de papel y cemento y para calderas de vapor de uso industrial se encuentran disponibles en el Portal Web del Consejo Nacional del Ambiente – CONAM, en la siguiente ruta: http://www.conam.gob.pe/modulos/home/estandaresdecalidad.asp

Artículo 3º.- Transcribir la presente Resolución Presidencial al Ministerio de la Producción para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL ERNESTO BERNALES ALVARADO
Presidente

147331-2

Aprueban la Propuesta de modificación y actualización de Límites Máximos Permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL
N° 202-2007-CONAM/PCD

Lima, 18 de diciembre de 2007

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional del Ambiente –CONAM es la Autoridad Ambiental Nacional según Ley N° 26410, Ley de creación del CONAM; la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y normas reglamentarias;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 047-2001-MTC, modificado por los Decretos Supremos N°s. 002-2003-MTC, 014-2003-MTC y 026-2006-MTC, se establecieron a nivel nacional los valores de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones contaminantes para vehículos automotores en circulación, vehículos automotores nuevos importados o ensamblados en el país y vehículos automotores usados importados;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, referido al rol del Estado en materia ambiental, dispone que el Estado, a través de sus entidades y órganos correspondientes, diseña y aplica, entre otras, las normas que sean necesarias para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades contenidas en dicha ley;

Que, el artículo 33°, inciso 1, de la Ley citada establece que la Autoridad Ambiental Nacional dirige el proceso de elaboración y revisión de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) y, en coordinación con los sectores, elabora o encarga las propuestas de ECA y LMP, los que serán remitidos a la Presidencia del Consejo de Ministros para su aprobación mediante Decreto Supremo;

Que, el artículo 1° de la Ley Nº 28817, Ley que establece plazos para la elaboración y aprobación de Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y de Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación Ambiental, publicada del 22 de julio de 2006, dispone que la Autoridad Ambiental Nacional, que dirige el proceso de elaboración y revisión de los ECA y los LMP, culminará dicho proceso en un plazo no mayor de dos (2) años, contados a partir de la vigencia de la citada Ley;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32° de la Ley N° 28611, el Límite Máximo Permisible es la medida de la concentración o el grado de elementos, sustancias o parámetros físicos, químicos y biológicos que caracterizan a un efluente o una emisión, que al ser excedido causa o puede causar daños a la salud, al bienestar humano y al ambiente, siendo su cumplimiento exigible legalmente por la respectiva autoridad competente. Según el parámetro en particular a que se refiera la concentración o grado, podrá ser expresada en máximos, mínimos o rangos; asimismo, el LMP debe guardar coherencia entre el nivel de protección ambiental establecido para una fuente determinada y los niveles generales que se establecen en los ECA;

Que, a la fecha deviene en una acción prioritaria la modificación y actualización de los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial, por tanto, se ha presentado al Consejo Nacional del Ambiente la propuesta consensuada entre el CONAM y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones la cual ha sido debidamente revisada y analizada y requiere ser sometida a Consulta Pública previa a su formal aprobación por Decreto Supremo, con la finalidad de recibir la opinión y/o sugerencias de los interesados;

Con la visación de la Secretaria Ejecutiva;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Propuesta de modificación y actualización de Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial; que como Anexo forma parte de la presente Resolución Presidencial, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

Artículo 2º.- Disponer la publicación con fines de Consulta Pública de la Propuesta de modificación y actualización de Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial, por el plazo de treinta (30) días calendario, computado a partir de la fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial "El Peruano".

El texto de la propuesta de modificación y actualización de Límites Máximos Permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial, se encuentra disponibles en el Portal Web del Consejo Nacional del Ambiente – CONAM, en la siguiente ruta: http://www.conam.gob.pe/modulos/home/estandaresdecalidad.asp

Artículo 3º.- Transcribir la presente Resolución Presidencial al Ministerio de Transportes y Comunicaciones para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL ERNESTO BERNALES ALVARADO
Presidente

147331-3

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

Exoneran de proceso de selección la contratación de empresa para realizar servicio de diqueo y otras actividades en el Buque Científico de Investigación "Humboldt"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL
DE-315-2007

Callao, 27 de diciembre del 2007

VISTOS:

Informe Nº ULeI-1992-2007
Memorándum Nº732/2007-Flota
Memorándum NºDOA-1233-2007
Memorándum NºOAJ-DOA-873-2007
Memorándum NºDOA-1235-2007
Memorándum NºOPP-559-2007

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto del Mar del Perú -IMARPE, estudia el ambiente y la biodiversidad marina, realiza investigaciones científicas de los recursos del mar y de las aguas continentales, investigaciones oceanográficas, limnológicas y de la calidad del medio ambiente acuático, promueve el desarrollo de la investigación científica y tecnológica entre otras actividades, utilizando para ello el Buque Científico de Investigación de su propiedad "Humboldt";

Que, el B.I.C. "Humboldt", de propiedad del IMARPE, es utilizado para la realización de las actividades de investigación por lo que debe encontrarse en óptimas condiciones de operatividad, para su utilización; por lo que es necesaria la realización de la reparación del sistema de sellos del tubo de codaste del eje de propulsión; el cual presentó ingreso de agua de mar durante el desarrollo del "Crucero de Evaluación de la Biomasa Desovante de la Anchoveta por el Método de Producción de Huevos", realizado entre los meses de agosto – setiembre del presente año;

Que, esta situación presentada afecta de manera critica al sistema de propulsión; en el sentido de que al ingresar mayor cantidad de agua por el deterioro de los sellos, la lubricación del eje se vería disminuida, lo cual produciría daños de consideración (desgaste excesivo, torcedura, etc.) todo lo cual, pondría en riesgo la participación de nuestro B.I.C. "Humboldt" en futuros cruceros que se quiera programar en esta unidad de investigación;

Que, la Unidad de Flota señala que es necesario realizar el desmontaje de todo el sistema de propulsión para inspeccionar, reparar y cambiar los sellos de la bocina de codaste de proa y popa, retenes, empaquetaduras, bocinas, etc. Y estos trabajos sólo pueden ser realizados en dique;

Que, la Unidad de Flota manifiesta en su Informe Técnico que el B.I.C. "Humboldt" está construido bajo la clasificación de la Sociedad Clasificadora "GERMANISCHER LLOYD", y que se encuentra con su clase vigente hasta el mes de diciembre del 2007, teniéndose que realizar su Renovación de Clase por un periodo de cinco años;

Que, asimismo el Informe Técnico adjunto al Memorándum Nº732/2007-Flota, indica que el B.I.C. "Humboldt" tiene un registro Bruto de 10.710 TN por lo que ninguno de los varaderos a excepción de la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A., tienen la capacidad de varar a dicho buque, al margen de la capacidad técnica y garantía tanto de instalaciones como de infraestructura y personal capacitado con que cuenta dicha empresa, no existiendo en el Perú ni dique flotante, ni dique seco, ni varadero con capacidad para recibir al B.I.C. "Humboldt";

Que, la Unidad de Flota, en su Informe Técnico entre otros justifica técnicamente la contratación de la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A. y la necesidad de la exoneración, toda vez que no existe otra empresa con la capacidad técnica y de garantía tanto en instalaciones, infraestructura y personal técnico y soportes pos-dique, como los que cuenta la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A., quien ha pasado satisfactoriamente las normas ISO-9002, relacionados con las reparaciones de alta especialización. Por lo tanto la única empresa que está en la capacidad de realizar el Servicio de Diqueo del B.I.C. "Humboldt" es la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A.;

Que, el Informe Legal Memorándum Nº OAJ-DOA-873-2007, indica que resulta de necesidad de exonerar del proceso de selección la contratación del Servicio de Diqueo del B.I.C. "Humboldt", en aplicación a lo dispuesto por el Artículo 19º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. Nº 083-2004-PCM, inciso e) que señala que, es causal de exoneración de proceso de selección, cuando los bienes y servicios no admiten sustitutos, y exista proveedor único;

Que, asimismo considera que la necesidad del servicio no puede ser satisfecha por otras empresas, sino por el que ostenta el privilegio como es la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A., lo que hace imposible convocar a proceso de selección, toda vez que solamente concurriría la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A.;

Que, el Director de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Evaluación de Gestión, informa que la presente contratación se financiará a través de la fuente de financiamiento "Recursos ordinarios";

Que, el Artículo 144º del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por D.S. Nº 084-2004-PCM, señala que en los casos en que no existan bienes y servicios sustitutos a los requeridos por el área usuaria, y siempre que exista un solo proveedor en el mercado nacional, la Entidad podrá contratar directamente;

Que, el Artículo 146º del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por D.S. Nº 084-2004-PCM, señala que la resolución o acuerdo que apruebe la exoneración del proceso de selección, requiere obligatoriamente de uno o más informes previos, que contengan la justificación técnica y legal de la procedencia y necesidad de la exoneración;

Con el visto bueno de la Oficina de Administración, Oficina de Planificación, Presupuesto y Evaluación de Gestión y, la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la exoneración del proceso de selección, para la contratación de la empresa SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. - SIMA PERU S.A., para la realización del Servicio de Diqueo y otras actividades detallados en el Anexo del Informe Técnico, del Buque Científico de Investigación "Humboldt"; por el valor referencial de S/. 100,976.00 (Cien Mil Novecientos Setenta y Seis con 00/100 Nuevos Soles), incluido el Impuesto General a las Ventas.

Artículo 2º.- Designar como órgano encargado de realizar la contratación exonerada a la Unidad de Logística e Infraestructura.

Artículo 3º.- La contratación que se efectúe en virtud de la presente Resolución Directoral se regula por las disposiciones del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por D.S. Nº 083-2004-PCM y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 084-2004-PCM y sus modificatorias.

Artículo 4º.- La presente contratación se financiará a través de Recursos Ordinarios.

Artículo 5º.- La presente Resolución Directoral será publicada en el Diario Oficial El Peruano, y en el SEACE dentro de los diez (10) días hábiles de su emisión, así como se remitirá copia a la Contraloría General de la República y al CONSUCODE, en el plazo de ley.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese,

GODOFREDO CAÑOTE SANTAMARINA
Director Ejecutivo

147332-1

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Aprueban "Directiva de Austeridad del Gasto, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria para el Año 2008"

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
Nº 043-2007-PD-OSITRAN

Lima, 21 de diciembre del 2007

VISTO:

El Memorando Nº 284-07-GAF-OSITRAN que adjunta el proyecto de Directiva de Austeridad del Gasto, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria para el Año 2008, elaborado por la Gerencia de Administración y Finanzas.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 29142 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2008;

Que, la Primera Disposición Transitoria de la Ley Nº 29142 dispone establecer medidas de austeridad, racionalidad y de gastos de personal a aplicarse durante el Año Fiscal 2008, incluyéndose a los organismos reguladores, el mismo que deberá ser aprobado mediante resolución de la máxima autoridad;

Que, el objetivo es establecer medidas de austeridad dirigidas al uso racional y eficiente de los recursos de OSITRAN, en el marco de las disposiciones del gasto en ingresos personales, austeridad en el gasto público, racionalidad y disciplina presupuestaria establecidas en los Sub Capítulos II, III y IV del Capítulo II de la Ley Nº 29142 – Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2008;

En uso de la facultad conferida por el artículo 56º del Reglamento General del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo Nº 044-2006-PCM y su modificatorias;

SE RESUELVE:

Primero.- Aprobar la Directiva DIR-GAF-004-07 "Directiva de Austeridad del Gasto, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria para el Año 2008", que forma parte integrante de la presente Resolución.

Segundo.- Publicar en el Diario Oficial El Peruano la presente Resolución y la mencionada Directiva, en virtud a lo dispuesto en la Primera Disposición Transitoria de la Ley Nº 29142, así como en la página web de OSITRAN.

Regístrese, comuníquese y archívese.

JUAN CARLOS ZEVALLOS UGARTE
Presidente del Consejo Directivo

	NOMBRE DE LA DIRECTIVA			CODIGO
	DIRECTIVA DE AUSTERIDAD DEL GASTO, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO 2008			DIR-GAF-004-07
	ELABORADO POR	GAF	APROBADO POR	PD
	REVISADO POR	GG	RESOLUCIÓN Nº	043-2007-PD-OSITRAN

I. GENERALIDADES

De acuerdo a la normatividad vigente OSITRAN deberá adoptar las acciones necesarias que le permita ejecutar sus recursos con racionalidad, disciplina y austeridad presupuestaria.

II. OBJETIVO

Establecer medidas de austeridad dirigidas al uso racional y eficiente de los recursos de OSITRAN, en el marco de las disposiciones del gasto en ingresos personales, austeridad en el gasto público, racionalidad y disciplina presupuestaria establecidas en los Sub Capítulos II, III y IV del Capítulo II de la Ley Nº 29142 – Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2008, en adelante la Ley de Presupuesto.

III. ALCANCE

La presente directiva será de aplicación a todo el personal, cualquiera sea su condición laboral en OSITRAN.

IV. BASE LEGAL

4.1 Ley de la Actividad Empresarial del Estado, aprobada por Ley Nº 24948.
4.2 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobada por Ley Nº 28411.
4.3 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, aprobada por Ley Nº 29142, en adelante la Ley.

V. RESPONSABLES

Es responsabilidad de la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF), verificar el cumplimiento de la presente Directiva.

VI. DISPOSICIONES DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

6.1 GASTOS DE PERSONAL

6.1.1 De los Ingresos del Personal

Queda prohibido el reajuste o incremento de remuneraciones, bonificaciones, dietas, asignaciones, retribuciones, incentivos y beneficios de toda índole cualquiera sea su forma, modalidad, mecanismo y fuente de financiamiento.

Asimismo, queda prohibida la aprobación de nuevas bonificaciones, asignaciones, retribuciones y beneficios de toda índole.

Dicha prohibición incluye el incremento de remuneraciones dentro del rango o tope fijado para cada cargo en las escalas remunerativas.

6.1.2 Servicios Personales y Servicios No Personales

Queda prohibido el ingreso de personal por servicios personales y el nombramiento, salvo en las excepciones consideradas en los numerales a), b), c), d), e) y f) del artículo 7º de la Ley de Presupuesto.

El monto máximo por concepto de honorarios mensuales para la contratación por locación de servicios que se celebre con personas naturales, de manera directa o indirecta, para el año 2008 será de S/. 15,600.00 (Quince mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles).

Los contratos de locación de servicios y/o servicios no personales suscritos con personas naturales, deberán restringirse al mínimo necesario para el normal funcionamiento de OSITRAN de conformidad con el Presupuesto Institucional aprobado y de acuerdo a lo establecido por la Primera Disposición Final de la Ley.

6.1.3 Horas Extras

Queda prohibido el pago por concepto de horas extras.

6.1.4 Beneficios

Sólo estará permitido todo beneficio que la institución otorga por más de dos años a su personal, por tener la calidad de un "derecho adquirido", del cual no se puede privar según normatividad laboral, como la entrega de los aguinaldos y otros gastos presupuestados por navidad.

6.1.5 Capacitación

El área responsable de centralizar y articular las necesidades de capacitación y el comité evaluador de capacitación, responsable de la aprobación de los cursos solicitados, deberán velar que los mismos cumplan con las siguientes condiciones:

- Que sean de aplicación directa a las funciones de la persona que lo solicita.
- Que la persona que lo solicita no haya sido capacitada en un curso con similar contenido, salvo que se trate de una actualización o especialización.
- Que el tiempo invertido por la participación del personal en alguna capacitación no ocasione un atraso en sus funciones ni en los proyectos pendientes.

6.2 BIENES

6.2.1 Útiles de Oficina y Escritorio

La adquisición de estos bienes deberá reducirse a lo indispensable, de tal forma que se garantice la operatividad de las distintas áreas de OSITRAN. Todo requerimiento adicional en dicho tipo de bienes deberá contar con la aprobación de la GAF.

Todo el personal de OSITRAN dispondrá la utilización del papel impreso permitido y en desuso como material de uso interno.

Las secretarias de cada gerencia o las personas asignadas por el responsable de la Gerencia, según corresponda, serán las administradoras del uso de los útiles que se requiera.

En ese sentido, con la finalidad de hacer uso adecuado de estos bienes y generar ahorro, el uso de estos recursos se inicia con el pedido de útiles, el mismo que será en forma periódica y de acuerdo a lo estimado por cada responsable. Asimismo éstos deberán llevar un control adecuado que permita identificar cualquier desviación en el correcto uso de los mismos.

Se prohíbe la compra de útiles menores, salvo para casos de útiles especiales no disponibles y debidamente justificados ante la GAF, con cargo al fondo de caja chica.

6.2.2 Manuales, libros y otros materiales impresos

Sólo se podrá adquirir el material bibliográfico vinculado a las funciones de las áreas de OSITRAN.

Los requerimientos para estas adquisiciones se canalizarán a través de la GAF, quien verificará que no exista el material solicitado en el Centro de Documentación (CENDOC). De no existir el material en el CENDOC la GAF efectuará la adquisición previa revisión de la disponibilidad presupuestal.

Una vez adquirido el material, éste será debidamente registrado en el CENDOC.

6.2.3 Suscripciones

Se aplicará el mismo procedimiento dispuesto en el numeral 6.2.2 de la presente Directiva.

6.3 SERVICIOS

6.3.1 Fotocopiado

El servicio de fotocopiado está autorizado exclusivamente para la reproducción de documentos de carácter oficial (documentos internos y externos que tengan relación con la función de OSITRAN).

El fotocopiado de material que tenga un volumen elevado de páginas deberá realizarse al mínimo indispensable y utilizando el servicio externo, previa autorización del responsable de la gerencia. Estos requerimientos deberán gestionarse ante la GAF.

6.3.2 Impresiones y publicaciones

Reducción al mínimo indispensable en los gastos en materia de publicación de memorias institucionales, anuarios, revistas, calendarios y agendas.

6.3.3 Telefonía fija, celular y fax

Se deberá restringir al mínimo indispensable los gastos de teléfono, limitándose a las llamadas telefónicas estrictamente necesarias y evitando las llamadas a teléfonos celulares.

Las llamadas de larga distancia nacional e internacional, centralizadas en las secretarias, serán registradas previamente consignando la persona que la realiza, el destino de la llamada y la indicación de ser una llamada "personal" o "laboral".

Por los servicios de telefonía móvil y comunicación por celular, sólo se podrá asumir un gasto total que en promedio sea equivalente a S/.150.00 (Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) mensuales. La diferencia de consumo en la facturación deberá ser asumido por el funcionario o servidor a cargo del equipo. Se exceptúa al Titular de la Entidad. En ningún caso puede asignarse más de un (1) equipo por persona.

Las llamadas personales en este caso deberán ser reembolsadas en la fecha que determine la GAF en cada cobro, en caso del no pago la GAF podrá efectuar el descuento del importe correspondiente de la remuneración mensual.

6.3.4 Servicio de mensajería

La GAF será la responsable de la distribución de la correspondencia externa quien buscará la reducción al mínimo indispensable.

Toda la correspondencia que envíe la GAF deberá ser en el servicio normal (48 horas). Salvo los casos debidamente justificados, cuya falta de envío signifique un perjuicio económico, sanción o incumplimiento de obligaciones para OSITRAN, podrán ser enviados en el servicio urgente (24 horas a menos).

6.3.5 Movilidad local

Se restringe al mínimo indispensable el reembolso de los gastos de movilidad generados por la entrega de correspondencia, ya que este servicio estará centralizado en GAF mediante el courrier o el conserje.

Los gastos de movilidad serán exclusivamente para comisiones de servicio de los funcionarios que los requieran.

Los gastos de movilidad por servicios de taxi deberán realizarse dentro de un rango de costos razonables.

6.3.6 Viajes

Se prohíbe los viajes al exterior de los funcionarios y servidores de OSITRAN, con cargo a los fondos del presupuesto institucional. Las excepciones se canalizan a través de la Presidencia del Consejo de Ministros y se autorizan mediante Resolución Suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

6.3.7 Agua y energía eléctrica

Todo el personal deberá contribuir con el ahorro de estos rubros, debiendo utilizar lo estrictamente necesario.

6.3.8 Mantenimiento y custodia de los vehículos

La GAF se encargará de efectuar el programa de mantenimiento para los vehículos de OSITRAN.

Los gastos en combustibles, carburantes y lubricantes quedan restringidos exclusivamente a los servicios esenciales de funcionamiento de OSITRAN.

Queda establecido que los vehículos permanecerán en las instalaciones de OSITRAN durante los días no laborables, salvo en el caso que sean asignados para el cumplimiento de actividades propias de OSITRAN en tales días.

6.4 Gastos de representación

Queda prohibido efectuar cualquier gasto por este concepto.

VII. DE LA RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTARIA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 9° de la Ley, las entidades, como por ejemplo OSITRAN, bajo responsabilidad de su Titular, deben ejecutar su presupuesto de acuerdo a las normas de disciplina presupuestaria, las mismas que se encuentran desarrolladas desde los numerales 9.1 hasta el numeral 9.8 de la Ley, inclusive, entre las principales mencionamos las siguientes:

7.1 La ejecución del gasto se realiza en concordancia con los objetivos y metas del presupuesto, en el marco del Plan Operativo de OSITRAN.

7.2 Los pagos al personal activo y cesante debe realizarse de acuerdo a la normatividad vigente, utilizando la Planilla Única de Pagos respectiva.

7.3 El ingreso a la administración pública, cualquiera sea el régimen laboral, se efectúa por concurso público de méritos, siempre y cuando se cuente con la plaza presupuestada; esto es, que esté considerado en el CAP y en el PAP de OSITRAN.

7.4 Todas las acciones de personal deben ajustarse a la normatividad vigente y deben contar obligatoriamente y sin excepciones con el financiamiento en el Grupo Genérico de Gastos respectivo.

7.5 El Grupo Genérico de Gastos 1. "Personal y Obligaciones Sociales" no puede habilitar a otros Grupos Genérico de Gastos, ni ser habilitado, salvo las excepciones consideras en el segundo párrafo del numeral 9.1 del Artículo 9º de la Ley.

Asimismo, el Grupo Genérico de Gastos 2. "Obligaciones Previsionales" no podrá ser Habilitador, salvo para las habilitaciones que se realicen dentro del mismo Grupo Genérico de Gasto entre las diferentes Unidades Ejecutoras del Pliego.

7.6 No pueden ser objeto de anulaciones presupuestarias, los créditos presupuestarios asignados a los diferentes programas sociales mencionados en el numeral 9.3 del Artículo 9º de la Ley.

7.7 Los actos o resoluciones administrativas no pueden ser reconocidos administrativamente, si no se cuenta con el marco presupuestal correspondiente. Es de exclusiva responsabilidad de OSITRAN sujetar su aplicación a la debida programación de sus gastos.

VIII. VIGENCIA

La presente Directiva rige a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2008.

147125-1

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Aprueban la "Directiva de Austeridad y Racionalidad Fiscal en la SUNASS para el Ejercicio Fiscal 2008"

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
Nº 092-2007-SUNASS-PCD

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO:

El Memorándum N° 1268-2007-SUNASS-080, de la Gerencia de Administración y Finanzas, que remite el Proyecto de "Directiva de Austeridad y Racionalidad Fiscal en la SUNASS para el Ejercicio Fiscal 2008".

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29142, se aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008;

Que, en la Primera Disposición Transitoria de la Ley N° 29142, se establece que las Medidas de Austeridad, racionalidad del gasto de personal a aplicarse durante el Año Fiscal 2008 para los organismos reguladores deben ser aprobadas mediante resolución de la máxima autoridad;

Que, se establece que las medidas señalas en el párrafo precedente deben publicarse en el Diario Oficial El Peruano, antes del 1 de enero de 2008 y regir a partir de esa fecha,

Que, considerando los alcances que en materia presupuestaria ha definido la Ley Nº 28411, serán aplicables a la SUNASS las normas de la Ley Nº 29142; y cuando se haga referencia expresa a ella;

Que, es necesario establecer medidas de racionalidad para el ejercicio fiscal 2008 en la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento-SUNASS;

De conformidad con lo establecido en el Manual de Organización y Funciones aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 032-2006-SUNASS-CD;

SE RESUELVE

Artículo 1º.- Aprobar la "Directiva de Austeridad y Racionalidad Fiscal en la SUNASS para el Ejercicio Fiscal 2008".

Artículo 2°.- Publicar la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, antes del 1 de enero de 2008,

Artículo 3°.- Encargar al Área de Informática y a la Gerencia de Usuarios, disponer las acciones necesarias para la publicación de la presente directiva en el portal de transparencia de la página web de la SUNASS, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27806 y sus modificatorias;

Artículo 4°.- Encargar a Trámite Documentario, transcribir la presente Resolución a los órganos de la SUNASS.

Regístrese y comuníquese.

JOSÉ SALAZAR BARRANTES
Presidente del Consejo Directivo

DIRECTIVA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD FISCAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – SUNASS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2008

1. OBJETIVO

Asegurar la fluidez en los procesos vinculados a la programación, ejecución y control del presupuesto de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – SUNASS.

2. FINALIDAD

Lograr la eficacia y eficiencia en la gestión presupuestal institucional.

3. BASE LEGAL

• Ley Nº 28411– Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
• Ley Nº 29142 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2008.
• Ley N° 29144 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008.
• Resolución Directoral Nº 007-99-EF/76.01 "Glosario de Términos del Sistema de Gestión Presupuestario del Estado".
• Ley N° 28112- Ley Marco de Administración Financiera del Sector Público.

4. ALCANCE

A todas las Unidades Orgánicas de la SUNASS.

5. RESPONSABILIDAD

Son responsables de la aplicación de la presente norma:

• Presidente del Consejo Directivo
• Gerente General
• Gerentes
• Profesionales
• Asistentes
• Auxiliares

6. DEFINICIONES

En la presente directiva se aplican las siguientes abreviaturas:

• MEF: Ministerio de Economía y Finanzas
• DNPP: Dirección Nacional de Presupuesto Público
• GAF: Gerencia de Administración y Finanzas
• POA: Plan Operativo Anual

7. NORMAS GENERALES

• El presupuesto de la SUNASS se ejecuta mediante asignaciones por unidad orgánica, cada una de las cuales cuenta con asignación a nivel de partidas específicas de gasto y por actividades y/o proyectos.
• Los Gerentes son responsables del cumplimiento de las Metas del POA, para lo cual cuentan con un presupuesto asignado a su unidad orgánica para poder financiar las actividades y/o proyectos incluidos en dicho Plan.
• Los responsables de las unidades orgánicas de la SUNASS, deberán adoptar las acciones necesarias que conlleven a una efectiva optimización de los recursos asignados, sin perjuicio de mantener la calidad de los que se brindan.
• La Supervisión de la ejecución de las medidas de austeridad establecidas en la presente directiva estará a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas, sin que ello signifique sustituir a las Gerencias y Presidencia del TRASS en su responsabilidad de la implementación.

8. NORMAS ESPECÍFICAS

Normas de Disciplina Presupuestaria

El Presupuesto debe ejecutarse de acuerdo a las normas de disciplina presupuestaria siguientes:

• Los montos aprobados por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008 y sus modificaciones constituyen los créditos presupuestarios máximos para la ejecución de las prestaciones de servicios públicos y de las acciones desarrolladas por los Pliegos de conformidad con sus funciones y competencias institucionales. La ejecución del gasto se realiza en concordancia con los objetivos y metas del presupuesto, en el marco del Plan Operativo Institucional.
• Efectuar revisiones integrales respecto de las planillas de remuneraciones a fin de depurar y evitar pagos a personas inexistentes.
• Los pagos al personal activo deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, teniendo como documento de compromiso la planilla única de pagos respectiva.
• El ingreso a la administración pública, cualquiera sea el régimen laboral, se efectúa necesariamente por concurso público de méritos, y siempre y cuando se cuente con la plaza presupuestada. Entiéndase por plaza presupuestada al cargo contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) que cuente con el financiamiento debidamente previsto en el Presupuesto Institucional dentro del Grupo Genérico de Gasto 1. "Personal y Obligaciones Sociales", conforme al Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad.
• Toda acción de personal que se realice de conformidad con la normatividad vigente debe contar obligatoriamente y sin excepción, con el financiamiento en el Grupo Genérico de Gastos respectivo. Las acciones de personal aprobadas que no se ajusten a lo dispuesto por el presente literal devienen en nulas.

Disposiciones de Racionalidad

Las Entidades están obligadas a actuar conforme a las siguientes medidas de racionalidad del gasto público:

a) Priorizar y determinar las acciones necesarias que permitan el cumplimiento de los objetivos del pliego al menor costo posible.
b) Evaluar y mejorar los procesos internos con la finalidad de simplificarlos.
c) Adoptar medidas de ahorro efectivo, racionalizando el consumo de los servicios de energía, agua y teléfono; y gastos correspondientes al consumo de combustible y materiales de oficina.

Disposiciones de Austeridad

En Acciones de Personal

Queda prohibido el ingreso de personal salvo en los siguientes supuestos:

• La contratación para el reemplazo por cese del personal o para suplencia temporal de los servidores del Sector Público, siempre y cuando se cuente con la plaza. En el caso de reemplazos que comprende al cese que se hubiese producido desde el año fiscal 2007, se debe tomar en cuenta que el ingreso a la administración pública se efectúa necesariamente por concurso público de meritos. En el caso de la suplencia de personal, una vez finalizada la labor para la cual fue contratada la persona, los contratos quedan resueltos automáticamente.
• Quedan prohibidos el reajuste o incremento de remuneraciones, bonificaciones, dietas, asignaciones, retribuciones, incentivos y beneficios de toda índole. Asimismo, queda prohibida la aprobación de nuevas bonificaciones, asignaciones, retribuciones y beneficios de toda índole.
• Los funcionarios y servidores contratados, percibirán los siguientes conceptos en el Año Fiscal 2008:

Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad y Bonificación por Escolaridad, la cual se incluye en la planilla de pagos correspondientes al mes de febrero y asciende a la suma de S/. 300,00 nuevos soles.

• La designación de cargos de confianza, conforme a los documentos de gestión de la entidad y a la normatividad vigente.

• La contratación o nombramiento, según corresponda, con cargo a los presupuestos institucionales respectivos aprobados en la ley de presupuesto, en los casos establecidos en el Anexo C de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2008. La SUNASS, se encuentra exceptuada para contratar hasta 53 personas, para fortalecer las labores de regulación, supervisión y atención de usuarios de los servicios de saneamiento.

En Bienes y Servicios

• Establécese, como monto máximo por concepto de honorarios mensuales el monto de S/. 15 600, tope de ingresos señalados en el artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 038-2006 para la contratación por locación de servicios que se celebre con personas naturales, de manera directa o indirecta.

• Sólo pueden celebrarse contratos de servicios no personales y/o locación de servicios con personas naturales, siempre que:

- Los recursos destinados a celebrar tales contratos estén previstos en sus respectivos presupuestos autorizados.

- El locador que se pretenda contratar no realice actividades o funciones equivalentes a las que desempeñe el personal permanente conforme al Manual de Organización y Funciones o al manual Descriptivo de Puestos, debiendo limitarse a efectuar funciones de carácter específico, temporal y eventual.

• Queda prohibido efectuar gastos por concepto de horas extras.

- En los supuestos que se requiera mantener personal en el centro de labores, se deben establecer turnos u otros mecanismos que permitan el adecuado cumplimiento de las funciones de la entidad.

• Quedan prohibidos los viajes al exterior de servidores o funcionarios públicos con cargo a recursos públicos, excepto los que se efectúen en el marco de los acuerdos de negociación de tratados comerciales, negociaciones económicas y financieras y las acciones de promoción de importancia para el Perú, así como los viajes que realicen los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores y los altos funcionarios y autoridades del Estado a que se refiere la Ley Nº 28212, Ley que desarrolla el artículo 39° de la Constitución Política, en lo que se refiere a la jerarquía y remuneraciones de los altos funcionarios y autoridades del Estado, y modificatoria. Todos los viajes se realizan en categoría económica. Las excepciones al párrafo precedente se autorizan mediante resolución suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros. Los viajes al exterior del país, se limitarán a los que se requieran para las relaciones internacionales, participación de eventos, foros y congresos internacionales, capacitación, pasantías y otros que se requieran para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En relación a los viajes al interior del país, se priorizarán aquellas que estén relacionadas a las labores de orientación al usuario, supervisión y fiscalización, y monitoreo de la aplicación metodológica y asistencia técnica a las entidades prestadoras de los servicios de saneamiento.

• Por los servicios de telefonía móvil, servicio de comunicaciones personales (PCS) y servicio de canales múltiples de selección automática (troncalizado) sólo se podrá asumir un gasto total que en promedio sea equivalente a CIENTO CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 150.00) mensuales. La diferencia de consumo en la facturación es abonada por el funcionario o servidor que tenga asignado el equipo. En ningún caso puede asignarse más de un (1) equipo por persona. Se encuentran exceptuados los altos funcionarios y autoridades del Estado a que se refiere la Ley Nº 28212 y los Titulares de entidades. Dentro de las restricciones establecidas, las entidades deben preferir, según las necesidades de cada una de ellas, los planes tarifarios y equipos que permitan comunicaciones más económicas, entre los integrantes de grupos cerrados de usuarios.

• Los gastos en combustible y lubricantes quedan restringidos exclusivamente a los servicios de la institución y a las unidades asignadas a la Alta Dirección. La asignación mensual por concepto de combustible que se otorgue a los funcionarios que tengan asignados vehículos oficiales, sólo podrá ser como máximo de ochenta (80) galones mensuales, excepto el asignado al Titular del Pliego.

• Se hará uso racional de los materiales y suministros requeridos para el desempeño de las funciones (papelería, toners, tintas, fotocopias, etc.).

• Se tomarán medidas de ahorro efectivo en el consumo de los servicios de energía, agua y teléfono. Las Unidades Orgánicas deberán restringir el uso de energía eléctrica en horarios donde se puede utilizar luz natural, excepto en aquellas áreas que técnicamente lo requieran en función a su operatividad.

• De acuerdo al uso de alumbrado eléctrico, los responsables de las diferentes áreas de la SUNASS, deberán verificar el cierre de sus instalaciones, verificando que todos los equipos eléctricos (computadoras, impresoras, fax, aire acondicionado, ventilidaorres, etc.) estén debidamente apagados.

• El personal de la SUNASS tiene la obligación de usar con racionalidad los equipos eléctricos no relacionados directamente con el desarrollo de actividades laborales, tales como: cafeteras, calentadores, calefactores y todo equipo que use resistencias eléctricas.

9. DISPOSICIONES FINALES

• La Gerencia de Administración y Finanzas dispondrá las medidas necesarias para una racional utilización de los servicios de limpieza y vigilancia, en función a los términos de los contratos suscritos.

• Dentro de los diez (10) primeros días calendario de finalizado cada trimestre, la SUNASS debe publicar en su página web, los resultados de la aplicación las medidas de racionalidad, disciplina y austeridad.

• El Órgano de Control Institucional verifica los resultados que hayan obtenido por la aplicación de lo dispuesto en la presente Directiva.

147382-1

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional de Arequipa

ORDENANZA REGIONAL
N° 030-AREQUIPA

El Consejo Regional de Arequipa;

Ha aprobado la Ordenanza Regional siguiente:

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ordenanza Regional Nº 013-2004-CR/ARQUIPA, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), de lo que se conocía como la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, el

mismo que entró en vigencia desde el 25 de septiembre del año 2004.

Que, el artículo 38 de la Ley Nº 27444, establece que cada dos años las entidades están obligadas a publicar su Texto Único de Procedimientos Administrativos, bajo responsabilidad.

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional, aprobado por la Ordenanza Regional Nº 010-AREQUIPA, ha incorporado a las ex Direcciones Regionales como órganos de línea del Gobierno Regional.

Que, con el fin de generar seguridad jurídica, predictibilidad y transparencia en todos los procedimientos administrativos de iniciativa de parte que se tramitan ante las diversas instancias del Gobierno Regional y, a fin de evitar la duplicidad de procedimientos ante los diferentes órganos estructurales, es que se ha elaborado un solo Texto Único de Procedimientos Administrativos a nivel de todo el Gobierno Regional de Arequipa, en adelante TUPA-Regional, que comprenda los procedimientos que a iniciativa de parte se realizan en la sede presidencial, los órganos de línea, los proyectos especiales, los órganos descentralizados y los desconcentrados. Que, en adelante, en el ámbito territorial del Gobierno Regional de Arequipa no serán de aplicación los TUPAs de los Ministerios, en particular, el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo aprobado por el Decreto Supremo Nº 016-2006-TR, modificado por las Resoluciones Ministeriales Nºs. 107-2007-TR y 285-2007-TR y el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación aprobado por el Decreto Supremo Nº 016-2004-ED.

Que, el TUPA Regional guarda coherencia con el ordenamiento constitucional e infraconstitucional, en especial, con la Ley Nº 27444 / Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley Nº 29060 / Ley del Silencio Administrativo, así como lealtad normativa con el ordenamiento específico sectorial nacional.

Que, de conformidad con lo establecido por el numeral 38.1 del artículo 38 de la Ley Nº 27444 antes glosada, los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de los Gobiernos Regionales deben ser aprobados mediante Ordenanza Regional.

Estando al Informe Legal N° 1030-2007-GRA/ORAJ y al Informe Técnico elaborado por el Jefe de la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Ordenamiento Territorial, Ing. Miguel Ocharán Pichú, así como los Informes Nºs. 014-2007-GRA-CR-JPQ y 023-2007-GRA-CR-JLAG, y a lo acordado en sesión de fecha 6 de diciembre del presente año, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias y Ordenanza Regional Nº 001-2007-GRA/CR-AREQUIPA.

ORDENA:

Artículo 1°.- Objeto

Apruébese el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Gobierno Regional de Arequipa denominado TUPA-Regional, el mismo que forma parte integrante de la presente ordenanza regional.

Artículo 2°.- Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de la presente ordenaza es el departamento de Arequipa, donde el Gobierno Regional de Arequipa ejerce jurisdicción.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Vigencia de la norma

La presente Ordenanza Regional entrará en vigencia a partir del 4 de enero del 2008 y será publicada con arreglo a ley, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas y el Portal Institucional del Gobierno Regional www.regionarequipa.gob.pe

Segunda.- Sanción de nulidad

Todo acto realizado en contravención las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza será nulo de puro derecho.

Tercera.- Cumplimiento obligatorio para todos los servidores y funcionarios

La aplicación y ejecución de las disposiciones contenidas en el TUPA Regional, son de cumplimiento inexcusable y obligatorio para todos los servidores y funcionarios del Gobierno Regional de Arequipa, por lo que su inobservancia, será considerada como falta grave disciplinaria que dará mérito para que se inicie los procedimientos disciplinarios correspondientes.

Cuarta.- Exoneración de derechos

Las Medianas y Pequeñas Empresas están exoneradas del setenta por ciento (70%) de los derechos de pago previstos en el TUPA-Regional, por los trámites y procedimientos que efectúen ante cualquier órgano del Gobierno Regional de Arequipa.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

Única.- Deróguese y modifíquese, total o parcialmente según sea el caso, toda norma o disposición que se opongan a la presente Ordenanza Regional, en particular deróguense la Ordenanza Regional Nº 026-2005-CR/AREQUIPA, que aprueba el TUPA de la ex Dirección Regional de Agricultura y la Ordenanza Regional Nº 021-2005-CR/AREQUIPA, que aprueba el TUPA de la ex Dirección Regional de Salud y déjese sin efecto la Resolución Presidencial Regional Nº 161-2002-CTAR/PR, que aprueba el TUPA de la ex Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, la Resolución Ejecutiva Regional Nº 053-2004-GRA, que aprueba el TUPA de la ex Dirección Regional de Energía y Minas y la Resolución Ejecutiva Regional Nº 303-2004-GRA/PR, que aprueba el TUPA de la ex Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.

Comuníquese al señor Presidente del Gobierno Regional de Arequipa para su promulgación.

En Cotahuasi, a los seis días del mes de diciembre del dos mil siete.

PEDRO ENRIQUE JAVIER LIZÁRRAGA LAZO
Presidente del Consejo Regional
Arequipa

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla

Dada en la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, a los diecisiete días del mes de diciembre del dos mil siete.

JUAN MANUEL GUILLÉN BENAVIDES
Presidente del Gobierno Regional
Arequipa

147165-1

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Ratifican la Ordenanza Nº 073-MDSL, emitida por la Municipalidad de San Luis, que establece el régimen tributario de los arbitrios municipales correspondientes al ejercicio 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 491

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007, el Oficio Nº 001-090-004521 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 073-MDSL, que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de San Luis; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de San Luis, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000718 de fecha 7 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, tienen una disminución de 2.92 %, con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 221 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDO:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 073-MDSL que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de San Luis, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web: www.munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

146778-1

Ratifican la Ordenanza Nº 136-A/MDC que aprueba régimen tributario de arbitrios correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Carabayllo

ACUERDO DE CONCEJO Nº 498

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004531 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 136-A/MDC, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Carabayllo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Carabayllo aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000723 de fecha 14 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nos. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 04 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, tienen un incremento de 12.02% con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 241-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 136-A/MDC, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Carabayllo, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

147242-1

Ratifican la Ordenanza Nº 275-2007/MDB, emitida por la Municipalidad de Breña, que regula el régimen tributario de arbitrios municipales correspondientes al ejercicio 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 499

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004532 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria - SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 275-2007/MDB, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Breña; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Breña aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico Nº legal Nº 004-082-00000730 de fecha 14 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, tienen un incremento de 13.26%, con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 242-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos;

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 275-2007/MDB, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Breña, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web: www.munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

147035-1

Ratifican la Ordenanza Nº 96 que aprueba montos de arbitrios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el distrito de Santa María del Mar

ACUERDO DE CONCEJO Nº 508

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-00004545 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 96, que aprueba los montos de los arbitrios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el Distrito de Santa María del Mar; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Santa María del Mar, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000728 14 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 04 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, los arbitrios establecidos en la Ordenanza, materia de la ratificación, para el año 2008 mantiene las mismas tasas aprobadas y ratificadas para el año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 255 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 96, que aprueba los montos de los arbitrios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el distrito de Santa María del Mar, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos

de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas; y, asimismo, se contemple la exhortación contenida en el mencionado Dictamen, para su aplicación, de ser el caso, en el ejercicio 2009.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

147142-1

Ratifican la Ordenanza Nº 024-07/ MDLV, emitida por la Municipalidad de La Victoria, que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales correspondiente al ejercicio 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 509

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-00004546 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 024-07/MDLV, que aprueban el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de La Victoria; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de La Victoria, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000732 de fecha 14 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, tienen un incremento del 18.59% con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 256 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 024-07/MDLV, que aprueban el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de La Victoria, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web: www.munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

146339-1

Ratifican la Ordenanza Nº 288-MDB que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Barranco

ACUERDO DE CONCEJO Nº 511

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004548 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 288-MDB, que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Barranco; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Barranco, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000738 de fecha 17 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, no han sido incrementados en relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 258 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 288-MDB, que establece el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Barranco, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la
Municipalidad Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

147194-1

Ratifican la Ordenanza Nº 232-2007-MDSR, modificada por Ordenanza Nº 234-2007-MDSR, que establece el marco legal y disposiciones para cálculo de arbitrios del ejercicio 2008 en el distrito de Santa Rosa

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 512

Lima, 20 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004549 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 232-2007-MDSR, modificada por Ordenanza Nº 234-2007-MDSR, que establece el marco legal y las disposiciones para el cálculo de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles y parques y jardines correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Santa Rosa; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 27 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000737 de fecha 17 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nos. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 04 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios, tienen una disminución del -23.33% con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 259 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDO:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 232-2007-MDSR, modificada por Ordenanza Nº 234-2007-MDSR, que establece el marco legal y las disposiciones para el cálculo de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles y parques y jardines correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Santa Rosa, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARCO ANTONIO PARRA SÁNCHEZ
Teniente Alcalde de la Municipalidad
Metropolitana de Lima
Encargado de la Alcaldía

146548-1

Ratifican la Ordenanza Nº 100-CDLCH que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Lurigancho - Chosica

ACUERDO DE CONCEJO Nº 534

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004554 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 100-CDLCH, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Lurigancho-Chosica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000746 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nos. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 04 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios tienen una disminución de 6.86%, con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 265-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 100-CDLCH, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Lurigancho-Chosica, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147226-1

Ratifican la Ordenanza Nº 129-2007-MDA que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo del ejercicio 2008 en el distrito de Ancón

ACUERDO DE CONCEJO Nº 535

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004555 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 129-2007-MDA, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Ancón; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000745 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios tienen una disminución de 15.89%, con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 266-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 129-2007-MDA, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Ancón, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147325-1

Ratifican la Ordenanza Nº 164-MDA que aprueba régimen tributario de arbitrios correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Ate

ACUERDO DE CONCEJO Nº 536

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004556 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 164-MDA, que aprueban el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Ate; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Ate, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000740 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios tienen un incremento de 6.99%, con relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 267-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 164-MDA, que aprueban el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Ate, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147243-1

Ratifican la Ordenanza Nº 168/ML de la Municipalidad Distrital de Lurín, que regula el régimen tributario de los arbitrios para el ejercicio 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 537

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004557 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria - SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 168/ML, que aprueban el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Lurín; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Lurín, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000742 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nos. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, la recaudación de los referidos arbitrios financiarán únicamente los costos de la prestación de los respectivos servicios.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 268-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 168/ML, que aprueba el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de Lurín, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147235-1

Ratifican las Ordenanzas Nºs. 354 y 356-MDEA, sobre régimen tributario de arbitrios en el distrito de El Agustino para el año 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 538

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004558 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de

ratificación de la Ordenanza N° 354-MDEA, modificada por Ordenanza Nº 356-MDEA, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de El Agustino; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de El Agustino, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndolas al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000749 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nos. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 04 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente.

Que, en conjunto los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios tienen un incremento del 6.67% en relación al año 2007.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 269-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 354-MDEA, modificada por Ordenanza Nº 356-MDEA, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el Distrito de El Agustino, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147300-1

Ratifican la Ordenanza Nº 152-MDI de la Municipalidad Distrital de Independencia

ACUERDO DE CONCEJO Nº 540

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004560 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria - SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 152-MDI, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Independencia; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad;

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs.1070 y 607 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 23 de setiembre de 2007 y el 24 de marzo de 2004, respectivamente, la Municipalidad Distrital de Independencia, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el Informe técnico legal Nº 004-082-00000748 de fecha 21 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas, las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000006 del SAT y además con las sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional recaídas en los Expedientes Nºs. 0041-2004-AI/TC y 00053-2004-PI/TC, publicadas el 4 de marzo y el 17 de agosto de 2005, respectivamente;

Que, en conjunto, los arbitrios que financiarán la prestación de los respectivos servicios tienen un incremento de 19.42%, con relación al año 2007;

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 271-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos;

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza N° 152-MDI, que regula el régimen tributario de los arbitrios de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, parques y jardines y serenazgo correspondiente al ejercicio 2008 en el distrito de Independencia, dejándose expresamente establecido que para su vigencia y exigibilidad la mencionada Municipalidad Distrital, bajo responsabilidad de sus funcionarios, deberá publicar hasta el 31 de diciembre de 2007, tanto el Acuerdo ratificatorio como el texto íntegro de la Ordenanza que se ratifica, los Anexos de la misma que contienen el informe técnico, los cuadros de estructura de costos y tasas.

Artículo Segundo.- Cumplido el citado requisito de publicación, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de su página web www munlima.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del SAT.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147363-1

Ratifican la Ordenanza Nº 95 de la Municipalidad de Santa María del Mar

ACUERDO DE CONCEJO Nº 542

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004562 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria -

SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 95 que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el distrito de Santa María del Mar correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad;

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Santa María del Mar aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el Informe técnico legal Nº 004-082-00000754 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT;

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 274-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos;

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 95, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de zonas de playa del distrito de Santa María del Mar correspondiente a la temporada de verano 2008, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia.

En dicho caso la prestación del servicio se efectuará en el período comprendido entre el 1 de enero y 31 de marzo de 2008, en la forma siguiente:

- De lunes a jueves en el período antes anotado: Únicamente respecto de la Zona de Parqueo 2 (Avenida Mercedes Flores de Lercari) y la Zona de Parqueo 6 (Parte de la Avenida Las Ninfas).
- De viernes a domingo, en el período antes anotado: Zonas de Parqueo 1 (entrada del distrito); Zona de Parqueo 2 (Avenida Mercedes Flores de Lercari); Zona de Parqueo 3 (costado de la comisaría); Zonas de Parqueo 4 y 5 (Frente de Avenida Terramar); Zona de Parqueo 6 (Parte de la Avenida Las Ninfas); y, Zonas de Parqueo 7 y 8 (Parte de Avenida Las Ninfas).

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, el artículo 7º de la Ordenanza Nº 95 establece que la tasa será exigible de lunes a domingo dentro del horario de 11:00 a 15:00 horas en las zonas y días antes mencionados.

Artículo Tercero.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de su publicación, así como del texto de la Ordenanza Nº 95 y de los cuadros de estructura de costos y estimación de ingresos. Por otro lado, la aplicación de la Ordenanza, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147296-1

Ratifican la Ordenanza Nº 126-MDCH, que establece la Tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas del distrito de Chorrillos

ACUERDO DE CONCEJO N° 544

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004564 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 126-MDCH que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Chorrillos, correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Chorrillos, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000756 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 276-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDO:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 126-MDCH, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Chorrillos correspondiente a la temporada de verano 2008, así como el período abril a diciembre de 2008, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia. En dicho caso la prestación del servicio se efectuará en la forma siguiente: i) En las playas Los Cocoteros, El Faro, Agua Dulce II y La Sombrillas durante el período comprendido entre el 3 de diciembre de 2007 y el 31 de marzo de 2008; ii) En las playas La Herradura y Agua Dulce I, durante el período comprendido entre el 3 de diciembre 2007 al 31 de marzo de 2008, y; iii) En las playas La Herradura y Agua Dulce I, durante el período comprendido entre el 1º de abril del 2008 al 1º de diciembre de 2008.

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, el artículo 9º de la Ordenanza Nº 126-MDCH establece que la tasa será exigible de lunes a domingo dentro del horario de 08:00 a 18:00 horas en las playas Los Cocoteros, El Faro, Agua Dulce II y Las Sombrillas, y en el horario de 08.00 a 24.00 en las playas La Herradura y Agua Dulce I.

Artículo Tercero.- Dejar Constancia que el presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de la publicación así como del texto de la Ordenanza Nº 126-MDCH y de sus anexos. Por otro lado, la aplicación de las Ordenanzas, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada,

es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147351-1

Ratifican la Ordenanza Nº 049-2007-MDP, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo del distrito de Pucusana

ACUERDO DE CONCEJO Nº 545

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004565 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria - SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 049-2007-MDP que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Pucusana correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Pucusana, aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000758 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 277-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDO:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 049-2007-MDP, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo del Distrito de Pucusana correspondiente a la temporada de verano 2007, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia. En dicho caso la prestación del servicio se efectuará entre el 29 de diciembre de 2007 y el 19 de abril de 2008, así como entre el 5 y 31 de diciembre de 2008.

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, el artículo 4 de la Ordenanza Nº 049-2007-MDP establece que la tasa será exigible en la playa Naplo de lunes a domingo dentro del horario de 08:00 a 18:00 horas.

Artículo Tercero.- El pronunciamiento favorable no alcanza al servicio establecido respecto de la playa Pucusana, en atención a que según el Informe remitido por la Gerencia de Servicios a la Ciudad cuenta con opinión desfavorable debido a que DIGESA ha calificado a las aguas de dicha playa como malas.

Artículo Cuarto.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de la publicación así como del texto de la Ordenanza Nº 049-2007-MDP y anexos que contienen los cuadros de estructura de costos y de estimación de ingresos. Por otro lado, la aplicación de las Ordenanzas, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147178-1

Ratifican la Ordenanza Nº 166/ML, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas San Pedro y Arica del distrito de Lurín

ACUERDO DE CONCEJO Nº 546

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004566 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 166-ML que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Lurín, correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Lurín aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000755 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 278-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 166/ML, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas San Pedro y Arica en el Distrito de

Lurín correspondiente a la temporada de verano 2008, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia. En dicho caso la prestación del servicio se efectuará en el período comprendido entre el 13 de diciembre de 2007 y el 30 de abril de 2008.

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, el artículo 8º de la Ordenanza Nº 166/ML establece que la tasa será exigible de lunes a domingo dentro del horario de 09:00 a 17:00 horas en las playas de San Pedro y Arica.

Artículo Tercero.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de su publicación así como del texto de la Ordenanza Nº 166/ML y anexos I y II que contienen los cuadros de estructura de costos y estimación de ingresos. Por otro lado, la aplicación de las Ordenanzas, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147236-1

Ratifican la Ordenanza Nº 123-2007-MDA, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el distrito de Ancón

ACUERDO DE CONCEJO Nº 548

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004568 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 123-MDA que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Ancón correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nos. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Ancón aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000760 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nos. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 280 -2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 123-2007-MDA, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el Distrito de Ancón correspondiente a la temporada de verano 2008, así como el período abril a diciembre de 2008, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia. En dicho caso la prestación del servicio se efectuará en la playa Hermosa y en las zonas denominadas Pista Patinaje, Malecón Pardo, La Rotonda, Calle Loa y 2 de Mayo y Zona los Cangrejos (Yacht Club), adyacentes a las playas 18, Casino Náutico y Enanos; entre el 17 de diciembre 2007 y el 30 de marzo de 2008.

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, los artículos 1º y 6º de la Ordenanza Nº 123-2007-MDA establecen que la tasa será exigible de lunes a domingo dentro del horario de 09:00 a 17:00 horas en las zonas antes mencionadas.

Artículo Tercero.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de la publicación así como del texto de la Ordenanza Nº 123-2007-MDA y anexos 01 y 02 que contienen los cuadros de estructura de costos y de estimación de ingresos. Por otro lado, la aplicación de la Ordenanza, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

147322-1

Ratifican la Ordenanza Nº 233-2007-MDSR de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa

ACUERDO DE CONCEJO Nº 549

Lima, 27 de diciembre de 2007

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 27 de diciembre de 2007 el Oficio Nº 001-090-004569 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT (en adelante el SAT), adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 233-MDSR que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas en el distrito de Santa Rosa correspondiente a la temporada de verano 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nºs. 607, 739 y 1070 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 24 de marzo de 2004, 26 de diciembre de 2004 y el 27 de setiembre de 2007 respectivamente, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al SAT con carácter de declaración jurada incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, y el SAT en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el informe técnico legal Nº 004-082-00000752 de fecha 26 de diciembre de 2007, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos, de conformidad con las citadas Ordenanzas y

las Directivas Nºs. 001-006-0000001 y 001-006-0000005 del SAT

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen Nº 281-2007-MML/CMAEO, por sus fundamentos:

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 233-2007-MDSR, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal de las playas Chica y Grande en el distrito de Santa Rosa correspondiente a la temporada de verano 2008, dado que cumple con los principales requisitos establecidos en el marco legal vigente para su aprobación y vigencia. En dicho caso la prestación del servicio se efectuará en el período comprendido entre el 1ro. de enero y 31 de marzo de 2008.

Artículo Segundo.- En lo que se refiere al horario de prestación del servicio, el artículo 12º de la Ordenanza Nº 233-2007-MDSR establece que la tasa será exigible de lunes a domingo dentro del horario de 08:00 a 18:00 horas en las playas Chica y Grande.

Artículo Tercero.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de su publicación, así como del texto de la Ordenanza Nº 233-2007-MDSR y anexos I y II que contienen los cuadros de costos y estimación de ingresos. Por otro lado, la aplicación de la Ordenanza, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital. Asimismo, corresponde precisar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en la Ordenanza Nº 607.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde

147316-1

MUNICIPALIDAD DE ANCON

Establecen la tasa por servicio de estacionamiento vehicular en la temporada Verano 2008

ORDENANZA Nº 123- 2007-MDA

Ancón, 18 de octubre del 2007

El Concejo de la Municipalidad Distrital de Ancón, en la Sesión Extraordinaria de la fecha, ha dado la siguiente:

ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR – TEMPORADA VERANO 2008

Artículo 1º.- Establézcase la Tasa por el Servicio de Estacionamiento Vehicular para la Temporada de Verano 2008, período que comprende desde el 17 de diciembre del 2007 hasta el 30 de marzo del 2008, en las zonas de estacionamiento siguientes:

Respecto de Playa Hermosa:

- Playa Hermosa	82 cajones
- Pista Patinaje	43 cajones
- Malecón Pardo	107 cajones
- La Rotonda	19 cajones

Respecto de Playa 18, Chica y Casino Náutico:

- Calles Loa y 2 de mayo	105 cajones

Respecto de Playa Los Enanos:

- Zona los Cangrejos (Yacht Club)	96 cajones

Las mismas que hacen un total de 452 cajones, ubicadas dentro de la jurisdicción del distrito de Ancón.

Artículo 2º.- Se consideran deudores tributarios en calidad de contribuyentes, a los conductores de vehículos que se estacionen en las zonas referidas en el artículo 1º y son deudores tributarios en calidad de responsables solidarios, a los propietarios de los referidos vehículos.

Artículo 3º.- La obligación tributaria nace al momento de estacionar el vehículo en las zonas acondicionadas para tal fin y debe ser cancelada antes de abandonar la zona de estacionamiento vehicular. El tiempo mínimo de tolerancia durante la cual no se genera la obligación de pagar la tasa es de 10 minutos, transcurrido ese tiempo, se procederá al cobro de la unidad mínima, aún cuando el vehículo no haya llegado a usar el total del tiempo establecido.

Artículo 4º.- El rendimiento de la Tasa por Estacionamiento Vehicular constituye renta de la Municipalidad Distrital de Ancón y se destinará al acondicionamiento, mediante la implementación, señalización, equipamiento y mantenimiento del servicio. En las Playas mencionadas en el Artículo 1º, donde se ubican las zonas de Estacionamiento Vehicular, la Municipalidad brindará servicios adicionales de limpieza, servicios higiénicos, módulos comerciales, recipientes de basura, primeros auxilios etc.

Artículo 5º.- El Servicio de Estacionamiento Vehicular se realizará de Lunes a Domingos en horario corrido de 09.00 hasta las 17.00 horas, durante el período establecido en el artículo 1º de la presente Ordenanza.

Artículo 6º.- El monto de la Tasa a pagar por Estacionamiento Vehicular será de S/. 0.50 (Cincuenta céntimos de sol) por cada treinta (30) minutos o fracción que permanezca estacionado el vehículo en la zona de estacionamiento municipal.

Artículo 7º.- Se encuentran Inafectos al pago de la Tasa por Estacionamiento Vehicular, los Vehículos Oficiales y los pertenecientes a las Fuerzas Armadas y Policiales, Ambulancias, Compañía de Bomberos, de Limpieza, siempre que se encuentren en servicio o en atención de emergencia.

Artículo 8º.- El incumplimiento del pago de la Tasa por Estacionamiento Vehicular, constituye una infracción, la misma que será sancionada con la imposición de la multa correspondiente, equivalente al 5% de la UIT vigente, bajo apercibimiento de que el vehículo sea internado en el Depósito Municipal, para lo cual se solicitará el apoyo de la Policía Nacional.

Artículo 9º.- Apruébese el Informe Técnico, el Cuadro de Estructura de Costos, así como la Estimación de Ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular – Temporada Verano 2008, los mismos que forman parte integrante de la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS

Primera.- Encargar a la Gerencia Municipal, Dirección de Administración, Oficina de Rentas, División de Policía Municipal y División de Seguridad Ciudadana, el cumplimiento de la presente Ordenanza.

Segunda.- Facúltese al Alcalde, para que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones técnicas, administrativas y reglamentarias para la correcta aplicación y cumplimiento de la presente Ordenanza.

Tercera.- La presente Ordenanza entrará en vigencia, cuando se cumpla con publicar en el Diario Oficial El Peruano el texto íntegro y el Acuerdo de Concejo Metropolitano que la ratifica.

Cuarta.- Deróguese todas las disposiciones que se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

GUILLERMO LEONARDO POZO GARCIA
Alcalde

147320-1

MUNICIPALIDAD DE ATE

Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 47-Zona "G" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán

ORDENANZA N° 171-MDA

Ate, 19 de diciembre de 2007

POR CUANTO:

El Concejo Municipal Distrital de Ate en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de Diciembre de 2007, visto el Dictamen N° 023-MDA-CDU-2007 de la Comisión de Desarrollo Urbano; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° (modificado por la Ley N° 27680), establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su artículo N° 79° inciso 3) numeral 3.1; que las Municipalidades Distritales en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tienen la función específica de aprobar el plan urbano rural o distrital, con sujeción al plan y a las normas municipales provinciales sobre la materia y como funciones especificas de la Municipalidad Provincial - Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial.

