

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

CHORRILLOS - LIMA – LIMA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2154		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MIYASHIRO USHIKUBO AUGUSTO SERGIO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	41177573		
Teléfonos:	944205814		
Correo electrónico	ALCALDIA@MUNICHORRILLOS.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	3591-2018
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Prestación de Servicios Públicos a los Ciudadanos del Distrito de Chorrillos de manera sostenible con calidad y eficiencia, dentro de una gestión moderna

b. Visión

Hacer de Chorrillos un distrito moderno, turístico, ordenado, limpio, con un desarrollo urbanístico permanente, que permita al ciudadano contar con una ciudad que le dé seguridad económica-social y de bienestar para efectuar sus actividades

c. Valores

Se presentan los cinco Principios y Valores Institucionales definidos de forma participativa en un Taller presencial y después de haber realizado foros virtuales con los funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Chorrillos y que se comprometen a cumplir. Los cinco Principios y Valores que se presentan a continuación conforman la esencia del modo de trabajo, y constituyen el sello distintivo del accionar de la entidad, que permite prevenir y reducir los riesgos asociados al propio trabajo, reconociendo que el mayor valor de la entidad es su propia gente. Estos son:

a. La Integridad y la Honestidad

Razonar y actuar con rectitud, veracidad, honestidad y coherencia, haciendo lo correcto aún en situaciones difíciles o bajo presión. Actuar siendo justos y transparentes, contribuyendo en el afán de cumplir cabalmente con los compromisos asumidos por la entidad.

Se procura alcanzar la transparencia en todo lo que hacemos con el afán de mantener un comportamiento acorde a los valores institucionales y a la aplicación de los principios éticos en la función pública. Se busca actuar de manera objetiva, de forma armónica y solidaria.

b. El Respeto

Contribuir a generar un ambiente de trabajo cordial y amable, tratando con respeto y cordialidad a todas las personas que hacen parte de la familia de servidores de la entidad y a los ciudadanos que se les brinda los servicios. Reconocer y aceptar las diferencias entre las personas y valorar a cada ser humano por su propia existencia, y por su aporte y contribución única a la entidad. Acoger con objetividad las críticas y sugerencias, debiendo expresarlas también con objetividad y con actitud constructiva, fomentando una comunicación activa entre todos, promoviendo la participación de la ciudadanía enfocada a mejorar los servicios otorgados.

c. La Responsabilidad

Asumir plena responsabilidad de las decisiones, acciones u omisiones y sobre los resultados que de ellas se deriven. Asumir el compromiso de conocer y cumplir los deberes y obligaciones ante los ciudadanos, conduciendo la entidad según estos principios y valores institucionales y de acuerdo con las normas legales vigentes. Asimismo, utilizar apropiadamente los recursos e información de la entidad a los cuales se tiene acceso en razón de la labor que se realiza, e identificar los riesgos asociados a los actos o decisiones adoptadas, y aplicar los controles necesarios para evitar afectar el desempeño o imagen de la entidad.

d. El Trabajo en Equipo

Realizar un Trabajo en Equipo en todos los niveles de la organización con un espíritu colaborativo. Reconocer la importancia del trabajo en equipo y promoverlo, no sólo entre los equipos de la entidad sino también entre los ciudadanos a los que se sirve, y con funcionarios de otras entidades del Estado, tanto en el nivel del gobierno municipal como con las entidades pares locales, los gobiernos regionales y entidades del gobierno nacional con los que se articula la gestión municipal a nivel local. Se busca generar sinergias especialmente con universidades y otras organizaciones de investigación, y el establecimiento de alianzas para lograr objetivos compartidos. Asimismo, consolidar procesos participativos de los servidores y de los ciudadanos a los que se sirve para la toma de las decisiones importantes en la entidad.