Que, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, Título II referida a Habilitaciones Urbanas, Capítulo V Planeamiento Integral, en su artículo 39° señala que el Planeamiento Integral aprobado tendrá una vigencia de 10 años. Las modificaciones al Plan de Desarrollo Urbano deberán tomar en cuenta los planeamientos integrales vigentes. Asimismo en su artículo 40° indica que una vez aprobado el Planeamiento Integral tendrá carácter obligatorio para las habilitaciones futuras, debiendo ser inscrito obligatoriamente en los Registros Públicos.

Que, en la jurisdicción del Distrito de Ate, como una de sus funciones específicas es el ordenar el espacio urbano como el medio principal que deberá reunir las condiciones necesarias para el perfecto desarrollo de las actividades de su población. Es por eso, que el suelo en el que se desarrollan dichas actividades urbanas deberá ser habilitado para que garantice el óptimo funcionamiento de sus edificaciones y los espacios urbanos, considerando que el fin del Planeamiento Integral es el ordenamiento de las zonas que se han determinado espontáneamente que cuentan el saneamiento físico legal de COFOPRI, se considera la necesidad de acondicionar la zona en mención con la propuesta del Plan Integral según las necesidades, habiendo preparado la propuesta con la coordinación de los representantes involucrados.

Que, mediante la aprobación del Planeamiento Integral y el diseño de los módulos viales en planta y cortes se podrán ejecutar las obras de pavimentación de pistas, veredas y estacionamientos según las normas del diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas – R.M. N° 705-79-VC-5500 del 3 de diciembre de 1979 y el Reglamento de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano.

Que, la Gerencia de Desarrollo Urbano encargada de ejecutar el Planeamiento Integral en atención al requerimiento de las necesidades urbanas del sector, ha realizado de oficio la elaboración de un Planeamiento Integral con la finalidad que la población pueda acceder a los servicios básicos de electrificación y/o otros proyectos incluidos en el Presupuesto Participativo 2007; por lo que el Área de Planificación Urbana ha realizado la Inspección Ocular al área del terreno de 246,419.54 m2, conformado por 18 UCV, comprendidas en el presente planeamiento integral, así como la revisión de los antecedentes que conforman el Sector Catastral signado con el N° 47 del Distrito de Ate.

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprobó el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Estando a los fundamentos antes expuestos, en uso de las facultades conferidas por el inciso 8) del Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto por unanimidad de los señores Regidores asistentes a la Sesión de Concejo de la fecha y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas se ha dado la siguiente:

ORDENANZA APROBATORIA DEL PLANEAMIENTO INTEGRAL DE LOS MÓDULOS VIALES Y EL DISEÑO URBANO QUE ORDENA LAS AREAS DE RECREACIÓN PÚBLICA DEL SECTOR CATASTRAL 47- ZONA "G" DEL PUEBLO JOVEN PROYECTO ESPECIAL HUAYCAN.

Artículo 1°.- APROBAR el Planeamiento Integral del Sector Catastral 47, denominada Zona "G" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, que comprende el Diseño de las redes y sus componentes viales, además del ordenamiento de las áreas urbanas con fines de Recreación Pública-Parques y Jardines, en base a las actividades que se desarrollan en la zona, las que deberán de garantizar su óptimo funcionamiento mediante una adecuada infraestructura que facilitará la realización correcta de dichas actividades, conforme a los Planos Signados N° 011-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA y N° 0011A-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA, y su correspondiente Memoria Descriptiva, los mismos que son partes integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2°.- ESTABLECER que el Planeamiento Integral define los módulos de los componentes viales y las secciones transversales de las calzadas veredas y bermas de estacionamiento así como el Diseño Urbano para las futuras edificaciones sobre áreas con fines de Recreación Pública. Correspondiéndole las normas para el diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas y el Reglamento Nacional de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, para que a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano se cumpla con la inscripción del presente Planeamiento Integral en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos y en coordinación con la Gerencia de Participación Vecinal se difunda la presente Ordenanza y los planos que forman parte de ella.

Artículo 4°.- TRANSCRIBIR la presente Ordenanza a los interesados, a la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Sub Gerencia de Fiscalización Municipal de la Gerencia de Desarrollo Económico para su conocimiento y fines.

Artículo 5°.- ESTABLECER que el presente diseño de las redes viales y sus usos respecto al diseño urbano referente a las Áreas de Recreación Pública, que se desarrolla en la Zona "G" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, tendrá una vigencia de 10 años, debiendo de tomarse en cuenta que los planeamientos integrales vigentes una vez aprobados tendrán carácter obligatorio, debiendo de inscribirse en los Registros Públicos.

Artículo 6°.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN ENRIQUE DUPUY GARCÍA
Alcalde

147209-1

Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 50 y parte del Sector Catastral 46 -Zona "K" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán

ORDENANZA N° 172-MDA

Ate, 19 de diciembre de 2007

POR CUANTO:

El Concejo Municipal Distrital de Ate en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de Diciembre de 2007, visto el Dictamen N° 024-MDA-CDU-2007 de la Comisión de Desarrollo Urbano; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° (modificado por la Ley N° 27680), establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su artículo N° 79° inciso 3) numeral 3.1; que las Municipalidades Distritales en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tienen la función específica de aprobar el plan urbano rural o distrital, con sujeción al plan y a las normas municipales provinciales sobre la materia y como funciones especificas de la Municipalidad Provincial - Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial.

Que, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, Título II referida a Habilitaciones Urbanas, Capítulo V Planeamiento Integral, en su artículo 39° señala que el Planeamiento Integral aprobado tendrá una vigencia de 10 años. Las modificaciones al Plan de Desarrollo Urbano deberán tomar en cuenta los planeamientos integrales vigentes. Asimismo en su artículo 40° indica que una vez aprobado el Planeamiento Integral tendrá carácter obligatorio para las habilitaciones futuras, debiendo ser inscrito obligatoriamente en los Registros Públicos.

Que, en la jurisdicción del Distrito de Ate, como una de sus funciones específicas es el ordenar el espacio urbano como el medio principal que deberá reunir las condiciones necesarias para el perfecto desarrollo de las actividades de su población. Es por eso, que el suelo en el que se desarrollan dichas actividades urbanas deberá ser habilitado para que garantice el óptimo funcionamiento de sus edificaciones y los espacios urbanos, y considerando que el fin del Planeamiento Integral es el ordenamiento de las zonas que se han determinado espontáneamente que cuentan el saneamiento físico legal de COFOPRI, se considera la necesidad de acondicionar la zona en mención con la propuesta del Plan Integral según las necesidades, habiendo preparado la propuesta con la coordinación de los representantes involucrados.

Que, mediante la aprobación del Planeamiento Integral y el diseño de los módulos viales en planta y cortes se podrán ejecutar las obras de pavimentación de pistas, veredas y estacionamientos según las normas del diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas – R.M. N° 705-79-VC-5500 del 3 de diciembre de 1979 y el Reglamento de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano.

Que, la Gerencia de Desarrollo Urbano encargada de ejecutar el Planeamiento Integral en atención al requerimiento de las necesidades urbanas del sector, y a pedido de las diferentes UCV que conforman el Consejo Ejecutivo Zonal "k", han manifestado la necesidad de contar con un Planeamiento Integral para acceder a los servicios básicos de electrificación y/o otros proyectos incluidos en el Presupuesto Participativo 2007; por lo que el Área de Planificación Urbana ha realizado la Inspección Ocular al área del terreno de 385,457.06 m2, conformado por 19 UCV, comprendidas en el presente planeamiento integral, así como la revisión de los antecedentes que conforman el Sector Catastral signado con el N° 50 y parte del Sector Catastral N° 46 del Distrito de Ate.

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprobó el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Estando a los fundamentos antes expuestos, en uso de las facultades conferidas por el inciso 8) del Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto por unanimidad de los señores Regidores asistentes a la Sesión de Concejo de la fecha y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas se ha dado la siguiente:

ORDENANZA APROBATORIA DEL PLANEAMIENTO INTEGRAL DE LOS MÓDULOS VIALES Y EL DISEÑO URBANO QUE ORDENA LAS AREAS DE RECREACIÓN PÚBLICA DEL SECTOR CATASTRAL 50 y PARTE DEL SECTOR CATASTRAL 46- ZONA "K" DEL PUEBLO JOVEN PROYECTO ESPECIAL HUAYCAN.

Artículo 1°.- APROBAR el Planeamiento Integral del Sector Catastral 50 y parte del Sector Catastral 46, denominada Zona "K" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, que comprende el Diseño de las redes y sus componentes viales, además del ordenamiento de las áreas urbanas con fines de Recreación Pública-Parques y Jardines, en base a las actividades que se desarrollan en la zona, las que deberán de garantizar su óptimo funcionamiento mediante una adecuada infraestructura que facilitará la realización correcta de dichas actividades, conforme a los Planos Signados N° 012-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA y N° 0012A-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA, y su correspondiente Memoria Descriptiva, los mismos que son partes integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2°.- ESTABLECER que el Planeamiento Integral define los módulos de los componentes viales y las secciones transversales de las calzadas veredas y bermas de estacionamiento así como el Diseño Urbano para las futuras edificaciones sobre áreas con fines de Recreación Pública. Correspondiéndole las normas para el diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas y el Reglamento Nacional de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, para que a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano se cumpla con la inscripción del presente Planeamiento Integral en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos y en coordinación con la Gerencia de Participación Vecinal se difunda la presente Ordenanza y los planos que forman parte de ella.

Artículo 4°.- TRANSCRIBIR la presente Ordenanza a los interesados, a la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Sub Gerencia de Fiscalización Municipal de la Gerencia de Desarrollo Económico para su conocimiento y fines.

Artículo 5°.- ESTABLECER que el presente diseño de las redes viales y sus usos respecto al diseño urbano referente a las Áreas de Recreación Pública, que se

desarrolla en la Zona "K" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, tendrá una vigencia de 10 años, debiendo de tomarse en cuenta que los planeamientos integrales vigentes una vez aprobados tendrán carácter obligatorio, debiendo de inscribirse en los Registros Públicos.

Artículo 6°.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN ENRIQUE DUPUY GARCÍA
Alcalde

147209-2

Aprueban Planeamiento Integral de los módulos viales y el diseño urbano que ordena las áreas de recreación pública del Sector Catastral 42-Zona "N" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán

ORDENANZA N° 173-MDA

Ate, 19 de diciembre de 2007

POR CUANTO:

El Concejo Municipal Distrital de Ate en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de Diciembre de 2007, visto el Dictamen N° 025-MDA-CDU-2007 de la Comisión de Desarrollo Urbano; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° (modificado por la Ley N° 27680), establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su artículo 79° inciso 3) numeral 3.1; que las Municipalidades Distritales en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tienen la función específica de aprobar el plan urbano rural o distrital, con sujeción al plan y a las normas municipales provinciales sobre la materia y como funciones específicas de la Municipalidad Provincial - Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial.

Que, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, Título II referida a Habilitaciones Urbanas, Capítulo V Planeamiento Integral, en su artículo 39° señala que el Planeamiento Integral aprobado tendrá una vigencia de 10 años. Las modificaciones al Plan de Desarrollo Urbano deberán tomar en cuenta los planeamientos integrales vigentes. Asimismo en su artículo 40° indica que una vez aprobado el Planeamiento Integral tendrá carácter obligatorio para las habilitaciones futuras, debiendo ser inscrito obligatoriamente en los Registros Públicos.

Que, en la jurisdicción del Distrito de Ate, como una de sus funciones especificas es el ordenar el espacio urbano como el medio principal que deberá reunir las condiciones necesarias para el perfecto desarrollo de las actividades de su población. Es por eso, que el suelo en el que se desarrollan dichas actividades urbanas deberán ser habilitado para que garantice el optimo funcionamiento de sus edificaciones y los espacios urbanos, y considerando que el fin del *Planeamiento Integral* es el ordenamiento de las zonas que se han determinado espontáneamente que cuentan el saneamiento físico legal de COFOPRI, se considera la necesidad de acondicionar la zona en mención con la propuesta del Plan Integral según las necesidades, habiendo preparado la propuesta con la coordinación de los representantes involucrados.

Que, mediante la aprobación del Planeamiento Integral y el diseño de los módulos viales en planta y cortes se podrán ejecutar las obras de pavimentación de pistas, veredas y estacionamientos según las normas del diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas – R.M. N° 705-79-VC-5500 del 03 de diciembre de 1979 y el Reglamento de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano.

Que, la Gerencia de Desarrollo Urbano encargada de ejecutar el Planeamiento Integral en atención al requerimiento de las necesidades urbanas del sector, ha realizado de oficio la elaboración de un Planeamiento Integral con la finalidad que la población pueda acceder a los servicios básicos de electrificación y/o otros proyectos incluidos en el Presupuesto Participativo 2007; por lo que el Área de Planificación Urbana ha realizado la Inspección Ocular al área del terreno de 114,623.48 m2, conformado por 08 UCV, comprendidas en el presente planeamiento integral, así como la revisión de los antecedentes que conforman el Sector Catastral signado con el N° 42 del Distrito de Ate.

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprobó el Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS ANTES EXPUESTOS, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL INCISO 8) DEL ARTICULO 9° DE LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972, CONTANDO CON EL VOTO POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES REGIDORES ASISTENTES A LA SESIÓN DE CONCEJO DE LA FECHA Y CON LA DISPENSA DEL TRÁMITE DE LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS SE HA DADO LA SIGUIENTE:

ORDENANZA APROBATORIA DEL PLANEAMIENTO INTEGRAL DE LOS MÓDULOS VIALES Y EL DISEÑO URBANO QUE ORDENA LAS AREAS DE RECREACIÓN PÚBLICA DEL SECTOR CATASTRAL 42- ZONA "N" DEL PUEBLO JOVEN PROYECTO ESPECIAL HUAYCAN.

Artículo 1°.- APROBAR el Planeamiento Integral del Sector Catastral 42 denominada Zona "N" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, que comprende el Diseño de las redes y sus componentes viales, además del ordenamiento de las actividades urbanas con fines de Recreación Pública-Parques y Jardines, en base a las actividades que se desarrollan en la zona, las que deberán de garantizar su óptimo funcionamiento mediante una adecuada infraestructura que facilitará la realización correcta de dichas actividades, conforme a los Planos Signados N° 010-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA y N° 0010A-2007-PI-SGPUC-GDU/MDA, y su correspondiente Memoria Descriptiva, los mismos que son partes integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2°.- ESTABLECER que el Planeamiento Integral define los módulos de los componentes viales y las secciones transversales de las calzadas veredas y bermas de estacionamiento así como el Diseño Urbano para las futuras edificaciones sobre áreas con fines de Recreación Pública. Correspondiéndole las normas para el diseño de vías locales en Habilitaciones Urbanas y el Reglamento Nacional de Edificaciones en la Norma A 120 de Accesibilidad para personas con discapacidad y la Norma GH 020 del Título II – Habilitaciones Urbanas que aprueba los Componentes del Diseño Urbano y el Diseño de Vías (Capítulo I y II). Así como obras de electrificación y equipamiento Urbano

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, para que a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano se cumpla con la inscripción del presente Planeamiento Integral en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos y en coordinación con la Gerencia de Participación

Vecinal se difunda la presente Ordenanza y los planos que forman parte de ella.

Artículo 4°.- TRANSCRIBIR la presente Ordenanza a los interesados, a la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Sub Gerencia de Fiscalización Municipal de la Gerencia de Desarrollo Económico para su conocimiento y fines.

Artículo 5°.- ESTABLECER que el presente diseño de las redes viales y sus usos respecto al diseño urbano referente a las Áreas de Recreación Pública, que se desarrolla en la Zona "N" del Pueblo Joven Proyecto Especial Huaycán, tendrá una vigencia de 10 años, debiendo de tomarse en cuenta que los planeamientos integrales vigentes una vez aprobados tendrá carácter obligatorio, debiendo de inscribirse en los Registros Públicos.

Artículo 6°.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN ENRIQUE DUPUY GARCÍA
Alcalde

147209-3

Prorrogan vigencia de la Ordenanza Nº 156/MDA

ORDENANZA N° 175-MDA

Ate, 19 de diciembre de 2007

POR CUANTO:

El Concejo Distrital de Ate, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de Diciembre del 2007 y visto el Dictamen N° 26-MDA-CDU/2007 de la Comisión de Desarrollo Urbano y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° (modificado por la Ley N° 27680), establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 dispone en su Título Preliminar Artículo IV que los Gobiernos Locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico con los incisos 3.2 y 3.5 del numeral 3), último párrafo del Artículo 79° del referido Cuerpo Legal;

Que, mediante Ordenanza N° 156/MDA publicada con fecha 8 de Agosto de 2007, en el Diario Oficial El Peruano, modificada por la Ordenanza N° 162/MDA publicada el 12 de Septiembre de 2007, se dispuso el otorgamiento de un plazo de 120 días calendario para la regularización de Habilitaciones Urbana Ejecutadas en Ate y el Beneficio de su Exoneración de Multas y Sanciones, estableciéndose en su Artículo Primero que el plazo señalado será computado a partir de la publicación de la presente norma.

Que, el plazo de vigencia establecido en la precitada norma modificada se extiende hasta el 31 de Diciembre de 2007, en cumplimiento de los 120 días calendario establecido en el artículo Primero modificado de la Ordenanza N° 156/MDA;

Que, el nuevo Plano de Zonificación ha sido recientemente aprobado por la Municipalidad Metropolitana de Lima mediante la Ordenanza N° 1099 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 12 de Diciembre de 2007, por lo cual recién los interesados sean personas naturales o jurídicas podrán acreditar la nueva zonificación mediante el Certificado de Zonificación y vías, que requiere de un plazo perentorio para ser emitido por la Municipalidad Provincial de Lima, y cuyo documento es un requisito indispensable para iniciar ante esta Entidad Edilicia el trámite de Regularización de Habilitaciones Urbanas Ejecutadas;

Que, la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano, recomienda que el plazo de vigencia del Beneficio establecido en dicho marco normativo se extienda hasta el 31 de Enero de 2008.

Que, el numeral 8) del Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 establece que es competencia del Concejo Municipal aprobar, modificar o derogar ordenanzas municipales. En este contexto;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS ANTES EXPUESTOS Y EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL NUMERAL 8) DEL ARTICULO 9° DE LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972, CONTANDO CON EL VOTO POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES REGIDORES ASISTENTES A LA SESIÓN DE CONCEJO DE LA FECHA Y CON LA DISPENSA DEL TRÁMITE DE LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS SE HA APROBADO LA SIGUIENTE:

"ORDENANZA QUE PRORROGA HASTA EL 31 DE ENERO DE 2008 LA VIGENCIA DE LA ORDENANZA N° 156/MDA MODIFICADA POR LA ORDENANZA N°162/MDA.

Artículo 1°.- PRORROGAR, hasta el 31 de Enero de 2008 la vigencia de la Ordenanza N° 156/MDA modificada por la Ordenanza N° 162/MDA, conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente norma

Artículo 2°.- DISPONGASE, la publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano, conforme a Ley.

Artículo 3°.- ENCARGAR, a la Secretaría de Imagen Institucional, Gerencia de Participación Vecinal y demás Gerencias y Áreas involucradas a la difusión de la presente Ordenanza, así como su cumplimiento a la Gerencia de Desarrollo Urbano.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN ENRIQUE DUPUY GARCÍA
Alcalde

147209-4

Declaran como necesidad e interés del distrito el aprovechamiento de bienes de uso público y vías del Sistema Vial Metropolitano ubicadas en el distrito, en los cuales se pretenda publicar Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano

ACUERDO DE CONCEJO N° 067

Ate, 19 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DISTRITAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE

VISTO, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de Diciembre de 2007, la Moción de Orden del Día presentado por el Regidor Johnny Vásquez Arana, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 41º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Acuerdos son decisiones que toma el Concejo, referidas a asuntos de Interés Público, Vecinal o Institucional que expresan la voluntad del Órgano de Gobierno para practicar un

determinado Acto a sujetarse a una conducta o norma Institucional.

Que, según lo establece el artículo 50º, inciso d), de la Ordenanza Nº 039/MDA, que aprobó el Reglamento de Organización Interior del Concejo de Ate señala que las Mociones de Orden del Día son propuestas mediante las cuales los Regidores ejercen su Derecho de pedir al Concejo Municipal que adopte Acuerdos sobre asuntos importantes para los intereses de la Comunidad.

Que, asimismo el Artículo IV, del Título Preliminar de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales representan al vecindario, y promueven la adecuada prestación de los Servicios Públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

Que, cabe señalar el artículo 79º, inciso 1), Numeral 1.4.4, de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que son Funciones específicas exclusivas de las Municipalidades Provinciales, aprobar la regulación Provincial respecto al otorgamiento de Licencias, y las labores de control y fiscalización de las Municipalidades Distritales en las materias reguladas por los Planes de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial, de acuerdo con las Normas técnicas de la materia sobre Autorizaciones para la ubicación de Anuncios y Avisos Publicitarios y Propaganda Política.

Que, asimismo el referido artículo 79º, inciso 3), Numeral 3.6.3, del referido Cuerpo Legal establece que son funciones específicas exclusivas de las Municipalidades Distritales normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y Licencias y realizar la fiscalización entre otros de la ubicación de Avisos Publicitarios y Propaganda Política.

Que, mediante Ordenanza Metropolitana Nº 1094, publicada el 23 de Noviembre de 2007, se Regula la ubicación de Anuncios y Avisos Publicitarios en la Provincia de Lima, estableciéndose en su artículo 8º, Numeral 2, incisos c), d), que son competencias de la Municipalidad Metropolitana de Lima entre otras Autorizar la ubicación de Anuncios y Avisos Publicitarios en los bienes de uso Público de las vías del Sistema Vial Metropolitano, y el mobiliario urbano ubicado en las vías del Sistema Vial Metropolitano, y en las vías locales del Cercado de Lima.

Que, el artículo 9º, inciso 2), de la referida Norma establece que corresponde a las Municipalidades Distritales Autorizar la ubicación de los avisos Publicitarios en los bienes de uso público de las vías locales de su jurisdicción, y el mobiliario Urbano ubicado en las vías locales correspondientes al Distrito.

Que, la Ordenanza Metropolitana Nº 341/MML, publicada el 6 de Diciembre de 2001, modificada por la Ordenanza Metropolitana Nº 786/MML, publicada con fecha 20 de Junio de 2005, establece en su Artículo Séptimo que la Municipalidad Metropolitana de Lima tiene a su cargo la Ejecución, el mantenimiento, rehabilitación, señalización, semaforización, ornato, publicidad y mobiliario Urbano de las Vías Expresas, Arteriales y Colectoras del Sistema vial Metropolitano de los intercambio viales y de todas las vías del Cercado de Lima, actividades que se harán en coordinación con las Municipalidades Distritales donde se ubiquen dichas vías

Que, en igual modo el Artículo Octavo establece que las Municipalidades Distritales que conforman la Provincia de Lima tendrán a su cargo la ejecución, mantenimiento, rehabilitación, señalización, ornato y mobiliario urbano de vías locales de su jurisdicción de acuerdo a las normas establecidas por la Dirección Municipal de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Que, a lo largo de esta temporada y en la actualidad se vienen presentando solicitudes de Autorización Municipal para la ubicación de Anuncios Publicitarios y Propaganda Exterior, considerando su ubicación en la Avenida Nicolás Ayllón- Carretera Central, y otras vías de carácter Metropolitano, conforme a lo establecido en la Ordenanza Metropolitana Nº 341/MML .

Que, es un interés y necesidad del Distrito, y la Administración Municipal brindar a los vecinos un servicio oportuno y eficiente, en el marco del desarrollo económico e Industrial que viene alcanzando el Distrito de Ate, de manera que éstos encuentren la proximidad de sus procedimientos y la eficacia de los trámites Administrativos en virtud de la ubicación de Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano, en Bienes de Uso Público y en las vías del Sistema Vial Metropolitano, que se encuentren ubicadas dentro de la Jurisdicción Distrital, donde la ubicación de dichos Avisos favorece la actividad económica Empresarial.

Que, existe una necesidad imperante de la Municipalidad Distrital de Ate, de búsqueda de fondos públicos que generen ingresos que repercutan directamente en la calidad de vida de los vecinos, y demás contribuyentes del Distrito, considerando la realidad económica actual del Distrito.

Que, el artículo 76º de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que las Municipalidades pueden delegar entre ellas o a otras Entidades del Estado, las Competencias y funciones específicas exclusivas establecidas en la presente Ley, en los casos en que se justifique la necesidad de brindar a los vecinos un servicio oportuno y eficiente o por economías de escala. Los Convenios establecen la modalidad y el tiempo de la Delegación así como las condiciones y causales para su revocación.

Que, la Quinta Disposición Final de la Ordenanza Metropolitana Nº 1094/MML, establece que podrá delegarse las competencias y funciones específicas exclusivas de la Municipalidad Metropolitana de Lima establecidas en el presente marco normativo a favor de las Municipalidades Distritales, en virtud del artículo 76º de la Ley Nº 27972.

Que, conforme se establece en el artículo 10º, inciso 2) de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades son atribuciones y obligaciones de los Regidores formular pedidos y Mociones de Orden del día.

Que, en Sesión Ordinaria de Concejo de la fecha, el Regidor Johnny W. Vásquez Arana, presenta la Moción de Orden del Día, ante el Concejo Municipal, solicitando se Declare como Necesidad e Interés del Distrito de Ate, el aprovechamiento de bienes de Uso Público y las vías del Sistema Vial Metropolitano que se encuentren ubicadas dentro de la Jurisdicción Distrital, en los cuales se pretenda ubicar Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano.

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Nº 27972, Y CONTANDO CON EL VOTO POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES REGIDORES Y CON LA DISPENSA DEL TRÁMITE DE LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS,

SE ACUERDA:

Artículo 1º.- DECLARAR, como Necesidad e Interés del Distrito de Ate, el aprovechamiento de bienes de Uso Público y las vías del Sistema Vial Metropolitano que se encuentren ubicadas dentro de la Jurisdicción Distrital, en los cuales se pretenda ubicar Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano.

Artículo 2º.- DISPONER, que a través de la Gerencia Municipal se Oficie a la Municipalidad Metropolitana de Lima para que en cumplimiento del presente Acuerdo así como de lo señalado en la Quinta Disposición Final de la Ordenanza Metropolitana Nº 1094/MML se solicite formalmente a dicho Ente Provincial, la Delegación de Competencias a favor de la Municipalidad Distrital de Ate para otorgar Autorizaciones respecto a la ubicación de Avisos Publicitarios, y mobiliario urbano, en los bienes de Uso Público y en las vías del Sistema Vial Metropolitano que se encuentren dentro de la Jurisdicción Distrital, conforme a lo establecido en el artículo 76º, de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 3º.- RECOMENDAR, a la Gerencia de Desarrollo Económico y la Sub-Gerencia de Comercialización, que conforme a su competencia elaboren el Marco Normativo correspondiente, adecuándose a las Disposiciones establecidas en la Ordenanza Metropolitana N° 1094/MML.

Artículo 4º.- DISPONER, la transcripción y publicación del presente Acuerdo de Concejo en El Diario Oficial El Peruano.

Artículo 5º.- ENCARGAR, el cumplimiento del presente Acuerdo a la Gerencia Municipal, Secretaría de Imagen Institucional, Secretaría General, la Gerencia de Desarrollo Urbano, Participación Vecinal y Desarrollo Económico.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JUAN ENRIQUE DUPUY GARCÍA
Alcalde

147209-5

MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

Aprueban Reglamento de Licencia de Funcionamiento

ORDENANZA Nº 286-MDB

Barranco, 26 de noviembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE BARRANCO

POR CUANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCO en sesión ordinaria de la fecha.

VISTO: El Dictamen Nº 008-2007-CRAF-CDB de la Comisión de Rentas, el Memorándum Nº 107-2007-GAT/MDB emitido por la Gerencia de Administración Tributaria y el Informe Nº 303-07-OAJ-MDB de la Oficina de Asesoría Jurídica, respecto al proyecto de Reglamento de Licencia de Funcionamiento en el distrito de Barranco;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, establece que las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en sus numerales 3), 3.6) señalan como función especifica exclusiva de las municipalidades distritales, normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias;

Que, la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento publicada en el Diario Oficial El Peruano el 5 de febrero del 2007, establece el marco jurídico de las disposiciones aplicables al procedimiento para el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento expedida por las municipalidades;

Estando a lo informado y de conformidad con lo dispuesto por el articulo 9º de la Ley Nº .27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y con el voto mayoritario de sus miembros, ha emitido la siguiente Ordenanza:

REGLAMENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

FINALIDAD, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS

Artículo 1 º - FINALIDAD Y ALCANCES

La presente Ordenanza tiene como finalidad establecer el marco jurídico normativo que regula los aspectos técnicos y administrativos para la obtención, cese y nulidad de la Licencia de Funcionamiento para el desarrollo de actividades económicas en el distrito de Barranco.

Igualmente, se encuentran comprendidos aspectos concernientes a la obtención del Certificado de Seguridad en Defensa Civil que emite la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad, vinculado con las Autorizaciones señaladas en el párrafo anterior.

Finalmente, la presente Ordenanza regula el procedimiento para la obtención conjunta con la expedición de la Licencia de Funcionamiento de las autorizaciones referidas a la instalación de anuncios publicitarios: paneles simples.

Artículo 2º - BASE LEGAL

La presente Ordenanza se sustenta en las disposiciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente, Reglamento de Organización y Funciones – ROF vigente, Ordenanza Nº 271-MDB, que prohíben consumo de licor en la vía pública y establecen horarios para el expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

Artículo 3º.- OBJETIVOS

Constituyen objetivos que orientan el presente cuerpo normativo:

a) Promover la inversión privada y el desarrollo económico local, proyectando éstas a las actividades de índole comercial, industrial, profesional y turístico en el distrito;

b) Promover la formalización de las micro, pequeñas y medianas empresas en el distrito;

c) Flexibilizar, simplificar, dotar de transparencia y celeridad a los procedimientos que son objeto de regulación en la presente Ordenanza, sin menoscabo de las normas técnicas de seguridad;

d) Mejorar la calidad de los servicios administrativos municipales prestados en beneficio de los agentes económicos y de la comunidad en su conjunto; y,

e) Fomentar el desarrollo de una cultura de prevención en el distrito, mediante el cumplimiento real y oportuno de las normas de Seguridad en Defensa Civil, a fin de proteger la seguridad física y patrimonio de la población,

Artículo 4º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Ordenanza rige en el ámbito territorial de la Municipalidad Distrital de Barranco.

Artículo 5º.- PRINCIPIOS APLICABLES

Los procedimientos objeto de regulación en la presente Ordenanza se rigen en todas sus etapas por los principios de simplificación administrativa contemplados en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, con especial énfasis en los principios de Presunción de Veracidad y de Privilegio de Controles Posteriores.

La aplicación de los principios de Presunción de Veracidad y de Privilegio de Controles Posteriores a los procedimientos regulados mediante la presente Ordenanza, implica lo siguiente:

a) Se presume, salvo prueba en contrario que los administrados:

1. Dicen la verdad, presentan formularios, formatos, documentos y/o declaraciones que responden a la verdad de los hechos que en ellos afirman y actúan de buena fe;

2. Conocen las normas legales y administrativas que regulan este trámite;

3. Conocen que se aplicarán sanciones administrativas a quienes infrinjan las disposiciones municipales, a quienes proporcionen información falsa o adulterada, se nieguen a permitir la realización de inspecciones, impidan o se resistan a los procedimientos de control y fiscalización posterior y/o realicen actividades ilegales o prohibidas vinculadas con las autorizaciones reguladas por la presente Ordenanza; ello, sin perjuicio de las acciones penales que se deriven de la misma;

4. Conocen que en caso que se detecte que la Licencia de Funcionamiento fue obtenida en contravención con las normas establecidas en la presente Ordenanza, se ordenará preventivamente la clausura temporal del establecimiento y se dará inicio a un procedimiento

sancionador, de conformidad con lo establecido por el artículo 13 de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y con el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas;

5. Conocen que, en caso la autoridad municipal, identifique elementos que indiquen la comisión de ilícitos penales durante el proceso de autorización de funcionamiento por parte de los administrados, procederá a interponer la denuncia penal respectiva ante el Ministerio Público; ello, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o penales que adopte la Municipalidad con el objeto de sancionar al personal del municipio involucrado en la comisión de los mismos;

6. Conocen que la tramitación de los procedimientos administrativos se sustentan en la fiscalización posterior, por lo que la Municipalidad podrá comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sobre la materia y aplicará las sanciones correspondientes en caso que la información presentada no sea veraz;

b) La Municipalidad de Barranco se reserva el ejercicio, a través de sus órganos competentes, de las siguientes acciones:

1. Comprobar la autenticidad de los formularios, formatos, documentos y/o declaraciones presentados, así como la veracidad de la información contenida en los mismos;
2. Comprobar el cumplimiento de la normatividad aplicable;
3. Aplicar las sanciones administrativas correspondientes, y adoptar las medidas que resulten necesarias, en caso que la información contenida en los formularios, documentos y/o declaraciones presentados no sea veraz, cuando se detecte la no autenticidad de los mismos, y/o cuando se compruebe el incumplimiento de la normatividad aplicable;
4. Difundir públicamente, por los medios que estime pertinentes, las sanciones y medidas aplicadas;
5. Hacer de conocimiento de las autoridades competentes la comisión de actos ilícitos tipificados como delitos o faltas, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas a que se refiere el numeral 3 del presente inciso.

c) Para el ejercicio de las acciones contempladas en los numerales anteriores, la Municipalidad de Barranco, a través de sus órganos competentes, puede requerir, en el momento que estime pertinente la información y/o documentación sustentatoria de los datos proporcionados en las declaraciones, formatos y/o formularios presentados, así como a realizar inspecciones inopinadas sobre actividades, establecimientos u objetos materia de autorización.

d) El impedimento y/o resistencia a los procedimientos de control y fiscalización posterior sobre las actividades, establecimientos u objetos materia de autorización dará lugar a las sanciones respectivas . La falsedad de los datos consignados en los formularios, formatos, documentos y/ o declaraciones presentadas, dará lugar a la inmediata nulidad de las autorizaciones municipales otorgadas, así como a la aplicación de las sanciones correspondientes.

Artículo 6º.- DERECHOS DE LOS AGENTES ECONÓMICOS

Constituyen derechos de los agentes económicos, además de aquellos reconocidos por la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás normatividad vigente, los siguientes:

1. Ser tratados en todo momento con respeto y consideración por el personal de la Municipalidad.
2. Conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de los procedimientos regulados por esta Ordenanza, así como la identidad de los funcionarios encargados de los mismos.
3. Obtener de manera gratuita, completa, veraz y clara, la orientación e información que necesita para el cumplimiento de requisitos exigidos para la obtención de las Autorizaciones Municipales reguladas por esta Ordenanza.
4. Obtener de manera totalmente gratuita el Formulario de Solicitud - Declaración Jurada exigido para el inicio de los procedimientos regulados en esta Ordenanza.
5. Acceder gratuitamente a modelos para el llenado de formularios, solicitudes o formatos exigidos por la presente Ordenanza. Los modelos de llenado no obligarán al solicitante, teniendo carácter meramente auxiliar e ilustrativo.
6. Acceder gratuitamente a la información referida a los planos de zonificación vigentes, los procedimientos de cambios de zonificación que estuvieran en trámite y su contenido, el índice de uso de suelos, la estructura de costos que sustenta el valor para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, y las solicitudes y formularios que sean exigidos para el procedimiento; los mismos que, deberán encontrarse a disposición de los administrados, en el local de la Municipalidad, así como en el Portal Electrónico de la Municipalidad, conforme a lo establecido por el artículo 16 de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.
7. Ser asistido gratuitamente por el personal de la Sub Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, para el llenado de los formularios, solicitudes o formatos exigidos por la presente Ordenanza, en caso de limitación o impedimento físico.
8. Acudir acompañado de letrado o profesionales especialistas cuando asi lo requiera el solicitante; o en cualquier momento del trámite, a fin de ilustrarse sobre temas puntuales y específicos vinculados a sus solicitudes, si lo estima pertinente.
9. Solicitar copia de las autorizaciones municipales vigentes, en casos de sustracción, pérdida, deterioro o destrucción del original, previo pago de la tasa correspondiente.
10. Interponer queja, debidamente motivada, por omisión o demora injustificada en resolver los procedimientos regulados por esta Ordenanza y, en general, formular denuncias respecto de los defectos en la tramitación de los procedimientos administrativos que trámite.

El ejercicio de los derechos contemplados en los numerales 2, 3, 4, y 5 podrá progresivamente ser ejercido a través del acceso al portal electrónico de la Municipalidad, el uso del correo electrónico, o la línea telefónica, según corresponda, a fin de garantizar el acceso inmediato y gratuito a la información.

CAPÍTULO II

DEFINICIONES

Artículo 7º.- DEFINICIONES

Para la aplicación de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza se entiende por:

a) Agente Económico - Persona natural, persona jurídica o ente colectivo que realiza actividades de comercio, industriales, artesanales, de servicios y/o profesionales. También denominado solicitante durante el trámite de los procedimientos regulados en la presente Ordenanza.

b) Cese de Actividad – Situación de hecho consistente en la no continuación o la no realización del giro o los giros por los que se ha emitido un Certificado de Autorización Municipal de Funcionamiento respecto de un establecimiento.

c) Compatibilidad de uso – Evaluación que realiza la entidad competente con el fin de verificar si el tipo de actividad económica a ser desarrollada por el interesado resulta o no compatible con la categorización del espacio geográfico establecido en la zonificación vigente.

d) Establecimiento – Inmueble, parte del mismo o instalación determinada con carácter de permanente, en la que se desarrollan las actividades económicas con o sin fines de lucro.

e) Fachada -. Paramento exterior de las edificaciones

f) Formulario múltiple de Declaración Jurada: formato

de solicitud prediseñado por la Municipalidad donde se consigna información relevante para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento y autorizaciones conjuntas, tales como: (i) datos de identificación del solicitante, (ii) datos del establecimiento comercial, (iii) autorización que se solicita, (iv) giro de la actividad económica y, (v) cualquier otra información que la Municipalidad considere relevante para el trámite de Licencia de Funcionamiento o alguno de los procedimientos vinculados.

g) Galería Comercial – Unidad inmobiliaria que cuenta con bienes y servicios comunes y agrupa establecimientos, módulos o stands en los que se desarrollan las actividades económicas con o sin fines de lucro.

h) Giro – Actividad económica específica de comercio, industria y/o de servicios.

i) Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil – Documento que sustenta y consigna el resultado de la ejecución de una inspección técnica de seguridad en Defensa Civil, mediante la cual se verifica y evalúa el cumplimiento de las condiciones de seguridad en Defensa Civil establecidas en la normativa vigente sobre la materia.

j) Licencia de Funcionamiento – autorización otorgada por la Municipalidad para el desarrollo de actividades económicas en un establecimiento determinado, a favor del titular de las mismas. Su vigencia es indeterminada de conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

k) Licencia de Funcionamiento para Cesionarios.- Documento que autoriza la realización de actividades de comercio, artesanales, de servicios y/o profesionales en un establecimiento sobre el que ya se ha expedido una Licencia de Funcionamiento previa a favor de una persona natural, jurídica o ente colectivo distinto. La Licencia de Funcionamiento para Cesionarios permite al solicitante la realización de sus actividades, de manera simultánea a la realización de actividades por parte del titular de la Licencia de Funcionamiento previa.

l) Mercado de abasto – local cerrado en cuyo interior se encuentran distribuidos puestos individuales de venta o de prestación de servicios en secciones o giros definidos, dedicados al acopio y expendio de productos alimenticios y otros tradicionales no alimenticios mayoristas y minoristas.

m) Módulo o Stand – Espacio acondicionado dentro de las galerías comerciales en el que se realizan actividades económicas y cuya área no supera los ciento veinte metros cuadrados (120 m2).

n) Puesto – Espacio acondicionado dentro de los mercados de abastos en el que se realizan actividades económicas con un área que no excede los treinta y cinco metros cuadrados (35m2) y que no requieren obtener un certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de detalle o multidisciplinaria.

o) Zonificación – conjunto de normas técnicas urbanísticas por la que se regula el uso del suelo.

TÍTULO II

ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO I

SUJETOS OBLIGADOS Y ÓRGANOS COMPETENTES

Artículo 8º.- SUJETOS OBLIGADOS

De conformidad con lo establecido por la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, están obligados a obtener dicha autorización, las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho privado o público, incluyendo empresas o entidades del estado, regionales o municipales, que desarrollen con o sin finalidad de lucro actividades de comercio, industriales, artesanales, de servicios y/o profesionales, en el ámbito de la Municipalidad de Barranco, con anterioridad a la producción de los siguientes hechos:

a) Apertura de establecimientos en los que se desarrollen actividades de comercio, industriales, artesanales, de servicios y/o profesionales.

b) Realización de actividades de comercio, artesanales, de servicios y/o profesionales en un establecimiento que cuenta con Autorización Municipal de Funcionamiento vigente expedida a nombre de una persona natural, jurídica o ente colectivo distinto.

c) Cualquier circunstancia que determine una variación de las condiciones que motivaron la expedición del certificado de autorización municipal respectivo tales como:

- Cambio de la denominación y/o razón social de la persona jurídica ya autorizada.
- Modificación de giro y/o área del establecimiento.
- Modificación de cualquiera de los datos de la Licencia de Funcionamiento.

No se encuentran obligados a solicitar el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento, las siguientes entidades:

1. Instituciones o dependencias del Gobierno Nacional, gobiernos regionales o locales, incluyendo las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú para los establecimientos destinados al desarrollo de actividades propias de su función pública. No se incluyen dentro de esta exoneración a las entidades que forman parte de la actividad empresarial del Estado.
2. Embajadas, delegaciones diplomáticas y consulares de otros Estados o de Organismos Internacionales.
3. El Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP), respecto de establecimientos destinados al cumplimiento de las funciones reconocidas en la Ley del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
4. Instituciones de cualquier credo religioso, respecto de establecimientos destinados exclusivamente a templos, monasterios, conventos o similares.
5. Comedores Populares y locales comunales autorizados por la Municipalidad.
6. Las personas discapacitadas que acrediten esta condición con la presentación del certificado de capacidad otorgado por el Consejo Nacional para la integración de las personas con discapacidad – CONADIS.

Las citadas excepciones no resultan aplicables a las empresas del Estado o a las entidades de derecho público en el ejercicio de su actividad empresarial.

Artículo 9º.- ALCANCES DE LA AUTORIZACIÓN

La Licencia de Funcionamiento se otorga por cada establecimiento donde se desarrollen actividades de comercio, industriales, artesanales, de servicios y/o profesionales. En caso que los sujetos obligados a obtener dicha Licencia desarrollen actividades en varios establecimientos, aún cuando éstas sean complementarias a la realización del giro principal, deberán obtener una autorización para cada uno de ellos.

Artículo 10º.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA EL TRÁMITE

Son órganos competentes para el conocimiento y la tramitación de los procedimientos regulados en la presente Ordenanza, los siguientes:

a) La Sub Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, respecto a la tramitación de las solicitudes de Licencia de Funcionamiento.

b) La Oficina de Defensa Civil, respecto de la realización de la Inspección Técnica Básica de Seguridad en Defensa Civil para los establecimientos comerciales correspondientes a los Grupos 1 y 2 del artículo 13 de la presente Ordenanza.

c) La Gerencia de Administración Tributaria, respecto a las Autorizaciones de Licencia de Funcionamiento y los recursos de reconsideración interpuestos contra las resoluciones o actos administrativos.

d) La Gerencia Municipal, respecto a los recursos de apelación interpuestos contra resoluciones o actos administrativos así como para la declaratoria de nulidad.

CAPÍTULO II

DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES EN EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES VINCULADAS AL FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS

Artículo 11º.- PRINCIPIOS APLICABLES

Los funcionarios responsables del otorgamiento de Licencia de Funcionamiento deberán realizar esfuerzos

reales en la simplificación de los trámites regulados por la presente Ordenanza, debiendo ajustar su actuación de tal modo que:

a) Se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento, de conformidad con el principio de celeridad establecido en el artículo IV, numeral 1.9 del Título Preliminar de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

b) Prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto procedimental, sobre aquellos formalismos cuya realización no incida en su validez, no determinen aspectos importantes en la decisión final, no disminuyan las garantías del procedimiento, ni causen indefensión a los administrados, de conformidad con el principio de eficacia establecido en el artículo IV, numeral 1.10 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

c) Establecer trámites sencillos y eliminar toda complejidad innecesaria; en este caso, los requisitos para la obtención de la licencia de funcionamiento deberán ceñirse expresamente a lo establecido por el artículo 7º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

La inobservancia en el cumplimiento de estos principios por parte de los funcionarios responsables en el proceso de otorgamiento de Licencia de Funcionamiento podrá dar lugar a la aplicación de las sanciones tipificadas en el artículo 239º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Artículo 12º.- FUNCIONARIOS FACULTADOS PARA SUSCRIBIR CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES

Quedan facultados a suscribir las Resoluciones y/o Certificados que se originen como consecuencia de los procedimientos regulados por la presente Ordenanza Municipal, los siguientes funcionarios:

Nº	Grupo	Autorizaciones	Funcionarios
1	1, 2 y 3	Licencia de Funcionamiento	Gerente de Administración Tributaria
2	1 y 2	Certificado de Seguridad Básica en Defensa Civil	Jefe de la Oficina de Defensa Civil
3	1 , 2 y 3	Recursos de Reconsideración	Gerente de Administración Tributaria
4	1, 2 y 3	Recurso de Apelación	Gerente Municipal

CAPÍTULO III

CLASIFICACIÓN DE GRUPOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 13º.- CLASIFICACIÓN DE GRUPOS

Previo al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, la Municipalidad de Barranco, efectuará una verificación del negocio con el grupo solicitado a fin de constatar si resulta compatible con el trámite iniciado. Para dicha finalidad, se considerarán los siguientes grupos:

GRUPO 1: Establecimientos con un área de hasta cien metros cuadrados (100 m2) y capacidad de almacenamiento no mayor del treinta por ciento (30%) del área total del local.

Se encuentran excluidos de este grupo los giros de pub, licorería, discoteca, bar, casinos, juegos de azar, maquinas tragamonedas, ferreterías o giros afines a los mismos, así como solicitudes que incluyan giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables. Las licencias referidas a estos giros se adecuarán a lo establecido en los Grupos 2 ó 3 del presente artículo, en lo que corresponda.

Para la determinación de los giros afines a los que se refiere el párrafo anterior se tomará en consideración el índice de usos vigente

GRUPO 2: Establecimientos con un área mayor a los cien metros cuadrados (100m2) hasta los quinientos metros cuadrados (500m2)

El presente grupo también incluye aquellas solicitudes presentadas para el desarrollo de actividades económicas comprendidas entre los giros excluidos del Grupo 1 y que no superen un área de 500m2.

GRUPO 3: Establecimientos con un área mayor a los quinientos metros cuadrados (500m2)

TÍTULO III

AUTORIZACIONES MUNICIPALES

CAPÍTULO I

PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14º.- EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD COMPETENTE

De conformidad con lo establecido por el artículo 6º de la Ley Nº 28976, para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, la Municipalidad de Barranco, evaluará los siguientes aspectos:

- Zonificación y Compatibilidad de Uso.
- Condiciones de Seguridad en Defensa Civil tratándose de inspecciones técnicas básicas de seguridad en Defensa Civil para los Grupos 1 y 2 regulados en la presente Ordenanza.

SUB-CAPÍTULO I

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PREVIA DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACIÓN

Artículo 15º.- VERIFICACIÓN PREVIA DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACION

De forma previa a la emisión de la correspondiente Licencia de Funcionamiento, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro, evaluará la zonificación y la compatibilidad de uso del establecimiento comercial para el cual se requiere dicha Licencia, de conformidad con lo establecido por el artículo 6º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

En virtud de ello, se verificará si el tipo de actividad económica a ser desarrollada por el interesado resulta o no compatible con la categorización del espacio geográfico establecido en la zonificación, conforme al índice de usos para la ubicación de actividades urbanas de acuerdo con la normatividad vigente y de aplicación en el distrito.

Para la realización de la verificación descrita en este sub-capítulo no será necesaria la actuación de una diligencia de inspección.

Artículo 16º.- INFORMACIÓN SOBRE ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO A DISPOSICIÓN DE LOS ADMINISTRADOS

Para la verificación previa de compatibilidad de uso y zonificación, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro, deberá exhibir en el local de la municipalidad y publicar en su portal electrónico de la Municipalidad de Barranco, (i) los planos de zonificación vigentes, (ii) los procedimientos de cambios de zonificación en trámite y su contenido, y (iii) el índice de uso de suelos; ello, con el objeto de facilitar a los usuarios la información referida a la organización del espacio físico en su jurisdicción.

Artículo 17º.- PROHIBICIÓN DE LA EXIGENCIA DE CERTIFICADOS DE ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO

En ningún caso se exigirá a los administrados la presentación de un certificado de zonificación y/o de compatibilidad de uso como requisito para el trámite de la licencia descrita en la presente Ordenanza. Para dichos efectos, la verificación de zonificación y compatibilidad de uso se consignará en un formato múltiple de declaración

jurada prediseñado por la Municipalidad y, deberá incluirse en el expediente de Licencia de Funcionamiento como constancia del cumplimiento de dicho procedimiento. Dicho trámite no generará gasto alguno para el administrado.

Artículo 18º.- CAMBIO DE ZONIFICACIÓN

El cambio de zonificación no es oponible al titular de la Licencia de Funcionamiento dentro de los primeros cinco (05) años de producido dicho cambio. Únicamente en aquellos casos en los que exista un alto nivel de riesgo o afectación de la salud, la Municipalidad, con opinión de la autoridad competente, podrá notificar la adecuación al cambio de zonificación en un plazo menor.

Para las solicitudes de licencia de funcionamiento que se encontrasen en trámite a la fecha de entrada en vigencia de la presente Ordenanza, será igualmente aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior respecto de cambios de zonificación que los pudiesen afectar.

SUB-CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL

Artículo 19º.- VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL

El procedimiento para efectuar la verificación de las condiciones de seguridad en Defensa Civil dependerá de la clasificación de grupos efectuada en el artículo 13º de la presente Ordenanza, así:

a) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 1 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, la verificación de condiciones de seguridad en Defensa Civil se efectuará mediante la constatación de los siguientes requisitos:

- Presentación de una Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad, conforme al Formulario Múltiple de Declaración Jurada aprobado por la Municipalidad de Barranco; y,
- Realización de una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica por parte de la Municipalidad de Barranco, con posterioridad al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento.

b) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 2 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, la verificación de condiciones de seguridad en Defensa Civil se efectuará mediante la constatación del siguiente requisito:

- Realización de una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica por parte de la Municipalidad de Barranco, incorporado al procedimiento para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento.

c) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 3 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, la verificación de condiciones de seguridad en Defensa Civil se efectuará mediante la constatación del siguiente requisito:

- Obtención del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria correspondiente, como requisito previo del procedimiento para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento.

Artículo 20º.- INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL Y ÓRGANOS COMPETENTES

La Oficina de Defensa Civil es el órgano competente para la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica, para los grupos 1 y 2 regulados por la presente Ordenanza.

Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 3 de acuerdo con la clasificación contenida en la presente Ordenanza, deberá tramitarse la correspondiente inspección técnica de detalle o multidisciplinaria ante el INDECI, de conformidad con lo establecido por el artículo 8º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

Artículo 21º.- INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA

Mediante la inspección técnica básica, se determinará si el establecimiento reúne las condiciones de seguridad en cuanto a las características externas y colindantes al establecimiento, estructurales y señales informativas o señalización de zonas de seguridad, y protección contra incendios y desastres naturales a fin de proteger la integridad física del conductor del establecimiento, de sus trabajadores y del público en general.

Artículo 22º.- PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA

El plazo para la realización de la inspección técnica de seguridad en Defensa Civil se regirá según lo siguiente:

a) Tratándose de aquellos establecimientos comerciales que conforman el Grupo 1 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica será efectuada con posterioridad a la emisión de la Licencia de Funcionamiento en atención al riesgo de seguridad que represente el establecimiento comercial; ello, de conformidad con lo establecido por el artículo 8º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

b) Tratándose de aquellos establecimientos comerciales que conforman el Grupo 2 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, el plazo para la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica será de cinco (05) días hábiles, contados a partir del inicio del procedimiento para la obtención de la Licencia de Funcionamiento respectiva.

Para los efectos de este inciso se entenderá iniciado el procedimiento una vez que el solicitante haya cumplido con presentar toda la documentación exigida por el artículo 29º de la presente Ordenanza y una vez efectuado el pago respectivo a que se refiere el articulo 7º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

En cualquiera de los casos, los plazos y términos contenidos en el presente artículo se sujetarán a las disposiciones emitidas en el Decreto Supremo a ser aprobado por la Presidencia del Consejo de Ministros, conforme a lo señalado por la sétima disposición final, transitoria y complementaria de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

Artículo 23º.- SUBSANACIÓN DE OMISIONES EN CASO DE DEFECTOS NO ESTRUCTURALES

En el caso de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil Básica, y para la aplicación del presente artículo se entenderá como defecto no estructural a aquél que denota la inobservancia de las condiciones o características de seguridad en Defensa Civil dentro del establecimiento y que resultan susceptibles de ser subsanados por el administrado en un breve periodo de tiempo sin que se afecten las instalaciones fijas, estructura general o construcción y diseño del inmueble. Entre ellos, tenemos los siguientes: (i) contar con extintores, (ii) ubicación visible de extintores, (iii) contar con botiquín, (iv) contar con señal ética, (v) contar con tableros eléctricos, (vi) contar con aislamiento exterior eléctrico, entre otros.

De verificarse la falta de condiciones de seguridad, el inspector otorgará en el mismo acto un plazo máximo de dos (02) días hábiles para la subsanación de las deficiencias, siempre que se traten de defectos no estructurales, conforme a la calificación efectuada por el Inspector de Defensa Civil encargado de la inspección.

En la misma fecha consignada como término del plazo otorgado, el Inspector fijará la hora en que realizará una segunda visita, en la que se inspeccionará por segunda y última vez si el establecimiento ha efectuado el levantamiento de las observaciones, luego de lo

cual se emitirán los informes definitivos consignando el resultado.

Artículo 24º.- CONSECUENCIAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO EN LA SUBSANACIÓN DE OMISIONES

El incumplimiento en la subsanación de omisiones por parte del titular del establecimiento comercial constatadas en la segunda visita efectuada por el Inspector acarreará las siguientes consecuencias:

a) Nulidad de la Licencia de Funcionamiento, dictado de la medida cautelar de cierre temporal y, de acreditarse la comisión de una infracción tipificada en el correspondiente Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas, proceder a la inmediata clausura definitiva del establecimiento, tratándose de aquellos establecimientos comerciales que conforman el Grupo 1 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza; o,

b) Denegatoria en el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, tratándose de aquellos establecimientos comerciales que conforman el Grupo 2 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza.

En ambos casos, el administrado que requiera obtener su Licencia de Funcionamiento, deberá iniciar un nuevo trámite sin que exista el derecho de solicitar la devolución de las tasas abonadas previamente, atendiendo a que el servicio administrativo ha sido prestado de forma efectiva.

Para efectos de trabar las medidas cautelares establecidas en el literal a) del presente artículo así como para ordenar la clausura definitiva del establecimiento, se observaran las disposiciones establecidas en el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas de la Municipalidad y, otorgándose al administrado las garantías del debido proceso establecidas por la Ley Nº 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.

Artículo 25º.- DEFECTOS ESTRUCTURALES Y FALTA DE VERACIDAD EN LA DECLARACIÓN

En el caso de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil Básica, y para la aplicación del presente artículo se entenderá como defecto estructural a aquél que denota la inobservancia de las condiciones o características de seguridad en Defensa Civil dentro del establecimiento y que no resultan susceptibles de ser subsanados por el administrado en un breve período de tiempo, dado que implican la afectación de las instalaciones fijas, estructura general o construcción y diseño del inmueble. Entre ellos, tenemos los siguientes: (i) instalaciones eléctricas permanentes sin conductores adecuados, (ii) construcción de accesos y salidas del establecimiento no despejadas, (iii) inadecuados pasajes de distribución, (iv) inadecuadas condiciones del protección del establecimiento frente a sismos, entre otros, que racionalmente determine la municipalidad Distrital de Barranco a través de sus órganos competentes.

Tratándose de defectos estructurales que evidencien un incumplimiento de las normas de Seguridad en Defensa Civil y acrediten la falta de veracidad de la información presentada para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, la Sub Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control procederá, además de las acciones contenidas en los literales a) y b) del artículo 24º para los Grupos 1 y 2 respectivamente, informará para el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas que correspondan como consecuencia de ella.

En dicho supuesto, resultará también aplicable lo establecido en el último párrafo del artículo 24º, referido al inicio de un nuevo trámite y a la improcedencia en la devolución de la tasa respectiva.

Artículo 26º.- TASAS POR INSPECCIÓN

La tasa aplicable a la Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica, será de acuerdo a lo dispuesto mediante el Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM publicada el 5 de agosto del 2007, cuya tasa será cancelada juntamente con la tasa por Licencia de Funcionamiento, conforme a la estructura de costos que elabore la Municipalidad de Barranco, de conformidad con lo establecido por los artículos 8º y 15º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

SUB-CAPÍTULO III

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 27º.- INICIO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Tratándose del grupo 1, el procedimiento para la obtención de la Licencia de Funcionamiento se considerará iniciado cuando el administrado presente el Formulario Múltiple de Declaración Jurada debidamente llenado por el solicitante o su representante legal, ante la Unidad de Trámite documentario y archivo de la Municipalidad de Barranco quien la deberá remitir a la Sub-Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control si cumple con presentar todos los requisitos exigidos por el artículo 29º de la presente Ordenanza. En el caso de los grupos 2 y 3, el procedimiento se considerará iniciado con la presentación del Formulario Múltiple de Declaración Jurada.

El referido formulario deberá ser entregado en la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, y dicha dependencia deberá remitir los actuados a la Sub-Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control en el día.

El Formulario Múltiple de Declaración Jurada podrá ser descargado directamente del portal electrónico de la Municipalidad de Barranco, u obtenido sin costo alguno en los módulos de atención indicados en el párrafo anterior. Para el llenado de la información contenida en el Formulario Múltiple de Declaración Jurada a que hace referencia el presente artículo, la Municipalidad de Barranco brindará el servicio de orientación al usuario, de modo tal que sea debidamente asistido para tal fin, absolviendo las observaciones o dudas presentadas por el administrado.

Artículo 28º.- TIPO DE PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO

El otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento así como de las autorizaciones conjuntas reguladas por la presente Ordenanza constituyen procedimientos de evaluación previa sujetos a la aplicación del silencio administrativo positivo, de conformidad con lo establecido por el artículo 8º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

En tal sentido, de no existir pronunciamiento dentro de los plazos establecidos por el artículo 33º, de la presente Ordenanza, el solicitante deberá entender otorgada su licencia o autorización.

Artículo 29º.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, todo solicitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración jurada, que incluya:

1. Número de RUC y DNI O Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.
2. Copia simple del DNI o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.

b) Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada ante notario o fedateada ante funcionario municipal competente.

c) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.

d) Adicionalmente, de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:

d.1) Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.

d.2) Informar sobre el número de estacionamientos de acuerdo con la normatividad vigente, en la declaración jurada.

d.3) Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley Nº 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.

d.4) En caso de los establecimientos ubicados en predios bajo el régimen de propiedad común en conformidad a lo señalado en el artículo 136° del Decreto Supremo N° 035-2006-vivienda que aprueba el TUO del, Reglamento de la Ley N° 27157, o de aquéllos sujetos a copropiedad, según lo señalado en el artículo 969° del Código Civil, deberán adjuntar autorización expresa de la junta de propietarios o de los copropietarios respectivamente. En el caso de la junta de propietarios la autorización será expresa, adoptada por mayoría simple, si están destinadas a su conservación o mantenimiento y por mayoría calificada, si están destinadas a algún fin que implique la modificación o limitación de su uso.

e) Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento. El cumplimiento de este requisito estará sujeto a las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo a que se refiere el artículo 32º de la presente Ordenanza.

Verificados los requisitos señalados, se procederá al pago de la tasa por Licencia de Funcionamiento.

Artículo 30°.- REQUISITOS PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE LA DENOMINACIÓN Y/O RAZON SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA AUTORIZADA

Son requisitos para obtener una nueva licencia de funcionamiento cuando opere el cambio de la denominación y/o la razón social de la persona jurídica:

a) Formulario Solicitud Declaración Jurada de Licencia de Funcionamiento.

b) Copia simple fedateada de la minuta de constitución de cambio de Denominación y/o Razón Social.

c) Recibo de pago por derecho de trámite correspondiente.

En los casos que el cambio de la denominación y/o la razón social de la persona jurídica conlleve la emisión de más de una licencia, se deberá abonar un monto establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA vigente por licencia adicional, encontrándose sujeto al cumplimiento de las disposiciones sobre Defensa Civil.

Artículo 31°.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DE GIRO Y/O ÁREA DEL ESTABLECIMIENTO

Son requisitos para obtener una nueva licencia de funcionamiento cuando se de la modificación de giro y/o área del establecimiento:

a) Formulario Solicitud Declaración Jurada de Licencia de Funcionamiento.

b) Recibo de pago por derecho de trámite correspondiente.

La modificación o cambio de giro conlleva al cumplimiento de las exigencias en Defensa Civil que correspondan de acuerdo a la normatividad vigente.

Artículo 32º.- PROHIBICIÓN DE LA EXIGENCIA DE REQUISITOS ADICIONALES

No podrá mediante normas que reglamenten la aplicación de esta Ordenanza, ni mediante directivas u otras normas de carácter ejecutivo, establecerse requisitos adicionales a los señalados en la presente Ordenanza.

Asimismo, tampoco podrán solicitarse autorizaciones sectoriales adicionales a las señaladas expresamente por norma legal que condicione el otorgamiento de la licencia respectiva a su previa presentación y cumplimiento. La solicitud de autorizaciones sectoriales estará sujeta a lo establecido por el Decreto Supremo a ser aprobado por la Presidencia del Consejo de Ministros, conforme a lo señalado por la sétima disposición final, transitoria y complementaria de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

Artículo 33º.- PLAZO PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

La Licencia de Funcionamiento otorgada en virtud del procedimiento descrito en el presente capítulo se considera otorgada en los siguientes plazos:

a) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 1 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, el plazo máximo para la emisión de la Licencia de Funcionamiento será de dos (02) días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud a la que hace referencia el artículo 27º y habiéndose cumplido con todos los requisitos exigidos por el artículo 29º de la presente Ordenanza.

b) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 2 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, el plazo máximo para la emisión de la Licencia de Funcionamiento será de quince (15) días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud a la que hace referencia el artículo 27º de la presente Ordenanza.

Cabe mencionar que dicho plazo incluye aquél aplicable para el procedimiento de Evaluación de Condiciones de Seguridad en Defensa Civil Básica consignado en el literal b) del artículo 22º de la presente Ordenanza, así como el plazo establecido por el artículo 23º de la misma referido a la subsanación de omisiones contenidas en defectos no estructurales del establecimiento.

c) Tratándose de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 3 señalado en el artículo 13º de la presente Ordenanza, el plazo máximo para la emisión de la Licencia de Funcionamiento será de quince (15) días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud a la que hace referencia el artículo 28º de la presente Ordenanza.

Artículo 34º.- SUBSANACIÓN DE REQUISITOS

Para efectos de contabilizar los plazos establecidos en el artículo anterior, el área de trámite documentario deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el artículo 29º de la presente Ordenanza. De no contar con todos los requisitos, la referida área procederá a informar al administrado acerca de dicha situación y otorgará un plazo improrrogable de dos (02) días hábiles a fin de que cumpla con subsanar las omisiones notificadas, en cuyo caso, el plazo para el otorgamiento de la autorización municipal empezará a contabilizarse a partir de efectuada dicha subsanación.

Artículo 35º.- VIGENCIA

De conformidad con lo establecido por el artículo 11º de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento ésta tiene vigencia indeterminada.

De manera excepcional y a pedido del solicitante expresamente consignado en el Formulario Gratuito de Solicitud - Declaración Jurada, se podrá otorgar Licencia de Funcionamiento de vigencia temporal hasta por un periodo máximo de seis (06) meses cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. Dicha licencia temporal no es renovable.

SUB-CAPÍTULO IV

EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Artículo 36°.- PROCEDENCIA DEL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

El expendio de las bebidas alcohólicas se da únicamente en los siguientes casos:

a) Venta de licor envasado con registro sanitario para llevar en Bodegas, Minimarkets, Hipermercados, Supermercados, Autoservicios y Licorerías. En el caso de Bodegas y Minimarkets sin consumo ni cateo dentro del establecimiento.

b) Venta de licor por copas y preparados con registro sanitario para consumir en el establecimiento únicamente como acompañamiento de comidas en los casos de restaurantes, restaurantes turísticos, Pubs y afines (como giro complementario al principal).

c) Venta de licor con registro sanitario en las Actividades Sociales y Espectáculos Públicos No Deportivos.

d) Venta de licor con registro sanitario en los establecimientos de venta de productos vitivinícolas en las zonas autorizadas.

Artículo 37°.- PROHIBICIONES GENERALES

Se encuentra terminantemente prohibido:

a) El expendio de licores para consumo dentro de bodegas, licorerías y establecimientos dedicados a la venta de abarrotes y similares de venta de productos de primera necesidad, así como también a los alrededores de estos establecimientos.

b) El expendio de licores bajo cualquier modalidad a menores de edad.

c) Brindar facilidades para consumir licores en los alrededores del establecimiento donde se realizó la venta o en la vía pública.

d) Expender bebidas alcohólicas fuera del horario señalado en la presente ordenanza. En caso de incumplimiento acarreará la clausura del establecimiento.

e) El Expendio de licores para consumo dentro de las canchas, losas y campos deportivos.

Artículo 38°.- CONDICIÓN GENERAL

Los establecimientos autorizados para realizar una de las actividades señaladas en el artículo 40° de la presente Ordenanza deberán sujetarse a los horarios establecidos en dicho artículo con excepción de las Bodegas, Minimarkets, Hipermercados, Supermercados, Autoservicios, Licorerías y afines cuyo horario para la venta de bebidas alcohólicas será entre las 06:00 horas y las 23:00 horas.

SUB-CAPÍTULO V

HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 39º.- HORARIO GENERAL

El Horario General de funcionamiento se establece para todos los establecimientos que desarrollen sus actividades económicas en el distrito y constará expresamente en la Licencia de Funcionamiento. Rige desde las 06.00 hasta las 23.00 horas.

Artículo 40º.- HORARIO EXTRAORDINARIO

El Horario Extraordinario es de veinticuatro (24) horas continuas. Sólo se concede a determinados establecimientos en razón a la naturaleza de su giro, y constará de manera expresa en la Licencia de Funcionamiento. Están comprendidos es este horario los siguientes giros:

a) Hospitales, Clínicas, Policlínicos, Centro de Salud y similares.

b) Farmacias y Boticas

c) Hoteles y Hostales

d) Grifos o Estaciones de Servicios

e) Estaciones de Radio y Televisión

f) Casinos y Tragamonedas autorizados por la autoridad competente

g) Otras que determine la municipalidad

Artículo 41º.- HORARIO ESPECIAL

Queda establecido como horario especial de funcionamiento y atención al público en los establecimientos comerciales que cuenten con Licencia de Funcionamiento, el horario dispuesto en la Ordenanza Nº 271-MDB, los mismos que comprenden:

El desarrollo de los giros de Discotecas, Venta de licor como complemento de comidas en los Restaurantes y afines, Restaurantes Turísticos, Snack-Bar, Karaoke, Video Pub, Pub, Peñas, Boites, Cabaret, Salones de Baile, Bares, Night Clubes, Café Teatro, Piano Bar, Cafés, y cualquier otro giro similar, que expendan bebidas alcohólicas para su consumo.

SUB-CAPÍTULO VI

HORARIOS DE CARGA Y DESCARGA

Articulo 42º.- HORARIO DE CARGA Y DESCARGA DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO A GRANEL Y GAS NATURAL

Los establecimientos que expendan gas licuado de petróleo a granel y gas natural deberán respetar el horario restrictivo de carga y descarga establecido en los artículos 106° y 118º del Decreto Supremo N° 27-94-EM, Reglamento de Seguridad para instalaciones y transportes de gas licuado de petróleo (22:00 horas hasta las 06:00 horas). Asimismo, los conductores y sus auxiliares deben haber sido entrenados e instruidos para cumplir satisfactoriamente su labor y actuar correctamente en casos de amagos, incendios o accidentes de tránsito. En los vehículos viajará solamente el personal de operación e inspección que se les haya asignado. Se prohíbe llevar o que permanezca en su interior, cualquier otro acompañante. Los conductores y ayudantes de los vehículos con carga GLP no podrán fumar en el trayecto ni permitirán que fumen otras personas en/o alrededor de los vehículos durante la descarga o parqueo de los mismos. En los lugares de carga y descarga deberán colocar sobre el piso un cartel de dimensiones no menores de 40 centímetros con la leyenda “NO FUMAR” conjuntamente con los extintores, salvo el caso de los vehículos destinados al reparto domiciliario de cilindros.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS CONEXOS

SUB-CAPÍTULO I

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS

Artículo 43º.- ALCANCES

Puede solicitarse Licencia de Funcionamiento para Cesionarios para la realización de actividades de comercio, artesanales, de servicios y/o profesionales en un establecimiento sobre el que ya existe una Licencia de Funcionamiento previa y vigente, expedida a una persona natural, persona jurídica o ente colectivo distinto.

La Licencia de Funcionamiento para Cesionarios permite al solicitante la realización de sus actividades, de manera simultánea a la realización de las actividades del titular de la Licencia de Funcionamiento previa.

La autorización sólo será procedente en el caso de que los nuevos giros a ser desarrollados por el solicitante resulten estructuralmente compatibles en un mismo espacio físico respecto de aquellos permitidos al titular de la autorización previa, y correspondan al mismo grupo, siempre que a criterio de los órganos competentes, no impliquen riesgos de salubridad, seguridad o la saturación del establecimiento.

Artículo 44º.- REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS

Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento para Cesionarios, el solicitante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29º debiendo incluirse en la solicitud un documento con carácter de declaración jurada en la que el titular de la autorización previa expresa su conformidad con la expedición de la nueva autorización.

Artículo 45º.- RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

El titular de la Licencia de Funcionamiento responde

solidariamente por las infracciones a la normatividad vigente incurridas por el titular de la autorización para cesionarios.

Artículo 46º.- VALIDEZ DE LA LICENCIA
Se entiende otorgada la Licencia de Funcionamiento para Cesionarios en la fecha de emisión del Certificado respectivo, independientemente de la fecha de su notificación, surtiendo en consecuencia todos sus efectos jurídicos.

En caso que la Licencia de Funcionamiento haya sido emitida con vigencia temporal, la Licencia para cesionarios no podrá otorgarse con un plazo de vigencia mayor al de aquella. La pérdida de vigencia por cualquier causa de la Licencia de Funcionamiento otorgada respecto del establecimiento, determina de manera automática la pérdida de vigencia de la Licencia de Funcionamiento para el cesionario.

SUB-CAPÍTULO II

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA MERCADOS DE ABASTOS Y GALERÍAS COMERCIALES

Artículo 47º.- OTORGAMIENTO DE LICENCIAS
Conforme a lo establecido por el artículo 9º de la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, los mercados de abastos y galerías comerciales deberán contar con una sola Licencia de Funcionamiento en forma corporativa, la cual será extendida a favor del ente colectivo, denominación o razón social que los representa o la junta de propietarios, de ser el caso.

Artículo 48º.- TRÁMITE DE INSPECCIONES
De forma previa al inicio del procedimiento, los titulares de la solicitud deberán obtener un Certificado de Seguridad en Defensa Civil de Detalle. Posteriormente, los titulares de los módulos o stands deberán tramitar la realización de una inspección técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica, salvo en los casos en que se requiera la obtención de un Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Multidisciplinaria, para los establecimientos que superen los 100 metros cuadrados.

Artículo 49º.- CLAUSURA DE PUESTOS O STANDS
En caso que los puestos o stands incurriesen en alguna de las infracciones administrativas tipificadas en el Régimen de Aplicación de Sanciones de la Municipalidad, se dispondrá la clausura temporal o definitiva.

SUB-CAPÍTULO III

CESE DE ACTIVIDADES

Artículo 50º.- CESE DE ACTIVIDADES
El titular de la actividad, mediante comunicación simple, deberá informar a la Sub Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, el cese de la actividad económica, dejándose sin efecto la Licencia de Funcionamiento. La comunicación de cese de actividades podrá ser solicitada por un tercero con legítimo interés, para lo cual deberá acreditar su actuación ante la Municipalidad.

Artículo 51º.- APROBACIÓN Y CONSECUENCIAS
El procedimiento de Cese de Actividades es de aprobación automática, generándose con su sola presentación la cancelación de la Licencia de Funcionamiento.

Artículo 52º.- CONSTATACIÓN DE CESE
En caso de constatarse el cese de actividades comerciales, industriales y/o de servicios en un establecimiento, ya sea como consecuencia de información de terceros o por verificación de oficio, la Sub Gerencia de Comercialización y Control, procederá a la cancelación de la Licencia de Funcionamiento

La cancelación a que hace referencia el presente artículo, se hará efectiva previa notificación al interesado y habiendo efectuado los descargos respectivos a fin de no vulnerar su derecho de defensa y sin afectar el debido proceso conforme a las formalidades exigidas por la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para la notificación de actos administrativos.

TÍTULO IV

NULIDAD DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 53º.- CLAUSURA DEFINITIVA
Son causales de la declaración de nulidad de oficio de la Licencia de Funcionamiento, las dispuestas en el artículo 202º concordante con el Artículo 10º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Adicionalmente se ordenará la clausura definitiva del establecimiento dando por agotada la vía administrativa conforme al artículo 218º literal d) de la citada Ley. Para tal efecto, la Sub-Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, y la Oficina de Defensa Civil en lo que corresponda procederán a realizar la notificación respectiva disponiendo las medidas efectivas para impedir la apertura posterior del establecimiento. El procedimiento antes mencionado es sin perjuicio de las medidas cautelares a que hace referencia la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

TÍTULO V

DE LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Artículo 54º.- FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD
La Municipalidad tiene la facultad legal de comprobar la autenticidad, veracidad y exactitud de las declaraciones y documentos que sustentan el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, así como las condiciones y características bajo las cuales se otorgaron las autorizaciones vinculadas con dicho trámite.

Artículo 55º.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA FISCALIZACIÓN
Compete a la Sub-Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control y a la Oficina de Defensa Civil, en lo que corresponda, el control y la fiscalización posterior del cumplimiento de las obligaciones de los agentes económicos, vinculadas a las autorizaciones municipales a que se refiere la presente Ordenanza.

Para tal efecto, dichos órganos realizarán campañas de fiscalización a través de inspecciones oculares u otros métodos que no impliquen costos para los administrados.

Artículo 56º.- IMPEDIMENTO O RESISTENCIA A LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR
El impedimento o la resistencia a la fiscalización posterior del establecimiento, de los datos contenidos en las declaraciones juradas y/o documentos presentados por los administrados, o de las condiciones de funcionamiento del establecimiento, dará lugar a la aplicación de las sanciones administrativas y acciones legales correspondientes.

Artículo 57º.- ACCIONES PENALES
Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, la Procuraduría Pública Municipal, tendrá la potestad de denunciar al titular del establecimiento ante el Ministerio Público por la comisión de ilícitos penales que se detecten durante el ejercicio de la actividad o por impedir u obstaculizar a los funcionarios municipales el ejercicio de la fiscalización posterior.

TÍTULO VI

DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 58º.- OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O CONDUCTOR DEL ESTABLECIMIENTO

Es obligación del titular de la licencia de funcionamiento de cualquier modalidad y/o conductor del establecimiento:

a) Desarrollar únicamente el o los giros autorizados.

b) Mantener permanentemente las condiciones de seguridad del establecimiento autorizado.

c) Exhibir en un lugar visible la licencia de funcionamiento entregada.

d) Mantener inalterable los datos consignados en el certificado otorgado.

e) Obtener una nueva licencia de funcionamiento cuando se realicen modificaciones con relación a lo ya autorizado por la Municipalidad.

f) Brindar las facilidades del caso a la Autoridad Municipal a efectos de poder fiscalizar correctamente el funcionamiento del establecimiento.

g) Respetar los compromisos asumidos en la Licencia de Funcionamiento.

h) Acatar las sanciones administrativas que emita la Municipalidad.

i) Acatar las prohibiciones que establezca la Municipalidad.

Artículo 59º.- PROHIBICIONES GENERALES DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se encuentra terminantemente prohibido:

a) Transferir la licencia de funcionamiento a persona distinta de la autorizada.

b) Permitir el ingreso de menores de edad, en horario escolar en los casos de establecimientos dedicados a los giros de alquiler y uso de juegos electrónicos y afines.

c) Utilizar áreas comunes o retiro municipal sin contar con autorización municipal para ello.

d) Efectuar algún tipo de construcción definitiva o instalación en el retiro municipal sin la autorización correspondiente.

e) Las prohibiciones que la ley establezca.

TÍTULO VII

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 60º.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES

Son acciones u omisiones constitutivas de infracción, así como sanciones administrativas aplicables, aquellas contenidas en la Ordenanza sobre el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas de la Municipalidad de Barranco – RAS, y los respectivos Cuadros de Infracciones y Sanciones – CUIS.

Artículo 61º.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

El trámite del procedimiento administrativo sancionador aplicable para la determinación de las infracciones y la imposición de las consecuentes sanciones administrativas, se rige por lo dispuesto en las normas municipales aplicables a la materia y de manera supletoria por lo previsto en la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

TÍTULO VIII

DE LAS TASAS

Articulo 62º.- TASAS VINCULADAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN MUNICIPAL

La tasa correspondiente al procedimiento regulado por la presente Ordenanza se sujetará a lo señalado en el anexo 01 que forma parte del presente cuerpo normativo los mismos que deben ser incorporados al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad de Barranco, aprobado por la Ordenanza Municipal respectiva.

Articulo 63º.- EXONERACIONES

Las exoneraciones a las tasas establecidas podrán ser establecidas mediante Ordenanza Municipal, sobre la base de la normatividad vigente y otras que requieren reglamentarse.

DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS

Primera.- ENTRADA EN VIGENCIA

1. La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano

2. La falta de reglamentación de las disposiciones contendidas en esta Ordenanza, no será impedimento para su vigencia y exigibilidad.

Segunda.- DEROGATORIA GENÉRICA

La presente Ordenanza deroga la Ordenanza Nº 095-MDB, así como deroga las disposiciones contenidas en normas municipales previas de igual o inferior rango que se le opongan o contradigan, o establezcan instancias de aprobación o consulta no establecidas en esta Ordenanza para los procedimientos específicos regulados en la misma.

Tercera.- DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

Los órganos municipales comprendidos en la presente Ordenanza, deberán realizar de modo permanente acciones de difusión y capacitación sobre su contenido y alcances a favor de su personal y del público usuario.

Las acciones de difusión a favor del público usuario deberán incluir el uso del Internet y otros medios que garanticen el acceso libre y gratuito a la información.

Cuarta.- LICENCIAS PROVISIONALES VIGENTES

La Sub-Gerencia de Comercialización, Fiscalización y Control de la Municipalidad de Barranco, en un plazo no mayor de 180 días calendario contados a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, efectuará un padrón de las Licencias Provisionales otorgadas por la Municipalidad que se encuentren vigentes hasta la fecha de publicación de la misma y procederá a efectuar las verificaciones necesarias con la finalidad de otorgar al término de dicho plazo la Licencia de Funcionamiento que autorice de forma definitiva la realización de actividades económicas en el distrito.

En aquellos casos que se verifique el incumplimiento de las observaciones requeridas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales, se procederá a notificar al interesado a fin de que subsane las deficiencias en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles. De no efectuarse dicha modificación se procederá a declarar la nulidad de la Licencia, clausurar el establecimiento y exhortar al interesado a tramitar una nueva Licencia de Funcionamiento al amparo de las presentes disposiciones.

Quinta.- MODIFICACIONES AL TUPA

Incorpórese al Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad, los procedimientos señalados por la presente norma.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

FELIPE ANTONIO MEZARINA TONG
Alcalde

ANEXO 1

REQUISITOS Y COSTOS DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (ORDENANZA Nº 286 -MDB)

a) Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada.	1. Número de RUC y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. 2. D.N.I. o Carne de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.	Pago único	S/. 474.86
b) Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada ante notario o fedateada ante funcionario municipal competente.			
c) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaría, según corresponda.	Según Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM del 05.08.2007 - Básica Ex Post hasta 100 M2. (Municipalidad de Barranco) - Básica Ex Ante de 101 a más M2. (Municipalidad de Barranco) - Detalle, multidisciplinaria (en INDECI)	1.2% de UIT 4.1% de UIT	S/. 41.40 S/. 141.45
d) Adicionalmente, de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:	d.1) Copia simple del titulo profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. d.2) Informar sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada. d.3) Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley Nº 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. d.4) En caso de los establecimientos ubicados en predios bajo el régimen de propiedad común en conformidad a lo señalado en el artículo 37º y el artículo 136º del Decreto Supremo Nº 008-2000-MTC- Reglamento de la Ley Nº 27157, o de aquellos sujetos a copropiedad, según lo señalado en el artículo 969º del Código Civil, deberán adjuntar autorización expresa de la junta de propietarios o de los copropietarios respectivamente. En el caso de la junta de propietarios la autorización será expresa, adoptada por mayoría simple, si están destinadas a su conservación o mantenimiento y por mayoría calificada, si están destinadas a algún fin que implique la modificación o limitación de su uso.		
e) Copia Simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento. El cumplimiento de este requisito estará sujeto a las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo a que se refiere el artículo 32º de la presente Ordenanza.			

- Tasa de Licencia de Funcionamiento (pago único) **- Tasa Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil – Básica Ex Post.**	**474.86** **41.40**	**516.26**
- Tasa de Licencia de Funcionamiento (pago único) **- Tasa Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil – Básica Ex Ante**	**474.86** **141.45**	**616.31**

147193-1

MUNICIPALIDAD DE BREÑA

Otorgan beneficio tributario y no tributario en el distrito

ORDENANZA Nº 274-2007/MDB-CDB

Breña, 3 de diciembre del 2007

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

VISTOS: En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 3 de Diciembre del 2007, Informe Nº 316-2007-GATR/MDB de la Gerencia de Administración y Rentas referido a Beneficio Tributario y No Tributario en la jurisdicción del Distrito de Breña.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 74º y numeral 4) del Artículo 195º de la Constitución Política del Perú, así como el numeral 9) del artículo 9º y Artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972, reconocen a los Gobiernos Locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; les otorga potestad para administrar sus bienes y rentas; y que mediante Ordenanzas pueda crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales, dentro de su jurisdicción con los límites que señala Ley; ello en concordancia con la Norma IV de la Ley del Texto Único Ordenado del Código Tributario – Decreto Supremo Nº 135-99-EF;

Que, de conformidad con lo establecido en el Art. 194º de la Constitución Política del Perú, el Concejo Municipal, cumple función normativa, a través de Ordenanzas, las cuales tienen rango de Ley de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 200º numeral 4) del mencionado cuerpo normativo.

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 969-2006 publicado el 24 de Diciembre de 2006 en el diario Oficial El Peruano, se modifica el TUO del Código Tributario en su Art. 33º indicándose (..) Los interés moratorios se aplicaran diariamente desde el día siguiente a la fecha de vencimiento hasta la fecha de pago inclusive, multiplicando el monto del tributo impago por la TIM diaria vigente;

Que, conforme la última parte del Artículo 41º del Código Tributario, excepcionalmente, los Gobiernos Locales podrán condonar con carácter general, el interés moratorio y las sanciones, respecto de los tributos que administren;

Que, a fin de dar facilidades a los contribuyentes del distrito de Breña , para que se pongan al día en sus pagos, por deudas de años anteriores, es necesario aprobar un fraccionamiento tributario;

En cumplimiento de las atribuciones conferidas por los Incisos 8) y 9) del Artículo 9º y 40º. de la Ley Nº. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, con la votación por UNANIMIDAD del Cuerpo de Regidores y con la dispensa del trámite de la lectura y aprobación del acta; se aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE OTORGA BENEFICIO TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO EN EL DISTRITO DE BREÑA

Artículo Primero.- OBJETO

Otorgar un Beneficio Tributario y No Tributario para aquellos contribuyentes que mantengan obligaciones formales y sustanciales pendientes con la Municipalidad Distrital de Breña.

Artículo Segundo.- ALCANCES DEL BENEFICIO

Los contribuyentes cuya deuda en conjunto por concepto de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales no supere los S/. 3,450.00 Nuevos Soles (1 UIT) podrá realizar Convenio de Fraccionamiento:

a. La cuota inicial será del 10 % de la deuda insoluta sin intereses ni moras ,

b. La cancelación del fraccionamiento será de un máximo de 18 cuotas, quedando a potestad de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas el número de cuotas a otorgar.

c. La no cancelación de 02 cuotas del fraccionamiento a realizar dejaría sin efecto dicho convenio.

Los beneficios que aprueba la presente Ordenanza alcanzaría a aquellos contribuyentes que se encuentran en proceso de cobranza coactiva, siempre y cuando se acojan voluntariamente al beneficio de la presente Ordenanza y su deuda no se encuentre ejecutada con alguna medida cautelar por la Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva. Condónese el 100% de los Gastos y Costas procesales, en caso la deuda se encuentre en proceso de cobranza coactiva.

Los contribuyentes que tengan expedientes en trámite en cualquier etapa administrativa, que se acojan a la presente ordenanza, se entenderá por desistida su pretensión sin que medie un escrito formal por parte del recurrente en este sentido, debiéndose derivar al archivo central con los informes correspondientes por las unidades de su competencia.

Las Multas Administrativas y/o Notificaciones de Sanciones Administrativas productos de las trasgresiones a las normas municipales generadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano con código de infracción 3/100 (Ejecución de Obras sin Autorización Municipal, en el caso que la Municipalidad ; siempre y cuando no superen los S/. 6,900.00 Nuevos Soles (2 UIT) estará sujeto a una rebaja del 90% de descuentos del monto original.

Artículo Tercero.- PAGOS ANTERIORES

Los contribuyentes que hayan pagado con anterioridad a la vigencia de la presente por ningún motivo serán materia de devolución o compensación.

Artículo Cuarto.- VIGENCIA

La presente Ordenanza tendrá vigencia hasta el 22 de Diciembre del 2007, vencido el plazo la Administración procederá a la cobranza de los tributos y sanciones reajustadas a la fecha.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Facultar al Señor Alcalde para que mediante Decreto disponga las medidas complementarias y ampliatorias para la ejecución de la presente Ordenanza.

Segunda.- Encargar la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, a la Sub Gerencia de Fiscalización y la Sub Gerencia de Estadística e Informática, establecer los mecanismos más adecuados para la correcta aplicación de la presente ordenanza y a Unidad de Imagen Institucional y Comunicación su difusión.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JOSE ANTONIO GORDILLO ABAD
Alcalde

147357-1

Aprueban el Presupuesto Institucional de Apertura y los porcentajes de aplicación del FONCOMUN para Gastos Corrientes e Inversiones, para el Año Fiscal 2008

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 447- 2007/MDB

Breña, 14 de diciembre del 2007

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE BREÑA

VISTOS: En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 14 de Diciembre del 2007, Informe Técnico No. 323-2007-GPP/MDB de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Informe No. 1021-2007-GAJ/MDB de la Gerencia de Asesoría Jurídica que integran el Dictamen de la Comisión de Economía, Presupuesto y Planificación referido al Proyecto de Presupuesto Institucional del Ejercicio 2008.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Dictamen de la Comisión de Economía, Presupuesto y Planificación señala: Que visto el Informe No. 323-2007-GPP/MDB e Informe No. 1021-2007-GAJ/MDB de la Gerencia de Asesoría Jurídica referido al Proyecto final del Presupuesto Institucional de Apertura PIA correspondiente al ejercicio 2008 en virtud de la Directiva No. 010-2007-EF/76.1 emitida por la Dirección General de Presupuesto Público- Ministerio de Economía y Finanzas aprobado por Resolución Directoral No. 024-2007-EF/76.01 :

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2008

(NUEVOS SOLES)			
PRESUPUESTO INGRESOS		PRESUPUESTO GASTOS	
1. INGRESOS CORRIENTES	S/.	5. GASTOS CORRIENTES	S/.
1.IMPUESTOS	5,788,316	1. PERSONAL Y OBLIG. SOC.	3,640,000
2. TASAS	8,288,648	2. OBLIG. PREVISIONALES	2,969,400
4. VENTAS DE BIENES	149,500	3. BIENES Y SERVICIOS	9,808,358
5. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,062,100	4. OTROS GASTOS CTES.	600,017
6. RENTAS DE PROPIEDAD	184,000		
7. MULTAS, SANCIONES Y OTROS	1,044,200	6.GASTOS DE CAPITAL	2'198,056
		INVERSIONES	2'078,056
		OTROS GASTOS DE CAPITAL	120,000
3. TRANSFERENCIA			
1. TRANSFERENCIAS	2,699,067		
TOTAL INGRESOS	19,215,831	TOTAL GASTOS	19,215,831

Que la Ley Orgánica de Municipalidades Ley No. 27972 establece que las Municipalidades establece en su Artículo 9º. Inciso 16) corresponde al Concejo Municipal entre otras atribuciones, Aprobar el presupuesto anual y sus modificaciones dentro de los plazos señalados por Ley, bajo responsabilidad:

En cumplimiento de las atribuciones conferidas por los Artículos 9º. Inciso 16) y 41º. de la Ley Nº. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, con la votación UNÁNIME del Cuerpo de Regidores y con la dispensa del trámite de la lectura y aprobación del acta;

ACUERDA:

Artículo Primero.- APROBAR el Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2008 de la Municipalidad Distrital de Breña, el mismo que asciende a la suma de S/. 19,215,831 (Diecinueve Millones Doscientos Quince Mil Ochocientos Treinta y uno con 00/100 Nuevos Soles) equilibrado en Total de Ingresos y Total de Gastos.

Artículo Segundo.- APROBAR los porcentajes de aplicación del Fondo de Compensación Municipal – FONCOMUN para Gastos Corrientes e Inversiones para el Año Fiscal 2008 de la siguiente forma:

GASTOS CORRIENTES	50%
INVERSIONES	50%

Artículo Tercero.- FACULTAR al Señor Alcalde para que promulgue el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Pliego Presupuestario: Municipalidad Distrital de Breña y en el plazo establecido por la normatividad vigente, disponga su remisión a la Municipalidad Metropolitana de Lima para su consolidación.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaria General notificar el presente Acuerdo a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas y a la Municipalidad Metropolitana de Lima para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JOSÉ ANTONIO GORDILLO ABAD
Alcalde

147360-1

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS

Aprueban tasa por estacionamiento vehicular temporal en playas del distrito

ORDENANZA N° 126-MDCH

Chorrillos 22 de setiembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

POR CUANTO:

El Consejo en Sesión Extraordinaria de la fecha, con el de sus miembros aprobó lo siguiente:

ORDENANZA:

AMBITO DE APLICACION:

Artículo 1°.- La presente Ordenanza aprueba la tasa por Estacionamiento vehicular temporal en las Playas del Distrito de Chorrillos.

OBJETIVO:

Artículo 2°- La presente Ordenanza tiene por objeto regular la Tasa por estacionamiento vehicular temporal en las playas del distrito de Chorrillos.

DEFINICION:

Artículo 3°.- La Tasa por Estacionamiento Vehicular es el tributo que se cobra por el estacionamiento de vehículos en la vía pública en espacios debidamente acondicionados para tal fin por la Municipalidad de Chorrillos.

DEUDORES TRIBUTARIOS:

Artículo 4°.- Son deudores tributarios en calidad de contribuyentes los conductores de los vehículos estacionados en las zonas a que se refiere el artículo 8° de la presente Ordenanza. Son deudores tributarios en calidad de responsables los propietarios de los referidos vehículos.

NACIMIENTO DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA:

Artículo 5°.- La obligación tributaria nace en el momento que el conductor estaciona su vehículo en los espacios habilitados para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular.

PERIODO DE APROVECHAMIENTO Y PLAZO DE TOLERANCIA:

Artículo 6°.- El cobro de la tasa por estacionamiento vehicular temporal se establece por cada treinta (30) minutos o fracción de aprovechamiento de los espacios habilitados para dicho fin. De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza No. 739, el tiempo de tolerancia para uso del servicio exento, del pago de la tasa será de diez (10) minutos.

CONTRAPRESTACION DEL SERVICIO:

Artículo 7°.- La contraprestación por el servicio de estacionamiento vehicular temporal se constituye en una tasa ascendente a cincuenta céntimos de Nuevo Sol (0.50) por cada media hora o fracción, el mismo que deberá ser cancelado en el momento en que el conductor del vehículo decida abandonar la zona de estacionamiento vehicular.

En caso de incumplimiento total o parcial de la tasa, la Administración Tributaria Municipal del distrito puede ejercer todas las atribuciones respectivas para hacer efectivo su cobro.

AREAS ESTABLECIDAS PARA PRESTACION DEL SERVICIO:

Artículo 8°.- Las playas donde se cobrará la tasa por estacionamiento vehicular son las siguientes:

Playa La Herradura
Playa Los Cocoteros
Playa El Faro
Playa Las Sombrillas
Playa Agua Dulce I y II
Playa Venecia

HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo 9°.- La presente tasa por estacionamiento vehicular temporal será exigible en el periodo y horarios siguientes:

PLAYAS	ESPACIOS HABILITADOS	PERIODOS	HORARIOS
LOS COCOTEROS	10	03 DE DICIEMBRE AL 31 DE MARZO 2008	08:00 A 18:00 HORAS
EL FARO	70		
AGUA DULCE II	95		
LAS SOMBRILLAS	40		
LA HERRADURA	150	03 DE DICIEMBRE AL 31 DE MARZO 2008	08:00 A 24:00 Horas
AGUA DULCE I	100		
LA HERRADURA	45	01 DE ABRIL AL 01 DE DICIEMBRE 2008	08:00 A 24:00 Horas
AGUA DULCE I	40		
VENECIA	45	03 DE DICIEMBRE AL 31 DE MARZO 2008	08:00 A 18:00 Horas

RENDIMIENTO DEL TRIBUTO:

Artículo 10°.- El rendimiento de la Tasa por Estacionamiento Vehicular constituyente ingreso tributario

de la Municipalidad de Chorrillos, cuyo monto será destinado a la administración y mantenimiento de dicho servicio.

SEÑALIZACION DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL COBRO DE LA TASA:

Artículo 11°.- La Municipalidad señalizará los espacios sujetos al pago de la tasa por estacionamiento temporal vehicular.

A efectos de dotar de transparencia al cobro de la tasa de estacionamiento temporal vehicular, la Municipalidad publicitará en lugares visibles de la zona de estacionamiento la siguiente información relacionada con la denominación y número de la presente ordenanza, el Acuerdo de Concejo de MML que la ratifica, el monto de la tasa aprobada, el tiempo de tolerancia, la unidad de medida de tiempo, el horario de cobro para el uso de los estacionamientos, el número de espacios habilitados en la zona, el significado del color de las zonas señalizadas, entre otros aspectos relevantes.

La Municipalidad dispondrá las medidas pertinentes a efectos de que la información antes mencionada sea consignada en los boletos o comprobantes de pago de la tasa que se emitan en las zonas aledañas de las playas del distrito.

INAFECTACIONES AL PAGO DE LA TASA

Artículo 12°.- Se encuentran inafectos al pago de la tasa de estacionamiento vehicular Temporal, los conductores de los vehículos oficiales en cumplimiento de sus funciones que de acuerdo a ley les corresponda o realicen labores propias de su actividad y que sean de propiedad de:

a) El Cuerpo General de Bomberos del Perú.
b) Las Fuerzas Armadas
c) La Policía Nacional del Perú.
d) Ambulancias en general
e) Vehículos oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local
f) Vehículos estacionados en zonas reservadas para su categoría o actividad pública, según autorización municipal

LUGARES DONDE SE PROHIBE EL ESTACIONAMIENTO VEHICULAR:

Artículo 13°.- Se prohíbe el estacionamiento en zonas rígidas, zonas de seguridad y zonas reservadas.

Entiéndase por:

Zonas Rígidas.- Áreas de la vía pública en las que se prohíbe el estacionamiento de vehículos. Se distingue por el pintado de sardineles en color amarillo.

Zonas de Seguridad.- Áreas de la vía pública en las que se prohíbe el estacionamiento sobreparo de los vehículos. Se distingue por el pintado de líneas amarillas con el lema "ZONAS DE SEGURIDAD" en color amarillo.

Zonas Reservadas.- Áreas de la vía pública delimitadas por la Autoridad Municipal para el parqueo exclusivo de un beneficiario. Se distingue por el pintado similar a las zonas de seguridad con el lema "ZONA RESERVADA", igualmente pintado de color amarillo.

ESTRUCTURA DE COSTOS Y ESTIMACION DE INGRESOS

Artículo 14°.- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ordenanza No. 739, forma parte integrante de la presente Ordenanza los cuadros que sustentan la estructura de costo y la estimación de ingresos del servicio de estacionamiento vehicular.

Artículo 15°.- Se encarga a la Gerencia Municipal, a través de la División de Desarrollo Urbano y la División de Comercialización y Mercados, en lo que fuera de su competencia, la administración y supervisión del servicio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Facúltese al señor Alcalde a fin de que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones que fueran necesarias para el logro de la Adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Segunda.- Deróguense y déjense sin efecto la Ordenanza No. 086-MDCH, y toda norma que se oponga a la presente Ordenanza.

Tercera.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique.

Cuarta.- Precisar que la exigibilidad de la tasa señalada en el artículo 7° y 9° entrará en vigencia una vez que se haya cumplido con publicar el texto íntegro de la Ordenanza y del Acuerdo del Concejo Metropolitano que la ratifica.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

AUGUSTO MIYASHIRO YAMASHIRO
Alcalde

147352-1

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA

Regulan la autorización de espectáculos, actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales

ORDENANZA N° 255-MDJM

Jesús María, 14 de diciembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

POR CUANTO:

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

Visto, en sesión ordinaria de la fecha, con el voto mayoritario de los señores Regidores y con dispensa Comisión y del Trámite de Lectura y Aprobación del Acta; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Orgánica de Municipalidades en concordancia con su artículo VIII, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme lo establece la Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales son los órganos de representación del vecindario, que promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y su desarrollo integral sostenible y armónico, que tienen entre sus funciones específicas exclusivas la de normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias;

Que mediante Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM se aprobó el nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil;

Que, la Ley de Tributación Municipal aprobada mediante Decreto Supremo Nº 156-2004-EF, regula en su

Capítulo IV el Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos a cargo de las municipalidades;

Que, mediante Resolución del Tribunal Constitucional Nº 007-2006-PI/TC LIMA de fecha 22 de junio de 2007 el Tribunal Constitucional establece la constitucionalidad de la restricción de horario de funcionamiento de locales atendiendo a la protección del medio ambiente, la tranquilidad y la salud de la población;

Que, resulta necesario establecer en el distrito de Jesús María una reglamentación actualizada sobre las autorizaciones para la realización de los Espectáculos Públicos No Deportivos, actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales, que ayude a mejorar los procedimientos y que recoja los lineamientos establecidos en el ordenamiento legal vigente, garantizando el respeto de los derechos de la comunidad, el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los organizadores, en los casos que corresponda y la seguridad e integridad de los asistentes;

Teniendo en consideración lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el numeral 8 del artículo 9 de la Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE REGULA LA AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS, ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES

Artículo 1.- OBJETO

La presente Ordenanza tiene por objeto establecer los aspectos técnicos, administrativos y legales que regulan el procedimiento para la autorización de espectáculos públicos no deportivos, actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales en sus distintas modalidades, que garanticen la seguridad e integridad de los asistentes, el respeto de los derechos de la comunidad, y el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los agentes perceptores y quienes fueran responsables solidarios, en los casos que corresponda.

Artículo 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Quedan comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente norma todas las personas naturales o jurídicas que realicen, en calidad de solicitante, organizador o promotor, espectáculos públicos no deportivos, actividades culturales, recreativas, y/o sociales sea en forma permanente, eventual o por temporada, en recintos al aire libre, en locales cerrados o en instalaciones desmontables en el ámbito del distrito de Jesús María.

Los propietarios, administradores y conductores de los establecimientos donde se lleven a cabo los eventos también quedan comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la presente norma.

Artículo 3.- PROHIBICIONES

No se autorizará la realización de espectáculos públicos no deportivos, actividades culturales, recreativas o sociales en los casos siguientes:

3.1. Los que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

3.2. Los que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

3.3. Los que se realicen en locales que no cuenten con Licencia Municipal de Funcionamiento y/o que no cuenten con el "Estudio Acondicionamiento Acústico respectivo" expedido por el profesional competente el mismo que debe obrar en el expediente de la licencia de funcionamiento.

3.4. Los que se realicen en locales que no cuenten con el correspondiente Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil vigente.

3.5. Los que se realicen en las áreas libres o áreas verdes de locales sin contar con el acondicionamiento acústico respectivo debidamente comprobado por la Sub Gerencia de Control Urbano y/o la Sub Gerencia de Policía Administrativa.

Artículo 4.- DE LA SEGURIDAD Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES

Los locales donde se solicite autorización para realizar las actividades que regula la presente norma, sean culturales, recreativas, deportivas, sociales, o espectáculos públicos no deportivos, deberán cumplir con las disposiciones contenidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y en el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.

Artículo 5.- PROHIBICIÓN DE INGRESO CON BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Queda prohibido el ingreso de público con cualquier tipo de bebidas alcohólicas y personas en estado de ebriedad o con alteración de la conciencia por efecto de cualquier droga, así como de personas que porten cualquier tipo de objeto contundente, arma blanca o de fuego. Solo podrán ingresar con armas de fuego el personal de la Policía Nacional del Perú. De observarse esta conducta, la Sub Gerencia de Defensa Civil y/o la Sub Gerencia de Policía Administrativa podrá disponer la suspensión del evento.

Artículo 6.- DE LA RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL ORGANIZADOR DEL EVENTO

El organizador, promotor y/o el responsable del evento son responsables de cualquier hecho que pudiera suscitarse antes, durante y después de la realización del evento. Son sus obligaciones:

6.1. Cumplir con los horarios establecidos para el evento y/o espectáculo público.

6.2. Difundir previo al inicio del evento y/o espectáculo las medidas de seguridad con que cuenta el recinto para casos de emergencia, señaladas por Defensa Civil.

6.3. Contar con la Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de manera previa al evento y/o espectáculo, conforme el artículo 12 del D.S. Nº 066-2007-PCM.

6.4. Según la magnitud del evento disponer la presencia de una o más ambulancias, conforme lo establezca Defensa Civil.

6.5. Disponer de personal que brinde servicio de seguridad a fin de garantizar la adecuada realización del evento y la integridad física de los asistentes.

6.6. En los espectáculos teatrales y funciones análogas, respetar el intermedio que no podrá exceder de 15 minutos de duración.

6.7. Colocar en el programa del evento la calificación del espectáculo, considerando la edad de quienes puedan asistir.

6.8. Contar con la debida autorización municipal en los casos de expendio de bebidas y comidas.

6.9. Comunicar a la Sub Gerencia de Educación, Cultura de cualquier modificación en el programa del evento o su suspensión para su debida autorización.

6.10. En los casos que corresponda, en su calidad de agente perceptor del Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos realizar su pago dentro de los plazos establecidos en el artículo 58 de la Ley de Tributación Municipal.

Los locales donde se realicen eventos de esta naturaleza deberán contar con la licencia de funcionamiento municipal correspondiente y el Certificado de Defensa Civil vigente. Serán responsables solidarios por el incumplimiento del presente reglamento y las normas municipales, los propietarios y/o conductores bajo cualquier título de los locales donde se realicen los eventos con los organizadores de éstos, siendo pasibles de aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.

TÍTULO II
DE LAS AUTORIZACIONES

Artículo 7.- DE LOS SOLICITANTES

Toda persona natural o jurídica responsable de la organización y realización de un espectáculo público no deportivo, actividad cultural, recreativa, deportiva o social, deberá solicitar las autorizaciones correspondientes dentro de los plazos establecidos para cada procedimiento,

debiendo cumplir con los requisitos que se señalan en la presente ordenanza, caso contrario, de realizar el evento se le impondrán las sanciones correspondientes.

Artículo 8.- DEL HORARIO

Establézcase como límite máximo permitido para la realización de las actividades reguladas en la presente Ordenanza los siguientes horarios:

DÍA	HORARIO
De DOMINGO a JUEVES	Hasta las 23:00 horas.
- VIERNES y SÁBADO - Víspera de FERIADO	Hasta las 03:00 horas del día siguiente.

La presente norma se aplica sin perjuicio del cumplimiento de la normatividad regulatoria sobre ruidos molestos.

Artículo 9.- DE LOS REQUISITOS PARA LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO Y/O ESPECTÁCULO (HASTA 3,000 PERSONAS)

Para el otorgamiento de la Autorización e Informe de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil de la Municipalidad de Jesús María, se requiere:

9.1. Solicitud dirigida al Alcalde.
9.2. Presentar el recibo de pago (original y/o copia notarial) por derecho a trámite según TUPA.
9.3. Plano Estructural del Escenario (firmado por un ingeniero y/o arquitecto).
9.4. Plano de Ubicación y/o Distribución del evento (incluyendo escenario).
9.5. Memoria Descriptiva de equipos de sonidos y escenario.
9.6. Presentar Plano de Distribución de extintores y señalización de seguridad.
9.7. Extintores.
9.8. Presentar el cargo de la carta simple a la Comisaría del distrito, informando el evento y solicitando el apoyo respectivo.
9.9. Presentar Plan de Contingencia firmado por el responsable del evento.
9.10. Presentar cargo de solicitud de autorización a la Gobernación.
9.11. Contrato de alquiler de baños portátiles (señalar la cantidad de servicios higiénicos para damas, caballeros y minusválidos).
9.12. Contrato de servicio de ambulancia.
9.13. Contrato de Personal de seguridad (señalando la cantidad de efectivos y distribución).
9.14. Autorización de la DICSCAMEC si la actividad incluye material pirotécnico.
9.15. Contrato de personal paramédico (señalando cantidad de personal).
9.16. Copia de solicitud presentada al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú para el apoyo respectivo.
9.17. Copia de póliza de seguro a terceros.
9.18. Copia del Certificado de Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinario del recinto a realizarse el evento. En el caso de locales que cuenten con el Certificado de Defensa Civil Básico se deberá indicar en la solicitud, a que hace referencia el numeral 9.1 el número del certificado, la fecha de expedición y su vigencia
9.19. El ancho de las puertas de salidas y de escape, se calculará de acuerdo a la capacidad del local. Asimismo las puertas de salidas y de escape deberá indicar la palabra SALIDA, en caracteres visibles a la luz y en la oscuridad, deberán permitir el ingreso de discapacitados.

El procedimiento se rige por el Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM.

Artículo 10.- DE LOS REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EVENTO Y/O ESPECTÁCULO

10.1. Para Espectáculos Públicos No Deportivos en locales cerrados (afecto o no al impuesto a los espectáculos públicos no deportivos)

10.1.1. Solicitud – declaración jurada dirigida al Alcalde.
10.1.2. Copia del documento de identidad y tratándose de representantes legales copia del poder que contenga sus facultades.
10.1.3. Copia del contrato de arrendamiento o convenio suscrito con el propietario del local.
10.1.4. Programa a desarrollarse durante el espectáculo.
10.1.5. Pago de los derechos correspondientes conforme TUPA.
10.1.6. Inspección Técnica Favorable en Seguridad de Defensa Civil Básica o Detalle de Defensa Civil expedido por la Municipalidad o por INDECI, según corresponda; sin perjuicio de las visitas inopinadas de la Sub Gerencia de Defensa Civil que considere conveniente.
10.1.7. Muestra del boletaje por clase de localidad, precio y función. El empleo de tele ticket, fast ticket u otro sistema similar no lo exonera de este requisito.
10.1.8. Copia de la Declaración Jurada presentada en la Sub Gerencia de Administración Tributaria por el Impuesto a los Espectáculos Públicos no Deportivos conforme el artículo 55 de la Ley de Tributación Municipal, cuando corresponda. En el caso de espectáculos eventuales o temporales, el agente perceptor deberá depositar una garantía equivalente al 15% del impuesto calculado sobre la capacidad o aforo del local conforme liquidación de la Sub Gerencia de Administración Tributaria, mediante depósito en efectivo o entrega de carta fianza, pagaré u otro medio que garantice su satisfacción. Esta garantía será depositada temporalmente en la Sub Gerencia de Tesorería hasta la liquidación final del impuesto.
10.1.9. Pago por la afectación de las áreas verdes y la limpieza pública del distrito. El monto se definirá para cada caso conforme el artículo 18 de la presente Ordenanza.
10.1.10. Pase intersindical para artistas extranjeros.
10.1.11. Planilla laboral (artistas nacionales) – Decreto Ley Nº 19479.

10.2. Autorización para realizar actividades sociales en locales con Licencia Municipal de Funcionamiento.

Los mismos requisitos establecidos en los numerales 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5 y 10.1.6 (cuando corresponda) del numeral 10.1 del presente artículo.

En el caso de las actividades sociales en las que se cobre el ingreso o se venda cualquier tipo de tarjetas, se aplicará los numerales 10.1.7 y 10.1.8.

La autorización deberá ser tramitada, excepto que se trate de una vivienda (casa habitación), en los casos siguientes: fiesta patronal, folclórica, matrimonio, quinceañero, pollada, cóctel, recepción, agasajo, aniversario, kermés, tómbola y similares, eventos académicos, seminarios, simposios, eventos religiosos, bingo show, sorteos, rifas y fiestas de toda índole.

10.3. Autorización para realizar espectáculos públicos no deportivos o actividades sociales en plazas, parques, avenidas y calles.

Se solicitarán los requisitos establecidos en los numerales 10.1 ó 10.2 según el tipo de evento y además:

10.3.1. Croquis de ubicación con indicación expresa del área y de las instalaciones que se colocarán.
10.3.2. Carta de compromiso de conservación y mantenimiento de áreas verdes y limpieza pública.
10.3.3. Pago por la afectación de las áreas verdes y la limpieza pública del distrito. El monto se definirá para cada caso conforme el artículo 18 de la presente Ordenanza.
10.3.4. Copia simple del contrato suscrito con una empresa de seguridad privada para custodia periférica de la zona destinada a la actividad.
10.3.5. Carta de compromiso en la que se comprometa a no superar los decibeles permitidos por la normatividad de la materia.

Artículo 11.- DE LOS PLAZOS

El plazo para solicitar la Autorización, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en la presente norma no

podrá ser menor de CINCO (05) días hábiles previos a la realización del evento y/o espectáculo.

El incumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior conlleva la denegación de la solicitud, sin devolución del Derecho de trámite.

Artículo 12.- CONTENIDO DEL PROGRAMA

El programa que debe adjuntarse a la solicitud en los casos de los espectáculos o eventos señalados en el artículo 10 de la presente Ordenanza, deberá contener la siguiente información:

12.1. La indicación de la fecha o fechas a realizarse.
12.2. Hora de inicio y de término del evento.
12.3. El precio de las localidades.
12.4. Los nombres de los artistas que participen en el espectáculo anunciado.
12.5. En el caso de representaciones, además del nombre del artista deberá indicarse el rol que desempeñan, y el nombre el autor.
12.6. En caso que el precio de la entrada incluya la entrega de bebidas o alimentos deberá señalarse expresamente y, en caso de ser un espectáculo afecto al Impuesto a los Espectáculos Públicos no Deportivos, deberá adjuntarse, para la determinación del impuesto, los comprobantes de pago que acreditan el gasto incurrido.

Cualquier cambio en el programa, así como la suspensión del evento deberá realizarse por causa justificada y será comunicado a la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud para su respectiva autorización.

El programa deberá ser colocado en lugar visible al lado de la boletería y en el lugar a realizarse el evento.

TÍTULO III
DEL PROCEDIMIENTO ANTE LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Artículo 13.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentada la solicitud, la Sub Gerencia de Trámite Documentario evaluará que el solicitante cumpla con la presentación de todos los requisitos. En caso de faltar alguno, será notificado en sede, estableciéndose un plazo de dos (02) días hábiles para la Subsanación. Transcurrido el plazo sin que se Subsanen los requisitos, la Sub Gerencia de Trámite Documentario procederá a archivar la solicitud debiendo comunicarse tal hecho al administrado, asimismo, comunicará a la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud y a la Sub Gerencia de Policía Administrativa para que efectúe la fiscalización respectiva.

Sólo cuando se verifique el cumplimiento de todos los requisitos se dará por admitida la solicitud.

Artículo 14.- EXPEDICIÓN DE AUTORIZACIÓN

Admitida la solicitud, la Sub Gerencia de Trámite Documentario remitirá el expediente a la Gerencia de Desarrollo Económico y Social, la que remitirá el expediente a la Sub Gerencia de Educación, Deporte, Cultura y Juventud, órgano competente para aceptar o denegar la autorización.

Tratándose de las autorizaciones para Espectáculos Públicos No Deportivos, la Gerencia de Desarrollo Económico y Social deberá remitir en el día copia del expediente a la Sub Gerencia de Administración Tributaria, a fin que ésta inicie las acciones que correspondan conforme su competencia y, en los casos que corresponda, expresará su conformidad con la garantía solicitada conforme el artículo 10 de la presente Ordenanza. En caso el solicitante cumpliera con otorgarla, o ésta fuese insuficiente, la Sub Gerencia de Administración Tributaria deberá notificar al solicitante a efectos que en el plazo de dos (02) días cumpla con el requisito, en caso de incumplimiento, procederá a emitir el Informe correspondiente a fin de que la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud deniegue la autorización.

En el caso de todas las demás autorizaciones, la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, dentro de los plazos máximos establecidos para cada procedimiento, evaluará el expediente, si cumpliera todos los requisitos expedirá la Autorización correspondiente; de no cumplir con los requisitos emitirá la resolución denegatoria, la misma que será notificada al interesado. El procedimiento es de verificación previa con silencio negativo. Esta Sub Gerencia remitirá el expediente a la Sub Gerencia de Defensa Civil para la autorización del evento, para realizar la evaluación, sea con Inspección Básica que será realizada por la Municipalidad o Inspección de Detalle que realizará la Dirección Regional de Defensa Civil de Lima y Callao o el órgano competente que establezca la ley.

Artículo 15.- CANCELACIÓN DEL EVENTO

Cualquier variación del programa a realizar o cancelación del evento por causa debidamente justificada deberá ser inmediatamente comunicada a la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, quien deberá emitir la resolución correspondiente disponiendo que el organizador o responsable del evento de a conocer al publico la variación del programa o la suspensión del evento.

Artículo 16.- COPIA DE RESOLUCIONES

La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud deberá remitir copias de las autorizaciones otorgadas a Alcaldía, Secretaría General, Gerencia de Desarrollo Económico y Social, Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria, Sub Gerencia de Policía Administrativa y Sub Gerencia de Defensa Civil, para efectos de la fiscalización y vigilancia del evento para tranquilidad de la zona en la fecha y lugar a realizarse.

Artículo 17.- SUSPENSIÓN DEL EVENTO POR RIESGO O POR GENERAR RUIDOS MOLESTOS

La autoridad municipal podrá disponer la suspensión del evento en los casos que no cumplan con las medidas de seguridad, evitando poner en peligro la integridad física de los asistentes o en los casos que se genere ruidos molestos por vulneración de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido regulados por el Decreto Supremo Nº 083-2003-PCM.

La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud en coordinación con la Sub Gerencia de Policía Administrativa podrá suspender cualquier evento que no tenga conformidad de Defensa Civil.

La Sub Gerencia de Defensa Civil podrá suspender cualquier evento, antes de su realización o durante el mismo, en el que se determine posible riesgo a la integridad física de los asistentes o no cumpla con las condiciones de seguridad.

La Sub Gerencia de Policía Administrativa y/o la Sub Gerencia de Control Urbano quedan facultados a suspender los eventos y/o espectáculos cuando éstos generen ruidos molestos.

Artículo 18.- PAGO POR CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y LIMPIEZA PÚBLICA

Los organizadores de espectáculos públicos no deportivos o actividades sociales conforme lo señalado en el artículo 10 de la presente Ordenanza deberán realizar un pago por la conservación y el mantenimiento de la limpieza pública y las áreas verdes del distrito.

El monto de dicho pago será determinado en cada caso por la Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental, a la fecha que se solicita la autorización, de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Para el caso de Limpieza Pública se tendrá en cuenta el total de metros lineales que se verán comprometidos por la realización del evento, el mismo que se multiplicará por el costo mensual por metro lineal fijado para el servicio de barrido de calles (doble frecuencia) que establezca la Ordenanza que aprueba el régimen de Arbitrios Municipales vigente del año en que se realiza el espectáculo.

b) Para el caso de Parques y Jardines se considerará el total de área verde que se pondrá en riesgo por la

realización del espectáculo el mismo que se multiplicará por el costo de mantenimiento mensual fijado por la Ordenanza de Arbitrios Municipales vigente del año en que se realiza el evento, de acuerdo al sector de servicio y tipo de área verde comprometida.

Artículo 19.- DEL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL EVENTO

Estará a cargo de la Sub Gerencia de Control y Fiscalización, la Sub Gerencia de Policía Vecinal, Sub Gerencia de Policía Administrativa y la Sub Gerencia de Defensa Civil, conforme a sus respectivas competencias, la vigilancia, control y fiscalización de los espectáculos públicos no deportivos, actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales, quienes solicitarán a la autoridad política el auxilio de la fuerza pública cuando fuese necesario para la conservación del orden.

Artículo 20.- FACILIDADES PARA EL CONTROL

Los organizadores y/o responsables de los eventos deberán brindar todas las facilidades que requieran los inspectores y fiscalizadores, quienes deberán acreditar su condición de tales con la identificación que para el efecto les proporcione la Municipalidad de Jesús María.

Artículo 21.- DE LA FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

En los casos de espectáculos obligados al pago del Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos, la Sub Gerencia de Control y Fiscalización podrá disponer la presencia de fiscalizadores en las puertas de acceso a los eventos, quienes verificarán que todas las entradas de los asistentes se ingresen en las ánforas dispuestas para el efecto.

Una hora antes de la culminación del evento deberá procederse al conteo de las entradas, en presencia del organizador o responsable del evento y de los fiscalizadores designados por la Municipalidad, extendiéndose la correspondiente acta; en su defecto, y con la autorización del organizador del evento las ánforas podrán ser lacradas y transportadas al Palacio Municipal para su posterior conteo, a efectos de determinar el monto del impuesto que el organizador y/o responsable del evento deberá pagar en su calidad de agente de percepción.

En el caso de realizarse la venta de las entradas por empresas con sistema de ventas centralizadas como tele ticket, fast ticket o de otra naturaleza, éstas están obligadas a reportar toda la información solicitada a efectos del cálculo del tributo.

Cuando el promotor no otorgue o se niegue dar las facilidades para las actividades de fiscalización, o se detecte un espectáculo sin la debida autorización municipal, se procederá a realizar una acotación de oficio, emitiendo la correspondiente Resolución de Determinación y de Multa. El conductor del local será responsable solidario del pago de las deudas tributarias que se determinen conforme la Ley de Tributación Municipal.

Artículo 22.- SANCIONES A APLICAR

El incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente norma, serán sancionadas conforme a lo establecido en el Régimen de Aplicación de Sanciones de la Municipalidad de Jesús María y/o el Código Tributario, según corresponda.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera.- Los locales en los que se realicen los espectáculos y/o eventos que norma la presente Ordenanza tendrán un plazo de dos (2) meses para adecuarse a lo indicado.

Este plazo no autoriza la realización en dicho lapso de espectáculos y/o eventos, por el contrario, de producirse se procederá a la aplicación de las sanciones que correspondan. La Sub Gerencia de Control Urbano y la Sub Gerencia de Defensa Civil deben verificar las condiciones de funcionamiento y seguridad de los locales donde se desarrollan espectáculos y/o eventos, otorgar de corresponder el plazo de dos (02) meses para acondicionar el local luego de lo cual se procederá a revocar todas las licencias de funcionamiento otorgadas en contravención al presente dispositivo.

Segunda.- DERÓGASE las Ordenanzas Nºs. 075-MDJM, y 097-MDJM- y el Decreto de Alcaldía Nº 005-98-MDJM y toda norma que se oponga a la presente.

Tercera.- ENCÁRGASE el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Sub Gerencia de Trámite Documentario, Gerencia de Desarrollo Económico y Social, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, Sub Gerencia de Control y Fiscalización, Sub Gerencia de Policía Administrativa y Sub Gerencia de Defensa Civil, en lo que les corresponda.

El control que debe efectuar la Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventud, se hará a través de la Policía Administrativa.

Cuarta.- ENCÁRGASE a la Gerencia de Planificación y Presupuesto la formulación de la modificación e incorporación de los procedimientos establecidos en la presente Ordenanza en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad de Jesús María, en un plazo no mayor de siete (07) días hábiles desde promulgación.