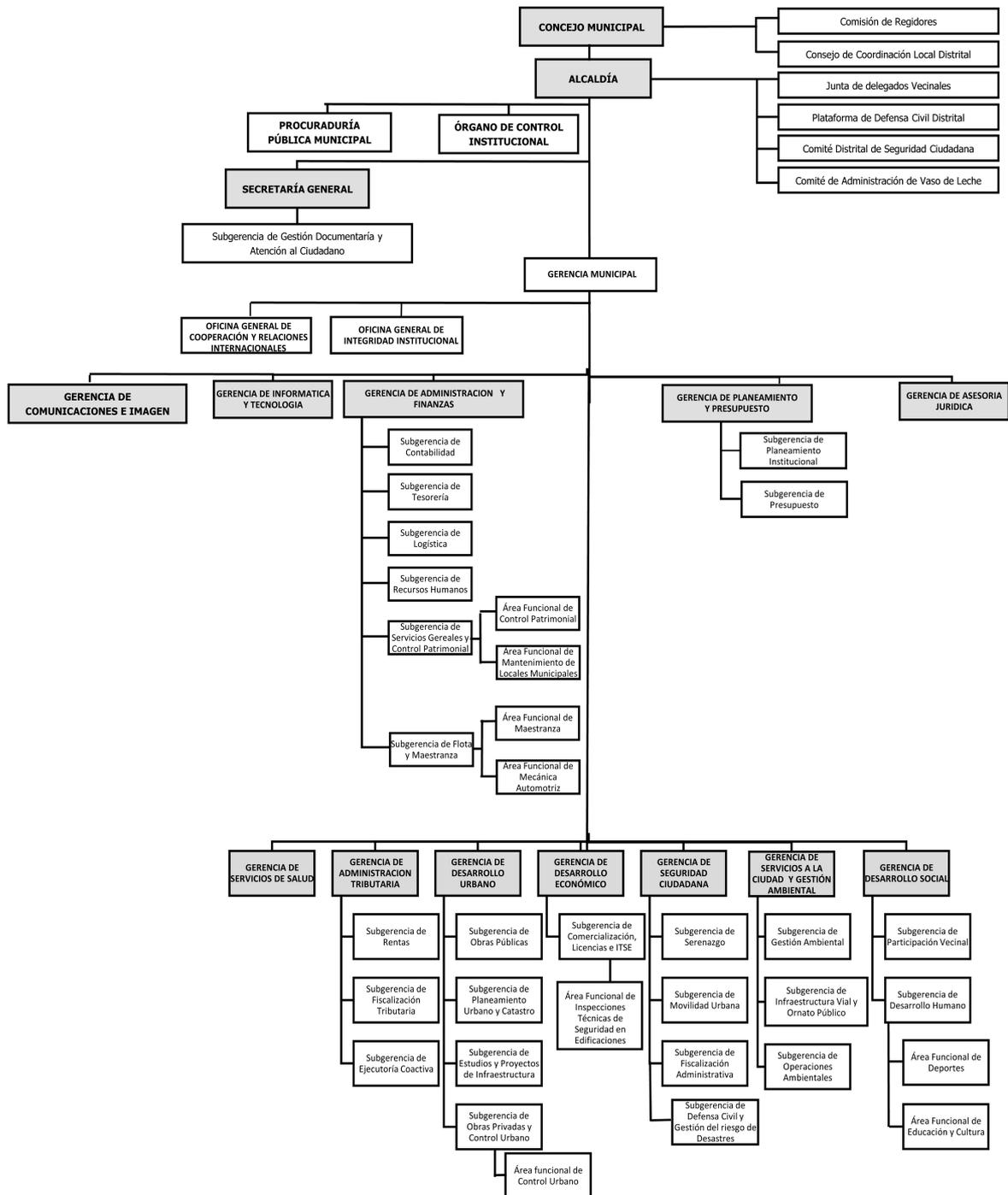
e. La Creatividad y la Innovación

Promover la búsqueda de nuevas y mejores formas de hacer las cosas, manteniendo una actitud de apertura y promoción de la innovación y el cambio. Contribuir a la generación de un círculo virtuoso de mejora continua. Aspirar a capitalizar las experiencias y el conocimiento generado en diversos procesos de aprendizaje, fortaleciendo el proceso interno de gestión del conocimiento en la entidad. Incentivar nuevas formas de pensar y valorar el esfuerzo por descubrir nuevos modos de trabajar.

Estos Principios y Valores ayudan a que las actividades institucionales se realicen utilizando como marco lo dispuesto en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, en todas sus dimensiones

d. Organigrama

Organigrama Aprobado con Ordenanza Municipal N° 423-2021-MDCH de fecha 28/12/21 y publicada en el peruano el 01/01/22.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

SE HAN LOGRADO SUSCRIBIR CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE LOGRARAN OBTENER Y MEJORAR LAS POLITICAS DE GESTION Y MAXIMIZACION DE RECURSOS

SE LOGRO MEJORAR EN UN 80 % LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

SE LOGRO MITIGAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID A TRAVES DE ACCIONES DESPLEGADAS EN EL DISTRITO

SE LOGRO MANTENER Y MEJORAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

NO SE HA ENCONTRADO EL APOYO NECESARIO DEL GOBIERNO CENTRAL A FIN DE DESARROLLAR POLÍTICAS DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN

FALTA DE APOYO DE LA POBLACIÓN EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE LIMITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS TRAZADAS POR LA ENTIDAD EN CUENTO AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

NO SE ENCONTRÓ APOYO DEL GOBIERNO CENTRAL PARA TENER UN MAYOR CUMPLIMIENTO EN LA MITIGACIÓN DE LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19

1.6 Recomendaciones de mejora

REALIZAR Y AGOTAR ACCIONES ANTE EL GOBIERNO CENTRAL A FIN DE LOGRAR SU APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE DESARROLLARA LA ENTIDAD

SEGUIR CON LAS ACCIONES DE MITIGACION DE LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19.