Quinta.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

ENRIQUE OCROSPOMA PELLA
Alcalde

147210-1

Modifican el D.A. Nº 005-2007-MDJM

DECRETO DE ALCALDÍA
N° 030-2007-MDJM

Jesús María, 26 de diciembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 005-2007-MDJM se estableció el Régimen de Beneficios "Jesús María Puntual" dirigido a aquellos contribuyentes que no registran deuda pendiente a su nombre, con la finalidad de favorecer la conciencia tributaria a través de un tratamiento preferente en las oficinas del Municipio y trámites iniciados, así como descuentos en los establecimientos afiliados;

Que, durante el ejercicio que está por vencer se ha registrado un mayor índice de cumplimiento tributario por parte de los vecinos del distrito, por lo que resulta necesario modificar el marco normativo de incorporación a la condición de vecinos puntuales, a efectos de continuar promoviendo el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias;

Estando a las atribuciones conferidas por el numeral 6 del artículo 20 de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades;

SE DECRETA:

Artículo Primero.- MODIFÍCASE el Artículo Segundo del Decreto de Alcaldía N° 005-2007-MDJM, el mismo que tendrá el siguiente texto:

"Artículo Segundo.- "A efectos de ser considerado VECINO PUNTUAL deberá cumplir con las siguientes condiciones:

a) No mantener pendiente de cancelación obligaciones tributarias del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales desde la adquisición del predio, incluyendo las generadas en un proceso de fiscalización o en función al levantamiento de información catastral.

b) No tener la condición de contribuyente no habido o no hallado.

c) No haber incurrido en causal de pérdida de fraccionamiento.

d) No registrar adeudos originados por infracciones administrativas.

e) Realizar los pagos del Impuesto Predial y los Arbitrios Municipales dentro de los plazos fijados por Ley".

Artículo Segundo.- Los contribuyentes que cumplan los requisitos previstos en los numerales a), b), c) y d) del artículo precedente, y además hayan realizado durante los últimos cuatro ejercicios fiscales el pago adelantado de los Arbitrios Municipales y el pago al contado del Impuesto Predial dentro del plazo de ley, incluyendo el ejercicio 2008, serán considerados VECINOS VIP PUNTUALES.

El VECINO VIP PUNTUAL, participará con el doble de las opciones que se fijen para cada sorteo que la Municipalidad realice a efectos de favorecer a los contribuyentes puntuales.

La Sub Gerencia de Informática remitirá al vencimiento de pago adelantado de los Arbitrios Municipales y del pago al contado del Impuesto Predial, el listado de los contribuyentes que reúnan los requisitos fijados en el primer párrafo del presente artículo.

Artículo Tercero.- ASIGNAR a través de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la partida presupuestaria correspondiente para la adquisición de los bienes que constituyan premios de los sorteos que se realicen durante el primer y segundo semestre del ejercicio 2008.

La Gerencia de Administración será la responsable de la adquisición de los bienes elegidos para el sorteo y de la formalización de su transferencia de dominio en coordinación con la Gerencia de Asesoría Jurídica.

Artículo Cuarto.- La relación de premios a otorgarse será fijada a través de Resolución de Alcaldía.

Artículo Quinto.- Encargar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Rentas y Sub Gerencia de Informática, el debido cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía y a la Gerencia de Comunicaciones la debida difusión del mismo.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

ENRIQUE OCROSPOMA PELLA
Alcalde

147050-1

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Aprueban modificación de la Ordenanza Nº 023-07/MDLV, que aprobó el TUPA de la Municipalidad

ORDENANZA Nº 032-07/MDLV

La Victoria, 21 de diciembre de 2007

El CONCEJO DISTRITAL DE LA VICTORIA

POR CUANTO:

VISTO; en la Sesión Ordinaria de fecha 21 de diciembre de 2007, el Dictamen Conjunto Nº 023-2007-CPA-CPPPAL/MDLV de las Comisiones de Administración y de de Planificación, Presupuesto y Asuntos Legales, y ;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se reconoce a los gobiernos locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 40º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, dispone que mediante Ordenanza se crean, modifican, suprimen o exoneran los arbitrios, tasas, licencias, derechos y contribuciones, dentro de límites establecidos en la Ley;

Que, mediante Ordenanza Nº 023-2007/MDLV de fecha 28 de setiembre de 2007, se aprobó el Texto Único de Procedimiento Administrativo – TUPA de la Municipalidad de La Victoria;

Que, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Estadística, mediante Informe Nº 840-2007-GPP/MDLV ha presentado sus modificaciones y nuevos procedimientos para ser incluidos en el TUPA recientemente aprobado, correspondientes a las Subgerencias de Inspecciones y Control de Sanciones y de Ejecución Coactiva no pecuniaria, aprobadas mediante Ordenanza Nº 026-07/MDLV de fecha 31 de octubre del año en curso, que modifica la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica con Informe Nº 737-07-GAJ/MDLV de fecha 14 de diciembre de 2007 concluye que toda modificación del TUPA que cree, modifique o regule tasas y contribuciones debe ser aprobada mediante Ordenanza, la cual necesariamente debe ser publicada en el Diario Oficial EL PERUANO;

Que, asimismo, indica que el numeral 38.1 del Artículo 38º de la Ley Nº 2744, Ley de Procedimiento Administrativo General, establece que una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe realizar, según el nivel del gobierno, caso contrario, su aprobación se realiza por Ordenanza Municipal, concluye en su informe el Órgano Asesor;

Que, el numeral 9) del Artículo 9° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, otorga al Concejo Municipal las atribuciones para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a ley;

En mérito a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades otorgadas en la Ley Orgánica de Municipalidades, y con dispensa del trámite de la lectura y aprobación del Acta aprobó por unanimidad la siguiente:

ORDENANZA

QUE MODIFICA LA ORDENANZA N°023-07/MDLV DE FECHA 28 DE SETIEMBRE DE 2007, QUE APROBARA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Artículo Primero.- Aprobar la modificación de la Ordenanza N°023-07/MDLV de fecha 28 de setiembre de 2007, que aprobara el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de La Victoria, incluyéndose los procedimientos de las Sub Gerencias de Inspecciones de Sanciones y de Ejecución Coactiva no pecuniaria.

Artículo Segundo.- La Gerencia de Sistemas queda encargada de publicar el Texto Único de Procedimientos Administrativos –TUPA en la página Web de la Municipalidad www.munilavictoria.gob.pe, en el Portal del Estado Peruano; así como en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE, www.serviciosalciudadano.gob.pe

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

ALBERTO SÁNCHEZ AIZCORBE C.
Alcalde

147361-1

MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR

Disponen adecuación del TUPA de la Municipalidad a la Ley del Silencio Administrativo

ORDENANZA Nº 341-MDMM

Magdalena del Mar, 27 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Magdalena del Mar, en Sesión Ordinaria Nº 25 de la fecha; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo, se establecieron los supuestos en que los procedimientos administrativos de las entidades, deben estar sujetos al silencio positivo y, excepcionalmente, al silencio negativo;

Que, la sétima disposición transitoria, complementaria y final de la precitada Ley, dispone que las entidades en el plazo de ciento ochenta días (180) días, computados a partir de su publicación, deberán calificar los procedimientos administrativosconsiderandoestrictamentesusdisposiciones, así como lo señalado en el artículo 31º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, a fin de permitir que los administrados puedan satisfacer o ejercer sus intereses o derechos, es necesario adecuar los procedimientos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de esta Municipalidad, aprobado por la Ordenanza Nº 134-MDMM y modificatorias, a los alcances de la Ley del Silencio Administrativo;

De conformidad con las facultades conferidas por el inciso 8) del Art. 9º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; el Concejo Municipal aprobó por UNANIMIDAD, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, la siguiente:

ORDENANZA QUE DISPONE LA ADECUACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR, A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO

Artículo Primero.- Adécuense los procedimientos administrativos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Municipalidad de Magdalena del Mar, aprobado por la Ordenanza Nº 134-MDMM y modificatorias, a los alcances de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo, conforme se señala en el Anexo de la presente Ordenanza.

Artículo Segundo.- Establecer la numeración de los procedimientos administrativos contenidos en el TUPA de esta Municipalidad, según se señala en el Anexo de la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- Deróguese las normas que se opongan a la presente Ordenanza.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

FRANCIS JAMES ALLISON OYAGUE
Alcalde

ANEXO DE LA ORDENANZA Nº 341-MDMM

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CALIFICACION	PLAZO MAXIMO DE ATENCION
UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL			
1.01	Acceso a la información que posean o produzcan las diversas Direcciones, Oficinas, Proyectos Especiales y Archivo Central	Silencio positivo	7 días y 5 días prorrogables
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVILES			
2.01	Dispensa total de publicación de edicto	Silencio positivo	3 días
2.02	Dispensa parcial de publicación de edicto	Silencio positivo	3 días
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
3.01	Duplicado de resolución de cese (Siempre y cuando el legajo haya sido remitido a la ONP)	Silencio positivo	10 días
3.02	Rectificación de resolución de cese por error material (siempre y cuando haya sido observado por la ONP)	Silencio positivo	15 días
3.03	Canje de deudas tributarias y no tributarias por bienes y servicios	Silencio negativo	30 días
3.04	Solicitud de subsidio por fallecimiento del servidor	Silencio negativo	30 días
3.05	Solicitud de subsidio por gastos de sepelio	Silencio negativo	30 días
3.06	Solicitud de reconocimiento del pago de beneficios sociales a herederos	Silencio negativo	30 días
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS			
4.01	Presentación dedeclaración jurada de Inscripción	Automático	
4.02	Presentación de declaración jurada de transferencia (Descargo)	Automático	
4.03	Presentación de declaración jurada rectificatoria que mantiene o aumenta la base imponible	Automático	
4.04	Presentación de declaración jurada rectificatoria que disminuye la base imponible	Silencio positivo	60 días
4.05	Solicitud de inafectación	Silencio negativo	45 días
4.06	Exoneración al pago del impuesto predial para establecimientos de hospedaje	Silencio negativo	45 días
4.07	Beneficio de deducción de 50 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) de la base imponible del impuesto predial	Silencio negativo	45 días
4.08	Modificación y/o actualización del domicilio fiscal	Automático	
4.09	Recurso de reclamación (Procedimientos contenciosos tributarios)	Silencio negativo	09 meses
4.10	Recurso de apelación (Procedimientos contenciosos tributarios)	Silencio negativo	30 días
4.11	Recursos de reclamación (Procedimientos no contenciosos tributarios)	Silencio negativo	45 días
4.12	Recurso de apelación (Procedimientos no contenciosos tributarios)	Silencio negativo	45 días
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y CONTROL			
5.01	Devolución, compensación por pagos indebidos y/o exceso de tributos	Silencio negativo	45 días
5.02	Prescripción del cobro de tributos	Silencio negativo	45 días
5.03	Fraccionamiento de deudas tributarias, administrativas y/o multas tributarias y/o administrativas	Automático	
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION TRIBUTARIA			
6.01	Verificación e inspección ocular de inmuebles	Silencio negativo	07 días
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS			
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE OBRAS PRIVADAS, PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO			

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CALIFICACION	PLAZO MAXIMO DE ATENCION
7.01	Certificado de numeración	Silencio positivo	15 días
7.02	Constancia catastral	Silencio positivo	15 días
7.03	Certificado de linderación y área	Silencio positivo	15 días
7.04	Constancia de posesión	Silencio positivo	30 días
7.05	Certificado de jurisdicción	Silencio positivo	15 días
7.06	Certificado de nomenclatura vial	Silencio positivo	15 días
7.07	Licencia de obra de cercado en edificaciones existentes	Silencio positivo	20 días
7.08	Revisión de anteproyecto de construcción	Silencio negativo	10 días
7.09	Revisión de proyecto y licencia de obra	Silencio positivo	20 días
7.10	Regularización de obra sin licencia	Silencio positivo	20 días
7.11	Prórroga de licencia (antes de caducidad)	Silencio positivo	5 días
7.12	Licencia de obra para ampliación y/o remodelación	Silencio positivo	20 días
7.13	Ampliación de licencia de obra extemporánea	Silencio positivo	10 días
7.14	Licencia de obra para demolición total o parcial	Silencio positivo	20 días
7.15	Apertura de puerta	Silencio positivo	15 días
7.16	Autorización de cercado de terreno sin construir	Silencio positivo	20 días
7.17	Autorización para construcción de cisterna	Silencio positivo	15 días
7.18	Certificado de finalización de obra y zonificación (obra sin ninguna variación)	Silencio positivo	10 días
7.19	Certificado de finalización de obra y zonificación (con variación a los planos aprobados)	Silencio positivo	15 días
7.20	Certificado de finalización de obra en caso de demolición	Silencio positivo	15 días
7.21	Pre declaratoria de fábrica	Silencio positivo	15 días
7.22	Declaratoria de fábrica	Silencio positivo	15 días
7.23	Certificado de habitabilidad	Silencio negativo	10 días
7.24	Certificado de inhabitabilidad	Silencio negativo	10 días
7.25	Certificado de alineamiento	Silencio positivo	10 días
7.26	Uso de retiro temporal (Anual)	Silencio positivo	20 días
7.27	Cese de uso de retiro (Anual)	Automático	
7.28	Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	Silencio negativo	2 días
7.29	Licencia de obra menor		
7.30	Licencia de obra para construcción por etapas	Silencio positivo	20 días
7.31	Licencia de obra para trabajos de refacción, de acondicionamiento y puesta en valor en inmueble de valor histórico monumental	Silencio positivo	20 días
7.32	Comunicación de trabajos de acondicionamiento o de refacción en inmuebles, sin valor histórico monumental calificado	Automático	
7.33	Licencia de obras vinculadas a la defensa y seguridad nacional, orden interno, fuerzas armadas y de la Policía Nacional	Automático	
UNIDAD ORGÁNICA: DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS			
8.01	Autorización de instalación de letreros y letras recortadas en los paramentos de los locales comerciales y/o de servicios (con excepción de paneles monumentales, globos aerostáticos y banderolas)	Silencio positivo	15 días
8.02	Autorización de instalación de paneles monumentales o globos aerostáticos en establecimientos comerciales	Silencio positivo	30 días
8.03	Autorización para instalación de banderolas y/o afiches en el predio (afiches colocados solo en carteles autorizados máximo 1 mes)	Silencio positivo	15 días
8.04	Renovación para instalación de banderolas en el predio (1 mes más)	Silencio positivo	10 días
8.05	Retiro de anuncios y publcidad	Automático	
8.06	Licencia de Funcionamiento		
	1.1. Los establecimientos con un área de hasta cien metros cuadrados (100 m2) y capacidad de almacenamiento no mayor al treinta por ciento (30%) del área total, salvo la excepciones previstas en el num. 4.1 del artículo 4º de la Ord. 320-MDMM	Silencio positivo	05 días
	1.2. Los establecimientos con un área mayor a los cien metros cuadrados (100 m2) y hasta quinientos metros cuadrados (500 m2) y los que de conformidad a lo previsto en el num. 4.1.2 del artículo 4º de la Ord. 320-MDMM requieren de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica Ex Ante	Silencio positivo	15 días
	1.3. Establecimientos con un área mayor a los quinientos metros cuadrados (500 m2) y los que de conformidad a la normativa vigente requieren de una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria	Silencio positivo	15 días
8.07	Cambio de nombre, denominación y/o razón social de establecimiento comerciales, industriales y/o servicios en general	Silencio positivo	15 días
8.08	Cambio o ampliación de giro de establecimientos comerciales, industriales y/o servicios en general	Silencio positivo	15 días
8.09	Cese de Licencia de Funcionamiento	Automático	
8.10	Autorización temporal de funcionamiento	Silencio positivo	15 días
8.11	Ampliación o reducción del área económica	Silencio positivo	15 días
8.12	Asignación de espacios en carteleras municipales y calificación para la instalación de propaganda política	Silencio positivo	05 días
8.13	Permiso de funcionamiento de kiosko	Silencio positivo	15 días
8.14	Cambio de conductor	Silencio positivo	15 días
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE			
9.01	Autorización de obra para abrir zanja para tendido de tuberias de agua y desague y/o canalización de ductos en general	Silencio positivo	30 días
9.02	Autorización para instalación y conexión domiciliaria de agua y desague (cada uno)	Silencio positivo	30 días
9.03	Autorización de obra para construcciónes de cámaras y/o instalación de subestaciones subterraneas	Silencio positivo	30 días
9.04	Autorización de obras para la construcción de buzones de desagüe	Silencio positivo	30 días
9.05	Autorización para traslado y/o cambio de postes	Silencio positivo	30 días
9.06	Autorización de obra para la colocacion de postes	Silencio positivo	30 días
9.07	Autorización de obra para la instalación de cabinas telefónicas	Silencio positivo	30 días
9.08	Autorización para el mantenimiento de redes aéreas y/o instalaciones de redes aéreas	Silencio positivo	30 días
9.09	Autorización para modificaciones de bernas laterales para uso de estacionamiento sin afectar la propiedad privada (solamente uso de grass block)	Silencio positivo	30 días
9.10	Autorización de trabajos de construccion y/o refacción en la via publica (sardinel, veredas y otros)	Silencio positivo	30 días
9.11	Autorización o renovación para la instalación y uso de elementos en áreas de uso público (rejas, plumas y casetas de vigilancia)	Silencio negativo	10 días

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CALIFICACION	PLAZO MAXIMO DE ATENCION
9.12	Permiso de operación para prestar el servicio de transporte de pasajeros y/o carga en vehículos menores por tres años (3)	Silencio positivo	30 días
9.13	Certificado de operación por tres años (03)	Silencio positivo	30 días
9.14	Credencial del conductor por tres años (03)	Silencio positivo	30 días
9.15	Constatación o verificación técnica de funcionamiento y presentación de vehículos (Anual)	Silencio negativo	15 días
9.16	Renovación del permiso de operación	Silencio positivo	30 días
9.17	Sustitución de vehículos menores	Silencio positivo	15 días
9.18	Retiro o baja de vehículos menores autorizados	Automático	
9.19	Retiro o baja a los conductores autorizados	Automático	
9.20	Constancia de récord de infracciones al reglamento de vehículos menores	Silencio positivo	10 días
9.21	Autorización para la reposición de postes y anclas	Silencio positivo	30 días
9.22	Autorización para reposición o modificación de cabínas telefónicas	Silencio positivo	30 días
9.23	Autorización para la instalación de anclas para postes	Silencio positivo	30 días
9.24	Autorización para la construcción de pozo tierra	Silencio positivo	30 días
9.25	Certificado de conformidad de obra en área de uso público	Silencio positivo	30 días
9.26	Ampliación de autorización en área de uso público	Silencio positivo	15 días
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE DEFENSA CIVIL			
10.01	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil	Silencio negativo	
	1.1 Para ITSDC Básicas Ex Post	Silencio negativo	15 días
	Levantamiento de observaciones	Silencio negativo	12 días
	1.2 Para ITSDC Básicas Ex Ante	Silencio negativo	15 días
	Levantamiento de observaciones	Silencio negativo	12 días
	1.3 Para Espectáculos Públicos No Deportivos (hasta 3,000 personas)	Silencio negativo	7 días
	1.4 Renovación del Certificado de Defensa Civil	Silencio negativo	7 días
	1.5 Duplicado de Certificado de ITSDC	Silencio negativo	7 días
10.02	Visitas inspectivas de seguridad de Defensa Civil	Automático	
10.03	Evaluación de riesgos	Automático	
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA			
11.01	Registro de vigilantes particulares	Automático	
11.02	Autorización para comercialización de moneda extranjera en la vía pública, vigencia (01 año)	Silencio positivo	30 días
11.03	Autorización para funcionamiento de módulos rodantes acondicionados especialmente para la venta de yuqitas fritas, emoliente, panes, helados y golosinas	Silencio positivo	30 días
11.04	Autorización de uso de la vía pública para demostración y/o degustación	Silencio positivo	30 días
11.05	Recursos administrativos contra resoluciones de sanción	Silencio positivo	30 días
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO			
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE SANIDAD			
12.01	Carné de sanidad	Silencio negativo	10 días
12.02	Trámite de registro de canes y otorgamiento de licencia de tenencia y circulación	Silencio negativo	10 días
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION VECINAL			
13.01	Registro Unico de Organizaciones Sociales	Silencio positivo	15 días
13.02	Registro de organizaciones de la sociedad civil de Magdalena del Mar (CCL)	Silencio positivo	15 días
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y DEMUNA			
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE EDUCACION, CULTURA Y ESPECTACULOS			
14.01	Autorización de espectáculos públicos no deportivos	Silencio positivo	15 días
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE DEMUNA Y ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
15.01	Protección al niño y adolescente	Silencio negativo	7 días
15.02	Protección contra la violencia familiar	Silencio negativo	7 días

147130-1

Fijan montos que deberán abonar los contribuyentes por concepto de derechos de emisión mecanizada del Impuesto Predial, Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008

ORDENANZA Nº 343-MDMM

Magdalena del Mar, 27 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Magdalena del Mar, en Sesión Ordinaria Nº 25 de la fecha; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Cuarta Disposición Final del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobada mediante Decreto Supremo Nº 156-2004-EF, faculta a las municipalidades que brindan el servicio de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación de impuestos y de los recibos de pago correspondientes, incluida su distribución a domicilio, a cobrar por dichos servicios un importe no mayor al 0.4% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al 1 de enero de cada ejercicio;

Que, es necesario establecer los montos que deben abonar los contribuyentes por el derecho de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales de Limpieza, Pública, Parques y Jardines y Serenazgo correspondiente al Ejercicio 2008;

De conformidad con las facultades conferidas por el inciso 8) del Art. 9º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica

de Municipalidades; el Concejo Municipal aprobó por UNANIMIDAD, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, la siguiente:

ORDENANZA

FIJA MONTOS QUE DEBERÁN ABONAR LOS CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE DERECHOS DE EMISION MECANIZADA DEL IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO PARA EL EJERCICIO 2008

Artículo Primero.- Fíjese en S/. 8.00 (Ocho y 00/100 Nuevos Soles), el monto que deberán abonar los contribuyentes o responsables tributarios, por concepto de derecho de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación de impuesto y distribución de las declaraciones juradas del Impuesto Predial correspondiente al Ejercicio 2008.

Por cada predio adicional se abonará S/. 4.00 (Cuatro y 00/100 Nuevos Soles) por el derecho mencionado.

Dichos montos se cancelarán conjuntamente con la primera cuota del Impuesto Predial del Ejercicio 2008.

Artículo Segundo.- Fíjese en S/. 1.00 (Uno y 00/100 Nuevos Soles), el monto mensual que deberán abonar los contribuyentes o responsables tributarios, por concepto de derecho de emisión mecanizada y distribución de las liquidaciones de los arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo por cada predio correspondiente al Ejercicio 2008.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase

FRANCIS JAMES ALLISON OYAGUE
Alcalde

147129-1

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Aprueban nuevo Reglamento de Organización y Funciones, Estructura Orgánica, Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal de la Municipalidad

ORDENANZA Nº 277-MM

Miraflores, 21 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

POR CUANTO:

El Concejo Distrital en Sesión Ordinaria de la fecha:

VISTOS, el Memorando Nº 526-2007-GM/MM, aprobado por el Gerente Municipal, que remite adjunto el proyecto de Ordenanza que aprueba el Reglamentos de Organización y Funciones (ROF), Estructura Orgánica (Organigrama), Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Municipalidad de Miraflores;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía consagrada en la Constitución Política del Perú radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que mediante Decreto Supremo Nº 043-2006-PCM se aprueban los lineamiento para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones ROF, que se aplicarán a las entidades de la Administración Pública, en concordancia con la Ley Nº 27658, Ley Marco Modernización de la Gestión del Estado;

Que, la actual estructura orgánica de la Municipalidad debe ser adecuada a las necesidades operativas y de servicio, para alcanzar los objetivos perseguidos por la actual administración municipal, en base a los criterios de simplicidad y flexibilidad, y el uso racional de sus recursos;

Que, de acuerdo con lo dispuesto por la Vigésima Primera Disposición Complementaria y Final de la Ley que Autoriza Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007 y dicta otras medidas, Ley Nº 29035, se autoriza hasta el 31 de diciembre de 2007 a los gobiernos regionales y a las municipalidades a realizar, previo acuerdo de su máximo órgano normativo y fiscalizador, las acciones de modernización de la gestión pública orientada a incrementar sus niveles de eficiencia, mejorar la atención a la ciudadanía y optimizar el uso de los recursos públicos. Para tal efecto, los gobiernos subnacionales podrán disponer la reorganización, reestructuración, fusión y disolución de sus entidades, empresas y organismos públicos en tanto se dupliquen funciones o se provean similares servicios a los brindados, integrándose competencias y funciones afines;

Que, siendo esta una normatividad que deberá ser materia de evaluación en el proceso de implementación, podrá ser objeto de modificación previo pronunciamiento del Concejo Municipal, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 9° y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Estando a lo opinado por informe Nº 886-2007-MM-OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica;

En uso de las facultades conferidas en los Artículos 9º y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, el Concejo, con dispensa del trámite de aprobación del Acta, adoptó la siguiente;

ORDENANZA QUE APRUEBA EL NUEVO REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) ESTRUCTURA ORGANICA (ORGANIGRAMA), CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) Y PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP) DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Artículo Primero.- APROBAR el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Estructura Orgánica (Organigrama), Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Municipalidad de Miraflores, que como anexo forman parte de la presente Ordenanza.

Artículo Segundo.- ENCARGAR al Gerente Municipal, Secretaría General y Gerencia de Planificación, el cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- DÉJESE SIN EFECTO la Ordenanza Nº 268-MM y toda disposición que oponga a lo dispuesto en la presente ordenanza.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MANUEL MASÍAS OYANGUREN
Alcalde

147308-1

Aprueban Régimen de Incentivos Tributarios

ORDENANZA Nº 278-MM

Miraflores, 21 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE MIRAFLORES

POR CUANTO:

El Concejo de Miraflores en Sesión Ordinaria de fecha;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196º numerales 2) y 3) de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Nº 27680, son bienes y rentas de las Municipalidades, los impuestos creados por Ley a su favor y las contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos de su competencia. Asimismo, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia tal como lo indica el Art. II del Titulo Preliminar de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 74º de la Constitución Política del Perú otorga potestad tributaria a los gobiernos locales para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, o exonerar de estas dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley;

Que, la Norma IV del Titulo Preliminar del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado mediante Decreto Supremo Nº 135-99-EF establece la factibilidad legal para el otorgamiento de exoneraciones y otros beneficios tributarios, y el artículo 82º regula que la imposición de multas tributarias es una facultad discrecional de la Administración;

Estando a lo dispuesto por los artículos 9° y 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, el Concejo, con dispensa del trámite de aprobación del acta, aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL RÉGIMEN DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS

Artículo Primero.- Ámbito de Aplicación

La presente ordenanza tiene como beneficiarios a los contribuyentes o responsables tributarios por infracciones tipificadas en los numerales 1, 2 y 5 del Artículo 176º del Texto Único Ordenado del Código Tributario y cuya sanción se encuentra señalada en las Tablas I y II de Infracciones y Sanciones Tributarias anexas a dicha norma.

Artículo Segundo.- Del Régimen de Incentivos

Establézcase en favor de los contribuyentes a que hace alusión el artículo anterior, el siguiente régimen de incentivos:

2.1. Las Multas Tributarias serán rebajadas en un 90% siempre que la presentación de la declaración jurada omitida sea con anterioridad a cualquier notificación o requerimiento de la Administración Tributaria, relativa al tributo o período a regularizar.

2.2 Si la declaración jurada se efectúa con posterioridad a cualquier notificación o requerimiento de la Administración Tributaria, pero antes del cumplimiento del plazo otorgado la sanción se reducirá en un 70%.

2.3 Tratándose de declaraciones juradas que se presenten con posterioridad a la notificación de los valores que determinan la obligación, la sanción tendrá un descuento del 50%.

2.4. Si la presentación de la declaración jurada se efectúa con posterioridad al inicio del procedimiento de ejecución coactiva, no tendrá descuento alguno.

Artículo Tercero.- De las impugnaciones

El acogimiento de los deudores tributarios al Régimen de Incentivos supone el desistimiento automático del procedimiento y de la pretensión de cualquier recurso impugnativo. Así también si el infractor procede a la cancelación de la multa con los beneficios establecidos, dicho pago constituirá el reconocimiento de la comisión de la infracción, poniendo fin al procedimiento iniciado.

Artículo Cuarto.- De los pagos efectuados

Los pagos, por multas de infracciones tipificadas con los numerales 1, 2 y 5 del artículo 176, Tabla I y II del Código Tributario, que hayan sido efectuados con anterioridad a la vigencia de la presente Ordenanza son válidos y no se encuentran sujetos a compensación y/o devolución.

Artículo Quinto.- De la Vigencia

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Deróguese toda disposición que se oponga al cumplimiento de la presente Ordenanza.

Segunda.- Encárguese a la Gerencia de Rentas el cumplimiento de la presente Ordenanza.

Tercera.- Facúltese al Alcalde de la Municipalidad de Miraflores, para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las medidas complementarias, necesarias para la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

MANUEL MASÍAS OYANGUREN
Alcalde

147308-2

Aprueban otorgar subvención económica a ciudadanos miraflorinos afectados por atentado terrorista ocurrido en 1992

ACUERDO DE CONCEJO Nº 086-2007/MM

Miraflores, 21 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

POR CUANTO:

El Concejo Distrital en Sesión Ordinaria de la fecha;

VISTOS, el Oficio N° 653-2007-PCM-CR/ST, de fecha 4 de diciembre de 2007, el Consejo de Reparaciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, sobre inscripción en el Registro Único de Víctimas y acceso al Plan Integral de Reparaciones regulado por la Ley N° 28592, Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194º de la Constitución Política y con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 046-2007-MM, de fecha 16 de julio de 2007, el Concejo Distrital de Miraflores manifestó su solidaridad y dispuso la atención de los familiares y las víctimas del atentado terrorista de la calle Tarata, ocurrido el 16 de julio de 1992; así como delegar en el señor Alcalde, para que en nombre propio y representación del Concejo Municipal de Miraflores, efectúe las gestiones correspondientes ante las autoridades políticas, administrativas y del gobierno central para el reconocimiento de las víctimas de la calle Tarata y su tratamiento especial en la extinción de la deuda contraída por los ciudadanos en dicho atentado;

Que, los préstamos dados por la desaparecida Empresa Nacional de Edificaciones - ENACE, para la reconstrucción de sus viviendas, han sido asumidos a la fecha por el Ministerio de Economía, que al requerir el pago de la deuda con los intereses actualizados, imposibilita su cumplimiento, en donde el agente principal no eran los agraviados de Tarata, sino el propio Estado Peruano;

Que, cada familia representa un caso de mucha sensibilidad humana y de especial preocupación, en donde inclusive murieron padres de familias que eran el único sostén de su hogar; quedando sus familiares no sólo sin sus seres queridos, sino en completo abandono social y económico;

Que, es de conocimiento de la opinión pública, que el atentado terrorista de la calle Tarata, marcó un hecho importante en la toma de decisiones para la lucha contra el terrorismo, y hasta la fecha sólo ha sido materia de análisis periodísticos, no sólo en el Perú sino inclusive en el extranjero; y sin embargo, los familiares sobrevivientes y víctimas del atentado, no fueron considerados en su debido contexto por la Comisión de la Verdad y la Reconciliación, y nunca ha sido preocupación de anteriores administraciones;

Que, es una de las preocupaciones de la actual gestión municipal de Miraflores, la atención prioritaria de los vecinos dentro de su Plan de Gobierno, siendo necesario y oportuno, que en representación de la comuna miraflorina, oriente y asesore a los vecinos en la solución de los problemas que se han generado como consecuencia del atentado;

Que, mediante oficio de vistos, la Secretaría Técnica del Consejo de Reparaciones informa que para recibir las reparaciones, es requisito indispensable registrarse previamente en el Registro Único de Víctimas (RUV); luego de realizado el registro y verificación de la información en referencia e inscritos el RUV, quedará expedito el derecho de los afectados para que la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) pueda otorgarles una reparación acorde al tipo de afectación de cada uno de ellos, conforme a lo ordenado por la Ley N° 28592;

Que, mediante Informe N° 902-2007-OAJ/MM, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que la Ley N° 28411, Ley General del Sistema de Presupuesto, señala que las subvenciones que se otorguen a personas no pertenecientes al sector público en los años fiscales correspondientes, deben contar con el financiamiento respectivo y el informe técnico sustentado de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la entidad correspondiente, bajo responsabilidad y que en el caso de los Gobiernos Locales, las subvenciones se sujetan estrictamente, a sus recursos directamente recaudados, debiendo ser aprobadas mediante acuerdo de concejo, previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces;

Que, mediante Memorando N° 756-2007-GP/MM, la Gerencia de Planificación emite opinión favorable sobre la viabilidad de una subvención social y económica a las víctimas señaladas en el artículo 45° y 46° del Reglamento de la Ley N° 28592, "Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones" y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 015-2006-JUS;

Que, mediante Informe N° 227-2007-GAF/MM, la Gerencia de Administración y Finanzas emite opinión favorable señalando que la Subvención Social a los ciudadanos miraflorinos afectados por el atentado terrorista del 16 de julio de 1992, en la calle Tarata del distrito de Miraflores, los cuales mantienen deuda con el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, asciende a la suma de S/.1'368,580.51 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA y 51/100 NUEVOS SOLES);

En uso de las facultades conferidas por los artículos 9° y 41° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, el Concejo, con dispensa del trámite de aprobación del acta, ha adoptado el siguiente;

ACUERDO:

Artículo Primero.- APROBAR el otorgamiento de una Subvención Económica a los ciudadanos miraflorinos afectados por el atentado terrorista del 16 de julio de 1992, en la calle Tarata del distrito de Miraflores, los cuales mantienen deuda con el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, que asciende a la suma de S/.1'368,580.51 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA y 51/100 NUEVOS SOLES), menos las amortizaciones más intereses.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, realizar las gestiones administrativas entre la Municipalidad de Miraflores y el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, con la finalidad de acogerse a un Programa de desembolsos preferenciales aplicando la extinción y/o disminución de intereses a niveles sociales.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal realizar las gestiones administrativas ante el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, con la finalidad de que los ciudadanos beneficiados con lo dispuesto en el artículo primero del presente acuerdo, no vuelvan a ser notificados por dicho Ministerio, en referencia a deuda pendiente materia del presente acuerdo.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal realizar las gestiones administrativas entre la Municipalidad y cada uno de los ciudadanos beneficiarios, con la finalidad de que cuando sean estos reconocidos como víctimas del terrorismo y puedan obtener reparación económica, se evalúe la posibilidad de devolver en forma proporcional lo recibido.

Artículo Quinto.- ENCARGAR al Alcalde para que mediante Resolución de Alcaldía constituya una Comisión Especial encargada de evaluar las solicitudes que presenten los familiares y víctimas del atentado terrorista de la calle Tarata, a fin de ser considerados beneficiarios de la subvención económica materia del presente Acuerdo de Concejo, así como establecer los lineamientos bajo los cuales serán evaluadas dichas solicitudes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MANUEL MASÍAS OYANGUREN
Alcalde

147308-3

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Aprueban porcentajes de distribución del Fondo de Compensación Municipal para el Año Fiscal 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 066

San Juan de Lurigancho, 28 de diciembre de 2007

EL CONCEJO MUNICIPAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO

CONSIDERANDO:

Que, el Concejo Municipal de San Juan de Lurigancho en Sesión Extraordinaria de fecha 28 de diciembre del 2007, se ha reunido para aprobar el Proyecto Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2008,

Que, la Ley Nº 27783 "Ley de Bases de la Descentralización", en su artículo 47.- Fondo de Compensación Municipal, precisa: "A partir del ejercicio presupuestal del año 2003, los recursos del Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) que perciban las municipalidades serán utilizados para los fines que acuerde el respectivo Concejo Municipal acorde a sus propias necesidades reales, determinándose los porcentajes de aplicación para gasto corriente e inversión y los niveles de responsabilidad correspondientes";

Que la Ley Nº 27630 "Ley que modifica el artículo 89° del Decreto Legislativo Nº 776 - Ley de Tributación Municipal", en su artículo 1°, establece: "Los recursos que perciban las Municipalidades por el Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) serán utilizados íntegramente para los fines que determinen los Gobiernos Locales por Acuerdo de su Concejo Municipal y acorde a sus propias necesidades reales. El Concejo Municipal fijará anualmente la utilización de

dichos recursos, en porcentajes para gasto corriente e inversiones, determinando los niveles de responsabilidad correspondientes";

Que, en el Marco de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Directiva Nº 006-2007-EF/76.01 "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Publico" y "Anexos", la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho ha elaborado el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2008, el mismo que prevé los porcentajes de distribución del FONCOMUN;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con la Ordenanza Municipal Nº 027, con el VOTO MAYORITARIO del Pleno del Concejo Municipal, y con la dispensa de la lectura y trámite de aprobación del Acta;

ACUERDA:

Artículo Primero.- APROBAR los porcentajes de distribución del Fondo de Compensación Municipal para el Año Fiscal 2008 de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho conforme a lo siguiente:

GASTOS DEL FONCOMUN	
CATEGORÍAS DEL GASTO	% porcentaje
5 GASTOS CORRIENTES	48.738%
6 GASTOS DE CAPITAL	51.262%
7 SERVICIOS DE LA DEUDA	- - -
TOTAL EGRESOS	100.000%

Artículo Segundo.- ENCARGAR el Cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

CARLOS JOSÉ BURGOS HORNA
Alcalde

147334-1

Aprueban Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho para el año 2008

ACUERDO DE CONCEJO Nº 067

San Juan de Lurigancho, 28 de diciembre del 2007

EL CONCEJO MUNICIPAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO

VISTO:

El Informe Nº 0116-2007-GP/MSJL de fecha 07.12.2007 emitido por la Gerencia de Planificación, y el Memorándum Nº 2147-2007-GM/MDSJL de fecha 17.12.2007, y;

CONSIDERANDO:

Que, el proceso de modernización del Estado e implementación de la gestión presupuestaria por resultados, inscribe al presupuesto como uno de los principales instrumentos de gestión y como uno de los pilares del proceso de transformación de la gestión del gasto público.

Que, el Presupuesto Institucional, es un instrumento para la planificación y la toma de decisiones pues todo lo planeado debe ser cuantificado en actividades y proyectos en un lapso estimado generalmente en un año. Ello implica que las actividades y los proyectos deben ser valorizados, es decir, estimados en términos económicos, con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados.

Que, en el actual contexto y en el marco de la Ley Nº 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Directiva Nº 006-2007-EF/76.01 - Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Publico y Anexos, la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho a través de la Gerencia de Planificación conforme se señala en el Informe Nº 0116-2007-GP/MSJL de fecha 07.12.2007, ha elaborado el presente Instrumento de Gestión para el Año Fiscal 2008, considerando entre los rubros, los proyectos de Inversión seleccionados en forma concertada con los ciudadanos del distrito de San Juan de Lurigancho, llevando a cabo diversos talleres de Presupuesto Participativo, los que han sido planteados, sustentados, priorizados y aprobados, teniendo en cuenta los recursos a obtener en el año 2008, provenientes de las transferencias a través de los Rubros de Financiamiento 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participación y 07 Fondo de Compensación Municipal, así como también incluye las actividades que permitan a la Corporación Municipal encaminar el desarrollo de nuestro distrito.

Que, la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, se encuentra en proceso de implementación de una gestión eficiente y eficaz, el mismo que obedece a nuevos diseños de procesos de asignación y control presupuestal orientados a los resultados conforme lo disponen las normas emitidas al respecto, el empleo de este sistema presupuestal permitirá que las unidades orgánicas de la Corporación Municipal responsables del gasto a ejecutar, adopten mecanismos de optimización de costos con aumentos de productividad.

Que, la Gestión Presupuestaria de los Gobiernos Locales, es un conjunto de fases sucesivas que determinan su capacidad para lograr los Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño. Es la Dirección Nacional del Presupuesto Público la más alta autoridad técnico-normativa en materia presupuestal y es la que regula mediante disposiciones normativas el Sistema Nacional del Presupuesto, entre ellos el Proceso Presupuestario de los Gobiernos Locales.

Que, el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA – constituye la estimación de Ingresos y previsión de Gastos, debidamente equilibrado, que la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho aprueba para el año fiscal 2008. En este contexto, el Presupuesto Municipal permitirá el cumplimiento de los Objetivos Institucionales determinados en el Plan Operativo Institucional 2008.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el Artículo 9º, numeral 16 de la Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, en el Artículo 192º de la Constitución Política del Perú, en el Artículo 42º, literal d) de la Ley Nº 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, en la Ley Nº 28411 – Ley Nacional del Sistema de Presupuesto, Ley Nº 29412 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, la Resolución Directoral Nº 021-2007-EF/76.01, Directiva Nº 006-2007-EF/76.1 – Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Publico y Anexos, concordante con la Ordenanza Municipal Nº 027, con el VOTO MAYORITARIO del Pleno del Concejo Municipal, y con la dispensa de la lectura y trámite de aprobación del Acta.

ACUERDA:

Artículo Primero.- APROBAR el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho ascendente a S/. 83'860,842 (OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS Y 00/100 NUEVOS SOLES), para el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del Año Fiscal 2008, de acuerdo al siguiente detalle:

INGRESOS					
FUENTES DE FINANCIAMIENTO		NUEVOS SOLES	RUBROS DE FINANCIAMIENTO		NUEVOS SOLES
1	Recursos Ordinarios	18.483.327	00	Recursos Ordinarios	18.483.327
2	Recursos Directamente Recaudados	14.861.753	09	Recursos Directamente Recaudados	14.861.753
3	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	- - -	19	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	- - -
4	Donaciones y Transferencias	- - -	13	Donaciones y Transferencias	- - -
H5	Recursos Determinados	50.515.762	07	Fondo de Compensación Municipal	39.617.720
			08	Otros Impuestos Municipales	9.645.734
			18	Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	1.252.308
TOTAL INGRESOS		83.860.842	TOTAL INGRESOS		83.860.842

GASTOS		
CATEGORIAS DEL GASTO		NUEVOS SOLES
5	GASTOS CORRIENTES	62.299.674
6	GASTOS DE CAPITAL	21.561.168
7	SERVICIOS DE LA DEUDA	- - -
TOTAL EGRESOS		83.860.842

Artículo Segundo.- APROBAR la Estructura Funcional Programática del Presupuesto Institucional del Pliego: Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, correspondiente al Año Fiscal 2008, por Función, Programa, Subprograma, Actividad, y Proyecto, detallada en la Ficha Nº 02/GL "Estructura Funcional Programática de los Gobiernos Locales", que forman parte integrante del presente Acuerdo de Concejo.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

CARLOS JOSÉ BURGOS HORNA
Alcalde

147333-1

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

FE DE ERRATAS

DECRETO DE ALCALDÍA
Nº 000013-2007-MDSJM-A

Mediante Oficio Nº 396-2007-MDSJM-SG, la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores solicita se publique Fe de Erratas del Decreto de Alcaldía Nº 000013-2007-MDSJM-A, publicado en nuestra edición del día 21 de diciembre de 2007.

DICE:

Artículo 3º.- Los contribuyentes que cumplan con cancelar los tributos municipales hasta el 31 de Enero de 2007, tendrán la opción de participar en el sorteo de los premios navideños que se realizará el día 05 de Febrero de 2008, en acto público en las instalaciones del Palacio Municipal, segundo piso, con la presencia de un representante del Ministerio del Interior y de un Notario Público.

DEBE DECIR:

Artículo 3º.- Los contribuyentes que cumplan con cancelar los tributos municipales hasta el **31 de Enero de 2008**, tendrán la opción de participar en el sorteo de los premios navideños que se realizará el día 05 de Febrero de 2008, en acto público en las instalaciones del Palacio Municipal, segundo piso, con la presencia de un representante del Ministerio del Interior y de un Notario Público.

147048-1

MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS

Aprueban modificación del TUPA de la Municipalidad

DECRETO DE ALCALDÍA
Nº 006-2007-MDSL

San Luis, 27 de diciembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

VISTO:

El Informe N° 150-2007-MDSL-GM, de fecha 27.12.07, emitido por la Gerencia Municipal, que remite el Proyecto de Modificación del TUPA de la Municipalidad Distrital de San Luis a los alcances de la Ley N° 29060; y,

CONSIDERANDO:

Que, los Decretos de Alcaldía, son las normas locales dentro del ordenamiento jurídico municipal que establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal, conforme lo señala el Artículo 42º de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

Que, los Decretos de Alcaldía son emitidos por el Alcalde al ejercer sus funciones ejecutivas, conforme lo señala el Artículo 39º de la norma acotada;

Que, una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar, para el caso de gobiernos locales, mediante Decreto de Alcaldía, de conformidad a lo establecido en el Artículo 38.5º de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444;

Que, de conformidad a la Sétima Disposición Transitoria, Complementaria y Final de la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, en un plazo de 180 días calendario de vigencia de la ley, que vencen el día 4 de Enero del 2008, las entidades públicas, entre ellas los gobiernos locales, deberán justificar ante la Presidencia del Consejo de Ministros, aquellos procedimientos que requieren del silencio administrativo negativo por afectar el interés público; en igual plazo, las entidades deberán calificar los procedimientos administrativos considerando estrictamente los parámetros establecidos en dicha norma, así como lo señalado en el Artículo 31º de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, referido a la aprobación automática;

Que, por lo mencionado, la adecuación del TUPA de la entidad a los alcances de la Ley N° 29060, implica la modificación de la norma; cabe mencionar que los procedimientos establecidos en el TUPA de la municipalidad que no han sido modificados, serán sustentados ante la Presidencia del Consejo de Ministros, según los términos señalados en los instructivos y formatos anexados en el D.S. N° 079-2007-PCM, que aprueban los lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establece disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

Que, mediante el documento de visto, se adjunta el proyecto de modificación de TUPA de la entidad aprobada mediante Ordenanza N° 009-2004-MDSL y modificada

mediante Ordenanza N° 032-MDSL, ratificada por Acuerdo del Concejo N° 185-MML modificación que se adecua a lo establecido en los parámetros señalados en la Ley N° 29060, el mismo que debe formar parte integrante de la presente norma en anexo 1;

Que, la mencionada adecuación no implica la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, por lo que amerita su aprobación mediante Decreto de Alcaldía conforme al marco jurídico mencionado;

Con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Legal, y Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e Informática;

Estando a lo expuesto en el Informe del Visto, el Informe N° 0244-2007-MDSL/GAL/EIJV de la Gerencia de Asesoría Legal, de fecha 26.12.07, Memorándum N° 666-2007-MDSL-GAF de fecha 26.12.07 de la Gerencia de Administración y Finanzas, de conformidad a lo establecido en el Artículo 20º numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR la modificación del TUPA de la Municipalidad Distrital de San Luis, conforme a los términos señalados en el Anexo N° 1, el mismo que en fojas tres (3) forma parte integrante del presente, en mérito de los considerandos expuestos.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, comunicar a la Presidencia del Consejo de Ministros la presente norma dentro del plazo de vencimiento previsto en la ley.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General la publicación de la presente en el Diario Oficial El Peruano y en el portal de la Municipalidad Distrital de San Luis.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

FERNANDO DURAND MEJÍA
Alcalde

ANEXO Nº 1

MODIFICACIONES DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS ADECUANDOSE A LA LEY N° 29060

I.- Unidad Orgánica : Secretaría General

Unidad de Trámite Documentaria y Archivo

1.- Procedimiento No. 5), Recursos Administrativos.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo respecto al Recurso de Apelación, siendo el plazo de 30 días.

Unidad de Registro Civil

1.- Procedimiento No. 6), Inscripción marginal en partidas de nacimiento (rectificaciones).
- Se determina aprobación automática, en el caso No. 2 “por orden judicial”. Y en el caso No. 4 “por vía administrativa” se determina silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 15 días.

2.- Procedimiento No. 8), Ceremonia Matrimonial.
- Se modifica el silencio administrativo de positivo a aprobación automática.

3.- Procedimiento No. 11), Inscripción marginal en partidas de matrimonio (rectificaciones).
- Se modifica el silencio administrativo positivo a aprobación automática, en el caso No. 1 “por orden judicial” y en el caso No. 3 “por vía notarial”. Y en el caso No. 2 “por vía administrativa”, se determina silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 15 días.

4.- Procedimiento No. 18), Inscripción marginal en partidas de defunción (rectificaciones).
- Se determina la aprobación automática, en el caso No. 1 “por orden judicial” y en el caso No. 3 “por vía notarial”. Y en el caso No. 2 “por vía administrativa”, se determina el silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 15 días.

II.- Gerencia de Servicios a la Ciudad

División de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

1.- Procedimiento No. 2, Carné de Salud Anual.
- Tanto en el rubro “propietarios” como “trabajadores” se modifica la aprobación automática a silencio administrativo negativo estableciéndose como plazo 15 días. Asimismo, se precisa en el rubro duplicado, es de aprobación automática.

2.- Procedimiento No. 4, Tenencia, registro y control de canes en el distrito.
- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo negativo, estableciéndose como plazo 30 días.

III.- Gerencia de Desarrollo Urbano

División de Obras Privadas y Catastro

1.- Procedimiento No.14), autorización para trabajos de acondicionamiento y/o refacción (no altera el uso y área techada)
- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 05 días

2.- Procedimiento No.30, Certificado de Finalización de Obra y Zonificación con Modificación de proyecto aprobado.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 30 días

3.- Procedimiento No.34, autorización de jardín de aislamiento como extensión comercial (anual).
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 15 días

División de Licencia

1.- Procedimiento No.11, autorización para instalación de kiosco de venta de diarios, revistas y loterías.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 15 días.

2.- Procedimiento No.13, autorización para ejercer la compra y venta de moneda extranjera en la vía pública.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 07 días.

3.- Procedimiento No. 15, autorización de participación de ferias.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 15 días

4.- Procedimiento No. 22, duplicado de certificado de autorización municipal de funcionamiento.
- Se modifica el silencio administrativo de negativo a positivo, estableciéndose como plazo 05 días.

5.- Procedimiento No. 24, autorización para espectáculos públicos no deportivos (reuniones familiares, bautizo, matrimonios, y similares en locales públicos).
- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 03 días.

6.- Procedimiento No. 25, autorización para espectáculos públicos no deportivos (fiesta de aniversario de pueblos).
- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 07 días.

7.- Procedimiento No. 26, autorización para espectáculos públicos no deportivos (baile social en estadio municipal).
- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 15 días.

8.- Procedimiento No. 28, autorización para espectáculos públicos no deportivos (polladas, anticuadas, chicharronada y parrilladas).

- Se modifica la aprobación automática a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 03 días.

9.- Procedimiento No. 30, autorización para instalación de banderola y/o afiches en espectáculo públicos No deportivos, fiesta social, folklórica, patronal, bailes social.

- Se modifica a silencio administrativo positivo, estableciéndose como plazo 07 días.

147162-1

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Modifican Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad

ORDENANZA Nº 236-MDSMP

San Martín de Porres, 20 de diciembre del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES:

POR CUANTO:

EL CONCEJO DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES;

VISTO: En Sesión Ordinaria de la fecha el Dictamen Conjunto Nº 004-2007-CAJPE y CPPCTNI, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú de 1993 y su modificatoria, Ley de Reforma Constitucional Nº 28607, reconoce a los Gobiernos Locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley Marco del Empleo Publico Nº 28175 en su artículo 4º establece la nueva clasificación de los cargos del empleo público;

Que, el Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP de las entidades de la Administración Pública, dispositivo que de conformidad con su artículo 3º es de aplicación a los Gobiernos locales,

Que, mediante Ordenanza Nº 215-MDSMP y modificatoria, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de San Martín de Porres;

Que, conforme al marco legal antes citado, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el nuevo Cuadro para Asignación de Personal - CAP de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, correspondiendo al Concejo Municipal su aprobación conforme a las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades;

En uso de las atribuciones conferidas en los artículos 9º y 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley Nº 27972, el Concejo Municipal por UNANIMIDAD, aprobó la siguiente:

ORDENANZA

Artículo Primero.- Aprobar la modificación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, el mismo que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo Segundo.- Encargar a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cumplimiento de la presente Ordenanza.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

FREDDY S. TERNERO CORRALES
Alcalde

FORMATO Nº 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL -CAP EMPLEADOS

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES
SECTOR : GOBIERNO LOCAL

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
I.	ÓRGANO: ALCALDÍA						
I.0	UNIDAD ORGÁNICA: ALCALDÍA						
001	Alcalde	35-01-0-04	FP	1	1		
002-003	Asesor II	35-01-0-10	EC	2	2		2
004	Secretaria II	35-01-0-61	SP-AP	1		1	
TOTAL				4	3	1	2
II	ÓRGANO: GERENCIA MUNICIPAL						
II.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA MUNICIPAL						
005	Gerente Municipal	35-02-0-42	EC	1	1		1
006	Secretaria I	35-02-0-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				2	2	0	1
III	ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						
III.0	UNIDAD ORGÁNICA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						
007	Gerente Órgano Control Institucional	35-03-0-41	SP-EJ	1	1		
008-010	Auditor II	35-03-0-14	SP-ES	3	2	1	
011	Técnico en Auditoria I	35-03-0-68	SP-AP	1		1	
012	Secretaria I	35-03-0-60	SP-AP	1		1	
TOTAL				6	3	3	0
IV	ÓRGANO: PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL						
IV.0	UNIDAD ORGÁNICA: PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL						
013	Procurador Público Municipal	35-04-0-54	EC	1	1		1
014	Procurador Público Municipal Adjunto	35-04-0-55	EC	1	1		1
015	Abogado II	35-04-0-02	SP-ES	1		1	
016	Técnico en Administrativo I	35-04-0-64	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	3	1	2
V	ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
V.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
017	Gerente	35-05-0-40	EC	1	1		1
018	Especialista en Cooperación Técnica II	35-05-0-29	SP-ES	1		1	
019	Especialista en Proyectos II	35-05-0-33	SP-ES	1		1	
TOTAL				3	1	2	1
V	ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
V.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN						
020	Sub Gerente	35-05-1-62	EC	1	1		1
021	Planificador II	35-05-1-53	SP-ES	1		1	
022	Especialista en Racionalización II	35-05-1-34	SP-ES	1		1	
TOTAL				3	1	2	1
V	ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
V.2	UNIDAD ORGÁNICA:SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO						
023	Sub Gerente	35-05-2-58	EC	1	1		1
024	Especialista en Presupuesto II	35-05-2-28	SP-ES	1		1	
TOTAL				2	1	1	1
VI	DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA						
VI.0	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA						
025	Gerente	35-06-0-40	EC	1	1		1
026	Abogado II	35-06-0-02	SP-ES	1		1	
027-028	Tecnico en Abogacia I	35-06-0-66	SP-AP	2	2		
TOTAL				4	3	1	1
VII	ÓRGANO: SECRETARIA GENERAL						
VII.0	UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL						
029	Gerente	35-07-0-40	EC	1	1		1
030	Registrador Civil II	35-07-0-43	SP-AP	1	1		
031-033	Técnico Administrativo I	35-07-0-64	SP-AP	3	3		
034	Secretaria I	35-07-0-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				6	6	0	1
VII	ÓRGANO: SECRETARIA GENERAL						
VII.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CENTRAL						
035	Sub Gerente	35-07-1-62	EC	1	1		1
036	Técnico en Archivo I	35-07-1-67	SP-AP	1	1		
037	Técnico Administrativo I	35-07-1-64	SP-AP	1	1		
038	Auxiliar Administrativo I	35-07-1-15	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	4	0	1
VII	ÓRGANO: SECRETARIA GENERAL						
VII.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES						
039	Sub Gerente	35-07-2-62	EC	1	1		1
040	Periodista II	35-07-2-52	SP-ES	1		1	
041	Técnico Administrativo I	35-07-2-64	SP-AP	1	1		
TOTAL				3	2	1	1
VIII	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA						
VIII.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA						
042	Gerente	35-08-0-40	EC	1	1		1
043	Especialista en Tributación II	35-08-0-36	SP-ES	1		1	
044	Analista de Sistemas II	35-08-0-06	SP-ES	1		1	
045	Técnico Administrativo I	35-08-0-64	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	2	2	1
VIII	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS						
VIII.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO						
046	Sub Gerente	35-08-1-62	EC	1	1		1
047	Especialista en Tributación II	35-08-1-36	SP-ES	1		1	
048	Técnico Administrativo I	35-08-1-64	SP-AP	1	1		
049	Auxiliar Administrativo I	35-08-1-15	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	3	1	1
VIII	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS						
VIII.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA						
050	Sub Gerente	35-08-2-62	EC	1	1		1
051	Especialista en Tributación I	35-08-2-35	SP-ES	1	1		
052-053	Técnico en Tributación I	35-08-2-73	SP-AP	2	2		
054	Técnico Administrativo I	35-08-2-64	SP-AP	1	1		
055	Auxiliar Administrativo I	35-08-2-15	SP-AP	1	1		
TOTAL				6	6	0	1
VIII	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS						
VIII.3	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTROL TRIBUTARIO						
056	Sub Gerente	35-08-3-62	EC	1	1		1
057	Especialista en Tributación II	35-08-3-36	SP-ES	1		1	
058	Técnico en Tributación I	35-08-3-73	SP-AP	1		1	
TOTAL				3	1	2	1
VIII	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS						
VIII.4	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA						
059	Sub Gerente	35-08-4-62	EC	1	1		1
060	Ejecutor Coactivo I	35-08-4-24	SP-EJ	1	1		

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
061-063	Auxiliar Coactivo I	35-08-4-16	SP-EJ	3	3		
064	Técnico Administrativo I	35-08-4-64	SP-AP	1	1		
TOTAL				6	6	0	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
065	Gerente	35-09-0-40	EC	1	1		1
066	Secretaria I	35-09-0-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				2	2	0	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DEL POTENCIAL HUMANO						
067	Sub Gerente	35-09-1-62	EC	1	1		1
068-069	Especialista Administrativo I	35-09-1-26	SP-ES	2	2		
070	Asistente Social I	35-09-1-12	SP-ES	1	1		
071-074	Técnico Administrativo I	35-09-1-64	SP-AP	4	4		
075	Secretaria I	35-09-1-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				9	9	0	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES						
076	Sub Gerente	35-09-2-62	EC	1	1		1
077-078	Técnico Administrativo I	35-09-2-64	SP-AP	2	2		
079	Secretaria I	35-09-2-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	4	0	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.3	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD						
080	Sub Gerente	35-09-3-62	EC	1	1		1
081	Contador II	35-09-3-22	SP-ES	1		1	
082	Auxiliar Contable I	35-09-3-17	SP-AP	1	1		
TOTAL				3	2	1	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.4	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TESORERÍA						
083	Sub Gerente	35-09-4-62	EC	1	1		1
084	Cajero Central I	35-09-4-18	SP-ES	1		1	
085-086	Cajero I	35-09-4-19	SP-AP	2	2		
TOTAL				4	3	1	1
IX	ÓRGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
IX.5	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO						
087	Sub Gerente	35-09-5-62	EC	1	1		1
088	Analista de Sistemas II	35-09-5-06	SP-ES	1		1	
089	Programador de Sistemas I	35-09-5-56	SP-AP	1		1	
TOTAL				3	1	2	1
X	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
X.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
090	Gerente	35-10-0-40	EC	1	1		1
091	Economista II	35-10-0-23	SP-ES	1		1	
092	Secretaria I	35-10-0-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				3	2	1	1
X	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
X.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL						
093	Sub Gerente	35-10-1-62	EC	1	1		1
094	Especialista en Promoción I	35-10-1-37	SP-ES	1	1		
095	Abogado I	35-10-1-01	SP-ES	1		1	
096	Ingeniero I	35-10-1-46	SP-ES	1		1	
097	Técnico Administrativo I	35-10-1-64	SP-AP	1	1		
TOTAL				5	3	2	1
X	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
X.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN						
098	Sub Gerente	35-10-2-62	EC	1	1		1
099	Especialista en Comercialización I	35-10-2-28	SP-ES	1	1		
100-102	Técnico Administrativo I	35-10-2-64	SP-AP	3	3		
TOTAL				5	5	0	1
XI	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XI.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
103	Gerente	35-11-0-40	EC	1	1		1
104	Ingeniero II	35-11-0-47	SP-ES	1		1	
105	Especialista Administrativo I	35-11-0-26	SP-ES	1	1		
TOTAL				3	2	1	1
XI	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XI.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS						
106	Sub Gerente	35-11-1-62	EC	1	1		1
107	Arquitecto II	35-11-1-08	SP-ES	1		1	
108	Arquitecto I	35-11-1-07	SP-ES	1		1	
109	Ingeniero II	35-11-1-47	SP-ES	1		1	
110-112	Técnico Administrativo I	35-11-1-64	SP-AP	3	3		

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	TOTAL			7	4	3	1
XI	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XI.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE						
113	Sub Gerente	35-11-2-62	EC	1	1		1
114-115	Ingeniero II	35-11-2-47	SP-ES	2		2	
116	Ingeniero de Transporte II	35-11-2-44	SP-ES	1		1	
117	Técnico Administrativo I	35-11-2-64	SP-AP	1	1		
	TOTAL			5	2	3	1
XI	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XI.3	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS						
118	Sub Gerente	35-11-3-62	EC	1	1		1
119	Arquitecto II	35-11-3-08	SP-ES	1		1	
120	Arquitecto I	35-11-3-07	SP-ES	1		1	
121	Ingeniero II	35-11-3-47	SP-ES	1		1	
122	Ingeniero I	35-11-3-46	SP-ES	1		1	
123	Técnico Administrativo I	35-11-3-64	SP-AP	1	1		
	TOTAL			6	2	4	1
XII	ÓRGANO: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
XII.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
124	Gerente	35-12-0-40	EC	1	1		1
125	Arquitecto I	35-12-0-07	SP-ES	1	1		
126	Técnico Administrativo I	35-12-0-64	SP-AP	1	1		
	TOTAL			3	3	0	1
XII	ÓRGANO: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
XII.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA						
127	Sub Gerente	35-12-1-62	EC	1	1		1
128	Ingeniero Sanitario II	35-12-1-48	SP-ES	1		1	
129-131	Técnico Administrativo I	35-12-1-64	SP-AP	3	3		
	TOTAL			5	4	1	1
XII	ÓRGANO: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
XII.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES						
132	Sub Gerente	35-12-2-62	EC	1	1		1
133	Ingeniero Forestal II	35-12-2-45	SP-ES	1		1	
134	Técnico Administrativo I	35-12-2-64	SP-AP	1	1		
135	Auxiliar Administrativo I	35-12-2-15	SP-AP	1	1		
	TOTAL			4	3	1	1
XIII	ÓRGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN						
XIII.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN						
136	Gerente	35-13-0-40	EC	1	1		1
137	Abogado I	35-13-0-01	SP-ES	1	1		
138	Secretaria I	35-13-0-60	SP-AP	1	1		
139-141	Técnico Administrativo I	35-13-0-64	SP-AP	3	3		
	TOTAL			6	6	0	1
XIII	ÓRGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN						
XIII.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SERENAZGO						
142	Sub Gerente	35-13-1-62	EC	1	1		1
143-155	Agente Municipal I	35-13-1-76	SP-AP	13	13		
	TOTAL			14	14	0	1
XIII	ÓRGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN						
XIII.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL						
156	Sub Gerente	35-13-2-62	EC	1	1		1
157-169	Inspector Municipal I	35-13-2-76	SP-AP	13	13		
	TOTAL			14	14	0	1
XIII	ÓRGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN						
XIII.3	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL						
170	Sub Gerente	35-13-3-62	EC	1	1		1
171-172	Inspector Municipal I	35-13-3-49	SP-AP	2	2		
173	Técnico Administrativo I	35-13-3-64	SP-AP	1	1		
174	Auxiliar Administrativo I	35-13-3-15	SP-AP	1	1		
	TOTAL			5	5	0	1
XIV	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
XIV.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
175	Gerente	35-14-0-40	EC	1	1		1
176-177	Técnico Administrativo I	35-14-0-64	SP-AP	2	2		
178	Secretaria I	35-14-0-60	SP-AP	1	1		
	TOTAL			4	4	0	1
XIV	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
XIV.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES						
179	Sub Gerente	35-14-1-62	EC	1	1		1
180	Especialista Promoción Social II	35-14-1-38	SP-ES	1	1		
181	Especialista Promoción Social I	35-14-1-37	SP-ES	1	1		
182	Asistente Social II	35-14-1-13	SP-ES	1		1	
183	Asistente Social I	35-14-1-12	SP-ES	1		1	

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
184	Promotor Social I	35-14-1-57	SP-AP	1	1		
185	Abogado II	35-14-1-02	SP-ES	1		1	
186-187	Psicólogo II	35-14-1-58	SP-ES	2		2	
188-189	Técnico Administrativo I	35-14-1-64	SP-AP	2	2		
190-191	Secretaria I	35-14-1-60	SP-AP	2	2		
TOTAL				13	8	5	1
XIV	ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
XIV.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SALUD Y SANIDAD						
192	Sub Gerente	35-14-2-62	EC	1	1		1
193	Cirujano Dentista I	35-14-2-21	SP-ES	1	1		
194	Medico II	35-14-2-50	SP-ES	1		1	
195	Técnico en Laboratorio I	35-14-2-71	SP-AP	1	1		
196	Secretaria I	35-14-2-60	SP-AP	1	1		
TOTAL				5	4	1	1
XV	ÓRGANO: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
XV.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
197	Gerente	35-15-0-40	EC	1	1		1
198	Especialista Promoción Social I	35-15-0-37	SP-ES	1	1		
199-209	Técnico Administrativo I	35-15-0-64	SP-AP	11	11		
TOTAL				13	13	0	1
XV	ÓRGANO: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
XV.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN VECINAL						
210	Sub Gerente	35-15-1-62	EC	1	1		1
211	Especialista Promoción Social I	35-15-1-37	SP-ES	1	1		
TOTAL				2	2	0	1
XV	ÓRGANO: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
XV.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA						
212	Sub Gerente	35-15-2-62	EC	1	1		1
213	Especialista en Educación II	35-15-2-30	SP-ES	1		1	
214	Técnico en Biblioteca I	35-15-2-69	SP-AP	1	1		
215-216	Técnico Administrativo I	35-15-2-64	SP-AP	2	2		
TOTAL				5	4	1	1
XVI	ÓRGANO: SUB GERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS						
XVI.0	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS						
217	Sub Gerente	35-16-0-62	EC	1	1		1
218	Nutricionista II	35-16-0-51	SP-ES	1		1	
219	Técnico Administrativo I	35-16-0-64	SP-AP	1	1		
220	Auxiliar Administrativo I	35-16-0-15	SP-AP	1	1		
TOTAL				4	3	1	1
TOTAL EMPLEADOS				220	175	45	44

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL -CAP OBREROS

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
XII	ÓRGANO: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
XII.0	UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE						
221-223	Trabajador de Servicios I	35-12-0-75	SP-AP	3	3		
TOTAL				3	3	0	0
XII.1	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA						
224-326	Trabajador de Servicios I	35-12-1-75	SP-AP	103	103		
TOTAL				103	103	0	0
XII.2	UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES						
327-501	Trabajador de Servicios I	35-12-2-75	SP-AP	175	175		
TOTAL				175	175	0	0
TOTAL OBREROS				281	281	0	0
TOTAL DE ENTIDAD				501	456	45	44

147111-1

Instauran procesos administrativos disciplinarios a ex funcionarios de la Municipalidad

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
Nº 625-2007/MDSMP

San Martín de Porres, 11 de diciembre de 2007

VISTOS: La recomendación contenida en el Acta Nº 061-2007 de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios – CEPAD; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe Nº 391-06-GM/MDSMP de fecha 11 de diciembre de 2006, se remite el Informe Nº 1476-2006-GAJ/MDSMP mediante el cual se da cuenta de las supuestas responsabilidades administrativas incurridas por el ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas señor Luís Felipe Atoche Castillo opinando por que se remitan los actuados a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios, para que califique si existe elementos suficientes para la apertura de proceso administrativo disciplinario;

Que, de los actuados se advierte que mediante Expediente Nº 21343 de fecha 24 de mayo de 2004 doña Benicia Victoria Meléndez de la Cruz con código de Contribuyente Nº 006544, solicitó la anulación de arbitrios de los ejercicios 2000, 2001 y 2002 del predio ubicado en Calle Las Piñas Nº 120 de la Asociación de Vivienda Naranjal, Distrito de San Martín de Porres, petición que fuera atendida mediante Resolución Gerencial Nº 1026-2004-GATR-MDSMP de fecha 14 de septiembre del 2004 que declaró procedente la suspensión de cobranza de arbitrios municipales de los períodos 2001 al 2002;

Que, sin embargo, mediante documento de fecha 20 de septiembre del 2006 que obra en original, el ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas Señor Felipe Atoche Castillo, dispone que al "amparo del Artículo 2 numeral 20 de la Constitución Política del Perú y Artículo 43º del Código Tributario queda anulada la deuda del impuesto de los años 2001 y 2002 de la calle Las Piñas Nº 120 Asociación de Vivienda Naranjal SMP de Benicia Melendez de la Cruz…por tanto sirva disponer a quien corresponda, disponga la anulación de dichas deudas";

Que, este documento fue emitido de oficio y no a solicitud de parte interesada y además sin considerar que al ser un Impuesto, entiéndase Impuesto Predial, no es competencia de las Municipalidades disponer su anulación, como es lo que ha ocurrido en el presente caso y menos aun puede hacerse en forma particular;

Que, adicionalmente debe tenerse presente que el aludido documento cita como sustento legal el artículo 43º del Código Tributario referido a los plazos de prescripción para exigir el pago e imponer sanciones, sin embargo lo que dispone es una anulación, modalidad no prevista en el ordenamiento legal para la cancelación de la deuda tributaria;

Que, cabe señalar que el mencionado documento viene siendo utilizado por la mencionada contribuyente para efectos de no cumplir con su obligación tributaria respecto del Impuesto Predial de los años 2001 y 2002, tal como se puede apreciar del Resumen de Cuenta al 24 de septiembre del 2007 emitido por la Unidad de Desarrollo Tributario y Asesoría al Contribuyente;

Que, en tal sentido el hecho antes descrito, presume una clara infracción de dispositivos legales de obligatorio cumplimiento en materia de Tributación como lo establecido en el Artículo 74º de la Constitución Política del Perú, así como la Norma VI del Código Tributario concordante con la Ley Nº 27972 en su artículo 69º inciso 2;

Que, en efecto el mencionado precepto constitucional señala que "Los tributos se crean, modifican o derogan o se establece una exoneración, exclusivamente por ley o decreto legislativo en caso de delegación de facultades, salvo los aranceles y tasas, los cuales se regulan mediante decreto supremo. Los gobiernos locales, pueden crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, o exonerar de éstas dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la ley…", cualquier modificación a lo que constituye rentas de la municipalidad debe hacerse respetando este precepto constitucional y las leyes antes mencionadas;

Que, en el presente caso se habría procedido contraviniendo los preceptos y disposiciones referidas precedentemente, por lo que es pertinente iniciar la correspondiente investigación vía el proceso administrativo disciplinario, toda vez que la gravedad de dicha falta administrativa puede generar una sanción de cese temporal o destitución;

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios, luego de realizado en análisis de lo actuado, llega a la conclusión que existiría responsabilidad administrativa por parte de don FELIPE ATOCHE CASTILLO, ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, por haber emitido el documento de fecha 20 de septiembre del 2006 de anulación de Impuesto Predial antes señalado, habiendo actuado presuntamente con negligencia en el desempeño de sus funciones;

Estando a lo dispuesto por el artículo 167 del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, la recomendación de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios y lo dispuesto por el inciso 8) del artículo 20 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

Artículo Primero.- Instaurar proceso administrativo disciplinario al ex Funcionario Felipe Atoche Castillo, ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas, por la presunta comisión de falta administrativa prevista en el inciso d) del artículo 28 de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Legislativo Nº 276, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- NOTIFICAR al ex Funcionario señalado en el artículo precedente, para que formule sus descargos dentro del plazo de cinco (5) días de realizada la notificación de la presente Resolución, pudiendo asimismo recabar la documentación que estime pertinente a través del Secretario de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios (Gerencia de Asesoría Jurídica).

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios la prosecución del proceso instaurado al ex Funcionario a que se refiere el artículo primero de la presente Resolución, dentro del plazo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativo aprobado con Decreto Supremo Nº 005-90-PCM.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General notificar la presente Resolución en la forma y plazo previsto por Ley.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

FREDDY S. TERNERO CORRALES
Alcalde

147113-1

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
Nº 626-2007/MDSMP

San Martín de Porres, 11 de diciembre de 2007

VISTOS: La recomendación contenida en el Acta Nº 062-2007 de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios – CEPAD; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe Nº 389-06-GM/MDSMP se elevó el Informe Nº 1481-2006-GAJ/MDSMP mediante el cual se da cuenta de la presunta responsabilidad administrativa incurrida por parte de los funcionarios designados como Jefes de la Unidad de Recaudación y Control y los sucesivos Gerentes de Administración Tributaria y Rentas desde el año 2003, en vista que, luego de concluir con la revisión de Valores de Fraccionamiento del año 2003 se ha comprobado la desaparición de 466 fraccionamientos" , cuyo monto total asciende a la suma de S/. 273,001.94 nuevos soles;

Que, de la revisión de lo actuado se tiene que mediante Informe Nº 1708-A-2006-GATyR-JRC/MDSMP de fecha 25 de septiembre del 2006 el señor Carlos Enrique Peña Maldonado entonces Jefe de la Unidad de Recaudación y Control informa de la desaparición de 466 fraccionamientos correspondientes al año 2003, no habiéndose entregado en el cargo por la anterior Jefa de Recaudación Dra. Haydee Pérez Saavedra, no habiéndose encontrado tampoco documento alguno sobre denuncia de la pérdida de los mismos;

Que, asimismo mediante Informe Nº 0279-2007-URC-GATR/MDSMP de fecha 08.08.07 la Unidad de Recaudación y Control señala que los fraccionamientos antes indicados no fueron encontrados físicamente es esa Unidad, y tampoco se encuentra en la entrega de cargo de la anterior administración, asimismo precisa que dichos fraccionamientos se encuentran vencidos, pero al no tener el físico se hace imposible generar la Resolución de Pérdida de beneficio de fraccionamiento, para que

sean trasladadas a la Gerencia de Ejecutoría Coactiva. Finalmente señala que de los 466 fraccionamientos perdidos y como producto de la gestión de cobranza se ha logrado la cancelación de 44 fraccionamientos cuya relación detalla;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado por Ordenanza Nº 065-MDSMP en su artículo 38º establece que la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, es el órgano de apoyo encargado de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos tributarios para la generación de rentas de la Municipalidad; asimismo tiene la función de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de registros y las operaciones de recaudación de recursos financieros y de la administración de las rentas tributarias y no tributarias de la Municipalidad; planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar los procesos técnicos y las actividades relacionadas a los tributos y otras rentas de la Municipalidad;

Que, asimismo el mismo dispositivo legal señala en su Artículo 41º establece que la Unidad de Recaudación y Control es el Órgano responsable del proceso de captación de tributos y otras rentas, teniendo entre sus funciones realizar la gestión de la cobranza ordinaria de los tributos municipales con arreglo al Código Tributario y demás disposiciones legales vigentes; elaborar y evaluar, aprobar y llevar el control de los convenios de fraccionamiento;

Que, de lo analizado anteriormente se tiene que los Funcionarios que desempeñaron los cargos de Gerente de Administración Tributaria y Rentas y los Jefes de la Unidad de Recaudación desde el año 2003 habrían incurrido en presunta negligencia en el desempeño de sus funciones al no haber salvaguardado los intereses de la Municipalidad, ni cumplido diligentemente con las funciones que le imponía el servicio, para evitar la pérdida de 466 fraccionamientos correspondientes al año 2003 y en todo caso no los habrían detectado oportunamente para realizar las acciones correctivas pertinentes, lo cual imposibilita que se sigan las acciones pertinentes para efectos de poder emitir la Resolución de Pérdida de Fraccionamiento y poder ejecutarse el cobro por la vía coactiva en claro perjuicio de los intereses de la Corporación Municipal;

Que, el artículo 21º inciso a), b), d) y g) de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Legislativo Nº 276, establecen que los servidores del estado, tienen el deber de cumplir diligentemente los deberes que impone el servicio público, salvaguardar los intereses del estado y emplear austeramente los recursos públicos, conocer exhaustivamente las labores del cargo y capacitarse para un mejor desempeño e informar a la superioridad de los actos delictivos o de inmoralidad cometidos en el ejercicio de la función pública, deberes que presuntamente habrían violentado con su accionar los funcionarios que se mencionan en la parte concluyente;

Que, en el presente caso se habría procedido contraviniendo los preceptos y disposiciones antes mencionadas, por lo que es pertinente iniciar la correspondiente investigación vía el proceso administrativo disciplinario, toda vez que la gravedad de los hechos mencionados puede ameritar una sanción de cese temporal o destitución;

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad de San Martín de Porres, luego de la evaluación correspondiente, y con la información proporcionada por la Gerencia de Recursos Humanos respecto de las personas que desempeñaron los cargos de Gerente de Administración Tributaria y Rentas y Jefe de la Unidad de Recaudación y Control, llegó a la conclusión que existiría responsabilidad administrativa de los siguientes ex funcionarios: FERNANDO ARTURO MARTINEZ VALENZUELA - ex Director de la Oficina de Administración Tributaria del 02/01/2003 al 17/06/2003; FELIX DAVILA MUÑIZ - ex Director de Administración Tributaria del 17/06/2003 al 10/09/2003; y ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas del 11/09/2003 al 07/07/2005; LUIS ALBERTO LOPEZ CORDOVA - ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas del 07/07/2005 al 13/01/2006; FELIPE ATOCHE CASTILLO, ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas del 13/01/2006 al 25/09/2006; KARIN MIRNA HOMORIO SALAZAR - ex Jefa de la Unidad de Recaudación del 30/01/2003 al 18/06/2003; AQUILES ANTONIO ROJAS LUQUE - ex Jefe de la Unidad de Recaudación y Control del 19/06/2003 al 16/05/2005; DAVID RENE PERALTILLA COAGUILA - ex Jefe de la Unidad de Recaudación y Control del 16/05/2005 al 21/06/2005; FIDEL ANTONIO PEÑA MARTINEZ - ex Jefe de la Unidad de Recaudación Tributaria del 21/06/2005 al 13/01/2006; HAYDEE PEREZ SAAVEDRA - ex Jefe de la Unidad de Recaudación Tributaria del 13/01/2006 al 01/09/2006; por presuntamente haber actuado con negligencia en el desempeño de sus funciones conforme a los incisos a), b), d) y g) del artículo 21º e inciso d) del artículo 28º del Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, por la pérdida de los fraccionamientos correspondientes al año 2003;

Estando a lo dispuesto por el artículo 167º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, la recomendación de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios y lo dispuesto por el inciso 8) del artículo 20º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

Artículo Primero.- Instaurar proceso administrativo disciplinario a las siguientes personas: FERNANDO ARTURO MARTINEZ VALENZUELA - ex Director de la Oficina de Administración Tributaria; FELIX DAVILA MUÑIZ - ex Director de Administración Tributaria y ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas; LUIS ALBERTO LOPEZ CORDOVA - ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas; FELIPE ATOCHE CASTILLO, ex Gerente de Administración Tributaria y Rentas; KARIN MIRNA HOMORIO SALAZAR - ex Jefa de la Unidad de Recaudación; AQUILES ANTONIO ROJAS LUQUE - ex Jefe de la Unidad de Recaudación y Control; DAVID RENE PERALTILLA COAGUILA - ex Jefe de la Unidad de Recaudación y Control; FIDEL ANTONIO PEÑA MARTINEZ - ex Jefe de la Unidad de Recaudación Tributaria; HAYDEE PEREZ SAAVEDRA - ex Jefe de la Unidad de Recaudación Tributaria, por la presunta comisión de falta administrativa prevista en el inciso d) del artículo 28º de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Legislativo Nº 276, por los hechos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- NOTIFICAR a los ex Funcionarios señalados en el artículo precedente, para que formulen sus descargos dentro del plazo de cinco (5) días de realizada la notificación de la presente Resolución, pudiendo asimismo recabar la documentación que estimen pertinente a través del Secretario de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios (Gerencia De Asesoría Jurídica).

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios la prosecución del proceso instaurado al ex Funcionario a que se refiere el artículo primero de la presente Resolución, dentro del plazo establecido en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativo aprobado con Decreto Supremo Nº 005-90-PCM.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General notificar la presente Resolución en la forma y plazo previsto por Ley.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

FREDDY S. TERNERO CORRALES
Alcalde

147113-2

MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

Instauran procesos administrativos disciplinarios a ex funcionarios de la Municipalidad

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 00666-2007-ALC/MDSA

Santa Anita, 20 de diciembre de 2007

Visto, el Informe N° 011-2007/CEPAD-MDSA emitido por la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Distrital de Santa Anita; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 440-2006-CG, de fecha 29 de diciembre de 2006, publicada el 11 de enero de 2007, precisada con Resolución de Contraloría N° 008-2007-CG de 18 de enero de 2007, publicada el 20 de enero de 2007, la Sociedad "ANGEL LOPEZ AGUIRRE & ASOCIADOS CC.PP.S.C. fue designada para realizar el Examen Financiero – Operativo de la Municipalidad Distrital de Santa Anita correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2006;

Que, la naturaleza del examen efectuado por la Sociedad Auditora, corresponde a una Auditoría Financiera Operativa Presupuestaria, cuyo objetivo es el de emitir una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros e información complementaria, preparados por la Municipalidad Distrital de Santa Anita, al 31 de diciembre de 2006, de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y disposiciones legales vigentes, para la formulación de la Cuenta General de la República. Asimismo comprendió la evaluación de la estructura de control interno implantada en las áreas administrativas, la identificación y determinación del grado de solidez de los controles claves vinculados principalmente con oportunidad y el cumplimiento de las leyes y normas aplicables;

Que, el Informe Largo correspondiente a la Auditoría Financiero-Operativo – Ejercicio Económico Financiero 2006, en adelante Informe Largo, emitido por la Sociedad de Auditores ANGEL LÓPEZ AGUIRRE Y ASOCIADOS CC.PP.S.C., señala en su OBSERVACIÓN N° 1 que de la revisión y análisis al rubro otras cuentas por cobrar por S/. 8,743,637.63 incluye intereses por cobrar y multas y sanciones por el importe de S/. 1,432,610.54 y S/. 2,032,325.58 respectivamente que provienen de períodos anteriores, por cuanto de la evaluación efectuada al rubro otras cuentas por cobrar hemos observado que al cierre del ejercicio económico 2006, incluye intereses por cobrar y multas y sanciones por un importe de S/. 1,432,610.54 y S/. 2,032,325.58 respectivamente que datan desde años anteriores;

Que, asimismo la Observación N° 1 señala que se incumple con lo normado en el párrafo 13 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS – NICSP 1, aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28 de noviembre del 2002 de la Contaduría Pública de la Nación, la cual establece que: "Los estados financieros constituyen una presentación estructurada de la situación financiera y de las transacciones efectuadas por una empresa". El objeto de los estados financieros de uso general es suministrar información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de la empresa, información esta que es útil para una amplia gama de usuarios a efecto de que ellos, puedan tomar y evaluar sus decisiones respecto a la asignación de recursos. Específicamente, los objetivos de la información financiera de uso general del sector público serán el de suministrar información para la toma de decisiones y el de constituirse en medio de demostración para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados. Señala además que se contraviene el instructivo N° 23 Cierre Contable Información Contable que deberán presentar las Entidades Públicas a la Cuenta General de la República que establece: 10. Obligaciones y Responsabilidades a) Los Directores Generales de Administración, Contadores Generales y Directores de Presupuesto y Planificación de las Entidades del Sector Público o quienes hagan sus veces están obligados a suscribir y remitir, bajo responsabilidad la información para la elaboración de la Cuenta General de la República. Al respecto el Informe Largo precisa que como efecto este hecho origina que los estados financieros al 31 de diciembre de 2006 en el Rubro Otras Cuentas por Cobrar por S/. 3,464,936.12 no muestran razonabilidad ni consistencia, los cuales deberán provisionarse en el período 2007;

Que, al respecto, el Informe Largo menciona como causa, que la Sub Gerencia de Contabilidad no ha efectuado las gestiones con la Gerencia de Administración y Autoridades Municipales para provisionar estas acreencias que corresponden a períodos anteriores. En cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que le asiste responsabilidad administrativa a la **Sra. Haydee Ramos Moran, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 1) Ejecutar y controlar la aplicación de normas del sistema de contabilidad, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Contaduría Pública de la Nación y otros órganos de su competencia, 6) Mantener actualizada la contabilidad general efectuando el registro contable de las operaciones financieras y presupuestarias; en tal sentido, se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su Art. 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. Asimismo, **le asiste responsabilidad administrativa al Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el articulo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 1) Ejecutar y controlar la aplicación de normas del sistema de contabilidad, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Contaduría Pública de la Nación y otros órganos de su competencia, 6) Mantener actualizada la contabilidad general efectuando el registro contable de las operaciones financieras y presupuestarias, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su Art. 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 2 del Informe largo, se señala que existen activos que se encuentran obsoletos y/o en mal estado que han sido considerados en el inventario físico al 31 de diciembre de 2006, por un importe de S/. 676,491.17, por cuanto al efectuar el análisis de los listados de los activos fijos, se verificó que existen bienes de maquinaria y equipo, unidades de transporte, muebles y enseres, que han sido considerados en el inventario físico al 31.12.2006, pero que se encuentran obsoletos y/o en mal estado para ser dados de baja;

Que, respecto a la Observación N° 2 el Informe Largo señala que mediante Resolución de Alcaldía N° 651-2006-ALC/MDSA de fecha 24.11.2006 se designa a la Comisión de Altas, Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, que dice: Artículo Primero: Designar a los miembros del Comité de Altas, Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, el mismo que estará conformado por los siguientes funcionarios: Presidente: CPC Víctor Hugo Manchego Napurí - Gerente de Administración, Secretario: Dr. Venancio David Durand Cárdenas – Gerente de Asesoría Jurídica, Miembro: CPC Faustino Huamán Vargas - Sub Gerente de Contabilidad,

Miembro: Sr. Manuel Wilfredo Galoc Huamaní – Sub Gerente de Logística y Servicios Generales, Artículo Segundo: Encargar al Comité el cumplimiento de sus funciones de conformidad a la Ordenanza N° 026-MDSA y demás normas vigentes. Advirtiéndose que esta situación incumple lo normado en el párrafo 13 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 Presentación de Estados Financieros - NICSP 1 aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28 de noviembre del 2002 de la Contaduría Pública de la Nación, la cual establece que: "Los estados financieros constituyen una presentación estructurada de la situación financiera y de las transacciones efectuadas por una empresa". El objeto de los estados financieros de uso general es suministrar información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de la empresa, información esta que es útil para una amplia gama de usuarios a efecto de que ellos, puedan tomar y evaluar sus decisiones respecto a la asignación de recursos;

Que, específicamente los objetivos de la información financiera de uso general del sector público serán el de suministrar información para la toma de decisiones y el de constituirse en medio de demostración para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados. Señala además que se contraviene los Principios Contables Aplicables a la Contabilidad Gubernamental: Universalidad, Integridad y Unidad; el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones presupuestarias, financieras, patrimoniales, en un sistema único, común, oportuno y confiable afectado, según la naturaleza de cada operación, a sus componentes en forma separada, combinada o integral mediante registro único. El Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones cualesquiera sea su naturaleza, en un sistema único que permite obtener información útil y beneficiosa, es decir, representativa, verificable y coherente entre sí, pues la misma es originada en una única fuente informativa. Asimismo, se incumple el Instructivo N° 23 Cierre Contable Información Contable que deberán presentar las Entidades Públicas a la Cuenta General de la República que establece: 10. Obligaciones y Responsabilidades: a) Los Directores Generales de Administración, Contadores Generales y Directores de Presupuesto y Planificación de las Entidades del Sector Público o quienes hagan sus veces están obligados a suscribir y remitir, bajo responsabilidad la información para la elaboración de la Cuenta General de la República. Se incumple con lo dispuesto por el D.S. N° 154-2001-EF, modificado por D.S. N° 107–2003-EF de la Superintendencia de Bienes Nacionales en cuanto a: 4. Baja de los Bienes Muebles de Propiedad Estatal Aspectos Generales. La situación expuesta ocasiona que el rubro Inmuebles, Maquinaria y Equipo que se muestra en el Balance General de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, al 31.12.2006, no está presentado adecuadamente, así como el mismo incluye bienes obsoletos por un importe de S/. 676,491.17 los mismos que debieron ser dados de baja. Al respecto el Informe Largo precisa como causa de esto al incumplimiento en sus funciones por parte de los miembros del Comité designado mediante Resolución de Alcaldía N° 651-2006-ALC/MDSA de fecha 24.11.2006. Así como a la inexistencia de una adecuada coordinación entre la Subgerencia de Logística y la Subgerencia de Contabilidad para contar con el debido sustento del rubro Inmuebles, Maquinaria y Equipo, confirmándose por todo ello que existen activos obsoletos y/o en mal estado que han sido considerados en el Inventario Físico al 31.12.2006;

Que, en cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que le **asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 9) Supervisar los procesos de valuación y depreciación del activo fijo, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencias de almacén), en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 9) Supervisar los procesos de valuación y depreciación del activo fijo, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencias de almacén), en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su articulo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas**, Miembro del Comité de Altas y Bajas, por incumplir lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía N° 0651-2006-ALC/MDSA, de fecha 24.11.2006, en la que se designa al Comité de Altas, Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Víctor Manchego Napurí, ex Gerente de Administración y ex Presidente del Comité de Altas y Bajas**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 61º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 1) Planear, dirigir, coordinar, controlar y conducir las actividades de los sistemas de personal, contabilidad, tesorería, abastecimiento y sistema de informática, en concordancia con los dispositivos legales vigentes para los diferentes sistemas administrativos, 12) Disponer la ejecución del inventario físico y el control patrimonial, así como por incumplir lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía N° 651-2006-ALC/MDSA, de fecha 24 de noviembre de 2006 en la que se designa a la Comisión de Altas, Bajas y Ventas de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad de Santa Anita, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su articulo 21º inciso a) obliga cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Wilfredo Galoc Huamán, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 70º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 25) Mantener en custodia el archivo de los documentos fuente que sustenten el ingreso, baja y transferencia de los bienes de la Municipalidad, 28) Planear, ejecutar y supervisar los procesos de codificación, valorización, depreciación, reevaluación, bajas y altas del inventario físico, 29) Realizar, actualizar y controlar en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, los inventarios físicos de los bienes patrimoniales (bienes de activo fijo, culturales y otros) de la Municipalidad, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo Nº 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 3 del Informe largo, se indica que el rubro otras cuentas del Activo no cuenta con el sustento del Inventario Físico de los bienes culturales al 31.12.06 por un importe de S/. 63,021.65, esto es, que al efectuarse la evaluación al rubro otras cuentas del Activo, se pudo apreciar que ésta no cuenta con el sustento que evidencie la toma de inventario físico y valorizado de estos activos. Al respecto el Informe Largo señala que mediante Resolución de Alcaldía N° 563-2006-ALC/MDSA del 02.10.06 se designa a la Comisión Especial de

Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad que dice: Artículo Primero.- Designar la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Santa Anita para el ejercicio 2006, que está conformado por los siguientes funcionarios: Subgerente de Contabilidad o quien haga sus veces, quien la preside, Subgerente de Logística y Servicios Generales o quien haga sus veces, Sr. Bernabé Francia Ramos, personal de carrera, Sr. Wilder Quispe Castro, personal de carrera, como observador el Gerente del Órgano de Control Institucional, Artículo Segundo.- Encargar a la Gerencia de Administración, el fiel cumplimiento de la presente Resolución, Artículo Tercero.- Todas las Gerencias de la Municipalidad están obligadas a brindar la información y colaboración que la Comisión Especial requiera para el cumplimiento de sus funciones, Artículo Cuarto.- La Comisión Especial deberá presentar su informe final a la Alcaldía antes de concluir el presente ejercicio presupuestal.

Que, el Informe Largo precisa que esta situación incumple lo normado en el párrafo 13 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 Presentación de Estados Financieros - NICSP 1 aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28 de noviembre del 2002 de la Contaduría Pública de la Nación, la cual establece que: "Los estados financieros constituyen una presentación estructurada de la situación financiera y de las transacciones efectuadas por una empresa". El objeto de los estados financieros de uso general es suministrar información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de la empresa, información esta que es útil para una amplia gama de usuarios a efecto de que ellos, puedan tomar y evaluar sus decisiones respecto a la asignación de recursos. Específicamente, los objetivos de la información financiera de uso general del sector público serán el de suministrar información para la toma de decisiones y el de constituirse en medio de demostración para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados. Señala además que se contraviene los Principios Contables Aplicables a la Contabilidad Gubernamental: Universalidad, Integridad y Unidad; el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones presupuestarias, financieras, patrimoniales, en un sistema único, común, oportuno y confiable afectado, según la naturaleza de cada operación, a sus componentes en forma separada, combinada o integral mediante registro único;

Que, conforme a lo antes señalado el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones cualesquiera sea su naturaleza, en un sistema único que permite obtener información útil y beneficiosa, es decir, representativa, verificable y coherente entre sí, pues la misma es originada en una única fuente informativa. Asimismo, se incumple el Instructivo N° 23 Cierre Contable Información Contable que deberán presentar las Entidades Públicas a la Cuenta General de la República que establece: 10. Obligaciones y Responsabilidades: a) Los Directores Generales de Administración, Contadores Generales y Directores de Presupuesto y Planificación de las Entidades del Sector Público o quienes hagan sus veces están obligados a suscribir y remitir, bajo responsabilidad la información para la elaboración de la Cuenta General de la República, 11. Acciones a Desarrollar en el Proceso de Cierre: b) Analizar y efectuar las pruebas de comprobación de saldos de las cuentas patrimoniales y de resultados, considerando principalmente lo siguiente: Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo. Este hecho expuesto inobserva el Decreto Supremo N° 154-2001-EF - Reglamento General de Procedimientos Administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal en cuyo artículo 121° sobre funciones del Comité de Gestión Patrimonial establece en su literal d) Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad. También se incumple lo normado por la Resolución N° 039-98/SBN - Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, en cuyo artículo 22° establece que: "El Director General de Administración propondrá a la Alta Dirección de la entidad, la constitución de una Comisión de inventario que estará encargada de realizar el inventario físico". De lo que se desprende que el Rubro Otras Cuentas del Activo ascendente a S/. 63,021.65 que muestra el Balance General en la cuenta bienes culturales no se encuentra respaldado con un inventario físico y valorizado que permita dar razonabilidad a dicho rubro. El cual se debe al incumplimiento en sus funciones por parte de los miembros de la Comisión Especial designada mediante Resolución de Alcaldía N° 0563-2006-ALC/MDSA de fecha 02.10.06. Así como a la inexistencia de una adecuada coordinación entre la Subgerencia de Logística y Servicios Generales y la Subgerencia de Contabilidad para contar con el debido sustento del rubro Inmuebles, Maquinaria y Equipo, confirmándose que no se cuenta con el sustento del inventario físico de los bienes culturales al 31.12.2006. En cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que **le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad y ex Presidenta de la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 10) Proporcionar a la Gerencia General la información sobre la situación económica y financiera de la entidad, en forma oportuna cuando la situación lo amerite, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencia de almacén), así como por incumplir lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía N° 563-2006-ALC/MDSA, de fecha 2 de octubre de 2006 en la que se designa a la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, que tiene por función encargar a la Gerencia de Administración el fiel cumplimiento de la presente Resolución, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que señala en su Art. 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 10) Proporcionar a la Gerencia General la información sobre la situación económica y financiera de la entidad, en forma oportuna cuando la situación lo amerite, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencia de almacén), en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que señala en su artículo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Wilfredo Galoc Huamán, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 70º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 14) Realizar, actualizar y controlar en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, los inventarios físicos de los bienes físicos del almacén, 28) Planear, ejecutar y supervisar los procesos de codificación, valorización, depreciación, reevaluación, bajas y altas del inventario físico, 29) Realizar, actualizar y controlar en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, los inventarios físicos de los bienes patrimoniales (bienes de activo fijo, culturales y otros) de la Municipalidad, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 4 del Informe Largo, se señala que la Municipalidad Distrital de Santa Anita, no ha formulado ni acreditado los inventarios físicos del rubro infraestructura pública al 31.12.2006, para sustentar el

saldo del Balance General ascendente a S/. 35,196,036.45, importe que también figura reflejado en el Anexo AF-2A "Infraestructura Pública" y debido a la carencia de registros auxiliares no fue posible la aplicación de procedimientos alternativos de auditoría para poder satisfacerse del saldo mostrado en dicho rubro. Los párrafos 21, 22 y 23 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 17 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS – NICSP aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28.11.2002 de la Contaduría Pública de la Nación indican: Activos de infraestructura: 21.1 Se describe comúnmente a determinados activos como (Activos de Infraestructura) si bien no hay una definición universalmente aceptada de estos activos, los mismos presentan en general algunas de las siguientes características (o todas ellas): a) Son parte de un sistema o red, b) Son de naturaleza especializada y no tienen usos alternativos, c) No pueden moverse, d) Pueden tener limitaciones con respecto a su disposición. Aunque la titularidad de los bienes de infraestructura no está confiada a entidades del sector público, con frecuencia los activos de infraestructura de importancia se encuentran en el Sector Público. Los Activos de infraestructura cumplen la definición de bienes de uso y deberán contabilizarse según el presente estándar. MEDICIÓN INICIAL DE LOS BIENES DE USO, 22. Un ítem de bien de uso que cumple con los requisitos para ser reconocido como un activo deberán medirse inicialmente a su costo, 23. Cuando un activo se adquiere a un costo nominal o sin costo, su costo es justo valor a la fecha de adquisición. COMPONENTE DEL COSTO.26 El costo de un ítem de los bienes de uso abarca su precio de compra, incluyendo la tasa de importación y los impuestos de compra no reembolsables y cualquier costo directamente atribuible a la puesta en condiciones de trabajo del activo, cualquier descuento o rebaja comercial se deduce a la llegada al precio de compra. Señala además que se contraviene los Principios Contables Aplicables a la Contabilidad Gubernamental: Universalidad, Integridad y Unidad; el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones presupuestarias, financieras, patrimoniales, en un sistema único, común, oportuno y confiable afectado, según la naturaleza de cada operación, a sus componentes en forma separada, combinada o integral mediante registro único. El Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones cualesquiera sea su naturaleza, en un sistema único que permite obtener información útil y beneficiosa, es decir, representativa, verificable y coherente entre sí, pues la misma es originada en una única fuente informativa. Asimismo, el Instructivo Contable N° 02 de la Contaduría Pública de la Nación (criterio de la valuación de los bienes del Activo Fijo, Métodos y Porcentajes de Depreciación y Amortización de los bienes del Activo Fijo e Infraestructura Pública) en su criterio de valuación de los bienes construidos señala: Los bienes construidos por la Entidad, deben seguir el mismo principio del costo de adquisición de bienes de ese tipo, incluyendo por tanto el valor de los insumos utilizados en su construcción y todos los gastos incurridos hasta instalarlos en el lugar y condiciones que hagan posible su utilización. Siendo el efecto que en el rubro infraestructura pública ascendente a S/. 35,196,036.45 que muestra el Balance General no se encuentra respaldado con un inventario físico y valorizado, así como la Entidad carece del sustento documentario que hubiese permitido aplicar procedimientos alternativos con la finalidad de satisfacer la razonabilidad de los componentes de los costos de cada obra, limitando el trabajo de auditoría para contrastar los valores incluidos en cada obra y por consiguiente realizar la inspección física correspondiente. Encontrándose como causa de esta situación que la comisión encargada de efectuar los inventarios de los bienes de la Municipalidad no ha considerado a los inmuebles de infraestructura pública y a la falta de coordinación entre las Subgerencias competentes, confirmándose que no se cuenta con el sustento del inventario físico de infraestructura pública al 31.12.2006;

Que, en cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que **le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sra. Haydee Ramos Moran ex Subgerente de Contabilidad y ex Presidenta de la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 10) Proporcionar a la Gerencia General la información sobre la situación económica y financiera de la entidad, en forma oportuna cuando la situación lo amerite, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencia de almacén), así como por incumplir con la Resolución de Alcaldía N° 563-2006-ALC/MDSA, de fecha 2 de octubre de 2006 en la que se designa a la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, que tiene por función encargar a la Gerencia de Administración el fiel cumplimiento de la presente Resolución, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su señala en artículo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 10) Proporcionar a la Gerencia General la información sobre la situación económica y financiera de la entidad, en forma oportuna cuando la situación lo amerite, 11) Supervisar y coordinar con la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la toma de inventarios físicos (activo fijo y existencia de almacén), en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su señala en articulo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Wilfredo Galoc Huamán, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 70º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 14) Realizar, actualizar y controlar en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, los inventarios físicos de los bienes físicos del Almacén, 28) Planear, ejecutar y supervisar los procesos de codificación, valorización, depreciación, reevaluación, bajas y altas del inventario físico, 29) Realizar, actualizar y controlar en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, los inventarios físicos de los bienes patrimoniales (bienes de activo fijo, culturales y otros) de la Municipalidad, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 5 del Informe Largo, se expresa que la Municipalidad Distrital de Santa Anita al cierre del período 2006 mantiene cuentas por pagar de años anteriores por el importe de S/. 1,976,428.43 de los cuales S/. 727,645.39 corresponden al Gobierno Central, S/. 977,817.82 al IPSS y 270,965.22 a las AFPs respectivamente. Los hechos expuestos contravienen la siguiente Normativa: artículo 239° Inc. 5, del Título V de la Responsabilidad de la Administración Pública y del Personal a su Servicio, de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444; artículo 15°, Capítulo II Atribuciones del Sistema de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría, Ley N° 27785, así como el numeral 4 del artículo 178° del D.Leg. Nº 953 del TUO del Código Tributario aprobado por el Decreto Supremo N° 135-99-EF y Normas Modificatorias. Como efecto de esta observación el Informe Largo señala que la Municipalidad Distrital de Santa Anita al no cancelar la suma de S/. 1,976,428.43 por concepto de deudas de años anteriores, se vea perjudicada por la acumulación de intereses, inclusive podría generarse cobranzas

coactivas por estos tributos dejados de pagar. Asimismo señala como causa de esta situación que la Gerencia de Administración no ha priorizado la atención de sus obligaciones, contraviniendo lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 933 del 09.10.2003 que establece las obligaciones sobre los pagos de las deudas por concepto de impuestos;

Que, en cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que **le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sra. Haydee Ramos Moran, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos:12) Mantener un control adecuado de anticipos de fondos para gastos, y cautelar la apropiada rendición documentaria o, devolución de montos no utilizados, 13) Realizar la actividad de control previo de la ejecución de gastos, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su señala en artículo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 12) Mantener un control adecuado de anticipos de fondos para gastos, y cautelar la apropiada rendición documentaria o, devolución de montos no utilizados, 13) Realizar la actividad de control previo de la ejecución de gastos, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su señala en artículo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Víctor Manchego Napurí, ex Gerente de Administración**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 61º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 1) Planear, dirigir, coordinar, controlar y conducir las actividades de los sistemas de personal, contabilidad, tesorería, abastecimiento y sistema de informática, en concordancia con los dispositivos legales vigentes para los diferentes sistemas administrativos, 4) Supervisar las actividades de programación de caja, recepción de ingresos, de ubicación y custodia de fondos, así como la distribución y utilización de los mismos, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su señala en artículo 21º inciso a) Cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 6 del Informe Largo, se precisa que el saldo de construcciones en curso por S/. 7,661,157 incluye obras concluidas y en uso que no han sido transferidas al rubro infraestructura pública por un importe de S/. 2,591,885.46. Al respecto el informe hace las siguientes precisiones luego de la evaluación efectuada al rubro construcciones en curso de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, se pudo observar que existen obras que se encuentran concluidas y en uso, que no han sido trasladadas a la cuenta infraestructura pública. Asimismo, mediante Informe N° 065-2007-GODU-MDSA el Ing. Isaac Velasco Pereyra, Gerente de Obras y Desarrollo Urbano informa que la gestión anterior período 2003-2006, en su entrega de cargo se observó irregularidades, tanto en el desorden, falta de documentación y transgresiones a la normatividad vigente, por lo que al efectuarse la revisión de la documentación en los archivos de obras, no se ha efectuado la liquidación técnica y financiera de alguna de las obras. Con esta situación se incumple lo normado en el párrafo 13 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS – NICSP 1, aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28 de noviembre del 2002 de la Contaduría Pública de la Nación, la cual establece que: “Los estados financieros constituyen una presentación estructurada de la situación financiera y de las transacciones efectuadas por una empresa”. El objeto de los estados financieros de uso general es suministrar información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de la empresa, información esta que es útil para una amplia gama de usuarios a efecto de que ellos puedan tomar y evaluar sus decisiones respecto a la asignación de recursos. Específicamente, los objetivos de la información financiera de uso general del sector público serán el de suministrar información para la toma de decisiones y el de constituirse en medio de demostración para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados. Asimismo, contraviene los Principios Contables Aplicables a la Contabilidad Gubernamental: Universalidad, Integridad y Unidad; el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones presupuestarias, financieras, patrimoniales, en un sistema único, común, oportuno y confiable afectado, según la naturaleza de cada operación, a sus componentes en forma separada, combinada o integral mediante registro único;

Que, el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones cualesquiera sea su naturaleza, en un sistema único que permite obtener información útil y beneficiosa, es decir, representativa, verificable y coherente entre sí, pues la misma es originada en una única fuente informativa. Señala además que se contraviene el Instructivo N° 23 Cierre Contable Información Contable que deberán presentar las Entidades Públicas a la Cuenta General de la República que establece: 10. Obligaciones y Responsabilidades a) Los Directores Generales de Administración, Contadores Generales y Directores de Presupuesto y Planificación de las Entidades del Sector Público o quienes hagan sus veces están obligados a suscribir y remitir, bajo responsabilidad la información para la elaboración de la Cuenta General de la República. Asimismo señala como efecto que este hecho origina que los saldos mostrados en el rubro construcciones en curso no se muestren razonablemente. Como causa de esta observación el Informe Largo señala que esta situación se debe a que la Gerencia de Desarrollo Urbano no ha efectuado las liquidaciones técnicas financieras de las obras. Confirmándose que existen obras concluidas y en uso que se mantienen en construcciones en curso y que no han sido trasladadas al rubro infraestructura pública;

Que, en cuanto a esta observación el Informe Largo concluye que **le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico- financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los principios de contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las normas técnicas de control previstas por el Sistema Nacional de Control, 6) Mantener actualizada la contabilidad general efectuando el registro contable de las operaciones financieras y presupuestarias, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. Faustino Huamán Vargas, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 66º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los principios de contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las normas técnicas de control previstas por el Sistema Nacional de Control, 6) Mantener actualizada la contabilidad general efectuando el registro contable de las operaciones financieras y presupuestarias, en tal

sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público. **Sr. José Urcino Napan Ramos, ex Gerente de Desarrollo Urbano**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 83º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006, en sus incisos: 8) Planear, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las obras públicas que lleva a cabo la Municipalidad por licitación pública, concursos, ejecución directa, menor cuantía o por convenio, 11) Supervisar, controlar y recepcionar la obras que ejecute la Municipalidad por las diferentes modalidades de contrato, en tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa por contravenir con el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que en su artículo 21º inciso a) obliga a cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, los hechos detallados en el Informe Largo emitido por la Sociedad de Auditoría ÁNGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOC. CC.PP.SC., respecto a las conductas descritas por los ex funcionarios involucrados conllevarían al incumplimiento de obligaciones prescritas en el artículo 21° incisos a), b) y d) del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2006; y, a su vez, es de observarse que existen indicios razonables que podrían constituir la comisión de faltas de carácter disciplinarios, tipificados en los incisos a) y d) del artículo 28° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que prescribe que son faltas de carácter disciplinarios "El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su Reglamento" y "La negligencia en el desempeño de las funciones";

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios a través del Informe de visto, concluye que los hechos imputados a los ex funcionarios involucrados deben ser sometidos a proceso administrativo disciplinario, que no excederá de treinta (30) días hábiles improrrogables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con el artículo 167º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- INSTAURAR Proceso Administrativo Disciplinario a los ex funcionarios de esta corporación municipal, que seguidamente se mencionan conforme al siguiente detalle:

-Sra. HAYDEE RAMOS MORÁN, ex Sub Gerente de Contabilidad / Presidente de la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales, comprendida en las Observaciones N°s. 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Informe Largo.

- Sr. FAUSTINO HUAMÁN VARGAS, ex Sub Gerente de Contabilidad / Miembro del Comité de Altas, Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales, comprendido en las Observaciones N°s, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Informe Largo.

- Sr. VÍCTOR MANCHEGO NAPURÍ, ex Gerente de Administración / Presidente Comité Altas, Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales comprendido en las Observaciones N°s. 2 y 5 del Informe Largo.

- Sr. MANUEL WILFREDO GALOC HUAMÁN, ex Sub Gerente de Logística y Servicios Generales, comprendido en las Observaciones N°s. 2, 3 y 4 del Informe Largo.

- Sr. JOSÉ URCINO NAPAN RAMOS, ex Gerente de Desarrollo Urbano, comprendido en la Observación N° 6 del Informe Largo y conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- CONCEDER a los ex funcionarios mencionados en el artículo primero el plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución, a fin de que presenten sus descargos respectivos.

Artículo Tercero.- ENCARGAR la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de esta Municipalidad, llevar a cabo el proceso administrativo disciplinario respectivo y luego de su conclusión, proceda a emitir el informe correspondiente.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

OSIRIS FELICIANO MUÑOZ
Alcalde

147215-1

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 00667-2007-ALC/MDSA

Santa Anita, 20 de diciembre de 2007

Visto, el Informe N° 002-2007/CEPAD-MDSA, emitido por la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA correspondiente al Examen Especial al Área de Control Patrimonial -Período 2004-2005; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA correspondiente al Examen Especial al Área de Control Patrimonial-Período 2004-2005 de la Municipalidad Distrital de Santa Anita emitido por la Oficina de Control Institucional señala en su OBSERVACIÓN N° 1 que el Área de Control Patrimonial dependiente de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, no tiene debidamente precisado y coherente las funciones en el Reglamento de Organizaciones y Funciones, habiéndose constatado que el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA de fecha 30 de octubre de 2004, como Documento Técnico Normativo de Gestión Institucional que contiene las responsabilidades para el cumplimiento de sus fines y objetivos en la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, se tiene una dualidad de funciones en el Área de Almacén e Inventario Físico con el Área de Control Patrimonial de la siguiente manera: a)Del Área de Almacén e Inventario Físico: ai) Controla y actualiza el Margesí de Bienes de la Municipalidad conforme lo dispone la Ley Orgánica de Municipalidades y normas vigentes, aii) Planea, ejecuta y supervisa los procesos de codificación, valorización, depreciación, reevaluación, baja, alta del Inventario Físico. b) Área de Control Patrimonial: bi) Supervisa, administra, controla, registra y cautela el patrimonio mobiliario de la institución, así como proporcionar los documentos y las instrucciones técnicas necesarias para el cumplimiento de los fines, bii) Actualizar el valor de la tasación de los bienes muebles que forman parte del patrimonio mobiliario de la institución, para el trámite de disposición de los mismos y en concordancia con las disposiciones legales vigentes, biii) Tramitar ante el respectivo comité de baja y venta de bienes patrimoniales de la Municipalidad, las solicitudes de baja de los bienes muebles en los casos descritos en el respectivo Reglamento;

Que, el citado informe precisa que esta situación contraviene las disposiciones de las Directivas N° 005-82-INAP/DNR "Normas para la Formulación del Reglamento de Organizaciones y Funciones de los Organismos de la

Administración Pública" y Directiva N° 003-82-INAP/DNR "Normas para la Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización de Políticas de Gestión Institucional" que establecen que el ROF es un documento que formaliza la estructura de organización y funciones, así como el de precisar las responsabilidades en forma coherente de las acciones de dirección y control. Al respecto, se precisa que estos hechos se generaron debido a que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización encargada de efectuar el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) omitió e inobservó la duplicidad de funciones entre las dos áreas en el logro de alcanzar los objetivos esperados. Como consecuencia de ello, se produjo el desaprovechamiento del recurso humano en la distribución del trabajo y la falta de eficiencia y eficacia en el cumplimiento de las funciones del personal que ahí laboraba. Más aún conforme se puede observar en el numeral 1.2 de la Directiva N° 005-82-INAP/DRR no excluye la participación mancomunada del área de Racionalización, en la elaboración del Anteproyecto del ROF, es más la misma norma señala al área de Racionalización como la encargada de hacer los ajustes y consolidación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y elevarlo a la Alta Dirección para su aprobación;

Que, asimismo, el numeral 4.1 y 4.3 del inciso 4 Capítulo VI de la citada Directiva reafirma el accionar relevante de la Oficina de Racionalización respecto a su participación en la actualización del Reglamento de Organización y Funciones(ROF) la cual debe ser incluida en las actividades de su programación anual, conforme se detalla seguidamente: 4.1) La Oficina de Racionalización Institucional o la que haga sus veces es responsable de la actualización del Reglamento de Organización y Funciones, para lo cual deberá incorporar en su programación anual las actividades correspondientes, 4.3) La Oficina de Racionalización Institucional incluirá en sus planes de trabajo anual, las acciones que le permitan actualizar el Reglamento de Organización y Funciones en forma eficaz y oportuna. En cuanto a esto último, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización debería haber controlado y evaluado en forma periódica y oportuna los documentos de Gestión Institucional como el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) a efecto de considerar las medidas correctivas necesarias. Respecto a esta Observación el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA concluye que ha incurrido en responsabilidad administrativa el ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Sr. Víctor Manuel Rodas Hernández por incumplimiento de lo establecido en los numerales 15, 16 y 18 del Artículo 45° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA que dispone: "Programar, ejecutar, coordinar, controlar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional", "Formular y evaluar los documentos de gestión institucional: Reglamento de Organización y Funciones (ROF),...modificarlos y actualizarlos oportuna y periódicamente" y "Monitorear y coordinar la expedición de los Reglamentos Internos que aprueben los órganos de la Municipalidad" respectivamente, y el incumplimiento de lo dispuesto en el acápite a) del artículo 21° del D. Leg Nº 276 –Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que establece "cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público";

Que, en la Observación N° 2 el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA señala que existen bienes en el Almacén del período 2004-2005 en condición de obsolescencia, mantenimiento, reparación, destrucción, etc, que no fueron dados de baja por omisión a la normatividad vigente, al respecto en el período 2004 la Subgerencia de Logística y Servicios Generales no contaba con un área encargada del control patrimonial o Margesí de bienes, las funciones asignadas a esta área fueron cumplidas por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, tal como lo señala el artículo 84° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 032-2003-MDSA de fecha 16.10.2003;

Que, con respecto a esta observación el citado informe precisa que el área de Logística encargada (según ROF2003) de actualizar y controlar el margesí de bienes no efectuó la baja de los bienes muebles de la Municipalidad durante el período 2004, que se encontraban en el almacén en calidad de depositado, a pesar de tener bienes que se encontraban inoperativos o en condiciones para su baja, por lo que el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA de fecha 30.10.2004 consideró en el artículo 68° el control patrimonial como una de las áreas de las Subgerencia de Logística y Servicios Generales y que mediante Resolución Gerencial debió nombrarse un encargado del área de control patrimonial a efecto de que el mismo cumpla con las funciones encargadas en el artículo 68° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA, y que de acuerdo a las observaciones efectuadas por el Órgano de Control Institucional en el período 2005, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales omitió designar a un encargado responsable del Área de Control Patrimonial que administre, organice y cautele la baja de bienes de la Municipalidad, ocasionando de manera reiterada que no se efectúe la baja de bienes patrimoniales;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 032-2003-MDSA señalo lo siguiente: artículo 84° Son funciones de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales: e) Controlar y actualizar el Margesí de bienes de la Municipalidad conforme lo dispone la Ley Orgánica de Municipalidades y normas vigentes. El Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA señala lo siguiente: artículo 68° Son funciones de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales: El Área de Control Patrimonial, 17. Supervisar, administrar, controlar, registrar y cautelar el patrimonio mobiliario de la Institución, así como proporcionar los documentos y las instrucciones técnicas necesarias para el cumplimiento de los fines, 20. Tramitar ante el respectivo Comité de Bajas y Ventas de bienes patrimoniales de la Municipalidad, las solicitudes de baja de los bienes muebles, en los casos descritos en el respectivo Reglamento. Al respecto el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA señala que los hechos ocurridos motivaron que en el período 2004, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales no efectúo de acuerdo con la Normatividad la baja de los bienes patrimoniales en condición de inservibles; y en el período 2005, la Subgerencia de Logística omitió designar al jefe o encargado del Área de Control Patrimonial, a efecto de que el mismo tramite ante el Comité de Bajas y Ventas de Bienes Patrimoniales, la baja de los bienes muebles. Asimismo, los bienes del período 2004-2005 que se encontraban en el almacén en condición de inservibles y que no representaban un valor real se siguieron contabilizando como activos de la Municipalidad a valores históricos. Respecto a esta Observación el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA concluye que ha incurrido en responsabilidad administrativa el Sr. Roque Fernando Barrón Guardia, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales por incumplir lo dispuesto en los incisos 17 y 18 del artículo 68° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA que dispone:"Supervisar, administrar, controlar, registrar y cautelar el patrimonio mobiliario de la institución, así como proporcionar los documentos y las instrucciones técnicas necesarias para el cumplimiento de los fines" y "Tramitar, ante el respectivo Comité de Bajas y Venta de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad, las solicitudes de baja de los bienes muebles, en los casos descritos en el respectivo Reglamento" y el incumplimiento de lo dispuesto en el acápite a) del artículo 21° del D. Leg Nº 276 –Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que establece "cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público";

Que, en la OBSERVACIÓN N° 3 del Informe N° 005-2006-OCI/MDSA señala que en el período 2004-2005 se ha observado que los bienes que se encontraban en el almacén en calidad de depositado para la baja fueron

utilizados indebidamente sin el control respectivo por el área encargada transgrediendo la normatividad vigente. En cuanto a esta observación el citado informe precisa que de la verificación efectuada a los bienes que se encontraban en el almacén de los períodos 2004-2005 en calidad de depositado para la baja, se ha podido verificar que dichos bienes fueron utilizados indebidamente para repotenciar, mejorar u operativizar, sin el control respectivo por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales transgrediendo la normatividad vigente, haciendo referencia de los mismos: Descripción del bien: 1) CPU 2003- Código 74089950.0001, 2) CPU 2003- Código 74089950.0002, 3) CPU- Código 74089950.0021, 4) CPU- Código 74089950.0032, 5) CPU- Código 74089950.0045, 6) CPU- Código 74089950.0118, 7) CPU- Código 74089950.0142, todos en la condición de carcasa;

Que, al respecto el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 032-2003 señala lo siguiente: artículo 84° Son funciones de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales: e) Controlar y actualizar el Margesí de bienes de la Municipalidad conforme lo dispone la Ley Orgánica de Municipalidades y normas vigentes. El Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA señala lo siguiente: artículo 68° Son funciones de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales: El Área de Control Patrimonial, 17. Supervisar, administrar, controlar, registrar y cautelar el patrimonio mobiliario de la Institución, así como proporcionar los documentos y las instrucciones técnicas necesarias para el cumplimiento de los fines. En cuanto a esta situación el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA precisa que ocurrieron debido a que, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales no efectúo los controles y procedimientos administrativos internos que evitaran el desmantelamiento de los bienes que se encontraban para la baja. Así mismo, la consecuencia de los hechos, refleja que los bienes desmantelados que se encontraban en calidad de depositados en el almacén, fueran inventariados en los períodos siguientes como patrimonio de la Municipalidad, generando informaciones desproporcionadas e irreales. Respecto a esta observación el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA concluye que ha incurrido en responsabilidad administrativa el Sr. Roque Fernando Barrón Guardia, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales por incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 68° numeral 17 del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza N° 021-2004-MDSA que dispone:"Supervisar, administrar, controlar, registrar y cautelar el patrimonio mobiliario de la institución, así como proporcionar los documentos y las instrucciones técnicas necesarias para el cumplimiento de los fines", y el incumplimiento de lo dispuesto en el acápite a) del artículo 21° del D. Leg Nº 276 –Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que establece: "cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público";

Que, en la OBSERVACIÓN N° 4 del Informe N° 005-2006-OCI/MDSA se señala que en el período 2004 los libros que se encontraban en la Biblioteca Municipal no fueron inventariados ni codificados por la Comisión de Inventario. Al respecto el citado Informe precisa que de la revisión efectuada a los documentos que sustentan el inventario y la codificación de los libros de la Biblioteca Municipal se ha podido verificar que los mismos no fueron inventariados ni codificados por dicha comisión durante el período 2004, tal como consta en el Informe Final N° 003-2005-COMISIÓN-INV-MDSA presentado por la Comisión de Inventario de fecha16.03.2005;

Que, asimismo señala que con Resolución de Alcaldía N° 621-2005-ALC/MDSA del 06.10.05 se designo a los miembros de la Comisión Especial de Inventario General y Verificación de Bienes Patrimoniales para el ejercicio presupuestal 2005 integrado por los siguientes funcionarios: Subgerente de Contabilidad o quien haga sus veces, quien lo preside, Subgerente de Logística y Servicios Generales o quien haga sus veces, Coordinador; Sr. Bernabé Francia Ramos, personal de carrera, Sr. Wilder Quispe Castro, personal de carrera, como observador el Gerente del Órgano de Control Institucional;

Que, cabe precisar, que la toma de inventario es un proceso que consiste en verificar físicamente los bienes con que cuenta cada entidad a una fecha dada, con el fin de asegurar su existencia real. Del mismo modo, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, aprobado por Resolución de Contraloría N° 072-98-CG señala lo siguiente:300-03 Toma de Inventario Físico, cada entidad debe practicar anualmente inventarios físicos de los activos, con el objeto de verificar su existencia física y estado de conservación. Al respecto el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA precisa que este hecho se ha generado debido a que los libros de la Biblioteca Municipal no fueron inventariados ni codificados, reflejado esto en el desconocimiento y omisión de la normatividad por la Comisión de Inventario, es decir los montos valorizados de los libros que no fueron inventariados ni codificados como bienes no depreciables no fueron reflejados realmente en la cuenta 33 –muebles y enseres de los Estados Financieros. Respecto a esta observación el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA concluye que ha incurrido en responsabilidad administrativa el Sr. Víctor Javier Arana Estrada, ex Subgerente de Contabilidad por incumplimiento de lo dispuesto en el numeral 300-03 de las Normas Técnicas de Control Interno de la Contraloría General de la República, aprobado por Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que dispone "Cada entidad debe practicar anualmente inventarios físicos de los activos, con el objeto de verificar su existencia física y estado de conservación", y el incumplimiento de lo dispuesto en el acápite a) del artículo 21° del D. Leg Nº 276 –Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que establece: "cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público";

Que, los hechos detallados en el Informe N° 005-2006-OCI/MDSA emitido por la Oficina del Órgano de Control Institucional, respecto a las conductas descritas por los ex funcionarios involucrados conllevarían al incumplimiento de obligaciones prescritas en el artículo 21° incisos a), b) y d) del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2006; y, a su vez, es de observarse que existen indicios razonables que podrían constituir la comisión de faltas de carácter disciplinarios, tipificados en los incisos a) y d) del artículo 28° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que prescribe que son faltas de carácter disciplinarios "El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su Reglamento" y "La negligencia en el desempeño de las funciones";

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios a través del Informe N° 002-2007/CEPAD-MDSA, concluye que los hechos imputados a los ex funcionarios involucrados deben ser sometidos a proceso administrativo disciplinario, que no excederá de treinta (30) días hábiles improrrogables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con el articulo 167º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- INSTAURAR Proceso Administrativo Disciplinario a los ex funcionarios de esta entidad edil, que seguidamente se mencionan conforme al siguiente detalle:

- Sr. VÍCTOR MANUEL RODAS HERNÁNDEZ, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, comprendido en la Observación N° 1 del Informe N° 005-

2006-OCI/MDSA.

- Sr. ROQUE FERNANDO BARRÓN GUARDIA, ex Subgerente de Logística y Servicios Generales, comprendido en las Observaciones N° 2 y 3 del Informe N° 005-2006-OCI/MDSA.

- Sr. VÍCTOR JAVIER ARANA ESTRADA, ex Subgerente de Contabilidad, comprendido en la Observación N° 4 del Informe N° 005-2006-OCI/MDSA.

Artículo Segundo.- CONCEDER a los ex funcionarios mencionados en el artículo primero el plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución, a fin de que presenten sus descargos respectivos.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de esta Municipalidad, llevar a cabo el proceso administrativo disciplinario respectivo y luego de su conclusión, proceda a emitir el informe correspondiente.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

OSIRIS FELICIANO MUÑOZ
Alcalde

147215-2

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 00668-2007-ALC/MDSA

Santa Anita, 20 de diciembre de 2007

VISTO:

El Informe N° 010-2007/CEPAD-MDSA, emitido por la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Distrital de Santa Anita; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución de Contraloría N° 440-2006-CG, de fecha 29 de Diciembre de 2006, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Enero de 2007, precisada con Resolución de Contraloría N° 008-2007-CG de 18 de Enero de 2007, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 20 de Enero de 2007, la Sociedad ANGEL LOPEZ AGUIRRE & ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS S.C. y AGREDA & ASOCIADOS CONTADORES PÚBLICOS S.C. fue designada para realizar el Examen Especial de Auditoria de la Información Presupuestaria del Ejercicio 2006 para la Cuenta General de la República;

Que, la naturaleza del examen efectuado por la Sociedad Auditora, corresponde a una Auditoría Financiera Operativa Presupuestaria, cuyo objetivo es el de emitir opinión sobre la razonabilidad de la información presupuestaria preparada por la Municipalidad Distrital de Santa Anita al 31 de Diciembre de 2006, para la formulación de la Cuenta General de la República, así como el grado de cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el presupuesto institucional, conforme a lo establecido en la Directiva N° 013-2001-CG/B340, aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 117-2001-CG del 27 de julio de 2001. Comprendiendo asimismo, evaluar la aplicación del cumplimiento de la normativa vigente en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, teniendo en cuenta las medidas complementarias de austeridad así como la presentación oportuna de la información presupuestaria básica a los organismos competentes;

Que, el Informe correspondiente a la Auditoría a los Estados Financieros del Pliego de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, correspondiente al ejercicio 2006 emitido por la Sociedad Auditora ANGEL LOPEZ AGUIRRE & ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS S.C. y AGREDA & ASOCIADOS CONTADORES PÚBLICOS S.C. señala en su OBSERVACIÓN N° 1, que de la revisión y análisis efectuada a la información presupuestaria correspondiente al período del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2006, se ha observado una menor ejecución en las partidas presupuestadas en la categoría de Gasto – Gastos de Capital, es decir para el rubro de Inversiones se presupuestó el importe de S/. 3,892,634.00 ejecutándose solamente el 69%, es decir S/. 2,704,282.00. Lo que evidencia el incumplimiento del Objetivo General 1 de la escala de prioridades para el año fiscal 2006 que es "Mejorar la calidad y eficiencia de la infraestructura urbana con participación ciudadana y los servicios de limpieza pública, parques, jardines y seguridad ciudadana";

Que, la Observación N° 1 señala que los hechos expuestos no evidencian el cumplimiento de la Directiva N°003-2006-EF/76.01 Directiva para la Ejecución del proceso Presupuestario de los Gobiernos Locales para el año fiscal 2006 aprobada por la Resolución Directoral N° 005-2006-EF/76.01, Art. 9° Ámbito de Control Presupuestario a cargo de los Pliegos, establece: "La Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces en el pliego, es la dependencia técnica responsable de llevar a cabo las acciones de control presupuestario en su calidad de Órgano Ejecutor. Dicho control corresponde: c) En la Ejecución Presupuestaria de gasto se dé cumplimiento a las metas previstas en el Presupuesto Institucional para el año fiscal 2006, verificando además que dichas metas se efectúen conforme a la Programación Mensual de Gastos para dicho año fiscal";

Que, asimismo, el artículo 10° Programación Mensual de Ingresos y Gastos, inciso 10.2 establece la Programación Mensual de Gastos, en el que debe considerarse: a) Recoger la oportunidad y cuantía cierta o aproximada de los gastos a ejecutar durante el año fiscal conforme a las obligaciones asumidas por el pliego, en materia de personal, bienes (de consumo o de capital), servicios y obras en general, así como los gastos de contraprestación que se realicen en el marco legal vigente, conceptos todos que deben estar previstos, previo a su ejecución, en el presupuesto institucional del pliego. Al respecto, señala como efecto la no ejecución de las obras presupuestadas en el presupuesto modificado, denotando incapacidad de ejecución de los funcionarios de la Municipalidad. Como causa de esta observación el informe emitido por la Sociedad Auditora señala que los hechos se han originado debido a que la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización y la Administración de la Municipalidad. no han seguido lineamientos de priorización del gasto a fin de garantizar el cumplimiento de las metas programadas de acuerdo a sus objetivos establecidos. Respecto a esta Observación el Informe Presupuestal de la Sociedad Auditora concluye que le asiste responsabilidad administrativa al Sr. Víctor Manuel Rodas Hernández, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, por incumplir lo dispuesto en el artículo 46° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA aprobado el 16.12.2006 en sus incisos 5) Dirigir, coordinar y supervisar las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del Presupuesto Municipal de Economía y Finanzas, las emanadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima y la normatividad vigente del sistema de gestión presupuestal del Estado, 8) Evaluar la ejecución presupuestaria, proponiendo las modificaciones presupuestales y transferencias de asignaciones necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos. En tal sentido se le determinaría responsabilidad administrativa al haber incurrido en falta de carácter disciplinario prevista en el artículo 21°, inciso a) del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que señala como obligación cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público;

Que, los hechos detallados en el Informe emitido por la Sociedad de Auditoría ÁNGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOC. CC.PP.SC., respecto a las conductas descritas por el ex funcionario involucrado conllevaría al incumplimiento de obligaciones prescritas en el artículo 21° incisos a), b) y d) del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la

Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por la Ordenanza N° 059-MDSA, de fecha 16 de diciembre de 2004; y, a su vez, es de observarse que existen indicios razonables que podrían constituir la comisión de faltas de carácter disciplinarios, tipificados en los incisos a) y d) del artículo 28° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que prescribe que son faltas de carácter disciplinarios "El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su Reglamento" y "La negligencia en el desempeño de las funciones";

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios a través del Informe de visto, concluye que los hechos imputados al ex funcionario involucrado deben ser sometidos a proceso administrativo disciplinario, que no excederá de treinta (30) días hábiles improrrogables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con el artículo 167º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- INSTAURAR Proceso Administrativo Disciplinario al ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, señor Víctor Manuel Rodas Hernández, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- CONCEDER al ex funcionario mencionado en el artículo primero el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución, a fin de que presente su descargo respectivo.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de esta Municipalidad, llevar a cabo el proceso administrativo disciplinario respectivo y luego de su conclusión, proceda a emitir el informe correspondiente.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

OSIRIS FELICIANO MUÑOZ
Alcalde

147215-3

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 00669-2007-ALC/MDSA

Santa Anita, 20 de diciembre de 2007

Visto, el Informe N° 003-2007/CEPAD-MDSA emitido por la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Distrital de Santa Anita; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución de Contraloría N° 090-2006-CG publicado el 24.03.06 se designó a la Sociedad de Auditoría ÁNGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOC. CC.PP.SC., en asociación con la Sociedad de Auditoría AGREDA & ASOC. CC.PP.SC., a realizar la Auditoría Financiera-Operativa del período 2005 y la Auditoría de Gestión por los años 2003 al 2005;

Que, el Informe de Auditoría Financiera-Operativa Presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Santa Anita correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2005, en adelante Informe Largo, emitido por la Sociedad de Auditores ANGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOCIADOS CC.PP.S.C., señala en su OBSERVACIÓN N° 1 que las Ordenanzas Municipales de beneficio de regularización tributaria y administrativa fue utilizada para extinguir las deudas de años anteriores por S/. 6'813,486.61;

Que, asimismo la Observación N° 1 señala de la revisión a las cuentas por cobrar al 31.12.2005 se determinó que durante el período 2005, se han emitido Ordenanzas Municipales para castigar deudas de contribuyentes de años anteriores, sin evidenciarse la culminación del proceso administrativo señaladas en las normas locales cuyo objetivo fue el de establecer un beneficio de regularización tributaria y administrativa para aquellos contribuyentes y/o administrados que mantengan obligaciones formales y/o sustanciales pendientes, según el detalle siguiente:

CASTIGO DE LAS CUENTAS POR COBRAR - PERÍODO 2005

COD. CTA.	CUENTA CONTABLE	MONTO DE CASTIGO AL 31.12.05
120900001010	Predial	2'402,512.41
120900001020	Gastos Administrativos	329,956.79
120900001030	Limpieza Pública	1'496,127.50
120900001040	Parques y Jardines	730,467.46
120900001050	Serenazgo	1'813,486.61
	TOTAL	6'813,486.61

Que, la Observación N° 1 precisa como criterio el Instructivo N° 3 Provisión y Castigo de las Cuentas Incobrables. Determinación del Castigo Directo. Factores concurrentes: i) Que se haya provisionado la respectiva provisión para cuentas de cobranza dudosa, ii) Que se haya ejecutado la acción administrativa hasta el estado de establecer la incobrabilidad, iii) Que la deuda haya permanecido impaga por un tiempo no menor de un año, contado a partir de su exigibilidad. Habiéndose efectuado el registro contable de la provisión para cuentas de cobranza dudosa, el contador general o quien haga sus veces, solicitará al funcionario responsable de la cartera de cobranza, inicie el trámite del castigo directo. El castigo directo es un tratamiento contable que no significa extinción de la deuda, por lo que las cuentas continuarán con el procedimiento de cobranza que corresponde, mientras no se extingan. Como causa de esta observación el Informe Largo señala que la Gerencia de Administración coordinó con la Subgerencia de Contabilidad para su registro contable, sin tener en consideración lo dispuesto por el instructivo mencionado. Asimismo señala como efecto que el activo corriente se encuentra disminuido en S/. 6'813,486.61. confirmándose que se han extinguido deudas de los ejercicios anteriores sin tomar en consideración la normatividad al respecto. Acerca de esta observación el Informe Largo señala que le **asiste responsabilidad administrativa a la Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, en su inciso: 3) que prescribe dentro de sus funciones: Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad teniendo en cuenta los Principios de Contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las Normas Técnicas de Control previstas por el Sistema Nacional de Control. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 2 del Informe Largo se señala la Carencia de Análisis de Saldos de años anteriores de otras cuentas por cobrar por S/. 8'509,052.70, precisándose que de la revisión a los saldos de Otras Cuentas por Cobrar al 31.12.2005 por la suma de S/. 8'509,052.70, éstos carecen de análisis de saldos de años anteriores mostrados en los estados financieros,

como se detalla a continuación:

OTRAS CUENTAS POR COBRAR AL 31/12/2005

FECHA	DETALLE	MONTO AL 31.12.05
31/12/95	Saldo al 31/12/95 (sin detalle)	1,873.50
31/12/95	Responsabilidades fiscales (ex funcionarios)	3'240,864.59
31/12/95	Ajuste de entregar por rendir a cuenta al 95	1'565,668.42
31/12/95	Fraccionamiento –intereses moratorio	1'432,610.54
S/F	Resoluciones de sanciones coactivo	2'032,625.58
	Otros	235,410.07
TOTAL OTRAS CUENTAS POR COBRAR		8'509,052.70

Que, respecto a la Observación N° 2 el Informe Largo señala que contraviene a lo dispuesto en el NIC-SP 1 Presentación de los Estados Financieros, párrafo 14.5 Información que debe ser presentado en el Estado de Situación Financiera o en Notas: b) las cuentas por cobrar (exigibles) se analizan según los montos por cobrar por concepto de cargos a los usuarios, impuestos y otros ingresos no recíprocos, montos por cobrar a otros miembros de la entidad económica, cuentas por cobrar a entes vinculados, pagos anticipados y otros importes. Señala además que se contraviene los Principios Contables Aplicables a la Contabilidad Gubernamental: Universalidad, Integridad y Unidad; el Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones presupuestarias, financieras, patrimoniales, en un sistema único, común, oportuno y confiable afectado, según la naturaleza de cada operación, a sus componentes en forma separada, combinada o integral mediante registro único. El Sistema de Contabilidad Gubernamental registra todas las transacciones cualesquiera sea su naturaleza, en un sistema único que permite obtener información útil y beneficiosa, es decir, representativa, verificable y coherente entre sí, pues la misma es originada en una única fuente informativa. Además inobserva el Principio de Contabilidad Generalmente Aceptado: exposición: los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren. Como causa de esta observación el Informe Largo señala que la Subgerencia de Contabilidad carece de personal idóneo en análisis de cuentas mostrando negligencia al analizar los saldos de años anteriores y para determinar su confiabilidad. Asimismo, señala como efecto que presenta el saldo de Otras Cuentas por Cobrar Diversas por S/. 8'509.052.70 no se encuentran debidamente sustentado, por lo tanto no muestra la razonabilidad en los estados financieros. Respecto a esta observación el Informe Largo señala que le **asiste responsabilidad administrativa a la Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala en el inciso 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los Principios de Contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las Normas Técnicas de Control previstas por el Sistema Nacional de Control. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D. Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 3 del Informe Largo denominada Obras Públicas, Culminadas y Puestas en Uso no Transferidas a Infraestructura Pública por S/. 10' 739,822.54, señalando que de la revisión al reporte emitido por la Subgerencia de Contabilidad, muestra el análisis a la subcuenta Construcciones en Curso al 31.12.2005 por el importe de S/ 10' 739,822.54, está conformada por obras que datan desde el año 1995 hasta la fecha, encontrándose pendientes de liquidación y aprobación, a pesar de que estas obras han sido culminadas y puestas en uso, aun no han sido transferidas a Infraestructura Pública, según el detalle siguiente:

MODALIDAD	MONTO APROBADO S/.
Por Administración Directa	3'108,485.26
Por Encargo	4'775,500.57
Por Contrata	2'855,836.71
TOTAL	10' 739,822.54

Que, asimismo la Observación N° 3 señala que dicha situación inobserva las normativas vigentes, tales como: artículo 1° numeral 11 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG (18.07.88) que regula la Ejecución de Obras por Administración Directa; artículo 164° sobre Liquidación de contrato de obra, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; Comunicado N° 005-2005-EF/93.01 (20.12.05) Dirección Nacional de Contabilidad Pública. Determina como causa de esta observación el Informe Largo debido a que la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano, ha demostrado negligencia en efectuar oportunamente las liquidaciones de obras de acuerdo a la normatividad vigente. Asimismo señala como efecto que las obras terminadas y puestas en uso de la población, la Subgerencia de Contabilidad lo mantiene como construcciones en curso por S/. 10'739,822.54 y no han sido transferidas a Infraestructura Pública, asimismo deben ser depreciados y mostrado en los estados financieros. Respecto a esta observación el Informe Largo señala que le **asiste responsabilidad administrativa a la Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala en el inciso: 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los Principios de Contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las Normas Técnicas de Control previstas por el Sistema Nacional de Control. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 4 del Informe Largo denominada Antigüedad de Saldos de Anticipos Concedidos y Cargas Diversas que no han sido liquidadas oportunamente en S/. 294,944.18 y S/. 3,913.04 respectivamente, según el siguiente detalle:

SALDOS DE ANTICIPOS CONCEDIDOS

Anexo	DENOMINACIÓN	IMPORTE
A.	Funcionarios	20,935.54
B.	Proveedores	51,253.02
C.	Otros	59,773.34
D.	Sub Gerencia de Tesorería	162,982.28
	Sub Total	294,944.18
E.	Diversos	3,913.04
	Total	298,857.22

Que, con respecto a la Observación N° 4 el Informe Largo señala que se contraviene preceptos normativos de aplicación obligatoria a nivel del Sector Público Nacional, referente al manejo y control de los Gastos Pagados por Anticipado y su revelación en los Estados Financieros que se puntualizan en los párrafos del 75 al 76 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 Presentación de Estados Financieros - NICSP 1 aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28.11.02 de la Contaduría Pública de la Nación; artículos 11°, 69° y 74° de la Resolución Directoral N° 003-2005-EF/77.15 que aprueba la "Directiva de Tesorería para el año 2005"; asimismo, la Norma Técnica de Control Interno para el Sector Público, aprobado con Resolución de Contraloría N°

072-98-CG, Norma 280-04 Control de Saldos Pendientes de Rendición de Cuenta y/o Devolución. Como causa de esta observación el Informe Largo señala que la Gerencia de Administración no ha solicitado permanentemente, las liquidaciones de las entregas a rendir, reclamos a terceros así como la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano no ha exigido las liquidaciones de obras puestas en uso de la comunidad, o de aquellas obras no concluidas encargadas a terceros. Asimismo señala como efecto que el saldo Anticipos Concedidos y Cargas Diversas por S/. 298,857.22 incluyen saldos de ejercicios anteriores sin sustento distorsionando la información financiera de la Municipalidad. Respecto a esta observación el Informe Largo señala que le **asiste responsabilidad administrativa a la Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad** por incumplir lo dispuesto en el artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala en el inciso: 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los Principios de Contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las Normas Técnicas de Control previstas por el Sistema Nacional de Control. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 5 del Informe Largo se señala que el rubro Infraestructura Pública carece de la toma de Inventario Físico y valorizado que lo respalde al 31.12.05 por un saldo de S/. 29'449.042.83. Al respecto el Informe Largo considera que la Municipalidad Distrital de Santa Anita, no ha efectuado la toma de inventario físico de los bienes considerados en el rubro Infraestructura Pública, indicando la situación física, como también sustente el saldo al 31.12.05 por S/. 29'449.042.83, que se muestra en el Activo No Corriente del Balance General. Al respecto el Informe Largo considera que se contraviene preceptos normativos de aplicación obligatoria a nivel del Sector Público Nacional, referente al manejo y control de la cuenta Infraestructura Pública y su revelación en los Estados Financieros que se puntualizan en los párrafos 21, 22, 23 y 26 de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 1 Presentación de Estados Financieros - NICSP 1, aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28.11.02 de la Contaduría Pública de la Nación. Asimismo el Instructivo Contable N° 02 de la Contaduría Pública de la Nación (Criterio de la Valuación de los Bienes del Activo Fijo, Métodos y Porcentajes de Depreciación y Amortización de los Bienes del Activo Fijo e Infraestructura Pública) en su criterio de valuación de los bienes construidos señala: los bienes construidos por la Entidad deben seguir el mismo principio del costo de adquisición de bienes de ese tipo, incluyendo, por tanto, el valor de los insumos utilizados en su construcción y todos los gastos incurridos hasta instalarlos en el lugar y condiciones que hagan posible su utilización. Del mismo modo, el Instructivo Contable N° 07 – Cierre Contable (Publicado por la Contaduría Pública de la Nación: Compendio de Normatividad Contable – marzo 1998). 2 Verificación de los saldos de las Cuentas. Como causa de esta observación el Informe Largo señala que este hecho se debe a que la Gerencia de Administración no ha dispuesto efectuar la toma de inventario de los bienes de Infraestructura Pública y determinar los bienes que se encuentran en buen estado, regular o malo, con la finalidad de efectuar los ajustes respectivos de acuerdo a las normas vigentes. Asimismo señala como efecto que el rubro de Infraestructura Pública no se encuentra debidamente sustentado en los estados financieros por S/. 29'449.042.83;

Que, con respecto a esta observación el Informe Largo señala que le asiste responsabilidad administrativa al Sr. José Urcino Napan Ramos, ex Gerente de Obras y Desarrollo Urbano, por incumplir lo dispuesto en el artículo 82º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, en sus incisos: 6) Otorgar y controlar las licencias de construcción, 8) Planear, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las obras públicas que lleva a cabo la Municipalidad por licitación pública, concurso, ejecución directa, menor cuantía o por convenio, 11) Supervisar, controlar y recepcionar las obras que ejecute la Municipalidad por las diferentes modalidades de contrato. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 6 del Informe Largo denominada Ausencia de Análisis en la Cuenta Intangibles por S/. 1'505,187.50, señala que efectuada la revisión a las cuentas del Activo No Corriente del Balance General, se ha determinado que la cuenta intangibles cuyo saldo al 31.12.05, asciende a S/. 1'505,187.50, no cuentan con un análisis que permita verificar su razonabilidad, observándose asimismo que los saldos provienen desde el año 1995. Al respecto el Informe Largo indica el Instructivo Contable N° 23 Cierre Contable y Presentación de Información para la Cuenta General de la República: 11. ACCIONES A DESARROLLAR EN EL PROCESO DE CIERRE a) Analizar y efectuar las pruebas de comprobación de saldos de las cuentas patrimoniales y de resultados, considerando fundamentalmente el análisis de cuentas del activo, pasivo, patrimonio y de gestión, b) verificar el adecuado registro contable, de los ajustes técnicos efectuados en forma mensualizada, los mismos que estén referidos a los siguientes conceptos: i) fluctuación de valores y ii) Amortización de inversiones intangibles. Como causa de esta observación el Informe Largo indica que la Subgerencia de Contabilidad, no se ha preocupado en analizar y sustentar el saldo de intangibles en los estados financieros que data de años anteriores. El informe Largo señala como efecto de la presente observación que la cuenta de intangibles carece de análisis que sustente el saldo al 31.12.05 por S/. 1'505,187.50. Con respecto a esta observación el Informe Largo señala que le asiste responsabilidad administrativa a la Sra. Haydee Ramos Morán, ex Subgerente de Contabilidad por incumplir lo dispuesto en el artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala en el inciso: 3) Establecer y mantener los sistemas, métodos y procedimientos contables para el registro de las operaciones económico-financieros de la Municipalidad, teniendo en cuenta los Principios de Contabilidad, normatividad vigente y cumplir con las Normas Técnicas de Control previstas por el Sistema Nacional de Control. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, el Informe de Auditoría de Gestión de los períodos 2003, 2004 y 2005, en adelante Informe de Gestión, emitido por la Sociedad de Auditores ANGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOCIADOS CC.PP.S.C., en asociación con la Sociedad de Auditoría AGREDA & ASOC. CC.PP.S.C., señala en su OBSERVACIÓN N° 1 denominada Ineficacia en la Recaudación de Impuestos y Tasas Municipales durante los períodos 2003, 2004 y 2005. Al respecto el Informe de Gestión precisa que al evaluar los estados financieros correspondientes a los ejercicios económicos 2003, 2004 y 2005 respectivamente, se observó que la recaudación por concepto de impuestos y tasas no se realizó de manera eficiente de acuerdo a las necesidades y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad, habiéndose alcanzado en el año 2003 el 23.38%, al año 2004 el 20.66% y el 2005 el 20.47% respectivamente. Así como el castigo efectuado sobre los saldos de cuentas por cobrar de años anteriores se ha efectuado sin cubrirse el procedimiento administrativo y legal de rigor exigido para el cobro de los derechos

institucionales, registrándose los mismos en el año 2004 por 9.48% y en el año 2005 por 30.88% respectivamente;

Que, de la Observación N° 1 se desprende que este hecho constituye inobservancia de los artículos 126°, 127° y 128° del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, al haber incumplido con sus funciones y obligaciones inherentes a su cargo; del mismo modo, al incumplimiento del Plan Operativo del año 2003 normado por el Decreto Supremo N° 034-82-PCM del 08.06.82 y las Resoluciones Jefaturales N° 172 y N° 173-82-INAP/DIGESNAR al haber incumplido las actividades y metas previstas para el 2003 aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1763-2003-ALC/MDSA y el Plan Operativo del año 2005 aprobado por Acuerdo de Concejo N° 053-2004-MDSA. El Plan Operativo del año 2003 aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1712 del 10.10.02 y el Plan Operativo del año 2004 aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1763-2003-ALC/MDSA. Instructivo N° 3 Provisión y Castigo de las Cuentas Incobrables, Aprobado por Resoluciones de Contaduría N°s. 067-97-EF, 137-2000-EF, 141-2001-EF, 142-2001-EF, 150-2002-EF, 156.2002.EF, 159-2003-EF, 164-2003-EF, 173-2004-EF y 178-2004-EF. Determinación del Castigo Directo. Factores concurrentes: i) Que se haya provisionado la respectiva provisión para cuentas de cobranza dudosa, ii) Que se haya ejecutado la acción administrativa hasta el estado de establecer la incobrabilidad, iii) Que la deuda haya permanecido impaga por un tiempo no menor de un año, contado a partir de su exigibilidad. Procedimiento Administrativo, habiéndose efectuado el registro contable de la provisión para cuentas de cobranza dudosa, el contador general o quien haga sus veces, solicitara al funcionario responsable de la cartera de cobranza, inicie el trámite de castigo directo. El castigo directo es el tratamiento contable que no significa extinción de la deuda, por lo que las cuentas continuarán con el procedimiento de cobranza que corresponde, mientras no se extingan;

Que, como causa de esta observación el Informe de Gestión señala que la Gerencia de Rentas no ha cumplido a cabalidad con sus funciones de supervisar y controlar la recaudación y fiscalización por desconocimiento de sus funciones, especialización técnica en el Área de Tributación, desorden administrativo y falta de política de recaudación definida. Asimismo, señala como efecto que no se viene cumpliendo con las políticas del sistema tributario, así como el cumplimiento de las metas señaladas en el Plan Operativo Institucional, dejándose de recaudar importes significativos por concepto de tributos que beneficiarían a la colectividad ascendente a la suma de S/. 30,972,354.52 que superan al presupuesto anual de la Entidad que equivale a S/. 24,278,951. Con respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sr. Raúl Jeri Noguera, ex Gerente de Rentas por incumplir lo dispuesto en el artículo 73º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Planear, dirigir, normar, coordinar y controlar las acciones referidas a la recaudación tributaria municipal, 2) Proponer Proyectos que creen, modifique, complementen y optimicen la recaudación tributaria, de acuerdo a Ley. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Hermelinda Álvarez Valle, ex Gerente de Rentas** por incumplir lo dispuesto en el artículo 73º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Planear, dirigir, normar, coordinar y controlar las acciones referidas a la recaudación tributaria municipal, 2) Proponer Proyectos que creen, modifique, complementen y optimicen la recaudación tributaria, de acuerdo a Ley. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Jesús Antero Pinto Vásquez, ex Subgerente de Control y Recaudación** por incumplir lo dispuesto en el artículo 76º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Programar, ejecutar, coordinar y controlar la gestión de cobranza ordinaria de los valores que recepcione y emita, así como su registro, teniendo como objetivo la reducción del índice de morosidad, 4) Controlar la ejecución presupuestaria de ingresos emitiendo los informes de gestión para la toma de decisiones, 6) Efectuar y controlar los fraccionamientos de deuda celebrados por los contribuyentes, 9) Remitir valores para su cobranza a Ejecutoría Coactiva y llevar el control de los mismos. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Pedro Calderón Meza, Ejecutor Coactivo** por incumplir lo dispuesto en el artículo 78º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Es responsable del procedimiento coactivo, ejerce a nombre de la Municipalidad las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, 2) Organizar, coordinar, controlar y ejecutar el proceso de cobranza coactiva de deudas de naturaleza tributaria y no tributaria que tienen las personas naturales o jurídicas con la Municipalidad, disponiendo demoliciones, clausuras y otras, así como disponiendo el pago de intereses y costas y gastos de conformidad con la normatividad vigente. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Esther Alarcón Arrascue, ex Gerente de Rentas** por incumplir lo dispuesto en el artículo 73º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Planear, dirigir, normar, coordinar y controlar las acciones referidas a la recaudación tributaria municipal, 2) Proponer Proyectos que creen, modifique, complementen y optimicen la recaudación tributaria, de acuerdo a Ley, 3) Elaborar e implementar directivas para la conciliación periódica de ingresos captados con la Subgerencia de Tesorería, Ejecución Coactiva y Subgerencia de Informática y Estadística. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Esther Alarcón Arrascue, ex Subgerente de Control y Recaudación** por incumplir lo dispuesto en el artículo 76º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Programar, ejecutar, coordinar y controlar la gestión de cobranza ordinaria de los valores que recepcione y emita, así como su registro, teniendo como objetivo la reducción del índice de morosidad, 4) Controlar la ejecución presupuestaria de ingresos emitiendo los informes de gestión para la toma de decisiones, 6) Efectuar y controlar los fraccionamientos de deuda celebrados por los contribuyentes, 9) Remitir valores para su cobranza a Ejecutoría Coactiva y llevar el control de los mismos. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los

servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Aurelio Luis Bazan Lora, ex Gerente Coactivo** por incumplir lo dispuesto en el artículo 78º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Es responsable del procedimiento coactivo, ejerce a nombre de la Municipalidad las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, 2) Organizar, coordinar, controlar y ejecutar el proceso de cobranza coactiva de deudas de naturaleza tributaria y no tributaria que tienen las personas naturales o jurídicas con la Municipalidad, disponiendo demoliciones, clausuras y otras, así como disponiendo el pago de intereses y costas y gastos de conformidad con la normatividad vigente. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Maurilio Yauri Lavado, ex Director de Rentas** por incumplir lo dispuesto en el artículo 73º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Planear, dirigir, normar, coordinar y controlar las acciones referidas a la recaudación tributaria municipal, 2) Proponer Proyectos que creen, modifique, complementen y optimicen la recaudación tributaria, de acuerdo a Ley. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Williams Rafael Hidalgo Lama, ex Director de Rentas** por incumplir lo dispuesto en el artículo 73º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Planear, dirigir, normar, coordinar y controlar las acciones referidas a la recaudación tributaria municipal, 2) Proponer Proyectos que creen, modifique, complementen y optimicen la recaudación tributaria, de acuerdo a Ley. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Andrés Palomino Márquez, ex Ejecutor Coactivo** por incumplir lo dispuesto en el artículo 78º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-2004-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde sus funciones están señalados en los incisos 1) Es responsable del procedimiento coactivo, ejerce a nombre de la Municipalidad las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, 2) Organizar, coordinar, controlar y ejecutar el proceso de cobranza coactiva de deudas de naturaleza tributaria y no tributaria que tienen las personas naturales o jurídicas con la Municipalidad, disponiendo demoliciones, clausuras y otras, así como disponiendo el pago de intereses y costas y gastos de conformidad con la normatividad vigente. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 2 del Informe de Gestión se señala que la Municipalidad Distrital de Santa Anita durante el transcurso del período 2005 no ha contado con documentos de gestión actualizados. Al respecto de la revisión efectuada se observa que la Municipalidad Distrital de Santa Anita durante el año 2005 no ha contado con los documentos de gestión actualizados tales como: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Manual de Procedimientos (MAPRO);

Que, del Informe de Gestión se desprende que esta situación constituye inobservancia de la Directiva N°002-95-INAP/DNR, aprobado por Resolución Jefatural N° 109-95-INAP/DNR del 23.07.05 – Obligatoriedad de los documentos de gestión, así como lo señalado por el Decreto Supremo N° 002-83-PCM del 02.02.93, Directivas N° 004, 005-82-INC/DRN (ROF, MOF y MAPRO), constituyendo también inobservancia de los artículos 126°, 127° y 128° del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM. En toda entidad debe establecerse en forma clara y por escrito, para cada nivel, las correspondientes funciones y responsabilidades del personal y unidades orgánicas dependientes, las que son presentadas en los manuales de organización y funciones que deben ser aprobadas por su titular, en el que la dirección y gerencia de cada entidad son responsables de cautelar a través de los niveles funcionales correspondientes que se cumpla la asignación de atribuciones y responsabilidades, establecidas en los Manuales de Organización y Funciones. Asimismo, señala como efecto el hecho de no contar con dichos documentos, no permite que las labores que se efectúan dentro de la Municipalidad tengan un orden establecido incurriendo en mayores tiempos de ejecución. Como causa de esta observación el Informe de Gestión señala que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización no han cumplido con elaborar los citados documentos de gestión. Respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le **asiste responsabilidad administrativa al Sr. Víctor Rodas Hernández, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 3 del Informe de Gestión se señala que existen Inmuebles y Terrenos que a la fecha no se encuentran inscritos en los Registros Públicos, verificándose en forma selectiva que al 31.12.05 existen inmuebles y terrenos del Municipio que no han sido inscritos en los Registros Públicos. Del Informe de Gestión se desprende que en dicha observación se contraviene lo dispuesto en la Resolución N° 001-2002-SBN del 06.05.05, que aprueba la Directiva N° 001-2002-SBN modificado por Resolución N° 014-2004-SBN del 16.05.04 “Inscripción de la primera de dominio de predios a favor del Estado”. Asimismo, se contraviene los normativos de aplicación obligatoria a nivel del Sector Público Nacional, referente al manejo y control de los bienes inmuebles y su revelación en los Estados Financieros señalados en la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 17 Inmuebles, Maquinaria y Equipo NICSP 17, aprobada por Resolución N° 029-2002-EF/93.01 del 28.11.02 de la Contaduría Pública de la Nación, que establece en su Numeral 7 Reconocimiento de Inmuebles, Maquinaria y Equipo, párrafos 15 al 20 . Asimismo, señala como efecto que la Municipalidad Distrital de Santa Anita no puede ejercer plenos derechos sobre estos bienes inmuebles que se revelan como de su propiedad en los estados financieros. Como causa de esta observación el Informe de Gestión señala que se debe a la falta de cumplimiento en las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones por parte de la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia de Administración de la Municipalidad, de acuerdo a lo señalado en los artículos 126°, 127° y 128° del Reglamento de la Ley de la Carrera

Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM. Respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le **asiste responsabilidad administrativa al Sr. Venancio Durand Cárdenas, ex Gerente de Asesoría Jurídica**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 43º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala en el inciso: 1) Prestar asesoramiento jurídico y legal cuando lo requiera la alta Dirección y los órganos de la Municipalidad, emitiendo las opiniones e informes correspondientes. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 4 del Informe de Gestión denominado Plan de Acción Municipal del Ejercicio 2003 no presenta metas por unidades orgánicas. Al respecto el Informe de Gestión señala que de acuerdo a la evaluación realizada al Plan de Acción Municipal correspondiente al año 2003, ha verificado que éste no presenta las metas por unidades orgánicas, sino que la presenta estableciendo la política institucional global a ser desarrollada por la Municipalidad, que permita el logro de los objetivos y metas, comprendiendo la Visión, Misión, Objetivos Institucionales, Estrategias, Metas y las Actividades y Proyectos. De igual forma señala que este hecho constituye inobservancia del Plan Operativo Institucional establecido en el Decreto Supremo N° 0034-82-PCM del 08.06.82, Resoluciones Jefaturales N°s. 172 y 173-82-INAP/DIGESNAR y Directiva N° 02-82-INC/DNR numeral 4.2.2 "contenido del POI numeral V programación de actividades que señalan: que el POI contendrá los objetivos específicos, las metas, actividades, proyectos y los Órganos responsables de su ejecución, incumpliéndose con el Plan Operativo del año 2003, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 1712 de fecha 10.10.02. El Informe de Gestión señala como causa que esta situación se debe principalmente a que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización no elaboró el Plan Operativo en forma correcta, es decir considerando las Unidades Orgánicas. Asimismo señala como efecto que al no presentar el Plan Operativo en forma correcta no permitiría medir el cumplimiento de las metas por Unidades Orgánicas;

Que, con respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le asiste responsabilidad administrativa a las siguientes **personas: Sr. Víctor Manuel Rodas Hernández, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Juan García Cornejo, ex Director de Planificación y Presupuesto**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Nelly Rosa Salazar Minaya, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Hilda Silvia Baldeón Lavado, ex Directora de Planificación y Presupuesto**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 5 del Informe de Gestión señala que se ha verificado que la Evaluación de los Planes Operativos 2004 y 2005 presenta deficiencias a nivel de metas y actividades con respecto a sus correspondientes Planes Operativos. Al respecto del Informe de Gestión se desprende que este hecho constituye inobservancia del Plan Operativo Institucional señalado en el Decreto Supremo N° 0034-82-PCM del 08.06.82, Resoluciones Jefaturales N°s. 172 y 173-82-INAP/DIGESNAR y Directiva N° 02-82-INC/DNR numeral 4.2.2 "contenido del POI contendrá los objetivos específicos, las metas, actividades, proyectos y los Órganos responsables de su ejecución, incumpliéndose con el Plan Operativo del año 2003, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 1712 de fecha 10.10.02. Además, no se cumplió con el Plan Operativo del año 2004 aprobado con Resolución de Alcaldía N° 1763-2003-ALC/MDSA. Plan Operativo del año 2005 aprobado con Acuerdo de Concejo N° 053-2004-MDSA. Como causa de esta observación el Informe de Gestión señala que se debe principalmente a que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización no elaboró el Plan Operativo en forma técnica. Del mismo modo, señala como efecto al no presentar el Plan Operativo en forma correcta no permitiría medir el cumplimiento real de las metas por Unidades Orgánicas. Con respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le **asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sr. Víctor Manuel Rodas Hernández, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de

los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Juan Antonio García Cornejo, ex Director de Planificación y Presupuesto,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo estipulado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Nelly Rosa Salazar Minaya, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo estipulado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Hilda Silvia Baldeón Lavado, ex Directora de Planificación y Presupuesto**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, en la OBSERVACIÓN N° 6 del Informe de Gestión señala que de la evaluación efectuada a los Planes Operativos de los años 2003 al 2005, se ha verificado que las metas y/o objetivos institucionales que se han cumplido no cuentan con su respectiva documentación que lo sustente. Al respecto, no se cumple con la Norma Técnica de Control N° 280-06, aprobado por Resolución de Contraloría N° 072-98-CG del 26.06.98, Documentación Sustentatoria que una Entidad Pública debe disponer de evidencia documentaria de sus operaciones, esta documentación debe estar disponible para su verificación por parte del personal autorizado. Asimismo, señala como causa que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización al evaluar sus metas no solicitó a cada área alcance su documentación sustentatoria. Como efecto de esta observación el Informe de Gestión señala que la entidad no puede demostrar fehacientemente el logro de sus metas trazadas, restándole confiabilidad a la información que se revela como objetivos conseguidos. Respecto a esta observación el Informe de Gestión señala que le **asiste responsabilidad administrativa a las siguientes personas: Sr. Víctor Manuel Rodas Hernández, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sr. Juan García Cornejo, ex Director de Planificación y Presupuesto**, por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Nelly Rosa Salazar Minaya, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo señalado en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público. **Sra. Hilda Silvia Baldeón Lavado, ex Directora de Planificación y Presupuesto,** por incumplir lo dispuesto en el artículo 44º del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004, donde señala que la Gerencia es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planificación, presupuesto, inversión, racionalización y cooperación técnica internacional, está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Director y rango de Gerente y depende jerárquicamente del Gerente General. Con lo que habría transgredido lo establecido en el inciso a) del artículo 21° del D.Leg. Nº 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que dispone que son obligaciones de los servidores el de cumplir personal y diligentemente los deberes que le impone el servicio público;

Que, los hechos detallados en el Informe Largo y de Gestión emitido por la Sociedad de Auditoría ÁNGEL LÓPEZ AGUIRRE & ASOC. CC.PP.SC., respecto a las conductas descritas por los ex funcionarios involucrados conllevarían al incumplimiento de obligaciones prescritas en el artículo 21° incisos a), b) y d) del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por la Ordenanza N° 021-MDSA, de fecha 30 de octubre de 2004; y, a su vez, es de observarse que existen indicios razonables que podrían constituir la comisión de faltas de carácter disciplinarios, tipificados en los incisos a) y d) del artículo 28° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público que prescribe que son faltas de carácter disciplinarios "El incumplimiento de las normas

establecidas en la presente Ley y su Reglamento" y "La negligencia en el desempeño de las funciones";

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios a través del Informe de visto, concluye que los hechos imputados a los ex funcionarios involucrados deben ser sometidos a proceso administrativo disciplinario, que no excederá de treinta (30) días hábiles improrrogables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con el artículo 167º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- INSTAURAR Proceso Administrativo Disciplinario a los ex funcionarios de esta corporación municipal, que seguidamente se mencionan conforme al siguiente detalle:

- Sra. HAYDEE RAMOS MORÁN, ex Sub Gerente de Contabilidad, comprendida en las Observaciones N°s. 1, 2, 3, 4 y 6 del Informe Largo.
- Sr. JOSÉ URCINO NAPAN RAMOS, ex Gerente de Obras y Desarrollo Urbano, comprendido en la Observación N° 5 del Informe Largo.
- Sr. RAÚL JERI NOGUERA, ex Gerente de Rentas, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sra. HERMELINDA ALVAREZ VALLE, ex Gerente de Rentas, comprendida en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. JESÚS ANTERO PINTO VÁSQUEZ, ex Sub Gerente de Control y Recaudación, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. PEDRO CALDERON MEZA, Ejecutor Coactivo, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sra. ESTHER ALARCÓN ARRASCUE, ex Gerente de Rentas / ex Sub Gerente de Control y Recaudación, comprendida en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. AURELIO LUIS BAZAN LORA, ex Gerente Coactivo, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. MAURILIO YAURI LAVADO, ex Director de Rentas, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. WILLIAMS RAFAEL HIDALGO LAMA, ex Director de Rentas, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. ANDRÉS PALOMINO MARQUEZ, ex Ejecutor Coactivo, comprendido en la Observación N° 1 del Informe de Gestión.
- Sr. VÍCTOR MANUEL RODAS HERNÁNDEZ, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, comprendido en las Observaciones N°s. 2, 4, 5 y 6 del Informe de Gestión.
- Sr. VENANCIO DURAND CARDENAS, ex Gerente de Asesoría Jurídica, comprendido en la Observación N° 3 del Informe de Gestión.
- Sr. JUAN ANTONIO GARCÍA CORNEJO, ex Director de Planificación y Presupuesto, comprendido en las Observaciones N°s. 4, 5 y 6 del Informe de Gestión.
- Sra. NELLY ROSA SALAZAR MINAYA, ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, comprendida en las Observaciones N°s. 4, 5 y 6 del Informe de Gestión.
- Sra. HILDA SILVIA BALDEÓN LAVADO, ex Directora de Planificación y Presupuesto, comprendida en las Observaciones N°s. 4, 5 y 6 del Informe de Gestión.

Artículo Segundo.- CONCEDER a los ex funcionarios mencionados en el artículo primero el plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución, a fin de que presenten sus descargos respectivos.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de esta Municipalidad, llevar a cabo el proceso administrativo disciplinario respectivo y luego de su conclusión, proceda a emitir el informe correspondiente.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Secretaría General la notificación de la presente resolución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

OSIRIS FELICIANO MUÑOZ
Alcalde

147215-4

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR

Establecen tasa por estacionamiento vehicular temporal en el sector balneario

ORDENANZA Nº 95

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE
SANTA MARÍA DEL MAR

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Santa María del Mar en sesión de fecha 24 de octubre del 2007, ha dado la siguiente:

ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL SECTOR BALNEARIO DEL DISTRITO DE SANTA MARÍA DEL MAR DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2008

Artículo 1°.- OBJETO
La presente Ordenanza tiene por objeto regular la tasa por estacionamiento vehicular temporal en el sector Balneario del distrito de Santa Maria del Mar, durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo del año 2008.

Artículo 2°.- DEFINICIÓN DE TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR
La tasa de estacionamiento vehicular temporal es el tributo que se origina por el uso de los espacios de vía pública señalados por la Municipalidad para el estacionamiento de un vehículo.

Artículo 3°.- DEUDORES TRIBUTARIOS
Son deudores tributarios, en calidad de contribuyentes, los conductores de los vehículos estacionados en las zonas que se detallan en el artículo 9° de la presente Ordenanza. Son deudores tributarios en calidad de responsables solidarios del pago de la tasa los propietarios de los referidos vehículos conforme a la respectiva tarjeta de propiedad.

Artículo 4°.- NACIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA
La obligación de pago se origina en el momento que el conductor estaciona su vehículo en las zonas habilitadas por la Municipalidad para estacionamiento vehicular.

Artículo 5°.- PERÍODO DE APROVECHAMIENTO Y PLAZO DE TOLERANCIA
El cobro de la tasa por estacionamiento vehicular se establece por cada treinta (30) minutos o fracción de aprovechamiento de los espacios habilitados para dicho fin. El tiempo de tolerancia para uso del espacio de estacionamiento exento del pago de la tasa será de diez (10) minutos.

Artículo 6°.- TASA DELTRIBUTO
La tasa por el uso de los espacios de la vía pública para estacionamiento vehicular temporal es de un nuevo sol (S/. 1.00), por cada media hora o fracción, importe que deberá

ser pagado en el momento en que el conductor retire el vehículo de la zona de estacionamiento vehicular.

En caso de incumplimiento total o parcial del pago de la tasa, la Administración Tributaria Municipal del distrito puede ejercer todas las atribuciones respectivas para hacer efectivo su cobro.

Artículo 7°.- HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La tasa por estacionamiento vehicular temporal será exigible de lunes a domingo para los vehículos que ingresen a las zonas de estacionamiento desde las 11:00 hrs. hasta las 15:00 hrs.

No se aplica la tasa en el caso de ocupación de espacios de estacionamiento en horas distintas a las señaladas.

Artículo 8°.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO

El rendimiento de la tasa de estacionamiento vehicular constituye ingreso tributario de la Municipalidad, y será destinado a la administración, señalización, equipamiento y mantenimiento de las zonas de parqueo en la vía y áreas públicas respectivas del distrito.

Artículo 9°.- ÁREAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las áreas destinadas al estacionamiento vehicular temporal en el distrito de Santa María del Mar, sujetas al cobro de la tasa de estacionamiento, son las siguientes:

ÁREA DE ESTACIONAMIENTO De Lunes a Jueves	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ESPACIOS
Parqueo 2	Av. Mercedes Flores de Lercari	80
Parqueo 6	Parte Av. Las Ninfas	59
	TOTAL	139

ÁREA DE ESTACIONAMIENTO De Viernes a Domingo	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ESPACIOS
Parqueo 1	Entrada del Distrito	220
Parqueo 2	Av. Mercedes Flores de Lercari	80
Parqueo 3	Costado de Comisaría	76
Parqueo 4 y 5	Frente de Terramar	253
Parqueo 6	Parte Av. Las Ninfas	59
Parqueo 7 y 8	Parte Av. Las Ninfas	120
	TOTAL	808

Articulo 10º.- SEÑALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL COBRO DE LA TASA

La Municipalidad señalizará los espacios sujetos al pago de la tasa por estacionamiento temporal vehicular y publicará en lugares visibles de la zona de estacionamiento la información relacionada con la denominación y número de la presente Ordenanza, el Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifica, el monto de la tasa aprobada, el tiempo de tolerancia, la unidad de medida del tiempo, el horario de cobro para el uso de los estacionamientos, el número de espacios habilitados, entre otros aspectos relevantes. Asimismo, la información antes mencionada se consignará en los boletos o comprobantes de pago de la tasa.

Articulo 11°.- INAFECTACCIONES AL PAGO DE LA TASA

Se encuentran inafectos del pago de la tasa de estacionamiento vehicular temporal, los conductores de los vehículos oficiales en cumplimiento de sus funciones que de acuerdo a Ley corresponda o realicen labores propias de su actividad o que sean de propiedad de:

a) El Cuerpo General de Bomberos del Perú.
b) La Policía Nacional del Perú.
c) Ambulancias en general.
d) Vehículos oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local en comisión de servicio.
e) Vehículos estacionados en zonas reservadas para su categoría o actividad pública, según autorización municipal.
f) Residentes afectados por la zona de estacionamiento ubicado en zonas comerciales y recreacionales de alta circulación vehicular, debidamente identificados y empadronados.

Articulo 12°.- LUGARES EN QUE NO SE PERMITE EL ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

Se prohíbe el estacionamiento en zonas rígidas, zonas de seguridad y zonas reservadas. Entiéndase por:

Zonas Rígidas: Áreas de la vía pública en las que se prohíbe el estacionamiento de vehículos. Se distingue por el pintado de sardineles en color amarillo.

Zonas de Seguridad: Áreas de la vía pública en las que se prohíbe el estacionamiento y sobreparo de los vehículos. Se distingue por el pintado de líneas amarillas con el lema “ZONAS DE SEGURIDAD” en color amarillo.

Zonas Reservadas: Áreas de la vía pública delimitadas por la Autoridad Municipal para el parqueo exclusivo de un beneficiario. Se distingue por el pintado similar a las zonas de seguridad con el lema “ZONA RESERVADA”, igualmente pintado de color amarillo.

Articulo 13°.- ESTRUCTURA DE COSTOS Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS

Forman parte integrante de la presente Ordenanza el Informe Técnico y cuadros que sustentan la estructura de costos y la estimación de ingresos de la tasa de estacionamiento vehicular.

Articulo 14°.- La Gerencia Municipal queda encargada de la administración y supervisión del servicio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Facúltase al Alcalde a que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones reglamentarias que sean necesarias para la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Segunda.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1º de enero del año 2008, siempre que se encuentre publicado el Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique.

POR TANTO:

La promulgo en Santa María del Mar, a los veinticuatro días del mes de octubre del año 2007 y mando que se publique y cumpla.

ÁNGEL RAÚL ABUGATTAS NAZAL
Alcalde

INFORME TÉCNICO

TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL SECTOR BALNEARIO DEL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL MAR PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º DE ENERO Y 31 DE MARZO AÑO 2008

I. ESTRUCTURA DE COSTOS.-

La estructura de costos de la tasa por estacionamiento vehicular para la temporada de verano del año 2008, se distribuye por días en dos etapas:

II.1. Lunes a Jueves y,
II.2. Viernes a Domingo.

Ambos con un horario de atención desde las 11:00 hrs. a las 15:00 hrs.

La presente distribución se realiza con la finalidad de establecer en forma equitativa, la aplicación del costo para el cobro de la tasa por derecho de uso del parqueo en el Sector Balneario del distrito de Santa María del Mar y de acuerdo a la ocupación de espacios físicos. Asimismo se considera un período de noventa y un (91) días, equivalente a trece (13) semanas, las mismas que comienzan el 1º de enero y

culminan el 31 de marzo del 2008.

II. COSTO MANO DE OBRA.-

II.1. Cobradores: Se consideran cuatro (4) cobradores para que desarrollen la labor de lunes a jueves en los Parqueos N° 2 y 6, que en su conjunto suman ciento treinta y nueve (139) espacios físicos, y cuya labor se desarrolla durante cincuenta y dos (52) días en la temporada de verano. Los Parqueos del N° 1 al N° 8, suman ochocientos ocho (808) espacios de parqueo que se encuentran disponibles de viernes a domingo, son atendidas por dieciséis (16) personas y su labor se desarrolla por espacio de treinta y nueve (39) días en la temporada de verano, iniciando sus labores desde las 9:00 hrs., y concluyendo a las 17:30 hrs., con la entrega de la recaudación del día. Los días totales efectivos de labor del personal, corresponden a noventa y un (91) días equivalentes a trece (13) semanas de trabajo.

Se considera cobrador a una (1) persona que desarrolla la labor compartida con el de relevo y nexo entre todas las áreas de parqueo habilitadas durante la semana para atender las necesidades que se presentan con relación al servicio, iniciando sus labores a las 9:00 hrs., y concluyendo a las 17:30 hrs., con el informe final del día.

III. COSTO DE MATERIALES.-

III.1. Ticket: Importe correspondiente al gasto por impresión de boletos que se entregan a cada uno de los usuarios del parqueo, cuya cantidad de cuarenta mil (40,000) boletos, ha sido considerada en base a las estadísticas de ingreso vehicular de años anteriores. Asimismo, por el sistema de cobranza, que se realiza en el momento de salida del vehículo de la zona de parqueo, sólo se entrega un (1) ticket al momento de ingresar, con el cual se controla la permanencia de cada vehículo, que por los antecedentes podemos manifestar que cada usuario permanece un mínimo de cuatro horas, no siendo necesario la entrega de un ticket cada media hora.

III.2. Uniformes: Importe correspondiente al gasto de confección de uniformes del personal que desarrolla su labor en las zonas de parqueo y durante la temporada de verano, para su mejor presentación y debida atención al visitante del balneario.

III.3. Servicios de Terceros: Gastos relacionados con:

III.3.1. La señalización y pintado de las zonas de parqueo, que señala la demarcación de cada espacio establecido en las zonas de parqueo.

III.3.2. Señalización y pintado de pistas anexas que orientan la llegada a las zonas de parqueo, así como su respectiva circulación y señales de tránsito.

III.3.3. Reparación de pistas (Resellado) con acceso a las zonas de parqueo y de libre tránsito en su mayoría por personas que visitan el Balneario en temporada de verano.

III.3.4. Habilitación y mejoramiento de las áreas destinadas a zonas de parqueos (Resellado y arenado), trabajos que se realizan antes de iniciar la temporada de verano, con la finalidad que se encuentren disponibles para los usuarios de los referidos parqueos.

IV. COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS.-

Gastos considerados para el desarrollo normal del proceso administrativo de coordinación, recaudación, traslado de fondos y control general, durante la temporada de verano y que en su conjunto no superan el 10% del total de los costos directos, aplicados al derecho de uso de parqueo vehicular en el distrito.

V. ESTIMACIÓN DE INGRESOS.-

La estimación de Ingresos se presenta en dos (2) tramos de lunes a jueves y de viernes a domingo, en un total de 91 días, equivalente a 13 semanas, a fin de realizar la aplicación de la estructura de costos, de acuerdo al siguiente detalle:

V.1. Estimación de Ingresos de Lunes a Jueves: Se han dispuesto las áreas de Parqueo N° 2 y N° 6 que en su conjunto presentan ciento treinta y nueve (139) espacios físicos disponibles. El horario de atención será de 11:00 hrs., a 15:00 hrs., para todos los asistentes. Se establece el número de fracciones por cada 30 minutos en una hora.

POR TANTO:

139 espacios x 4 horas x 2 medias horas = 1,112 espacios potenciales.

Aplicando los porcentajes correspondientes y según anexo de estimación de ingresos y tasa a cobrar se obtiene:

• 2,224 espacios usados x 13 semanas = 28,912 espacios usados por cada 30 minutos en la temporada por los días de lunes a jueves.

Dividiendo el importe de la estructura de costos establecida para los días de lunes a jueves, entre los espacios estimados a ser utilizados por cada 30 minutos, se obtiene:

• S/. 40,381.00 / 28,912 espacios = S/. 1.3966 costo por cada espacio

Finalmente, considerando que la tasa a cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio en 30 minutos, se determina que la misma, es de Un Nuevo Sol (S/. 1.00) por cada 30 minutos.

POR TANTO:

Aplicando la tasa se obtiene el ingreso proyectado por los días de lunes a jueves en un total de 13 semanas de:

• 28,912 espacios usados por cada 30 minutos x S/. 1.00 = S/. 28,912.00 de ingreso proyectado en el período.

Lo que significa una recuperación del 72% del costo total.

VI.2. Estimación de Ingresos de Viernes a Domingo: Se han dispuesto las áreas de Parqueo N° 1 al N° 8 que en su conjunto presentan ochocientos ocho (808) espacios físicos disponibles en el sector del Balneario del distrito de Santa María del Mar. Se establece el número de fracciones por cada 30 minutos en una hora.

POR TANTO:

808 espacios x 4 horas x 2 medias horas = 6,464 espacios potenciales

Aplicando los porcentajes correspondientes y según anexo de estimación de Ingresos y Tasa a Cobrar se obtiene:

• 12,282 espacios usados x 13 semanas = 159,661 espacios usados por cada 30 minutos en la temporada por los días de viernes a domingo.

Dividiendo el importe de la estructura de costos establecida para los días de viernes a domingo, entre los espacios estimados a ser utilizados por cada 30 minutos, se obtiene:

• S/. 162,243.00 / 159,661 espacios = S/. 1.0161 costo por cada espacio

Finalmente, considerando que la tasa a cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio en 30 minutos, se determina que la tasa a cobrar es de Un Nuevo Sol (S/. 1.00) por cada 30 minutos.

POR TANTO:

Aplicando la tasa se obtiene el ingreso proyectado por los días de viernes a domingo en un total de 13 semanas de:

• 159,661 espacios usados por cada 30 minutos x S/. 1.00 = S/. 159,661.00 de ingreso proyectado en el período.

Lo que significa una recuperación del 98% del costo total.

CUADRO E-1
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ESTRUCTURA DE COSTOS DE LUNES A JUEVES POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR-AÑO 2008
ORDENANZA N° 95

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO	% DEDICACION	COSTO MENSUAL	COSTO TEMPORADA
COSTOS DIRECTOS					3,753.00	37,268.63
COSTO DE MANO DE OBRA					3,458.00	10,374.00
Personal Contratado						
Cobrador (Parqueo Nº 2 Y Nº 6)	1	Personas	1,213.33	57	691.60	2,074.80
Cobradores (Parqueo Nº 2 y Nº 6)	4	Personas	1,213.33	57	2,766.39	8,299.20
COSTOS DE MATERIALES					295.33	886.00
Tickets	7000	Boletos	0.094		219.33	658.00
Letreros	2	Unidades	200.00	57	76.00	228.00
OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES						26,008.63
Uniformes	5	Unidades	132.00	57	125.40	376.20
Servicios de terceros						
Señalización de Playas de Estacionamiento Parqueo Nº 2	80	Espacios	37.13		990.10	2,970.30
Señalización de Playas de Estacionamiento Parqueo Nº 6	59	Espacios	37.13		730.20	2,190.59
Señalización de Pistas Anexas Parqueo Nº 2	80	Espacios	34.65		924.09	2,772.28
Señalización de Pistas Anexas Parqueo Nº 6	59	Espacios	34.65		681.52	2,044.55
Reparación de Pistas de AccesoParque Nº 2	80	Espacios	19.80		528.05	1,584.16
Reparación de Pistas de AccesoParque Nº 6	59	Espacios	19.80		389.44	1,168.32
Habilitación de Areas de Parqueo Nº 2	80	Espacios	92.82		2,475.25	7,425.74
Habilitación de Areas de Parqueo Nº 6	59	Espacios	92.82		1,825.50	5,476.49
COSTOS INDIRECTOSY GASTOS ADMINISTRATIVOS						3,112.20
Administrativos	2	Persona	910.00	57	1,037.40	3,112.20
TOTAL						40,380.83
NOTA .- SE CONSIDERA 52 DIAS COMPRENDIDOS DE LUNES JUEVES SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE						
MES DE ENERO-2008	19	DIAS				
MES DE FEBRERO-2008	16	DIAS				
MES DE MARZO-2008	17	DIAS				
TOTAL DIAS	52					
EL COSTO TOTAL DE LUNES A JUEVES ES EN RELACION A LOS 52 DIAS DE ATENCION						

CUADRO E-1
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ESTRUCTURA DE COSTOS DE VIERNES A DOMINGO POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR-AÑO 2008
ORDENANZA N° 95

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO	% DEDICACION	COSTO MENSUAL	COSTO TEMPORADA
COSTOS DIRECTOS						156,255.37
COSTO DE MANO DE OBRA						26,546.00
Personal Contratado						
Cobrador (Parqueo Nº 1 al Nº 8)	1	Personas	1,213.33	43	521.73	1,565.20
Cobradores (Parqueo Nº 2 y Nº 6)	4	Personas	1,213.33	43	2,086.93	6,260.80
Cobradores (Parqueo Nº 1,3,4,5,7 y Nº 8)	12	Personas	520.00	100	6,240.00	18,720.00
COSTOS DE MATERIALES						4,474.00
Tickets	33,000	Boletos	0.094		1,034.00	3,102.00
Letreros	2	Unidades	200.00	43	57.33	172.00
Letreros	6	Unidades	200.00		400.00	1,200.00
OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES						125,235.37
Uniformes	5	Personas	132.00	43	283.80	283.80
Uniformes	12		132.00	100	1,584.00	1,584.00
Servicios de Terceros						
Señalización de Playas de Estacionamiento Parqueo Nº 1 al 8	669	Espacios	37.13		8,279.70	24,839.11
Señalización de Pistas Anexas Parqueo Nº 1 al 8	669	Espacios	34.65		7,727.72	23,183.17
Reparación de Pistas de Acceso Parqueos Nº1 al 8	669	Espacios	19.80		4,415.84	13,247.53
Habilitación de Areas de Parqueo Nº1 al 8	669	Espacios	92.82		20,699.25	62,097.76

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO	% DEDICACION	COSTO MENSUAL	COSTO TEMPORADA
COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS						5,987.80
OTROS						
CAJA	1	Persona	1,213.33	100	1,213.33	3,640.00
ADMINISTRATIVOS	2	Personas	910.00	43	782.60	2,347.80
TOTAL						162,243.17

NOTA.- SE CONSIDERA 52 DIAS COMPRENDIDOS DE VIERNES A DOMINGO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

MES DE ENERO 2008	12
MES DE FEBRERO 2008	13
MES DE MARZO 2008	14
TOTAL DE DIAS	39

EL COSTO DE TEMPORADA DE VIERNES A DOMINGO ES EN RELACION A 39 DIAS DE ATENCION

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ZONAS DE PARQUEO VEHICULAR - 2008
DIAS DE LUNES A JUEVES
ORDENANZA N° 95

AREA DE PARQUEO		ESPACIOS
PARQUEO 2	AV.MERCEDES FLORES DE LERCARI	80
PARQUEO 6	PARTE AV. LAS NINFAS	59
TOTAL		139

DIAS Y HORARIO ATENCION
PARQUEO N° 2 Y N° 6 DE LUNES A JUEVES
4 DIAS DE 11.00 AM A 03.00 PM HORAS

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ZONAS DE PARQUEO VEHICULAR - 2008
DIAS DE VIERNES A DOMINGO
ORDENANZA N° 95

AREA DE PARQUEO		ESPACIOS
PARQUEO 1	ENTRADA AL DISTRITO	220
PARQUEO 2	AV.MERCEDES FLORES DE LERCARI	80
PARQUEO 3	PARTE AV. SANTA MARIA (COSTADO COMISARIA)	76
PARQUEO 4 Y 5	FRENTE AV. TERRAMAR	253
PARQUEO 6	PARTE AV. LAS NINFAS	59
PARQUEO 7 Y 8	PARTE AV. LAS NINFAS	120
TOTAL		808

DIAS Y HORARIO ATENCION
TODAS LAS AREAS DE PARQUEO DE VIERNES A DOMINGO
DEL Nº 1 AL Nº 8
3 DIAS DE 11.00 AM A 03.00 PM HORAS

ANEXO
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA A COBRAR POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR 2008
ORDENANZA N° 95

ESTIMACION DE INGRESOS POR PERIODO
HORARIO: lunes a Jueves de 11.00 hrs. A 15.00 hrs.

(A)	(B)	(C)1/	(D)= (A)*(B)*(C)
N° de espacios físicos disponibles	N° de horas al día que se presta el servicio	N° de fracciones por cada 30 min. En una hora	Cantidad de espacios potenciales
139	4	2	1,112

Nota 1/.- La cantidad de 2 fracciones es fija debido a que en una hora existen 2 fracciones de 30 minutos

DIAS DE LA SEMANA	(D) 2/ Cantidad de espacios potenciales	(E) % uso efectivo del espacio habilitado	(G)=(D)*(E) espacios habilitados usados efectivamente
LUNES	1,112	40%	445

	(D) 2/	(E)	(G)=(D)*(E)
DIAS DE LA SEMANA	Cantidad de espacios potenciales	% uso efectivo del espacio habilitado	espacios habilitados usados efectivamente
MARTES	1,112	60%	667
MIERCOLES	1,112	40%	445
JUEVES	1,112	60%	667
VIERNES			-
SABADO			-
DOMINGO			-
Nota 2/.- La cantidad de espacios potenciales es la misma para todos los días de la semana Nota 3/.- El promedio de porcentaje de uso de una semana no debe ser menor del 50% Nota 4/.- La cantidad (H) corresponde a la suma de espacios usados efectivamente en una semana		(F) 3/ Porcentaje de uso promedio en una semana	(H) 4/ Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min
		50%	2,224

(H) Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min	(i) N° de semanas en el período	(J)= (H)*(I) Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 min	(K) 5/ Costo total por la prestación del servicio en el período
2,224	13	28,912	40,381
Nota 5/.- El costo total de la prestación del servicio resulta de la estructura de costos que cada Municipalidad elabora			

(L) = (K) / (J)	(M) 6/	(J)	(N) = (M)* (J)
Costo por cada espacio en 30 minutos	Tasa a cobrar por cada 30 minutos	Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 minutos	Ingreso proyectado en el período
1.396686497	1.00	28,912	28,912

Nota 6/.-La tasa a cobrar (M) debe ser menor o igual al costo por espacio en 30 minutos (L).

(N)	(K) 5/	(Ñ)= (N)-(K) 7/	(0)= (N)/(K)
Ingreso proyectado en el período	Costo total por la prestación del servicio en el período	Ingresos-Costos	Porcentaje de cobertura
28,912	40,381	-11,469	72%

ANEXO
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DEL MAR
ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA A COBRAR POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR-2008
ORDENANZA N° 95

ESTIMACION DE INGRESOS POR PERIODO
HORARIO: viernes a domingo de 11.00 am. A 03.00 p.m.

(A) N° de espacios físicos disponibles	(B) N° de horas al día que se presta el servicio	(C)1/ N° de fracciones por cada 30 min. En una hora	(D)= (A)*(B)*(C) Cantidad de espacios potenciales
808	4	2	6,464
Nota 1/.- La cantidad de 2 fracciones es fija debido a que en una hora existen 2 fracciones de 30 minutos			

	(D) 2/	(E)	(G)=(D)*(E)
DIAS DE LA SEMANA	Cantidad de espacios potenciales	% uso efectivo del espacio habilitado	espacios habilitados usados efectivamente
LUNES			-
MARTES			-
MIERCOLES			-
JUEVES			-
VIERNES	6,464	40%	2,586
SABADO	6,464	50%	3,232
DOMINGO	6,464	100%	6,464
Nota 2/.- La cantidad de espacios potenciales es la misma para todos los días de la semana Nota 3/.- El promedio de porcentaje de uso de una semana no debe ser menor del 50% Nota 4/.- La cantidad (H) corresponde a la suma de espacios usados efectivamente en una semana		(F) 3/ Porcentaje de uso promedio en una semana	(H) 4/ Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min
		63%	12,282

(H) Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min	(i) N° de semanas en el período	(J)= (H)*(I) Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 min	(K) 5/ Costo total por la prestación del servicio en el período
12,282	13	159,661	162,243
Nota 5/.- El costo total de la prestación del servicio resulta de la estructura de costos que cada Municipalidad elabora			

(L) = (K) / (J)	(M) 6/	(J)	(N) = (M)* (J)
Costo por cada espacio en 30 minutos	Tasa a cobrar por cada 30 minutos	Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 minutos	Ingreso proyectado en el período
1.016173037	1.00	159,661	159,661
Nota 6/.-La tasa a cobrar (M) debe ser menor o igual al costo por espacio en 30 minutos (L).			

(N)	(K) 5/	(Ñ)= (N)-(K) 7/	(0)= (N)/(K)
Ingreso proyectado en el período	Costo total por la prestación del servicio en el período	Ingresos-Costos	Porcentaje de cobertura
159,661	162,243	-2,582	98%

147329-1

Establecen marco legal, determinación y distribución de las Tasas de Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008

ORDENANZA Nº 96

EL ALCALDE DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL MAR

POR CUANTO:

El Concejo Distrital de Santa María del Mar, en Sesión de la fecha, ha dado la siguiente

ORDENANZA QUE ESTABLECE EL MARCO LEGAL, LA DETERMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO PARA EL EJERCICIO 2008

Artículo 1°.- MARCO LEGAL APLICABLE
Aplíquese para el Ejercicio 2008, las disposiciones establecidas en la Ordenanza Nº 67, Marco Legal de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo, ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante Acuerdo de Concejo Nº 457, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 31 de diciembre del año 2005.

Artículo 2º.- DISTRIBUCIÓN Y DETERMINACIÓN DEL MONTO DE LOS ARBITRIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO 2008
Aplíquese para el Ejercicio 2008, las disposiciones establecidas en la Ordenanza Nº 79 modificada por la Ordenanza Nº 83, ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima, según Acuerdo de Concejo Nº 429, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 28 de diciembre de 2006.

Artículo 3º.- PERIODICIDAD, DETERMINACIÓN Y VENCIMIENTO
Modifíquese el Artículo 6º de la Ordenanza Nº 67, estableciéndose que la peridiocidad y determinación de los arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el Ejercicio 2008, es mensual, y la recaudación por períodos trimestrales con vencimiento al último día hábil de los meses febrero, mayo, agosto y noviembre.

Artículo 4º.- DEL INFORME TÉCNICO Y CUADROS DE TASAS
Apruébase el Informe Técnico y Cuadro de Tasas de los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Serenazgo para el ejercicio 2008, los mismos que forman parte integrante de la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- VIGENCIA
La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1º de enero de 2008, previa publicación en el Diario Oficial El Peruano de la presente Ordenanza y del Acuerdo de Concejo Metropolitano que la ratifique.

Segunda.- DEROGACIÓN
Deróganse las Ordenanzas Nº 92 y 93 y las demás en cuanto se opongan a la presente Ordenanza.

POR TANTO:

La promulgó en Santa María del Mar a los ocho días del mes de diciembre de 2007.

ANGEL RAUL ABUGATTAS NAZAL
Alcalde

INFORME TÉCNICO

DETERMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO PARA EL EJERCICIO 2008

I. ASPECTOS GENERALES

En aplicación de lo dispuesto por el Artículo 69º-B del T.U.O. de la Ley de Tributación Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 156-2004-EF., se efectúa el análisis de la ejecución del costo de los Arbitrios Municipales al mes de setiembre del 2007 y lo proyectado hasta el 31 de diciembre de 2007, a fin de que sirva de sustento para el mantenimiento de los costos en el año 2008.

Se llega a la conclusión que el gasto ejecutado respecto a la prestación de los servicios públicos de limpieza pública (barrido de calles-recolección de residuos sólidos), parques y jardines y serenazgo, no superará los costo estimados, determinándose que los mismos serán cubiertos en su totalidad, así lo informa la Oficina de Planificación y Presupuesto en su Memorándum Nº 001-2007-OPP/GM/MSMM, luego de haber efectuado el análisis correspondiente, señalando además que dichos costos no sufrirán incrementos sustanciales para el ejercicio 2008.

En los cuadros adjuntos se muestra el costo desagregado por la prestación de los servicios públicos de limpieza pública, parques y jardines y serenazgo:

LIMPIEZA PÚBLICA EN NUEVOS SOLES

EJECUCION DE GASTOS SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA 2007					
COSTOS	PROGRAMADO 2007	EJECUCION A SET-2007	% DE AVANCE	PROYECCION A Dic-07	% DE AVANCE
Directos					
Mano de obra	266,645.00	181,083.63	67.91	85,561.37	32.09
Materiales	10,836.00	10,798.48	99.65	37.52	0.35
Depreciación	-	-	-	-	-
Otros	59,417.00	39,451.87	66.40	19,965.13	33.60
Indirectos	33,690.00	3,155.58	9.37	30,534.42	90.63
Fijos	-		-	-	-
TOTALES	370,588.00	234,489.56	63.28	136,098.44	36.72

PARQUES Y JARDINES EN NUEVOS SOLES

EJECUCION DE GASTOS PARQUES Y JARDINES 2007					
COSTOS	PROGRAMADO 2007	EJECUCION A SET-2007	% DE AVANCE	PROYECCION A Dic-07	% DE AVANCE
Directos					
Mano de obra	131,826.00	106,319.11	80.65	25,506.89	19.35
Materiales	16,744.00	10,879.09	64.97	5,864.91	35.03
Depreciación	-	-	-	-	
Otros	6,930.00	1,785.70	25.77	5,144.30	74.23
Indirectos	26,419.00	19,818.00	75.01	6,601.00	24.99
Fijos	108,683.00	82,554.91	75.96	26,128.09	24.04
TOTALES	290,602.00	221,356.81	76.17	69,245.19	23.83

SERENAZGO EN NUEVOS SOLES

EJECUCION DE GASTOS SERENAZGO AÑO 2007					
COSTOS	PROGRAMADO 2007	EJECUCION A SET-2007	% DE AVANCE	PROYECCION A Dic-07	% DE AVANCE
Directos					
Mano de obra	231,710.40	174,062.45	75.12	57,647.95	24.88
Materiales	6,381.16	5,667.00	88.81	714.16	11.19
Depreciación	2,351.89	-	-	2,351.89	100.00
Otros	122,833.33	78,806.03	64.16	44,027.30	35.84
Indirectos	37,656.45	26,983.20	71.66	10,673.25	28.34
Fijos	30,744.00	25,944.20	84.39	4,799.80	15.61
TOTALES	431,677.23	311,462.88	72.15	120,214.35	27.85

Como se puede apreciar el nivel de cumplimiento en la ejecución de los costos presupuestados para el Ejercicio 2007, no supera lo proyectado para ese mismo año, alcanzando su ejecución al mes de Setiembre en un 70.21% y proyectando su ejecución al mes de Diciembre del año 2007 en 29.79% observándose incluso que los costos de los servicios prestados a los habitantes del distrito con relación al Barrido de Calles, Recolección de Residuos Sólidos, Parques y Jardines y Serenazgo, no sufrirán incrementos sustanciales al cierre del Ejercicio fiscal 2007.

Ello se debe a que en el caso de Recolección de Residuos Sólidos, se ha cumplido con la atención programada para cada una de las zonas del distrito, así como por cada uso del predio, incluyendo asimismo la ampliación del recojo de desmonte y limpieza en las playas y las labores de limpieza en la áreas correspondientes a los terrenos sin construir.

De igual forma, de acuerdo a lo programado se ha cumplido con el servicio de Barrido de Calles, reforzando las labores de barrido en las principales avenidas y calles de distrito, rotando durante el día los horarios del desarrollo de labores del personal.

Respecto al servicio de Parques y Jardines, los costos se han aplicado acorde con lo programado para el año 2007, con lo relacionado al mantenimiento de las áreas verdes, generando el correcto uso de insumos, abonos fertilizantes, consumo de agua de riego, asimismo como el sembrado de gras, plantas ornamentales y flores, lo cual generó aplicar el mayor costo de operación y mantenimiento del servicio, en la primera parte del año.

Finalmente en el caso del servicio de Serenazgo, se ha producido una atención del servicio programado y la ejecución de costos demuestra que se ha utilizado óptimamente los recursos para el servicio de Serenazgo.

En atención a lo antes expuesto en los párrafos precedentes y considerando que los costos para el Servicio de Barrido de Calles, Recolección de Residuos Sólidos, Parques y Jardines y Serenazgo, con relación al Ejercicio Fiscal 2008, no presentan incrementos sustanciales en su estructura; la Municipalidad de Santa María del Mar, ha dispuesto que para el Ejercicio Fiscal 2008, no se aplique el reajuste en función de la variación del índice de precios al consumidor IPC, y se mantenga la misma estructura de costos para los servicios de Barrido de Calles, Recolección de Residuos Sólidos, Parques y Jardines y Serenazgo, así como las Tasas para dichos servicios, aprobadas mediante Ordenanza Nº 79, modificada por la Ordenanza Nº 83 y ratificada mediante Acuerdo de Concejo Metropolitano Nº 429, publicada el 28 de Diciembre del año 2006.

A continuación se presenta los costos proyectados por los servicios públicos para el Ejercicio 2008, sustentado ello en lo dispuesto por el Artículo 69-B del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal:

LIMPIEZA PÚBLICA-BARRIDO DE CALLES

COSTO ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	INCREMENTO	COSTOS 2008
127,606.64	-	127,606.64

LIMPIEZA PUBLICA-RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

COSTO ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	INCREMENTO	COSTOS 2008
242,981.67	-	242,981.67

PARQUES Y JARDINES

COSTO ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	INCREMENTO	COSTOS 2008
290,601.64	-	290,601.64

SERENAZGO

COSTO ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	INCREMENTO	COSTOS 2008
431,677.23	-	431,677.23

Del mismo modo con relación a lo antes señalado, se procede a presentar los cuadros de las tasas aplicables para el año 2008:

LIMPIEZA PUBLICA - BARRIDO DE CALLES

DETALLE	TASA ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	UNIDAD DE MEDIDA	TASA ANUAL 2008
Sector Balneario	S/.10.0224	Metro Lineal	S/.10.0224
Sector Programa Municipal Villa Mercedes	S/.5.0112	Metro Lineal	S/.5.0112

LIMPIEZA PUBLICA - RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS

DETALLE	TASA ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	UNIDAD DE MEDIDA	TASA ANUAL 2008
Sector Balneario	S/.1.5146	Metro Cuadrado	S/.1.5146
Usos Institucionales	S/ 3.0291	Metro Cuadrado	S/ 3.0291
Sector Programa Municipal Villa Mercedes	S/.0.7573	Metro Cuadrado	S/.0.7573

PARQUES Y JARDINES

DETALLE	TASA ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	UNIDAD DE MEDIDA	TASA ANUAL 2008
Sector Balneario	S/.427.36	Predio	S/.427.36
Sector Programa Municipal Villa Mercedes	S/.213.68	Predio	S/.213.68

SERENAZGO

DETALLE	TASA ANUAL 2007 ORDENANZA Nº 83-MSMM	UNIDAD DE MEDIDA	TASA ANUAL 2008
Sector Balneario	S/.610.23	Predio	S/.427.36
Usos Institucionales	S/ 3,661.38	Predio	S/ 3,661.38
Sector Programa Municipal Villa Mercedes	S/.61.02	Predio	S/.213.68

147135-1

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA

Regulan Régimen Tributario de Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y determinan Tasas para el año 2008

ORDENANZA MUNICIPAL
Nº 232 - 2007-MDSR

Santa Rosa, 18 de octubre 2007

EL CONCEJO DISTRITAL DE LA MUNICIPAL

DISTRITAL DE SANTA ROSA;

VISTO: El Concejo Municipal del Distrito de Santa Rosa, en Sesión Ordinaria Publica de la fecha, estando a lo dispuesto en los Artículos 74º y 195º de la Constitución Política del Perú y a la parte perteneciente de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Ley de Tributación Municipal Decreto Legislativo Nº 776; y demás normas legales y administrativas de la materia y al Oficio Nº 004-090-00004170 de la Gerencia de Asuntos Legales del Servicio de Administración Tributaria, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley Nº 27680, preceptúa que las Municipalidades Provinciales y Distritales son gobiernos locales con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, a efectos de dar cumplimiento de las precitada norma legales y documentos administrativos referidos, se hace necesario emitir la presente Ordenanza que aprueba los montos de los arbitrios municipales correspondiente al año 2008, para los efectos de solicitar su ratificación al Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de conformidad con lo establecido por las Ordenanzas Metropolitanas de la materia y demás disposiciones reglamentarias y directivas que este órgano de administración tributaria municipal metropolitano ha emitido para tal efecto como son las Directivas Nº 001-006-0000001 y Nº 001-006-00000006 del Servicio de Administración Tributaria-SAT;

Por lo que, de conformidad a lo dispuesto por el numeral 8 del Artículo 9º y Artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; debatido en el pleno, con dispensa de lectura y aprobación de acta, por unanimidad, el Concejo Municipal de Santa Rosa, aprobó lo siguiente:

ORDENANZA QUE REGULA EL RÉGIMEN TRIBUTARIO DE LOS ARBITRIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS Y LA DETERMINACIÓN DE TASAS PARA EL AÑO 2008

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo Primero.- Del Objeto de la presente Ordenanza

La presente Ordenanza Municipal tiene por objeto establecer para el año 2008, el Marco Legal del Régimen Tributario de lo Arbitrios de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos, que se presta en el distrito de Santa Rosa; y efectuar la distribución del costo que demanda la prestación de estos servicios en ese año, en concordancia con los criterios establecidos por el Tribunal Constitucional, mediante sentencias recaídas en los Expedientes Nº's 0041-2004-AI/TC y 0053-2004-PI/TC; y con las recomendaciones efectuadas por la Defensoría del Pueblo mediante el Informe Defensorial Nº 106, en lo que sea posible su aplicación, de acuerdo y en conformidad a la composición demográfica y a la realidad socioeconómica del distrito

Artículo Segundo.- DEL ALCANCE O ÁMBITO DE APLICACIÓN

En uso de la potestad tributaria municipal prevista en la Constitución Política del Perú y leyes complementarias, por la presente Ordenanza, se aplicara en la Jurisdicción del distrito de Santa Rosa, el presente marco legal del Régimen Tributario de los Arbitrios de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos y determinación de tasas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2008.

Artículo Tercero.- De las Definiciones Técnicas

Para efectos de la aplicación de la presente Ordenanza se entenderá por:

a) Arbitrios: Tasa que se paga por la prestación o mantenimiento de un servicio publico real o potencial individualizado a favor del contribuyente. En el caso del distrito de Santa Rosa, comprende el servicio de limpieza pública y el mantenimiento de parques y jardines públicos.

b) Arbitrios de Limpieza publica: Tasa que se paga por la prestación del servicio de limpieza pública y que comprende la implementación, organización y mantenimiento del servicio de recolección domiciliaria, de residuos sólidos comunes y escombros provenientes de los predios, así como su transporte, descarga, transferencia y disposición final en lugares autorizados. Asimismo, en este servicio se encuentra comprendido el servicio recojo de desperdicios de malezas, de barrido de calles, lavado de pistas, veredas parques y plazas, malecones y otras zonas públicas del distrito.

c) Arbitrio de Parques y Jardines Públicos: Tasa que se paga por la prestación del servicio de mantenimiento de parques y jardines públicos y que comprende el servicio de organización integral, mejoras y mantenimiento e implementación de áreas verdes de parques públicos, plazas publicas, jardines, berma central y laterales de las principales calles y avenidas del distrito, así como de las alamedas y otras áreas verdes.

d) Predio: Se entiende por predio, para los efectos de la aplicación de la presente Ordenanza, a toda vivienda o inmueble, terreno sin construir, unidad habitacional, local, oficina, deposito, estacionamientos o para estos mismos efectos de la determinación de los arbitrios cualquier forma de ocupación de la vía pública, ubicado en la jurisdicción del distrito de Santa Rosa.

No tendrá la calidad de predio, para efectos de cálculo de arbitrios, aquellas unidades que forman parte accesoria de una unidad inmobiliaria, como son los aires, azoteas, tendales, closets o estacionamientos y depósitos, con excepción de aquellos espacios que pudieran tener o cuenten con Certificado de Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento.

Cada predio o unidad inmobiliaria generará una liquidación de pago de los arbitrios municipales, sin considerar si en dicho predio existe un régimen de copropiedad o condominio, salvo que se comunique oportunamente a la Municipalidad el nombre de los condominios y la participación que le corresponde a cada uno.

e) Propietario de Predio: Persona natural o jurídica que acredite mediante título de propiedad o documento cierto ejercer derechos efectivos y reales sobre un predio.

f) Poseedor: Persona natural o jurídica que ejerce solo derechos de uso y usufructo de un predio. Similar a tenedor o ocupante.

g) Sujeto Obligado: Es la persona natural o jurídica configurada como deudora tributaria de los arbitrios municipales, dada su calidad de contribuyente por cuenta propia o como responsable solidario por cuenta ajena.

Artículo Cuarto.- Del Hecho Imponible

El presupuesto de hecho cuya realización determina el nacimiento de la obligación tributaria de los arbitrios de limpieza pública y parques y jardines públicos, lo constituye la prestación de los servicios públicos referidos, siendo un beneficio que puede darse y recibirse de manera directa o real o indirecta o potencial.

Artículo Quinto.- Del Contribuyente o Sujeto Pasivo

Son sujetos pasivos u obligados al pago de los arbitrios municipales regulados en la presente Ordenanza, los propietarios de los predios cuando los habiten, desarrollen actividades en ellos, se encuentren desocupados o cuando un tercer poseedor o tenedor use el predio bajo cualquier titulo que no se derive actos ilícitos en cuyo caso la responsabilidad será solidaria.

Es responsable solidario de la obligación tributaria el poseedor del predio que realice actividades comerciales, de servicios u otros que haya obtenido el respectivo Certificado de Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento.

Excepcionalmente, cuando no sea posible identificar o ubicar al propietario adquirirá la calidad de responsable por el pago del tributo el poseedor o tenedor del predio.

El poseedor o tenedor del predio será responsable del cumplimiento de la obligación atribuida al contribuyente, cuando se verifique su situación vinculante respecto al

predio.

La obligación den pago del arbitrio de Limpieza Pública (recolección de residuos sólidos y barrido de calles) y Parques y Jardines Públicos es asumida por lo, propietarios de los predios, en los siguientes casos:

1. Cuando no comuniquen en forma oportuna a la administración tributaria de la Municipalidad del Distrito de Santa Rosa los datos de identificación del inquilino u ocupante del predio de su propiedad.
2. Cuando no comuniquen en forma oportuna a la administración Tributaria de la Municipalidad del Distrito de Santa Rosa el cambio de inquilino u ocupante de su predio con anticipación a la fecha de producido el hecho.
3. Cuando no comuniquen en forma oportuna a la administración tributaria de la Municipalidad distrital de Santa Rosa, la existencia o inicio de acciones por desahucio o aviso de despedida, respecto a los inmuebles de su propiedad.

Asimismo, tratándose de predios en los cuales el propietario del terreno es distinto al propietario de la construcción se considerara como contribuyente por la totalidad del predio la propiedad de la construcción.

El pago tiene solo efectos de prestación de naturaleza tributaria, por lo que no constituye en si reconocimiento de otros derechos de naturaleza civil, comercial u otros distintos a los tributarios.

Precisase que respecto a los predios del Estado Peruano que hayan sido afectados en uso a diferentes personas naturales o jurídicas, se consideraran contribuyentes o sujetos obligados al pago de los arbitrios a los ocupantes de los mismos, salvo que dichos predios que sean de propiedad del gobierno central estén destinados a prestar servicios públicos en beneficio o interés de la comunidad santarrosina de salud, como centros asistenciales y postas médicas menores; de educación como centros iniciales e instituciones educativas de primaria; de cultura cuyos locales de funcionamiento no sobrepasen los 200 m2; de deporte que se practiquen en establecimientos o campo abierto al público permanentemente; de orden interno como comisarías; de defensa nacional como cuarteles y otros similares sean utilizados únicamente para actividades netamente de defensa nacional, lo que implica que dentro de ellas no están considerados los centros vacacionales de esparcimiento o recreación de los miembros de las instituciones de orden interno o de defensa.

Los Centros Vacacionales de Esparcimiento o de Recreación que se encuentren dentro del distrito de Santa Rosa, sean de naturaleza privada o pública, lo que incluye en este último a las propiedades de las instituciones de orden interno o de defensa nacional, no están comprendidos en inafectación o exoneración alguna por concepto de arbitrios municipales, por lo que estos Centros Vacacionales tienen la obligación de asumir y pagar estos tributos.

Artículo Sexto.- Del Nacimiento de la Obligación Tributario

La condición de contribuyente se configura al primer día de cada mes al que corresponde la obligación tributaria. Cuando se efectúe cualquier transferencia, la obligación tributaria para el nuevo propietario nacerá el primer día del mes siguiente al que se adquirió la propiedad.

Artículo Séptimo.- De la Periodicidad, Determinación y Vencimiento

Los Arbitrios de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos son de periodicidad mensual. La Municipalidad Distrital de Santa Rosa los determinara y recaudara dichos arbitrios por periodos trimestrales, siendo el día de vencimiento el último día hábil de cada mes, salvo disposición legal en el que se establezca prórroga.

Cuando un contribuyente asuma su condición de tal, sin que se cumpla el periodo trimestral como consecuencia del nacimiento de la obligación tributaria a que se refiere el artículo que antecede, la determinación y recaudación se hará en forma proporcional sobre el periodo de meses que corresponda, sin sobrepasarse del natural periodo trimestral a que se hace referencia líneas arriba y las siguientes.

Para este efecto se establece que la obligación de pago de las cuotas trimestrales vence el último día hábil de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre; podrá optarse por la cancelación de todas la cuotas (04 cuotas trimestrales), dentro del plazo de vencimiento de la primera cuota, en cuyo caso la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, concederá como beneficio un descuento del 10% (diez por ciento) del monto insoluto a pagar, el mismo cuyo costo será asumido por la Municipalidad. Los contribuyentes que cuenten con algún beneficio o exoneración no se encuentran comprendidos en el presente descuento.

En el mencionado descuento no se incluye a los gastos administrativos.

Artículo Octavo.- Del Rendimiento y Destino de los Arbitrios

El importe recaudado por concepto de los arbitrios regulados en la presente Ordenanza constituye renta de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa; y, será destinado única y exclusivamente a financiar el costo de los servicios de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos.

Artículo Noveno.- De las Inafectaciones

Se encuentran inafectos al pago de los arbitrios de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos, los predios que se ubican dentro de la jurisdicción del distrito de Santa Rosa, que sean propiedad de:

a) La Municipalidad del Distrito de Santa Rosa.
b) La Municipalidad Metropolitana de Lima, siempre que esté destinado a proporcionar servicios públicos en beneficio o interés de la comunidad santarrosina.
c) Los gobiernos extranjeros, en condición de reciprocidad, siempre que el predio se destine a residencia de sus representantes diplomáticos o al funcionamiento de oficinas dependientes de sus embajadas, legaciones o consulados.
d) El Cuerpo General de Bomberos Voluntarios de Perú.
e) Dependencias del Gobierno Central, destinados a prestar servicios públicos en beneficio o interés de la comunidad santarrosina, de salud, educación, cultura, deporte, orden interno y defensa nacional; especificadas en el penúltimo párrafo del artículo 4ª de la presente ordenanza.
f) Locales comunales reconocidos como tales por la Municipalidad de Santa Rosa que se encuentran en actividad, para el fin comunal en su beneficio o interés de la comunidad santarrosina.
g) Las entidades religiosas que destinen dichos predios a templos, conventos, monasterios y museos, siempre y cuando no produzcan rentas y sean destinados a cumplir sus fines; los que estarán inafectos sólo al pago del Arbitrio de Limpieza Pública.

Artículo Décimo.- Del Descuento a los Pensionistas

Se otorgará un descuento del cincuenta por ciento (50%) por arbitrios de limpieza pública y, de parques y jardines a los pensionistas cesantes cuyo ingreso bruto esté constituido sólo por la pensión que reciban y esta no exceda una Unidad Impositiva Tributaria, que sean propietarios de un solo inmueble a nombre propio o de la sociedad conyugal que esté destinado a vivienda de los mismos, cuya base imponible del impuesto predial sea un máximo equivalente a 50 Unidades Impositivas Tributarias (UIT), vigente al 1 de enero del 2008. la Municipalidad Distrital de Santa Rosa asumirá los costos por este descuento.

El uso parcial del inmueble con fines productivos, comerciales y/o de servicios, con aprobación respectiva de la Municipalidad, no afecta la deducción que establece el presente artículo.

Artículo Décimo Primero.- De las Exoneraciones

Las exoneraciones genéricas de tributos otorgados o que se otorguen no comprende a los arbitrios regulados en la presente ordenanza. La exoneración de los mencionados tributos procede a solicitud de parte, respecto a los

contribuyentes que acrediten su condición económica precaria o indigente, debidamente acreditado con el certificado médico u otro que lo refrende, debidamente comprobada por la División de Servicios Sociales y, con el informe técnico de la Oficina de Rentas; será reconocido mediante Resolución de Alcaldía.

La Municipalidad Distrital de Santa Rosa, asumirá los costos por estas exoneraciones que se otorgue.

La exoneración de ser procedente, operará desde la fecha en el que el contribuyente solicite el beneficio hacia delante y por el término de ley.

CAPÍTULO II

CAPÍTULO DE LOS COSTOS

Artículo Décimo Segundo.- De las Consideraciones

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 69º, 69º-A Y 69-B del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo Nº 156-2006-EF y el numeral 5 del fundamento VIII de la Sentencia recaída en el Expediente Nº 00053-2004-PI/TC del Tribunal Constitucional, los costos proyectados para los servicios descritos en la presente Ordenanza, serán distribuidas y calculadas en función al costo efectivo y potencial del servicio a brindar.

La determinación de la Tasa de Arbitrio de Recolección de Residuos Sólidos, Barridos de calles y Parques y jardines, se realiza distribuyendo los costos potencialmente presupuestados para el ejercicio 2008, comprometido entre los contribuyentes que potencialmente harán disfrute de los mismos, aplicando los criterios establecidos por el Tribunal Constitucional en la Sentencia recaída en el Expediente Nº 00053-2004-PI/TC.

Artículo Décimo Tercero.- De Los Criterios de Distribución

La presente Ordenanza se regirá por los criterios y fundamentos expuestos por el Tribunal Constitucional en la sentencia recaída en el Expediente Nº 00053-2004-PI/TC, siendo los siguientes:

13.1. **De los Arbitrios de Limpieza Pública:** El criterio de distribución del arbitrio de limpieza pública se determina al establecer los criterios de los servicios que detallamos a continuación.

13.1.1. **Recolección de Residuos Sólidos y Escombros:** Se ha considerado el tamaño y uso del predio, determinado en la declaración jurada del impuesto predial.

El Tamaño del predio se determina en función a la cantidad de metros cuadrados de área construida que posea, sin importar el material ni el valor del mismo, determinada catastralmente o en la declaración jurada del impuesto predial.

El número de habitantes se ha considerado como factor de cálculo alternativo, el número de habitantes, de acuerdo a la declaración jurada efectuada por el contribuyente, sobre el número de personas que habitan el predio.

El Uso del predio se ha tomado en cuenta para establecer el nivel de generación de residuos sólidos, debido a la mayor cantidad de habitantes o inmigrantes determinados por las categorías siguientes:

a) Casa habitación.
b) Otros usos:
- Comercios
- Servicios

Asimismo, se debe considerar que al incrementarse el área construida también se amplia la prestación del servicio, debido al elevarse el número de habitantes o inmigrantes progresivamente, en el espacio determinado por el área construida aumenta la generación de residuos y desechos sólidos.

13.1.2. **Barrido de calles:** Los criterios de aplicación están en función a la longitud del frontis de cada predio. En este caso se distribuye el costo del servicio de manera proporcional a la longitud del frontis relativo de cada predio dado en metros lineales.

13.2.- **De los Arbitrios de Parques y jardines:** El criterio de distribución de este arbitrio esta en función a la ubicación del predio y la intensidad del uso y disfrute de las áreas verdes implementadas, mejoradas y mantenidas por la Municipalidad.

La ubicación del predio es determinada en relación a la distancia geográfica que se encuentre éstos con respecto a los parques, y áreas verdes de uso público. Los contribuyentes que se encuentran más próximos a las áreas verdes de uso público deberán pagar un arbitrio mayor respecto a quienes están alejados, debido al mayor disfrute potencial que tienen los primeros frente a los segundos.

CAPITULO III

DETERMINACIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES

Artículo Décimo Cuarto.- De la Justificación

El monto mensual de los arbitrios de recolección de residuos sólidos y escombros, barrido de calles, parques y jardines correspondientes al periodo 2008 se determinará al distribuir los costos consignados en el presupuesto de costos correspondiente a los servicios mencionados en la presente Ordenanza, siguiendo la metodología establecida en el Informe Técnico, adjunto, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo Décimo Quinto.- De la Fecha de Liquidación de Arbitrios Sobre Edificaciones Nuevas

Las nuevas edificaciones construidas en el ejercicio gravable 2008 o determinadas dentro de un proceso de fiscalización se liquidaran a partir del mes siguiente de concluida la obra. Se considera concluida la obra en la fecha establecida por el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Las independizaciones, acumulaciones o cambio de uso de los predios se tendrán en cuenta a efectos del cálculo de los arbitrios municipales a partir del mes siguiente de presentada la declaración jurada del impuesto predial ante la Oficina de Rentas. Dichas independizaciones, acumulaciones o cambios de uso se podrán llevar a cabo solamente en los casos en que procedan realizar las mismas conforme a las disposiciones del Impuesto Predial y el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad.

Artículo Décimo Sexto.- De la Recolección de Residuos Sólidos y Escombros

El monto del Arbitrio de Recolección de Residuos Sólidos y Escombros se determina, en función al tamaño y uso de cada predio aplicando los costos del servicio a prestar.

Artículo Décimo Séptimo.- Del Arbitrio de Barrido de Calles

Los contribuyentes deberán cancelar el monto correspondiente de este arbitrio en función al total del frontis de la propiedad, lo que se determina al dividir el costo del servicio entre los metros lineales de los predios ubicados en la zona donde se presta el servicio.

Artículo Décimo Octavo.- Del Arbitrio de Parques y Jardines Públicos

El monto mensual del Arbitrio de Parques y Jardines Públicos que deben cancelar los propietarios por cada predio se va a determinar en función a la intensidad de uso y disfrute del servicio prestado.

Artículo Décimo Noveno.- Del Informe Técnico (Resumen): Anexo I

Apruébese el Informe Técnico que contiene en forma resumida: Los Cuadros de Estructura de Costos Proyectados, Los cuadros de Estimación de Ingresos, la Metodología para la determinación de Tasas, y las Tasas de Arbitrios Municipales establecidas por concepto de Limpieza Publica y Parques y Jardines Públicos para el ejercicio del año 2008, que en Anexo I forma parte

integrante de la presente Ordenanza.

Este Informe Técnico (Resumen) tiene como sustento y base el Informe Técnico que contiene en forma Detallada y debidamente documentada: Los Cuadros de Estructura de Costo proyectados, Los cuadros de Estimación de Ingresos, la Metodología para la determinación de Tasas, y las Tasas de Arbitrios Municipales establecidas por concepto de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos para el ejercicio del año 2008, elaborados por los órganos competentes de esta Corporación Edil para la emisión de la presente Ordenanza y que se acompaña a la solicitud de ratificación.

Artículo Vigésimo.- De la Aprobación de las Tasas de Arbitrios Municipales del Año 2008

Apruébense las Tasas de los Arbitrios Municipales correspondientes al ejercicio del año 2008, establecidas y determinadas en el Informe Técnico que sustenta esta Ordenanza y que se refiere a las Tasas de Arbitrios Municipales de Limpieza Pública y Parques y Jardines Públicos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera: DE LA COMPENSACIÓN

Las inafectaciones, exoneraciones y otros beneficios atorgados a merito de la presente ordenanza que generen diferencias en la recaudación serán financiados y compensados con recursos de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, con la finalidad de evitar el traslado de sus montos a los contribuyentes.

Segunda: DE LA VIGENCIA

La presente Ordenanza, ratificada por Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, entrara en vigencia el 1 de enero del año 2008, previa publicación en el Diario Oficial El Peruano, incluido el Anexo I referido al Informe Técnico (Resumen) con el Acuerdo Metropolitano ratificatorio.

Tercera: DE LAS FACULTADES REGLAMENTARIAS

Facultase al Alcalde del distrito de Santa Rosa para que mediante Decreto dicte las disposiciones complementarias necesarias para la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Cuarta: DE LA DEROGACIÓN

Derogase todas las normas que se opongan al contenido de la presente Ordenanza.

Quinta: DEL CUMPLIMIENTO

Encargase el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Gerencia Municipal y Oficina de Rentas en cuanto fuere de sus competencias.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

PABLO CHEGNI MELGAREJO
Alcalde

146558-1

Establecen servicio y monto de tasas de estacionamiento vehicular en playas del distrito

**ORDENANZA MUNICIPALIDAD
Nº 233-2007-MDSR**

Santa Rosa, 25 de octubre 2007

EL CONCEJO DISTRITAL DE LA MUNICIPAL DISTRITAL DE SANTA ROSA;

POR CUANTO:

El Concejo Municipal del distrito de Santa Rosa, en Sesión Ordinaria Pública de la fecha y estando a que en las temporadas de verano de cada año se viene prestando el servicio de habilitación de zonas para estacionamiento vehicular y mantenimiento de playas en el Distrito de Santa Rosa;

CONSIDERANDO:

Que, debe emitirse Ordenanza que establezca las Tasas de Estacionamiento Vehicular en las Playas de Verano del Litoral Marino del Distrito de Santa Rosa, teniendo en cuenta el marco normativo aplicable para la aprobación de las ordenanzas sobre tasas de estacionamiento vehicular, el mismo que se ha visto modificado como consecuencia de la publicación de Ordenanza Marco de Estacionamiento Vehicular Temporal en la provincia de Lima, mediante la Ordenanza Nº 739 que constituye norma de observancia obligatoria para la totalidad de las municipalidades distritales integrantes de la Metropolitana que deseen aprobar o establecer el cobro de las referidas tasas en su circunscripción;

Que, asimismo, en cumplimiento a lo dispuesto en la Tercera Disposición Transitoria de la citada Ordenanza Nº 739, el Servicio de Administración Tributaria – SAT, aprobó la Directiva Nº 001-006-00000005 a partir de la cual se establecieron los criterios y metodología sobre estimación de ingresos y determinación de la tasa por estacionamiento vehicular;

De conformidad con el Informe Nº 052-2007-MDSR/GSC, de la Gerencia de Servicios Comunales; los Informes Nº 129-2007-MDSR/GDU, de la Gerencia de Desarrollo Urbano; el Informe Nº 057-2007-MDSR/GPP, de la Gerencia de Planificación y Presupuesto; y estando a lo dispuesto mediante la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; con dispensa del tramite de lectura y aprobación del acta, por *MAYORIA* se ha expedido la siguiente Ordenanza:

DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR EN LAS PLAYAS DEL LITORAL MARINO DEL DISTRITO DE SANTA ROSA PARA EL AÑO 2008

**CAPÍTULO PRIMERO
ASPECTOS GENERALES**

Artículo Primero.- Objetivo.-

La presente Ordenanza Marco que establece el Servicio y los montos de las Tasas de Estacionamiento Vehicular en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa, para el año 2008, tiene como objetivo regular la prestación del servicio de Estacionamiento Vehicular en las Playas del distrito de Santa Rosa, así como la determinación del establecimiento de los montos de las Tasas por concepto de esta prestación para el año 2008.

Artículo Segundo.- Finalidad.-

La finalidad de la presente Ordenanza es establecer el servicio y el monto de las tasas de Estacionamiento Vehicular en las Playas del Litoral marino del distrito de Santa Rosa para el año 2008; distribuyendo equitativamente el costo que demanda dicha prestación entre los potenciales usuarios de los mismos, a quienes beneficia la prestación de dicho servicio.

Artículo Tercero.- Alcance.-

Esta Ordenanza Marco es de aplicación a la prestación del Servicio de Estacionamiento vehicular en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa, y a la determinación del monto de las tasas por la prestación de este servicio durante la temporada verano 2008.

Artículo Cuarto.- Definiciones.-

A efectos de la presente Ordenanza, deberá tenerse en cuenta las siguientes definiciones:

4.1. *Tasa por estacionamiento vehicular temporal*: Es la tasa que debe pagar todo aquel que estacione un vehículo en forma temporal en las zonas debidamente habilitadas para tal fin, conforme lo determina la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, con los límites que determine la Municipalidad Metropolitana de Lima respectiva y en marco de las regulaciones sobre transito

que dicten las autoridades competentes.

4.2. *Tasa por estacionamiento vehicular temporal en las playas del litoral*: Es la tasa que se paga por estacionar un vehículo en los espacios de la playa del litoral marino, respecto del cual la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, ha presentado un informe favorable de la Dirección de Servicios a la Ciudad de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Este tributo tiene un período de vigencia del 01 de enero al 31 de marzo de 2008.

Artículo Quinto.- Establecimiento del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral del Distrito de Santa Rosa.-

ESTABLÉZCASE en las Playas del Litoral del Distrito de Santa Rosa el servicio de Estacionamiento Vehicular temporal que será prestado por la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, directamente, o por medio de concesionario, debidamente autorizado, con arreglo a ley.

Artículo Sexto.- Creación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular en las Playas del Litoral del Distrito de Santa Rosa.-

CRÉASE en la jurisdicción del Distrito de Santa Rosa, la TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN LAS PLAYAS DEL LITORAL, en las zonas de parqueo de playa habilitadas para tal efecto en este distrito, cuyo monto será determinado anualmente. Para el año 2008, dicho monto será aprobado en la presente Ordenanza en el anexo correspondiente.

Artículo Séptimo.- Tasa de Estacionamiento Vehicular.-

El tributo denominado Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral del distrito de Santa Rosa, grava el acto de estacionar

Artículo Octavo.- Nacimiento de la Obligación Tributaria.-

La obligación de pago se origina en el momento en que el conductor estaciona su vehículo en las zonas habilitadas para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, dentro del horario que se establece en el Artículo que precede. Ello sin perjuicio de lo diez (10) minutos de tolerancia a que hace referencia el articulo siguiente.

Artículo Noveno.- Período de Aprovechamiento y Plazo de Tolerancia.-

El cobro de la Tasa por Estacionamiento Vehicular Temporal, se establece por cada 30 minutos o fracción, del aprovechamiento de los espacios habilitados para dicho fin.

El tiempo de tolerancia para aprovechamiento del servicio exento del pago de la Tasa, será de diez (10) minutos contados a partir del inicio del estacionamiento realizado.

Artículo Décimo.- Contraprestación del Servicio, Determinación del Monto de la Tasa por cada media hora o fracción.-

La contraprestación del servicio de estacionamiento vehicular temporal en playas litorales del distrito se constituye en una tasa por cada media hora o fracción equivalente a S/. 0.50, la misma que se detalla en el anexo II que forma parte integrante de la presente ordenanza, tasa que deberá ser cancelada en el momento en que el conductor del vehículo decida abandonar la zona de estacionamiento vehicular. El incumplimiento del presente dispositivo, acarreará la aplicación de las sanciones correspondientes.

Artículo Décimo Primero.- Recaudación y Rendimiento del Tributo.-

La totalidad de la recaudación, producto del servicio de estacionamiento vehicular temporal en las playas del litoral del distrito de Santa Rosa constituye renta propia de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa y será destinado a cubrir el costo total por el servicio prestado y al mantenimiento de dicho servicio, ya sea en forma directa o a través de cualquiera de las modalidades que la ley lo permita.

Artículo Décimo Segundo.- Horario de Prestación del Servicio.-

La presente Tasa por Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral del distrito de Santa Rosa, será obligatoria todos los días de la semana, incluido los días feriados o que se declaren festivos, en el horario de 08:00 a las 18:00, durante la temporada que corresponda de cada año.

Artículo Décimo Tercero.- Áreas Físicas y de Uso Potencial Establecidas para la Prestación del Servicio.-

Las áreas destinadas al estacionamiento vehicular temporal, en las Playas del Litoral del distrito de Santa Rosa, sujetas al cobro de la tasa de estacionamiento vehicular, quedan establecidas en el Plano elaborado por la División de Desarrollo Urbano y que se adjunta al informe técnico correspondiente que por este acto se aprueba y que se anexa a la presente Ordenanza, en las zonas adyacentes a:

a) Playa Chica, con capacidad para 150 espacios físicos habilitados.
b) Playa Grande, con capacidad para 150 espacios físicos habilitados.

Artículo Décimo Cuarto.- Señalización de los Espacios de Estacionamiento y Transparencia en el Cobro de la Tasa.-

La Municipalidad Distrital de Santa Rosa, señalizara los espacios sujetos al pago de la Tasa de Estacionamiento Temporal Vehicular. Tratándose del espacio destinado a personas con discapacidad o madres gestantes, se colocará un símbolo distintivo en el espacio para estacionarse, con lo que se distinguirá claramente, por quienes pueden ser ocupados.

A efectos de dotar de transparencia al cobro de la tasa de Estacionamiento Temporal Vehicular, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, publicitará en lugares visibles de la zona de Estacionamiento, la siguiente información relacionada con la denominación y numero de la presente Ordenanza, el Acuerdo de Concejo de Lima Metropolitana que la ratifica, el monto de la tasa aprobada, el tiempo de tolerancia, la unidad de medida de tiempo, el horario de cobro para el uso de estacionamiento, el número de espacios habilitados, el significado del color de las zonas señalizadas entre otros aspectos relevantes.

Artículo Décimo Quinto.- Zonas de Estacionamiento para Vehículos de Personas con Discapacidad.-

En conformidad con lo establecido por la Ley Nº 27050, se esta disponiendo las reservas necesarias en las zonas de estacionamiento vehicular para vehículos conducidos o que transporten personas con discapacidad.

Artículo Décimo Sexto.- Inafectaciones al Pago de la Tasa.-

Se encuentran inafectas al pago de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal los conductores de los vehículos oficiales que se encuentren cumpliendo sus funciones que de acuerdo a ley les corresponda en labores propias de su actividad o que sean de propiedad de:

a) El Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
b) Las Fuerzas Armadas.
c) La Policía Nacional del Perú.
d) Ambulancias en general.
e) Vehículos oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local del distrito de Santa Rosa.

Artículo Décimo Séptimo.- Régimen Especial.-

Los vecinos del distrito de Santa Rosa, con domicilio debidamente comprobado en el distrito de Santa Rosa, podrán reemplazar la obligación a que se contrae el pago de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal,

adquiriendo el bono determinado en la Calcomanía de Promoción Turística que emite la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, en cada temporada de verano, cuyo valor es de cincuenta nuevos soles (S/. 50.00), el mismo que permitirá el estacionamiento de su vehículo durante toda las temporadas pertinentes del año que corresponda a la vigencia de dicho bono.

Artículo Décimo Octavo.- Sujeto Pasivo de la Obligación.-
Es deudor tributario, en calidad de contribuyente, el propietario o conductor que estacione su vehículo en zona habilitada para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, durante el horario sujeto a cobro. Es responsable solidario de pago de la tasa, el propietario del vehículo cuyo conductor lo estacione en zona habilitada para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, durante el horario sujeto a cobro.

Artículo Décimo Noveno.- Exoneraciones.-
Mediante Ordenanzas se podrán establecer exoneraciones totales o parciales del cobro de la tasa por estacionamiento vehicular atendiendo a fines de protección, promoción e incentivos a un sector de contribuyentes.

Artículo Vigésimo.- Criterios de Determinación.-
Los criterios de determinación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa, para el año 2008, se encuentran contenidos en el Anexo II de la presente Ordenanza.

Artículo Vigésimo Primero.- Sustento de Ingresos y Costos.-
El monto de la Tasa por Estacionamiento Vehicular cuenta con el informe técnico en Anexo I y II que sustentan los costos e ingresos proyectados que forman parte de la presente Ordenanza y que por este acto se aprueba.

• El Anexo I contiene la Estructura de Costos en la prestación del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa.

• El Anexo II contiene la Estimación de Ingresos y la Determinación de la Tasa por la prestación del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa.

Artículo Vigésimo Segundo.- Registro Estadístico.-
ESTABLÉZCASE el Registro Estadístico de la frecuencia de uso de los Espacios Físicos disponibles en las zonas habilitadas para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular en las Playas del Litoral Marino del distrito de Santa Rosa, lo que deberá ser realizado y cumplido por la División de Servicios Comunales de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, para ser remitido a las Municipalidad Metropolitana de Lima o el Servicio de Administración Tributaria de dicha Municipalidad, cuando así lo soliciten.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- AUTORÍZASE al Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones necesarias a fin de lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Segunda.- ENCÁRGASE el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Gerencia Municipal, Gerencia de Rentas, Gerencia de Administración, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicios Comunales y Coordinación de Abastecimiento, en cuanto fuere de sus competencias.

Tercera.- DERÓGASE toda Ordenanza que se oponga a la aplicación de la presente ordenanza.

Cuarta.- La presente Ordenanza entrara en vigencia al partir del día siguiente de la publicación en el Diario Oficial El Peruano del Acuerdo del Concejo Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que la ratifica.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

PABLO CHEGNI MELGAREJO
Alcalde

ANEXO I
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR PERIODO 2008
ORDENANZA N° 233-MDSR
(EN NUEVOS SOLES)

PLAYA GRANDE TEMPORADA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2008

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	% de dedicación	Costo mensual	Costo total por temporada
COSTOS DIRECTOS						
COSTO DE MANO DE OBRA						**58,500.00**
Personal contratado						
Cobradores	15	Personas	1,300.00	100.00%	19,500.00	58,500.00
COSTO MATERIALES						**2,450.00**
Tickets	3	Millares	80.00	100.00%	80.00	240.00
Parantes	4	Unidad	40.00	100.00%	53.33	160.00
Letreros	2	Unidad	650.00	100.00%	433.33	1,300.00
Chalecos	15	Chalecos	35.00	100.00%	175.00	525.00
Calcamonías	150	Unidad	1.50	100.00%	75.00	225.00
COSTOS INDIRECTOS						**6,450.00**
Supervisor	1	Personas	1,600.00	50.00%	800.00	2,400.00
Refrigerios	450	unidad	3.00	100.00%	1,350.00	4,050.00
					TOTAL	**67,400.00**

PLAYA CHICA TEMPORADA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2008

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	% de dedicación	Costo mensual	Costo total por temporada
COSTOS DIRECTOS						
COSTO DE MANO DE OBRA						**58,500.00**
Personal contratado						
Cobradores	15	Personas	1,300.00	100.00%	19,500.00	58,500.00
COSTO MATERIALES						**4,250.00**

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	% de dedicación	Costo mensual	Costo total por temporada
Tickets	3	millares	80.00	100.00%	80.00	240.00
Parantes	4	unidad	40.00	100.00%	53.33	160.00
Letreros	2	unidad	650.00	100.00%	433.33	1,300.00
Pintura esmalte	35	galones	30.00	100.00%	350.00	1,050.00
Thiner	40	galones	15.00	100.00%	200.00	600.00
Brochas	6	unidad	15.00	100.00%	30.00	90.00
Rodillos	6	unidad	10.00	100.00%	20.00	60.00
Chalecos	15	chalecos	35.00	100.00%	175.00	525.00
Calcamonías	150	unidad	1.50	100.00%	75.00	225.00
COSTOS INDIRECTOS						**6,450.00**
Supervisor	1	Personas	1,600.00	50.00%	800.00	2,400.00
Refrigerios	450	unidad	3.00	100.00%	1,350.00	4,050.00
					TOTAL	**69,200.00**

ANEXO II
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
DETERMINACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR
ORDENANZA N° 233-MDSR
(EN NUEVOS SOLES)

HORARIO: Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00 horas
PERIODO: 01 de enero hasta 31 de marzo de 2008

(A)	(B)	(C)	(D) = (A) x (B) x (C)
N° de espacios físicos disponibles	N° de horas al día que se presta el servicio	N° de fracciones por cada 30 min en una hora	Cantidad de espacios potenciales
300	10	2	6,000

	(D)	(E)	(G) = (D) x (E)
Dias	Cantidad de espacios potenciales	Porcentaje de uso de los espacios por día	Cantidad de espacios usados efectivamente
Lunes	6000.00	18.95%	1,137
Martes		20.60%	1,236
Miercoles		34.60%	2,076
Jueves		49.60%	2,976
Viernes		59.85%	3,591
Sabado		69.45%	4,167
Domingo		96.95%	5,817

(F)	(H)
Porcentaje de uso promedio en una semana	Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min
50.00%	21,000

(H)	(I)	(J) = (H) x (I)	(K)
Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min	N° de semanas	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min	Costo total por prestación del servicio en el periodo
21,000	13	273,000	136,600.00

(L) = (K) / (J)	(M)	(J)	(N) = (M) x (J)
Costo por cada espacio en 30 min	Tasa a cobrar por cada 30 min	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min	Ingresos proyectados en el periodo
0.5004	0.50	273,000	136,500.00

(N)	(K)	(Ñ) = (N) - (K)	(O) = (N) / (K)
Ingresos proyectados en el periodo	Costo Total por la prestación del servicio en el periodo	Ingresos - Costos	Porcentaje de cobertura
136,500.00	136,600.00	-100.00	99.93%

147189-1

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DE LA PUNTA

Aprueban Bases, Cronograma del Proceso, Cargos Vacantes y Plazo de Vigencia de Contratos del Primer Concurso Público para la selección del Personal Administrativo Contratado de la Municipalidad

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 004-037/2007

La Punta, 27 de diciembre del 2007.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de La Punta, en Sesión Ordinaria de la fecha;

VISTO:

El Pedido del Señor Alcalde.

CONSIDERANDO:

Que, el Señor Alcalde solicita se apruebe en Sesión de Concejo, en base al Informe Nº 008-2007-MDLP/CC, la convocatoria, las bases, el cronograma del proceso, los cargos vacantes y el plazo de vigencia de los contratos, del Primer Concurso Público para la selección del Personal Administrativo Contratado de la Municipalidad Distrital de

La Punta;

Que, el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 28º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, señala que el ingreso a la Administración Pública en la condición de servidor de carrera o de servidor contratado para labores de naturaleza de permanencia se efectúa obligatoriamente mediante concurso, la incorporación a la Carrera Administrativa será por el nivel inicial del grupo ocupacional al cual postuló;

Que, el Artículo 37º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Nº 27972, señala que los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley;

Que, con Ordenanza Municipal Nº 015-2007-MDLP/ALC, de fecha 15 de noviembre del 2007, emitida al amparo de la Vigésima Primera de las Disposiciones Complementarias y Finales de la Ley Nº 29035, que autoriza al Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007, y que dicta otras medidas, que autorizó a las entidades públicas a realizar acciones de modernización de la gestión pública orientadas a incrementar los niveles de eficiencia, mejorar la atención a la ciudadanía y optimizar el uso de recursos públicos para la Reorganización Administrativa y Reestructuración Orgánica de sus entidades, se aprobó la Nueva Estructura Orgánica, el Reglamento de Organización y Funciones ROF y el Cuadro de Asignación Personal CAP, por lo que se requiere cubrir ciertas plazas cuyo marco presupuestal ha sido considerado en el Proyecto del Presupuesto para el Año Fiscal 2008. En uso de las facultades conferidas en los Artículos 9º numeral 32) y 41º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Nº 27972, el Concejo Municipal con el voto UNANIME de sus miembros, con Dispensa del Trámite de Lectura y Aprobación del Acta;

ACUERDA:

Artículo Primero.- Aprobar la Convocatoria, las Bases, el Cronograma del Proceso, los Cargos Vacantes y el Plazo de Vigencia de los Contratos, previstos para el Primer Concurso Público para la selección del Personal Administrativo Contratado de la Municipalidad Distrital de La Punta.

Artículo Segundo.- Encargar a la Secretaría General, la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial El Peruano, y la publicación de la convocatoria al Primer Concurso Público para la Selección del Personal Administrativo Contratado de la Municipalidad Distrital de La Punta, en el Diario "El Callao".

Artículo Tercero.- Encárguese a la Gerencia Municipal y a la Secretaria General, el fiel cumplimiento del presente Acuerdo.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

WILFREDO DUHARTE GADEA
Alcalde

147313-1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Aceptan y aprueban donación que será destinada a la obra "Ampliación y Mejoramiento del Campo Ferial Nuevo Versalles - Espinar"

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 354-2007-CM-MPE-C

Espinar, 10 de diciembre de 2007
EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DEL CUSCO

VISTO, en Sesión Ordinaria Nº 035 de fecha 10/12/07, bajo la conducción del señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Espinar Sr. Lindley Alfredo Salinas Pérez y la asistencia de los señores Regidores: Eloy Ladislao Chancayauri Pezo, Luís Eliseo Puma Alarcón, Rosmery Bustamante Jara, Moisés Larota Chullo, Zacarías Huachaca Anampa, Ysidoro Olarte Choquenaira, Cléver Bustamante Ramírez, William Inca Zans y Roberto Corrales Moscoso; analizado los Informes Técnicos Nº 002-MAPB-RO-GDE-MPE-2007 y Nº 003-MAPB-RO-GDE-MPE-2007 ambos de fecha 07 de diciembre de 2007; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú modificado por la Ley de Reforma Constitucional Nº 28607, concordante con la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, en su Artículo II del Título Preliminar; las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, conforme al Artículo 41º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, los acuerdos son decisiones que toma el Concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresa la voluntad del Órgano de Gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional, concordante con el Artículo 9º, Inciso 20) de la citada norma dentro de las atribuciones del Concejo Municipal son las de aceptar donaciones, legados, subsidios o cualquier otra liberalidad;

Que, conforme la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Nº 28411, en su Artículo 69º, las donaciones dinerarias provenientes de instituciones nacionales o internacionales, públicas o privadas diferentes a las provenientes de los convenios de cooperación técnica no reembolsable, serán aprobadas por Resolución del Titular de la Entidad o Acuerdo de Concejo; en el caso de los Gobiernos Regionales y de Concejo Municipal en el caso de Gobiernos Locales, consignando la fuente donante y el destino de estos fondos públicos;

Que, mediante los Informes Técnicos Nº 002-MAPB-RO-GDE-MPE-2007 y Nº 003-MAPB-RO-GDE-MPE-2007 ambos de fecha 07 de diciembre de 2007, el Arq. Marco Antonio Pinto Beingolea Residente de Obra, alcanza la documentación requerida para la celebración del Convenio Específico del proyecto "Ampliación y Mejoramiento del Campo Ferial Nuevo Versalles – Espinar", de acuerdo a los procedimientos establecidos para la ejecución de proyectos financiados con el Convenio Marco;

Que, con documento manuscrito y en el mismo Informe Técnico Nº 002-MAPB-RO-GDE-MPE-2007 de fecha 07 de diciembre de 2007, líneas abajo el Secretario Técnico del Convenio Marco del Comité de Gestión, comunica que en Sesión Ordinaria del Comité de Gestión del Convenio Marco, ha sido aprobado la donación por parte de la Empresa Minera Xstrata Tintaya S.A. la suma de S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Nuevos Soles), los que serán entregados en materiales; por lo que sugiere que se debe aceptar y aprobar la mencionada donación vía Acuerdo de Concejo Municipal;

Que, en Sesión Ordinaria del Concejo Municipal Nº 035 de fecha 10 de diciembre de 2007, en la cual se pone a consideración del Pleno del Concejo Municipal respecto a la aprobación y aceptación de la donación efectuada por la Empresa Minera Xstrata Tintaya S.A. por la suma de S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Nuevos Soles), en favor de la Municipalidad Provincial de Espinar, donación que a de ser en materiales destinado para la ejecución de la Obra "Ampliación y Mejoramiento del Campo Ferial Nuevo Versalles – Espinar"; después de un amplio debate, análisis y sustentado por el señor Alcalde Provincial de Espinar; luego puesto a consideración del Pleno del Concejo Municipal, se decide aprobar la aceptación de la donación correspondiente;

Estando, en uso de las facultades conferidas por los Artículos 9º Inc. 20), 39º y 41º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; por UNANIMIDAD;

ACUERDA:

Artículo Primero.- ACEPTAR y APROBAR la DONACION efectuada por la Empresa Minera Xstrata Tintaya S.A. a través del Convenio Marco a favor de la Municipalidad Provincial de Espinar por la suma de S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Nuevos Soles), los que serán entregados en materiales destinados para la ejecución de la obra "Ampliación y Mejoramiento del Campo Ferial Nuevo Versalles – Espinar".

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento Provincial, Oficina de Logística y áreas involucradas y al Comité de Gestión del Convenio Marco, el cabal cumplimiento de las formalidades administrativas conforme a Ley bajo responsabilidad.

Artículo Tercero.- DISPONER su publicación en el Diario Oficial "El Peruano" conforme al Artículo 69º de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Nº 28411.

Artículo Cuarto.- TRANSCRIBIR el tenor del presente Acuerdo a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento Provincial Gerencia de Administración y Finanzas a la Oficina de Tesorería para su conocimiento y cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

ALFREDO SALINAS PÉREZ
Alcalde Provincial

147302-1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Aprueban Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad

ORDENANZA MUNICIPAL
N° 039-2007-MPT

Trujillo, 26 de diciembre de 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

POR CUANTO:

El Concejo de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en sesión extraordinaria de fecha 26 de diciembre del año en curso, en atención al Informe Nº 12-2007-MPT-GPP/SGPR, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto / Sub. Gerencia de Planeamiento y Racionalización, quien presenta el Proyecto del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Provincial de Trujillo.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado en su Artículo 194º y la Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo II de su Título Preliminar, prescribe que las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, mediante Ordenanza Municipal Nº 17-2007-MPT de fecha 18 de julio del año en curso se aprobó la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la MPT, publicada en el Diario Oficial El Peruano de fecha 7 de setiembre del año 2007.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 0043-2004-PCM, publicado el 18 de junio de 2004, se aprobaron los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal-CAP de las Entidades de la Administración Pública.

Que, la Municipalidad Provincial de Trujillo, cuenta con una Nueva Estructura Organizacional y Reglamento de Organización y Funciones conllevando a elaborar un nuevo documento del Cuadro Para Asignación de Personal de la MPT.

Que, la Propuesta del Cuadro Para Asignación de Personal de la MPT, se ajusta a los lineamientos de política de la actual Gestión Municipal concordante con la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972, El Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM, Ley Marco del Empleo Público Ley Nº 28175, y la Ley de Marco de Modernización de la Gestión del Estado Ley Nº 27658, por lo que corresponde su aplicación.

Que, contando con la opinión de la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante el Informe Nº 2007-MPT/GAJ; y en ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972; aprobó lo siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL-CAP-2007 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

Artículo 1º.- Aprobar el Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Provincial de Trujillo, de acuerdo al texto que en anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza, el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 2º.- Deróguese la Ordenanza Municipal Nº 25-2005-MPT de fecha 12 de octubre del año 2005, y demás disposiciones administrativas que se opongan a la presente Ordenanza.

Artículo 3º.- Disponer la Publicación en el Diario Oficial El Peruano y en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Trujillo, del Cuadro Para Asignación de Personal-CAP de la MPT.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla de acuerdo a Ley.

CÉSAR ACUÑA PERALTA
Alcalde

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	A.- ORGANOS DE GOBIERNO						
1	ALCALDE PROVINCIAL	0101 11 10	FP	1	1		
2	ASESOR II	0101 11 20	EC	1	1		X
3	ASESOR II	0101 11 30	DS	1	1		
4	SECRETARIA III	0101 11 60	SP.AP	1	1		
5	SECRETARIA II (#)	0101 11 60	SP.AP	0		X	
6	CHOFER I	0101 11 60	SP.AP	0		X	
	SUB TOTAL			4	4		
	-						
	B.- ÓRGANO DE CONTROL						

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	B.1.- GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA						
	GERENTE						
7	INGENIERO II	0101 22 50	SP.ES	1	1		
8	SUPERVISOR II	0101 22 50	SP.ES	1		1	
9	AUDITOR II	0101 22 50	SP.ES	1	1		
10-11	SUPERVISOR I	0101 22 50	SP.ES	2		2	
12	SECRETARIA II	0101 22 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	3	3	
	C.- ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL						
	-						
	C.1.- PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL						
13	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL	0101 32 20	EC	1	1		X
14	ABOGADO II	0101 32 50	SP.ES	1		1	
15-17	ABOGADO I	0101 32 50	SP.ES	3	2	1	
18	TEC. AMD. I	0101 32 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	4	2	
	D.- ORGANO DE DIRECCION						
	D.1.-GERENCIA MUNICIPAL						
19	GERENTE	0101 42 20	EC	1	1		X
20	ASESOR II	0101 11 30	EC	1	1		X
21	INGENIERO I	0101 42 50	SP.ES	0		X	
22	ESPEC. ADM. II	0101 42 50	SP.ES	1		1	
23	ABOGADO I	0101 42 50	SP.ES	1		1	
24	CONTADOR I	0101 42 50	SP.ES	1		1	
25-26	ESPEC. ADM. I	0101 42 50	SP.ES	2		2	
27	TEC. ADM I	0101 42 60	SP.AP	0		X	
28	SECRETARIA II	0101 42 60	SP.AP	1	1		
29	TRAB. SERVICIOS I	0101 42 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			9	4	5	
	-						
	E. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO						
	-						
	E.1.- GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA						
30	GERENTE	0101 52 20	EC	1	1		X
31-33	ABOGADO I	0101 52 50	SP.ES	3	3		
34	TEC. ADM. II	0101 52 60	SP.AP	1	1		
35	TEC. ABOGACIA I	0101 52 60	SP.AP	1		1	
36	TEC. ADM. I	0101 52 60	SP.AP	1	1		
37	SECRETARIA II	0101 63 60	SP.AP	1	1		
38	OFICINISTA II	0101 52 60	SP.AP	1	1		
39	OFICINISTA I	0101 52 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			10	9	1	
	E.2.- GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
40	GERENTE	0101 52 20	EC	1	1		X
41	ECONOMISTA II	0101 52 50	SP.ES	1		1	
42	ESTADISTICO I	0101 52 50	SP.ES	1	1		
43	ESPEC. ADM. I	0101 52 50	SP.ES	1	1		
44	SECRETARIA II	0101 52 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	4	1	
	-						
	E.2.1.- SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO, ESTADÍSTICA Y PROGRAMACION DE LA INVERSION						
45	SUB GERENTE	0101 52 20	EC	1	1		X
46	ESPEC. EN PROG. DE LA INVERSION	0101 52 40	EJ	1	1		
47	INGENIERO I	0101 52 50	SP.ES	1		1	
48	ECONOMISTA I	0101 52 50	SP.ES	1		1	
49	ESPEC. ADM. I	0101 52 50	SP.ES	1	1		
50-52	TEC. ADM. I	0101 52 60	SP.AP	3	3		
	SUB TOTAL			8	6	2	
	E.2.2.- SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION						
53	SUB GERENTE	0101 52 30	DS	1	1		
54-56	ESPEC. ADM. II	0101 52 50	SP.ES	3	3		
57	ECONOMISTA I	0101 52 50	SP.ES	1	1		
58	TEC. ADM. I	0101 52 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	6		
	F. ORGANOS DE APOYO						
	F.1.- SECRETARIA GENERAL						
59	SECRETARIO GENERAL	0101 62 20	EC	1	1		X
60	SUB SECRETARIO GENERAL	0101 62 20	EC	1	1		X

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
61	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	0101 62 30	DS	1	1		
62	ESPEC. EN REGISTRO TRAM. DOCUM. Y ARCHIVO	0101 62 40	EJ	1	1		
63	ABOGADO I	0101 62 50	SP.ES	1	1		
64	ESPEC. ADM. I	0101 62 50	SP.ES	1		1	
65	TEC. ADM II.	0101 62 60	SP.AP	1		1	
66-74	TEC. ADM. I	0101 62 60	SP.AP	9	9		
75	CHOFER I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
76-78	OFICINISTA II	0101 62 60	SP-AP	3	3		
79-84	OFICINISTA I	0101 62 60	SP-AP	6	6		
	SUB TOTAL			26	24	2	
	F.2.- IMAGEN INSTITUCIONAL						
85	GERENTE	0101 62 20	EC	1	1		X
86	RELACIONISTA PÚBLICO I	0101 62 50	SP.ES	1	1		
87	PERIODISTA I	0101 62 50	SP.ES	1	1		
88	FOTOGRAFO III	0101 62 60	SP.AP	1	1		
89	TEC. ADM. II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
90	TEC. ADM. I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	6		
	F.3.- GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
91	GERENTE	0101 62 20	EC	1	1		X
92	ABOGADO II	0101 62 50	SP.ES	1		1	
93	CONTADOR II	0101 62 50	SP.ES	1		1	
94	TEC. ADM. I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
95	SECRETARIA II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	3	2	
	F.3.1.- SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD						
96	SUB GERENTE	0101 63 20	EC	1	1		X
97	CONTADOR II	0101 63 50	SP.ES	1	1		
98-99	CONTADOR I	0101 63 50	SP.ES	2	2		
100	ESPEC. ADM. II	0101 63 50	SP.ES	1	1		
101	ESPEC. ADM. I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
102	TEC. ADM. II	0101 63 60	SP.AP	1	1		
103-106	TEC. ADM. I	0101 63 60	SP.AP	4	4		
107	OPERADOR PAD I	0101 63 60	SP.AP	1	1		
108	OFICINISTA II	0101 63 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			13	13		
	F.3.2.- SUB GERENCIA DE TESORERIA						
109	SUB GERENTE	0101 63 20	EC	1	1		X
110	CONTADOR I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
111-116	TEC. ADM. I	0101 63 60	SP.AP	6	6		
117-118	OFICINISTA I	0101 63 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			10	10		
	F.3.3.- SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO						
119	SUB GERENTE	0101 63 20	EC	1	1		X
120	CONTADOR I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
121	TEC. ADM. II	0101 63 60	SP.AP	1	1		
122-129	TEC. ADM. I	0101 63 60	SP.AP	8	8		
130-131	OFICINISTA I	0101 63 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			13	13		
	F.3.4.- SUB GERENCIA DE SERV. GENERALES Y EQUIPO MEC.						
132	SUB GERENTE	0101 63 20	EC	1	1		X
133	INGENIERO II	0101 63 50	SP.ES	1	1		
134	TEC. ADM II	0101 63 60	SP.AP	1		1	
135	TEC. ADM. I	0101 63 60	SP.AP	1	1		
136	MECÁNICO I	0101 63 60	SP.AP	1		1	
137	SECRETARIA I	0101 63 60	SP.AP	1	1		
138-139	OFICINISTA I	0101 63 60	SP-AP	2	2		
	SUB TOTAL			8	6	2	
	F.3.4.1.- UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL						
140	JEFE DE UNIDAD	0101 64 20	EC	1	1		X
141	ESPEC. PROM. SOCIAL III	0101 64 50	SP.ES	1	1		
142	ESPEC. ADM. II	0101 64 50	SP.ES	1	1		
143	ESPEC. ADM. I	0101 64 50	SP.ES	1	1		
144	TEC. ADM. I	0101 64 60	SP.AP	1	1		
145	SECRETARIA II	0101 64 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	6		
	F.4.- GERENCIA DE PERSONAL						
146	GERENTE		EC	1	1		X
147	ESPEC. ADM. III	0101 62 20	SP.ES	1	1		

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
148	ESPEC. ADM. II	0101 62 50	SP.ES	1	1		
149	ABOGADO I	0101 62 50	SP.ES	1		1	
150	PSICOLOGO I	0101 62 50	SP.ES	1		1	
151	ASIST. SOCIAL I	0101 62 50	SP.ES	1	1		
152	PROG. SIST. PAD. I	0101 62 50	SP.AP	1	1		
153	OPERADOR PAD. I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
154	TEC. ABOGACIA I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
155-159	TEC. ADM. I	0101 62 60	SP.AP	5	5		
160	SECRETARIA II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
161	OFICINISTA II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
162-163	OFICINISTA I	0101 62 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			18	16	2	
	F.5.-GERENCIA DE SISTEMAS						
164	GERENTE	0101 62 20	EC	1	1		X
165	ANALISTA DE SISTEMA PAD I	0101 62 50	SP.ES	1	1		
166	ASIST. DE ADM. DE REDES Y TELEFONIA	0102 62 50	SP.ES	0		X	
167	ASIST. DE SOFT. EQUIP. INFORM. AUDIT. LIC Y BACKUPS	0103 62 50	SP.ES	0		X	
168	TEC. ADM. II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
169	CONTROLADOR DE PAD I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
170	PROGRAMADOR SISTEMA PAD I	0101 62 60	SP.AP	1	1		
171	SECRETARIA II	0101 62 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	6		
	F.6.- SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA						
172	EJECUTOR COACTIVO I	0101 63 30	DS	1	1		
173	AUXILIAR COACTIVO I	0101 63 30	DS	1	1		
174	ARQUITECTO I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
175	TEC. ABOGACÍA I	0101 63 60	SP.AP	1	1		
176	OFICINISTA II	0101 63 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	5		
	G. ORGANOS DE LINEA						
	G.1.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
177	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
178	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	0101 72 30	DS	1	1		
179-181	ABOGADO I	0101 72 50	SP.ES	3	3		
182	SECRETARIA I	0101 72 60	SP.AP	1		1	
183-184	TEC. ADM. I	0101 72 60	SP.AP	2	2		
185	DIBUJANTE I	0101 72 60	SP.AP	1	1		
186-187	OFICINISTA I	0101 72 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			11	10	1	
	G.1.2.- SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS						
188	SUB GERENTE	0101 73 30	DS	1	1		
189	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
190	ARQUITECTO II	0101 73 50	SP.ES	1		1	
191-192	ARQUITECTO I	0101 73 50	SP.ES	2	2		
193	TEC. ABOGACIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
194	TEC. INGENIERIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
195	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
196	CHOFER I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			9	8	1	
	G.1.3.- SUB GERENCIA DE EDIFICACIONES						
197	SUB GERENTE	0101 73 30	DS	1	1		
198	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
199	ARQUITECTO III	0101 73 50	SP.ES	1		1	
200-201	ARQUITECTO I	0101 73 50	SP.ES	2	2		
202	TEC. INGENIERIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
203-207	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	5	5		
208	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
209-210	OFICINISTA I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			14	13	1	
	G.2.- GERENCIA DE PROMOCION DwEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL						
211	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
212	ABOGADO I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
213	ECONOMISTA I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
214-215	ESPEC. ADM. I	0101 72 50	SP.ES	2	1	1	
216	TEC. ADM. II	0101 72 60	SP.AP	1		1	
	SUB TOTAL			6	2	4	
	G.2.1.- SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL						
217	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
218	INGENIERO I (#)	0101 73 50	SP.ES	0		X	
219	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	1		1	
220-221	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
222	OFICINISTA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
223	OFICINISTA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	5	1	
	G.2.2.- SUB GERENCIA DE TURISMO						
224	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
225	ESPEC. EN TURISMO I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
226	TEC. PLANIF. II	0101 73 60	SP.AP	1		1	
227-228	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	2	1	1	
	SUB TOTAL			5	2	3	
	G.2.3.- SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACION						
229	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
230	ABOGADO II	0101 73 50	SP.ES	1	1		
231	ESPEC. PROM. SOCIAL I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
232-233	ESPEC. ADM. I	0101 73 50	SP.ES	2	1	1	
234-237	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	4	4		
238-244	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	7	7		
245	POLICÍA MUNICIPAL I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
246	TEC. ARCHIVO I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
247	SECRETARIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
248	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	1	1		
249-254	OFICINISTA I	0101 73 60	SP-AP	6	6		
255-289	OBRERO (PERMANENTE)			35	35		
	SUB TOTAL			61	60	1	
	G,3.- GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
290	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
291	INGENIERO I	0101 72 50	SP.ES	1	1		
292	ABOGADO II	0101 72 50	SP.ES	1		1	
293	TEC. ADM. I	0101 72 50	SP.AP	1	1		
294	SECRETARIA II	0101 72 60	SP.AP	1	1		
295	CHOFER I	0101 72 60	SP.AP	1	1		
296	OFICINISTA I	0101 72 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			7	6	1	
	G,3.1.- SUB GERENCIA DE PROYECTOS						
297	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
298	INGENIERO II	0101 73 50	SP.ES	1		1	
299-300	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	2	2		
301-302	ARQUITECTO I	0101 73 60	SP.ES	2	2		
303	DIBUJANTE I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
304	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	1	1		
	SUB TOTAL			8	7	1	
	G,3.2.- SUB GERENCIA DE OBRAS						
305	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
306	INGENIERO II	0101 73 50	SP.ES	1		1	
307-308	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	2	2		
309	DIBUJANTE II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
310	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
311	OFICINISTA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
312-346	OBRERO (PERMANENTE)			35	29	6	
	SUB TOTAL			42	35	7	
	-						
	G.4.- GERENCIA DE EDUCACION CULTURA JUVENTUD Y DEPORTES						
347	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
348	ABOGADO I	0101 72 50	SP-ES	0		X	
349	PSICOLOGO I	0101 72 50	SP-ES	0		X	
350	ESPEC. EN EDUCACIÓN II	0101 72 50	SP.ES	1	1		
351	SECRETARIA II	0101 72 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			3	3		
	G.4.1.- SUB GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA						
352	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
353	ESPEC. ADM. I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
354	ESPEC. EN EDUCACIÓN I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
355	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
356	ESPEC. EN SEGURIDAD I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
357	PROG. SIST. PAD. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
358-361	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	4	4		
362	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
363	OBRERO (PERMANENTE)			1	1		
364-368	OBRERO EVENTUAL (SERV. ESPEC.)			5	5		
	SUB TOTAL			17	15	2	
	G.4.2.- SUB GERENCIA DE JUVENTUD						
369	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
370	RELACIONISTA PÚBLICO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
371	ESPEC. ADM. I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
372	ESPEC. PROM. SOCIAL I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
373	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	3	2	
	G.4.3- SUB GERENCIA DE DEPORTES						
374	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
375	ESPEC. ADM. I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
376-377	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	2	2		
378-380	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	3	3		
381	SECRETARIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
382	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	1	1		
383-385	OFICINISTA I	0101 73 60	SP-AP	3	3		
	SUB TOTAL			12	11	1	
	G.4.4.- DIVISION DE BIBLIOTECA						
386	JEFE	0101 74 20	EC	1	1		X
387	ESPEC. ADM. II	0101 74 50	SP.ES	1	1		
388	ESPEC. CAPACITACION I	0101 74 50	SP.ES	1	1		
389	ESPEC. ADM. I	0101 74 50	SP.ES	1		1	
390	TEC. ADM II	0101 74 60	SP.AP	1	1		
391-396	TEC. ADM. I	0101 74 60	SP.AP	6	6		
397	SECRETARIA II	0101 74 60	SP.AP	1		1	
398-399	AUX. BIBLIOTECA I	0101 74 60	SP-AP	2	2		
400	OFICINISTA I	0101 74 60	SP-AP	1	1		
401	OBRERO (PERMANENTE)			1	1		
	SUB TOTAL			16	14	2	
	G.5.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL						
402	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
403	ABOGADO I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
404	ESPEC. ADM. II	0101 72 50	SP.ES	1	1		
405	ESPEC. ADM. I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
406	OBRERO (PERMANENTE)			1	1		
	SUB TOTAL			5	3	2	
	G.5.1.- SUB GERENCIA DE SALUD						
407	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
408	ABOGADO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
409	MED. ESPEC. SALUD Y GEST. MED. AMB. III	0101 73 50	SP.ES	1		1	
410-411	ENF. /ESPEC. SALUD Y GEST. MED. AMB. III	0101 73 50	SP.ES	2		2	
412-415	BIOLOGO I	0101 73 50	SP.ES	4	3	1	
416	MEDICO VETERINARIO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
417	TECNÓLOGO MÉDICO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
418	ASIST. EN SERV. SALUD II º	0101 73 50	SP.ES	1	1		
419	ASIST. EN SERV. SALUD I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
420	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
421-422	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	2	2		
423-426	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	4	3	1	
427	TEC. EN PROM. SOC. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
428-430	TEC. EN LABORATORIO I	0101 73 60	SP.AP	3	3		
431	CHOFER I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
432	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	1	1		
433	OFICINISTA I	0101 73 60	SP-AP	1	1		
434-436	OBRERO (PERMANENTE)			3	3		
	SUB TOTAL			30	25	5	
	G.5.2.- SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS						
437	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
438	NUTRICIONISTA I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
439	ESPEC. ADM. I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
440	ASIST. SOCIAL I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
441-448	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	8	8		
449	SECRETARIA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
450	OFICINISTA III	0101 73 60	SP-AP	1	1		
451	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	1	1		
452	OFICINISTA I	0101 73 60	SP-AP	1	1		
453	OBRERO (PERMANENTE)			1	1		
	SUB TOTAL			17	15	2	

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	G.5.3.- SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL						
454	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
455	INGENIERO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
456	ARQUITECTO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
457	ECONOMISTA I	0101 73 50	SP.ES	0		X	
458	TEC. INGENIERIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
459-461	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	3	3		
462	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
463	TOPÓGRAFO I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
464	DIBUJANTE I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
465-466	OFICINISTA I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			12	12		
	G.5.4.- SUB GERENCIA DE PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS						
467	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
468	ESPEC. PROM. SOCIAL III	0101 73 50	SP.ES	1	1		
469-470	PSICOLOGO I	0101 73 50	SP.ES	2	1	1	
471	ABOGADO I	0101 73 50	SP.ES	1	1		
472	ASISTENTA SOCIAL I	0101 73 50	SP.ES	0		X	
473	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
474	TEC. ABOGACÍA I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
475-476	OFICINISTA I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			9	8	1	
	G.6.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL						
477	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
478	ABOGADO I	0101 72 50	SP.ES	0		X	
479	ESP ADM. I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
480	TEC. ADM. II	0101 72 60	SP.AP	1	1		
481	SECRETARIA I	0101 72 60	SP.AP	1		1	
482	OFICINISTA II	0101 72 60	SP.AP	1	1		
483-721	OBRERO PERMANENTE			239	224	15	
	SUB TOTAL			244	227	17	
	G.6.1.- SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL						
722	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
723	INGENIERO II	0101 73 50	SP.ES	1		1	
724	ABOGADO II	0101 73 50	SP.ES	1	1		
725	INGENIERO I (#)	0101 73 50	SP.ES	0		X	
726	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	1		1	
727	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	3	2	
	G.6.2.- SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL						
728	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
729-731	POLICIA MUNICIPAL II	0101 73 60	SP.AP	3	3		
732-742	POLICIA MUNICIPAL I	0101 73 60	SP.AP	11	11		
743	TEC. ADM. II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
744	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
745	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
746	CHOFER I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
747	TRAB. EN SERV. I	0101 73 60	SP-AP	1	1		
748-769	OBRERO PERMANENTE			22	22		
770-921	OBRERO EVENTUAL (SERV. ESPEC.)			152	152		
	SUB TOTAL			194	194		
	G.7.- GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO						
922	GERENTE	0101 72 20	EC	1	1		X
923	ABOGADO I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
924	ESPEC. ADM. I	0101 72 50	SP.ES	1		1	
925	TEC. ADM. II	0101 72 60	SP.AP	1		1	
	SUB TOTAL			4	1	3	
	G.7.1.- SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO						
926	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
927	ESPEC. ADM. II	0101 73 50	SP.ES	1	1		
928	ESPECIALISTA EN TRÁNSITO I	0101 73 50	SP.ES	1		1	
929	TECN. TRANSPORTE I	0101 73 60	SP.AP	1		1	
930	SECRETARIA II	0101 73 60	SP.AP	1	1		
931-932	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
933	INSP. SANITARIO I	0101 73 60	SP.AP	1	1		
934-935	OFICINISTA II	0101 73 60	SP-AP	2	2		
936-937	OFICINISTA I	0101 73 60	SP.AP	2	2		
938-954	OBRERO PERMANENTE			17	17		
	SUB TOTAL			29	27	2	

Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIF.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	G.7.2.- SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL						
955	SUB GERENTE	0101 73 20	EC	1	1		X
956	TEC. ADM. I	0101 73 60	SP-AP	1		1	
957-958	OFICINISTA II	0101 73 60	SP.AP	2	2		
	SUB TOTAL			4	3	1	
	H. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS						
	H.1.- PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DE TRUJILLO						
959	GERENTE	0101 82 20	EC	1	1		X
960	ARQUITECTO II	0101 82 50	SP.ES	1	1		
961-962	INGENIERO I	0101 82 50	SP.ES	2	2		
963	ABOGADO I	0101 82 50	SP.ES	1	1		
964	SECRETARIA II	0101 82 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			6	6		
	H.2.- DIRECCIÓN DE PLANIFICACION METROPOLITANA						
965	DIRECTIVO	0101 82 20	EC	1	1		X
966-970	ARQUITECTO I	0101 82 50	SP.ES	5	5		
971	ANALISTA SISTEMA PAD I	0101 82 50	SP.ES	1	1		
972-974	TEC. ADM. I	0101 82 60	SP.AP	3	3		
975	OFICINISTA I	0101 82 60	SP-AP	1	1		
	SUB TOTAL			11	11		
	H.3.- DIRECCIÓN DE INFOR. TECNICA METROPOLITANA						
976	DIRECTIVO	0101 82 30	DS	1	1		
977	INGENIERO IV	0101 82 50	SP.ES	1	1		
978-980	INGENIERO I	0101 82 50	SP.ES	3	3		
981	ARQUITECTO I	0101 82 50	SP.ES	1	1		
982	TEC. ADM. I	0101 82 60	SP.AP	1	1		
983	TOPOGRAFO II	0101 82 60	SP.AP	1	1		
984	SECRETARIA II	0101 82 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			9	9		
	H.4.- PROYECTO ESPECIAL DE RECUPERACION DEL PATRIMONIO MONUMENTAL DE TRUJILLO						
985	GERENTE	0101 82 20	EC	1	1		
986-987	ARQUITECTO I	0101 82 50	SP.ES	2	2		
988	TEC. ADM. I	0101 82 60	SP.AP	1	1		
989	SECRETARIA II	0101 82 60	SP.AP	1	1		
	SUB TOTAL			5	5		
	I. OFICINA DE REGISTROS CIVILES						
990	ESPEC. DE REGISTRO CIVIL	0101 63 30	DS	1	1		
991	ABOGADO I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
992	ANALISTA SISTEMA PAD I (*)	0101 63 50	SP.ES	1	1		
993	ESP. ADM. I	0101 63 50	SP.ES	1	1		
994	TEC. ADM. II	0101 52 60	SP.AP	1	1		
995-1006	TEC. ADM. I	0101 63 60	SP.AP	12	12		
1007	OFICINISTA I	0101 63 60	0	1	1		
	SUB TOTAL			18	18		
	TOTAL			994	909	85	

NOTA: 13 CARGOS NO SE CONTABILIZAN POR NO CONTAR CON PRESUPUESTO Y ESTAN REPRESENTADAS POR UNA ASPA (X)

147219-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARHUAPAMPA

Exoneran de proceso de selección la adquisición de maquinaria pesada básica

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 061-2007/MDC

Aco de Carhuapampa, 18 de noviembre del año 2007.

EL CONCEJO DISTRITAL DE CARHUAPAMPA

VISTO: En la Sesión Ordinaria de Concejo, del día 18 de noviembre, el punto de agenda respecto a la Declaratoria de Emergencia el Mantenimiento de la carretera Mayúsh – Aco – Pimachi, y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades, son órganos de gobierno local con personería jurídica de derecho público y autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, investido de facultades para tomar decisiones para el cumplimiento de sus funciones y el logro de sus objetivos.

Que, según informe de la Comisión de Servicios Públicos de fecha 12 de noviembre del 2007, la trocha carrozable Mayúsh – Aco – Pimachi viene sufriendo constantes interrupciones por deslizamiento de tierra y rocas con el inminente peligro de colapsar con el advenimiento de la época pluvial.

Que, la carretera Mayúsh – Aco – Pimachi es la única vía de acceso a los pueblos de Aco y Pimachi, por donde se transporta más de 40 toneladas semanales de productos de melocotón y otros, para su comercialización en las ciudades de Chimbote, Trujillo, Cajamarca y al Ecuador.

Que, el colapsamiento de la carretera Mayúsh – Aco – Pimachi, ocasionaría un gran daño económico a los pueblos del ámbito distrital.

Que, de acuerdo al Informe Técnico s/n de fecha 15 de noviembre del 2007 emitido por el Asesor de Proyectos y Obras y el Informe Administrativo – Legal de fecha 16 de noviembre del 2007 del Asesor Administrativo – jurídico, es necesario declarar en Emergencia el Mantenimiento de la Carretera Mayúsh – Aco – Pimachi.

Que, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 9º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, es función propia e inherente de la gestión municipal, tomar las medidas más convenientes para la atención de los servicios básicos.

Que, de conformidad al D.S. Nº 050-2007 - PCM y el D.U. Nº 018-2007, concordantes con los artículos 19, 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por el D.S. Nº 083-2004, es procedente la exoneración de los procesos de selección para atender las situaciones de emergencia.

En uso de las facultades conferidas por Orgánica de Municipalidades Nº 27972; y con dispensa del trámite de aprobación de acta, se

ACUERDA:

Artículo Primero.- Declarar en emergencia por el término de noventa (90) días a partir de la fecha el Mantenimiento de la carretera Mayúsh - Aco - Pimachi, comprensión distrito de Carhuapampa, provincia de Ocros; Región Ancash.

Artículo Segundo.- Declarar en Situación de Urgencia la adquisición de maquinaria pesada básica (cargador frontal) para atender la situación de emergencia señalada en el numeral precedente.

Artículo Tercero.- Exonerar del proceso de selección la adquisición de la maquinaria pesada requerida y afectar los fondos provenientes del Canon Minero hasta por la suma de S/. DOSCIENTOS SESENTA MIL NUEVOS SOLES (S/. 260,000.00 NUEVOS SOLES).

Artículo Cuarto.- Encargar al Comité Especial Permanente de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Carhuapampa, la adquisición de la referida maquinaria pesada, en el marco de la normatividad expuesto en el último considerando.

Artículo Quinto.- Autorizar amplia y suficientemente al señor Artemio Norberto Robles De la Cruz, Alcalde del Concejo Distrital de CARHUAPAMPA, para que realice todos y cada uno de las gestiones y trámites, para la formalización y ejecución del presente acuerdo.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese y cúmplase.

ARTEMIO N. ROBLES DE LA CRUZ
Alcalde

147093-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

Declaran en situación de emergencia la reconstrucción del puente peatonal Rancas - Huarimayo

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 011-2007-MDSM

San Marcos, 5 de diciembre del 2007

VISTO:

El Informe Legal N° 134-A-2007-MDSM/AL, presentado por el Asesor Legal de esta institución, mediante el cual emite Informe referente a la declaración en emergencia para la construcción inmediata del puente peatonal Rancas-Huarimayo;

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 194º de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en Sesión Ordinaria N° 026–MDSM-2007-, de fecha 4 de diciembre del 2007, el Concejo Municipal analizó el Informe Legal N° 134-A-2007-MDSM/AL, presentado por el Asesor Legal de esta institución, mediante el cual emite Informe referente a la declaración en emergencia para la construcción inmediata del puente peatonal Rancas-Huarimayo;

Que, con Informe N° 003-2007-MDSM-STD-F-EMVG, el Secretario Técnico de Defensa Civil de esta Comuna, informa que el 3 de diciembre del año en curso ha constatado el colapso de puente artesanal que une a las localidades de Rancas ubicado en el extremo este (San Marcos) y Huarimayo en el extremo oeste (Chavín) divididos por el río Mosna debido a la lluvias frecuentes que ha aumentado el caudal del Río socavando los estribos de mapostería que sostiene el puente quedando confirmado así que el mencionado puente representa un peligro eminente para los transeúntes, determinándoles así en estado de emergencia; por lo que solicita el inicio de trabajos inmediatos que garantice la defensa de la vida de los ciudadanos de ambos caseríos;

Que, a través del Informe N° 130-2007-MDMSMGADUR/DEEO/GEC; el Jefe de Obras de la Municipalidad del distrito de San Marcos informa que se ha verificado que el puente peatonal que une las localidades de Rancas y Huarimayo, tanto la parte superestructura y estructura; por lo que recomendó la construcción inmediata del puente peatonal para la seguridad de los pobladores;

Que, visto los Informes Técnicos del Secretario Técnico de Defensa Civil y el Jefe de Obras, se advierte la necesidad de actuar de manera inmediata ante un acontecimiento de desastre provocado por la naturaleza, que deja sin acceso a los pobladores; asimismo obliga a cruzar un puente que está a punto de derrumbarse por el crecimiento de su caudal a consecuencia de las lluvias que vienen azotando a esta ciudad;

Que, el Art. 22 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, prescribe que "se entiende como situación de emergencia aquella en la cual la entidad tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro de necesidad que afecten la defensa nacional. En este caso la Entidad queda exonerada de la tramitación de expediente administrativo y podrá ordenar la ejecución de lo estrictamente necesario para remediar el evento producido y satisfacer la necesidad sobrevendrá, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente ley;

Que, el Art. 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, prescribe que la situación de emergencia es aquella en la cual la entidad tiene que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidad que afecten la defensa nacional. Debiendo la Entidad adquirir o contratar en forma directa lo estrictamente necesario para prevenir y atender desastres, así como para satisfacer las necesidades sobrevinientes, después de lo cual deberá convocar los procesos de selección que corresponda. Cuando no corresponda realizar un proceso de selección posterior, en el informe técnico legal respectivo, se debe de fundamentar las razones que motivan la adquisición o contratación definitiva. Toda contratación o adquisición realizada para enfrentar una situación de emergencia deberá de regularizarse

dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización del evento que la produjo, incluyendo el proceso en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Entidad, publicando la resolución o acuerdo correspondiente, remitiéndolo junto con el Informe Técnico-Legal sustentatorio, a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, así como emitiendo los demás documentos contractuales que correspondan según el estado de la ejecución de las prestaciones", asimismo se debe emitir la resolución declarando la emergencia a fin de que se exonere los procesos de selección que serán necesarios para la construcción del puente peatonal que une a la localidad de Rancas y Huarimayo;

Que, mediante Informe Legal N° 134-A-2007-MDSM/AL, el Asesor Legal de esta institución, señala que es procedente la declaración de emergencia, a fin de exonerar los procesos de selección, para la construcción inmediata del puente peatonal Rancas-Huarimayo, por los sustentos expuestos en el referido Informe Legal, así como los informes de la referencia que sustentan la parte técnica y se tenga presente las recomendaciones realizadas, por ser exigencias establecidas en la ley;

Que, luego de una deliberación y sometido a votación, los señores Regidores por unanimidad acordaron: Declarar en situación de emergencia, para la construcción inmediata del puente peatonal Rancas-Huarimayo del distrito de San Marcos, de la provincia de Huari, exonerándose de los procesos de selección correspondientes, encargándose a la Gerencia Municipal, la adquisición o contratación exonerada, según los cánones establecidos en el Art. 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas de esta institución, la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial El Peruano, así como en el SEACE, el instrumento de aprobación, informes, bases y demás datos relevantes según lo establece el artículo 147º del Reglamento y la Directiva N° 001-2004/CONSUCODE/PRE. Remítase copia del presente Acuerdo, así como de los Informes que lo sustentan a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dentro del plazo legal respectivo. Encargar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto y a la Gerencia de Administración y Finanzas, el cumplimiento del presente Acuerdo, así como las demás acciones que correspondan, con arreglo a ley;

Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 9° y 41° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley Nº 27972, el Concejo Municipal Distrital de San Marcos;

ACUERDA:

Artículo Primero.- Declarar en situación de emergencia, para la construcción inmediata del puente peatonal Rancas - Huarimayo del distrito de San Marcos, de la provincia de Huari, exonerándose de los procesos de selección correspondientes, encargándose a la Gerencia Municipal, la adquisición o contratación exonerada, según los cánones establecidos en el Art. 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Artículo Segundo.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas de esta institución, la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial El Peruano, así como en el SEACE, el instrumento de aprobación, informes, bases y demás datos relevantes según lo establece el artículo 147º del Reglamento y la Directiva N° 001-2004/CONSUCODE/PRE.

Artículo Tercero.- Remítase copia del presente Acuerdo, así como de los Informes que lo sustentan a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dentro del plazo legal respectivo.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y a la Gerencia de Administración y Finanzas, el cumplimiento del presente Acuerdo, así como las demás acciones que correspondan, con arreglo a ley.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

FÉLIX SOLÓRZANO LEYVA
Alcalde

147149-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MATEO

Aprueban Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Seguridad Ciudadana 2008

ORDENANZA Nº 017-2007-MDSM-PH

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MATEO

POR CUANTO:

Visto: El Acuerdo de Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal de fecha 12 de diciembre del año 2007, que en referencia a los arbitrios del ejercicio anual 2008; y.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 74° de la Constitución Política del Perú, establece la potestad tributaria de los Gobiernos Locales dentro de los principios de reserva de la ley, la misma que; debe ser ejercida mediante Ordenanza Municipal.

Que el artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972 establece que los gobiernos locales te presentan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y fomentan el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral, sostenible y armónico de sus circunscripciones.

Asimismo, el numeral 9) del artículo noveno de la norma referida, dispone que corresponde al Concejo Municipal crear, modificar, suprimir o exonerar sus contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a ley; facultad concordante con la Norma IV del Título Preliminar del Texto Único del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo Nº 135-99-EF, y su modificatoria el Decreto Legislativo Nº 953, que establece la potestad de los Gobiernos Locales de crear, modificar y suprimir contribuciones, arbitrios, licencias y derechos o exonerar de ellos, dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la ley.

De conformidad con lo establecido en la Norma 11 del Título Preliminar del Código Tributario, los arbitrios son tasas que se pagan por la prestación o mantenimiento de un servicio público. El artículo 69° del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo Nº 155-2004-EF, dispone que la determinación del cobro de los arbitrios se efectúa en función al costo que demanda el servicio y su mantenimiento, así como el beneficio individual prestado de manera real Y/o potencial, utilizando de manera vinculada, y dependiendo del servicio público involucrado, entre otros criterios que resulten válidos para la distribución, el uso, tamaño y ubicación del predio del contribuyente.

Que asimismo, de acuerdo con la sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el expediente N° 00053-2004-PI/TC, que estableció reglas de observancia obligatoria, vinculantes para todas las municipalidades del país en la determinación de los arbitrios municipales, y, con la Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el expediente N° 0018-2005-PI/TC, publicada el 19 de julio de 2006, que precisó que los criterios mínimos de distribución fijados en la sentencia anterior, no deben entenderse como criterios rígidos, sino que dependiendo de la realidad de cada municipio; deberá procurarse hallar fórmulas que permitan una repartición cada vez más justa de las cargas económicas por la prestación de los servicios, entre los contribuyentes; procede la emisión de una nueva norma legal que sirva de marco para una mejor distribución de los costos.

De conformidad con lo dispuesto por los incisos 8) y 9) del artículo 9 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con

dispensa del trámite de aprobación del acta y con el voto unánime de los miembros del Concejo se ha aprobado la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE "APRUEBA EL RÉGIMEN TRIBUTARIO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SEGURIDAD CUIDADANA - 2008"

Artículo Primero.- Aprobar el Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines y Seguridad Ciudadana, que regula en la jurisdicción del distrito de San Mateo para el año 2008, que consta de dos capítulos y quince artículos.

Artículo Segundo.- Con respecto al Informe técnico y en aplicación del artículo 69, 69ª y 69B Del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, apruébese como anexos, la metodología para determinar los criterios del costo de los arbitrios municipales, el informe técnico legal y estructura de costos N° 001-2007, los mismos que forman parte de la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- La presente Ordenanza se publicará en el Diario Oficial El Peruano de acuerdo al artículo 44º de la Ley Nº 27972, asimismo será publicado en la página Web de la municipalidad: www.munisanmateo.gob.pe

Regístrese, publíquese y cúmplase.

JULIO CÉSAR DEL POZO CAMPOS
Alcalde

147100-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS

Exoneran de proceso de selección la adquisición de terreno para la construcción de terminal terrestre

ACUERDO DE CONCEJO
Nº 114-2007-MDY

Yauyos, 21 de diciembre de 2007

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS.

VISTO:

El en sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de 2007, el informe Nro. 165-2007/GER.ADM-FIN/MDY de fecha 18 de Diciembre del 2007 presentado por la Gerencia de Administración y Finanzas, Informe Nro. 163-2007/GOPYDU de fecha 17 de Diciembre del 2007 de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, y el Informe Nro. 25-2007- ALE/MDY de fecha 18 de Diciembre del 2007 de la Asesoría Legal externa.

CONSIDERANDO:

Que, según el Art. 194 de la Constitución Política del Estado y su modificatoria por la Ley Nro. 27680, Ley de la Reforma Constitucional, precisa que las Municipalidades tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en asuntos de su competencia, corresponde al Concejo Municipal las funciones normativas y fiscalizadoras y al Alcalde asumir, las funciones ejecutivas, de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972.

Que, mediante Informe Nº 163-2007/GOPYDU de fecha 17 de Diciembre del 2007 de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, informa que habiendo realizado una Inspección Ocular al terreno ubicado en el Jr. Miraflores Nº 335 del Distrito de Yauyos, de propiedad de doña Jenny Maria Montalvo Pecho, de un área de 2,698 metros cuadrados, se encuentra apropiado para la construcción del Mercado Municipal y/o Terminal Terrestre, por lo que se requiere de suma urgencia adquirir dicha propiedad por ser un lugar adecuado y existe la posibilidad de ser vendido a otras personas y la Municipalidad podría perder la oportunidad de compra.

Que, mediante Informe Nº 165-2007/GER.ADM-FIN/MDY de fecha 18 de Diciembre del 2007, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la exoneración del Proceso de Selección para la adquisición del terreno de 2,698 metros cuadrados de propiedad de la Sra. Jenny Maria Montalvo Pecho, por el importe de S/. 103,000.00 de Nuevos Soles, por que no existe terreno sustituto y es de propietario único.

Que, mediante Informe Legal Nº 24-2007/ALE/MDY, la Asesoría Legal externa, de conformidad al inciso e) del Art. 19º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, precisa que están exoneradas de los procesos de selección las adquisiciones y contrataciones que realicen cuando los bienes y servicios no admiten sustitutos y exista proveedor único, por lo que procede la Exoneración del Proceso de Selección para la adquisición del terreno.

Que, el Art. 144º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM, establece que en los casos que no existan bienes o servicios sustitutos a los requeridos por el área usuraria y siempre que exista un solo proveedor en el mercado nacional, la Entidad podrá contratar directamente.

Que, el Artículo 146º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 084-2004- PCM, establece que la Resolución o Acuerdo que apruebe la exoneración del proceso de selección requiere obligatoriamente de uno o más informes previos que contengan la justificación técnica y legal de la procedencia y necesidad de exoneración;

Que, el Art. 20º del Texto Único Ordenando de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, concordante con los Arts. 144º y 146 del Reglamento de la acotada Ley aprobado por Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM, establece que todas las exoneraciones se aprobarán mediante Acuerdo del Concejo Municipal, en el caso de los Gobiernos Locales, los que se publicarán en el Diario Oficial El Peruano, la autoridad competente determinará el órgano que se encargará de realizar la adquisición exonerada, de acuerdo al monto involucrado;

Estando a lo expuesto y a lo aprobado por voto unánime en sesión ordinaria y en uso de las facultades conferidas en los Artículos 9º, 20º, 39 y 40 de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, el Concejo Municipal;

ACUERDA:

Artículo 1º.- EXONERAR del Proceso de Selección para la Adquisición del terreno de 2,698 metros cuadrados, de propiedad de la Sra. Jenny Maria Montalvo Pecho, por los fundamentos expuesto en la parte considerativa del presente Acuerdo.

Artículo 2º.- AUTORIZAR al Gerente de Administración y Finanzas, bajo la causal de bienes que no admiten sustitutos y propietario único, la adquisición del terreno de 2,698 metros cuadrados para la Construcción de Terminal Terrestre del Distrito de Yauyos, con un presupuesto de S/. 103,000.00 (Ciento tres mil y 00/100 nuevos soles)

Artículo 3º.- DISPONER la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial El Peruano, así como remitir a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, copia del Acuerdo y de los Informes que diera origen a la presente norma municipal.

Artículo 4º.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y otras áreas pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

RICARDO GONZALES URCO
Alcalde

147151-1

AÑO DEL
DEBER CIUDADANO

El Peruano
DIARIO OFICIAL

FUNDADO
EN 1825 POR
EL LIBERTADOR
SIMÓN BOLÍVAR

Lima, domingo 30 de diciembre de 2007

NORMAS LEGALES

Año XXIV - Nº 10090 www.elperuano.com.pe 362315

EDICIÓN EXTRAORDINARIA

Sumario

PODER EJECUTIVO

RELACIONES EXTERIORES

D.S. N° 072-2007-RE.- Derogan el D.S.N° 065-2007-RE **362316**

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

R.D. 1738/INC.- Exoneran al Proyecto Especial Arqueológico Caral - Supe de proceso de selección para la adquisición de imágenes satelitales submétricas de la Cuenca del río Supe **362316**

El Peruano
DIARIO OFICIAL

REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ÚNICOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

Se comunica al Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerios, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Gobiernos Regionales y Municipalidades que, para publicar sus respectivos TUPA en la separata de Normas Legales, deberán tener en cuenta lo siguiente:

1.- Los cuadros de los TUPA deben venir trabajados en Excel, una línea por celda, sin justificar.

2.- Los TUPA deben ser entregados al Diario Oficial con cinco días de anticipación a la fecha de ser publicados.

3.- Para las publicaciones cuyos originales excedan de 10 páginas, el contenido del disquete o correo electrónico será considerado **copia fiel del original** para su publicación.

4.- Las tablas o cuadros deberán ser elaborados a 24 cm. de alto x 15 cm. de ancho, en caso se trate de una página apaisada a 15 cm. de ancho x 24 cm. de alto. Asimismo, la tipografía mínima a utilizar deberá ser de 7 puntos.

5.- El TUPA además, debe ser remitido en disquete o al correo electrónico: ***normaslegales@editoraperu.com.pe***.

LA DIRECCIÓN

PODER EJECUTIVO

RELACIONES EXTERIORES

Derogan el D.S. Nº 065-2007-RE

DECRETO SUPREMO
Nº 072-2007-RE

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, estando a lo acordado;
De conformidad con lo establecido en el numeral 8) del artículo 118º de la Constitución Política del Perú, y en la Ley Nº 28091 - Ley del Servicio Diplomático de la República;

DECRETA:

Artículo 1º.- Deróguese el Decreto Supremo Nº 065-2007-RE.
Artículo 2º.- Las disposiciones jurídicas modificadas y derogadas por el Decreto Supremo Nº 065-2007-RE recuperan su vigencia.
Artículo 3º.- Extiéndase excepcionalmente, sólo para el proceso de ascensos del año 2007, el plazo a que se refiere el artículo 123º del Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 130-2003-RE, hasta el 25 de enero del 2008.
Artículo 4º.- Extiéndase excepcionalmente, sólo para el proceso de ascensos del año 2007, el plazo a que se refiere el artículo 124º del Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 130-2003-RE, hasta el 1 de febrero del 2008.
Artículo 5º.- Extiéndase excepcionalmente, sólo para el proceso de ascensos del año 2007, el plazo a que se refiere el artículo 130º del Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 130-2003-RE, por lo que las resoluciones que aprueben las promociones deberán ser publicadas en el Diario Oficial El Peruano hasta el 15 de febrero del 2008.
Artículo 6º.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil siete.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JOSÉ ANTONIO GARCÍA BELAÚNDE
Ministro de Relaciones Exteriores

147487-1

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

Exoneran al Proyecto Especial Arqueológico Caral - Supe de proceso de selección para la adquisición de imágenes satelitales submétricas de la Cuenca del río Supe

RESOLUCION DIRECTORAL NACIONAL
N° 1738/INC

Lima, 28 de diciembre de 2007

VISTO: el Oficio Nº 211-2007-PEACS-OAF/INC-UE 003 de la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas de la Unidad Ejecutora Nº 003 Proyecto Especial Arqueológico Caral – Supe (PEACS) de fecha 14 de diciembre de 2007; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Cultura es un Organismo Público Descentralizado del Sector Educación, con personería jurídica de derecho público interno; con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Constituye el ente rector y central de los órganos que conforman su estructura orgánica, incluyendo las Direcciones Regionales. El INC es el organismo rector, responsable de la promoción y el desarrollo de las manifestaciones culturales del país y de la investigación, preservación, conservación, restauración, difusión y promoción del patrimonio cultural de la Nación;
Que, el Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe (PEACS) es una institución gubernamental, creada por el Decreto Supremo Nº 003-2003-ED y por la Ley Nº 28690, adscrita al Instituto Nacional de Cultura, con plena autonomía de gestión científica, administrativa y financiera, responsable de las actividades de investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico de la cuenca de Supe y de su área de influencia; tiene por finalidad caracterizar a la civilización más antigua de América, dar a conocer al país y al mundo sus valores sociales y culturales y preservarlos para beneficio de las poblaciones actuales y del futuro;
Que, el Departamento de Análisis de Materiales del PEACS, mediante requerimiento N° 001-DAM-2007 ha solicitado la adquisición de imágenes satelitales submétricas de la Cuenca del río Supe, con una resolución aproximada de 60 cm. y 04 bandas (rojo, verde, azul e infrarrojo);
Que, la Oficina de Logística del PEACS, mediante el Informe Nº 014/2007/OAF-LOG da cuenta de haber realizado el estudio de mercado correspondiente, habiendo determinado que el único satélite capaz de ofrecer imágenes submétricas en el mercado es el QUICKBIRD de la empresa norteamericana DIGITAL GLOBE INC, cuyo distribuidor autorizado en el Perú es la empresa BMP GEOMÁTICA S.A.C., el mismo que asciende a la suma total de Ciento Cuarenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Uno y 48/100 Nuevos Soles (S/. 146,241.48);
Que, la Jefa de Presupuesto y Planificación del PEACS, mediante Memorándum Nº 062-2007-PEACS-OPP-INC/UE 003 de fecha 7 de diciembre de 2007 otorga la disponibilidad y afectación presupuestal para la adquisición de imágenes satelitales submétricas solicitadas por el Departamento de Análisis de Materiales del PEACS, por un monto de S/. 146,500.00, indicando que deben afectarse en la Unidad Orgánica, Fuente de Financiamiento y Cadena Funcional del Gasto, según se detalla en el mismo;
Que, el artículo 144° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM, señala que en los casos que no existan bienes o servicios que no admitan sustitutos a los requeridos por el área usuaria, y siempre que exista un solo proveedor en el mercado nacional, la Entidad podrá contratar directamente. Se considerará que existe proveedor único en los casos que por razones técnicas o relacionadas con la protección de derechos, tales como patentes y derechos de autor, se haya establecido la exclusividad del proveedor;
Que, el artículo 20º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado antes citada, en concordancia con los artículos 146º y 147º de su Reglamento, establece que las adquisiciones y contrataciones exoneradas de los procesos de selección serán aprobadas mediante Resolución del Titular del Pliego de la Entidad, cuya facultad es indelegable. Estas resoluciones requieren obligatoriamente de uno o más informes técnico–legales previos que contengan la justificación técnica y legal de la procedencia y necesidades de exoneración, y serán publicadas en el Diario Oficial El Peruano, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su emisión, y adicionalmente, deberán publicarse a través del SEACE; agrega el citado artículo que deben remitirse a la Contraloría General de la República y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado,

bajo responsabilidad del Titular del Pliego, copia de dichas resoluciones y el informe que las sustenta dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 148º del Reglamento, las adquisiciones y contrataciones se realizarán en forma directa mediante acciones inmediatas. A tal efecto, la adquisición o contratación del bien, servicio u obra objeto de la exoneración, será realizada por la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones de la Entidad o el órgano designado para el efecto, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya propuesta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases, la misma que podrá ser obtenida, por cualquier medio de comunicación, incluyendo el facsímil y el correo electrónico. La exoneración se circunscribe a la omisión del proceso de selección; por lo que los contratos que se celebren como consecuencia de aquella deberán cumplir con los respectivos requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías que se aplicarían de haberse llevado a cabo el proceso de selección correspondiente;

Que, mediante documento de fecha 18 de junio de 2007 expedido por el gerente de DIGITAL GLOBE Inc para Latinoamérica, certifica que en el Perú opera a través de su representante exclusivo BMP GEOMÁTICA S.A.C.;

Que, la Asesoría Legal del PEACAS ha expedido el Informe Nº 54-2007-PEACS/INC/ASESORIA LEGAL, de fecha 12 de diciembre de 2007, por el que opina procede legalmente solicitar la exoneración del proceso de selección por causal de bienes o servicios que no admiten sustitutos y existencia de proveedor único, para la adquisición de imágenes satelitales submétricas de la Cuenca del río Supe, con una resolución aproximada de 60 cm. y 04 bandas, (rojo, verde, azul e infrarrojo) por un valor referencial de de Ciento Cuarenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Uno y 48/100 Nuevos Soles (S/. 146,241.48), incluidos los impuestos de ley;

Que, la Oficina de Asuntos Jurídicos, mediante Informe Nº 771-2007-OAJ/INC de fecha 28 de diciembre de 2007, opina favorablemente por la exoneración del proceso de selección Adjudicación Directa Selectiva para la adquisición del servicio precitado, por un valor referencial de de Ciento Cuarenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Uno y 48/100 Nuevos Soles (S/. 146,241.48), incluidos los impuestos de ley, al no admitir sustituto y ser brindado en el país por proveedor único;

Estando a lo visado por el Director de Gestión, el Gerente General y el Director de la Oficina de Asuntos Jurídicos;

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM y sus modificatorias y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Cultura aprobado por el Decreto Supremo Nº 017-2003-ED, modificado por Decreto Supremo Nº 028-2006-ED;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- EXONERAR a la Unidad Ejecutora Nº 003 Proyecto Especial Arqueológico Caral – Supe (PEACS) del proceso de Adjudicación Directa Selectiva para la adquisición de imágenes satelitales submétricas de la Cuenca del río Supe, con una resolución aproximada de 60 cm. y 04 bandas (rojo, verde, azul e infrarrojo) por un valor referencial de de Ciento Cuarenta y Seis Mil Doscientos Cuarenta y Uno y 48/100 Nuevos Soles (S/. 146,241.48), incluidos los impuestos de ley, servicio que no admite sustituto y es brindado en el país por proveedor único; por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2º.- AUTORIZAR a la Oficina de Logística de la Unidad Ejecutora Nº 003 Proyecto Especial Arqueológico Caral - Supe del Instituto Nacional de Cultura realizar las acciones necesarias e inmediatas para proceder a realizar la contratación del servicio a que se refiere el artículo precedente.

Artículo 3º.- La contratación y/o adquisición materia de la presente Resolución se regula por las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM y sus normas complementarias.

Artículo 4º.- El egreso que origine la presente Resolución se afectará a la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, Meta presupuestal: 002 - Investigaciones arqueológicas, cadena funcional del gasto: 6.5.11.30 – Bienes de consumo, del Proyecto Especial Arqueológico Caral - Supe.

Artículo 5º.- Poner en conocimiento de la Contraloría General de la República y del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, la presente Resolución, debidamente documentada.

Artículo 6º.- Publicar la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el SEACE, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CECILIA BÁKULA BUDGE
Directora Nacional

147478-1

El Peruano
DIARIO OFICIAL

REQUISITO PARA PUBLICACIÓN DE
NORMAS LEGALES Y SENTENCIAS

Se comunica al Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerios, Organismos Autónomos y Descentralizados, Gobiernos Regionales y Municipalidades que, para efecto de publicar sus dispositivos y sentencias en la Separata de Normas Legales y Separatas Especiales respectivamente, deberán además remitir estos documentos en disquete o al siguiente correo electrónico. ***normaslegales@editoraperu.com.pe***

LA DIRECCIÓN

Tecnología informativa
a su servicio

Editora Perú





ANDINA

Acceso rápido a información confiable

Segraf

Somos lo que usted necesita a todo color



El Peruano

Excelente alternativa comercial

Empresa Peruana de Servicios Editoriales
Alfonso Ugarte 873 Lima 1 Telf.: 315-0400 Fax: 330-7000
http://www.editoraperu.com.pe editoraperu@editoraperu.com.pe