SEGUIR OBTENIENDO APOYO DE ENTES EXTERNOS A FIN DE ESTOS REFLEJEN Y TENGAN IMPACTO EN LA POBLACIÓN

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2020	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N° 031-2022-MDCH	Fecha de resolución	10/01/2022
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000263-2021-CEPLAN -DNCPEI	Fecha de informe técnico	30/12/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	http://www.munichorrillos.gob.pe/transparencia/PEI/pei-2020-2025-ampliado.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.01	MEJORAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	2021	6,429,382.00	15,544,353.00	6,429,382.00	9,499,184.63

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 3	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	2021	17,814,914.00	43,634,863.00	18,108,914.00	18,721,147.71
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 6	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL DISTRITO	2021	12,164,155.00	10,300,978.00	12,164,149.00	9,069,855.10
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 4	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	2021	435,748.00	6,177,060.00	5,054,366.00	4,618,068.25
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 8	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISFRITO	2021	1,035,482.00	2,960,946.00	1,035,482.00	2,480,021.97
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 5	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	2021	40,935,101.00	32,946,933.00	41,536,301.00	24,860,958.80
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 7	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD ANTEPELIGROS DE ORIGEN NATURAL EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	2021	427,090.00	608,963.00	427,090.00	311,334.31
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.0 2	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	2021	44,084,471.00	56,359,813.00	44,084,471.00	47,920,249.86

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.03	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	IND.01.AEI.03.02	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DEL DISTRITO	PORCENTAJE	2018	20.00	2020	30.00	126.46	422.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.08	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	IND.01.AEI.08.02	PORCENTAJE DE EMPRESARIOS REGISTRADOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE	2018	5.00	2021	10.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.02.05	PORCENTAJE DE AVANCE EN A IMPLEMENTACIÓN DE LA MAESTRANZA MUNICIPAL	PORCENTAJE	2018	20.00	2021	30.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.04	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	IND.01.AEI.04.02	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL ATENDIDOS SATISFACTORIAMENTE	PORCENTAJE	2018	55.00	2021	70.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	IND.01.AEI.05.02	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN EFECTIVA DE IMPUESTOS Y ARBITRIOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2018	50.00	2021	65.00	60.00	92.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.07	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD ANTE PELIGROS DE ORIGEN NATURAL EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	IND.01.AEI.07.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN GRD Y EN EL FORTALECIMIENTO DE SU RESILIENCIA	PORCENTAJE	2018	1.00	2020	5.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SG DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.02.01	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL ADECUADOS A LA REALIDAD LOCAL E IMPLEMENTADOS	NÚMERO	2018	1.00	2021	3.00	3.00	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.02.02	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS INORGÁNICOS RECICLADOS	PORCENTAJE	2018	10.00	2021	15.00	0.74	5.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.02.03	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES (EN M2) DEL DISTRITO CON ARBOLADO EN BUEN ESTADO DE MANTENIMIENTO	PORCENTAJE	2018	15.00	2021	20.00	60.00	300.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.03	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	IND.01.AEI.03.01	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN URBANÍSTICO DEL DISTRITO	PORCENTAJE	2018	20.00	2021	30.00	100.00	333.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL DISTRITO	IND.01.AEI.06.02	PORCENTAJE DE CIUDADANOS DE 5 AÑOS A MÁS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PROMOVIDAS POR EL MUNICIPIO	PORCENTAJE	2018	5.00	2021	10.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.03	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	IND.01.AEI.03.03	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS Y EDIFICACIONES	TASA	2018	5.00	2021	15.00	18.59	124.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.03	GESTIONAR EL TERRITORIO EFICIENTEMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y LOS EMPRESARIOS DEL DISTRITO	IND.01.AEI.03.04	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUTADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	PORCENTAJE	2018	16.00	2021	13.00	32.67	251.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.04	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	IND.01.AEI.04.01	PORCENTAJE DE VÍAS CON SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN REMOTA ADECUADAMENTE IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE	2018	25.00	2021	40.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.07	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD ANTE PELIGROS DE ORIGEN NATURAL EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	IND.01.AEI.07.01	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	20.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SG DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.02	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AMBIENTALES PARA LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.02.04	NÚMERO DE M2 DEL LITORAL DEL DISTRITO USADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN SOSTENIBLES	NÚMERO	2021	0.00	2021	1,000.00	5,299.26	530.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	IND.01.AEI.05.04	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN FORMULADOS, ACTUALIZADOS O IMPLEMENTADOS	NÚMERO	2018	5.00	2021	10.00	11.00	110.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.08	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISFRITO	IND.01.AEI.08.01	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS	TASA	2018	5.00	2021	10.00	76.00	760.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	IND.01.AEI.05.05	NÚMERO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA UTILIZADOS	NÚMERO	2018	5.00	2021	5.00	11.00	220.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	IND.01.AEI.05.01	PORCENTAJE DE SERVIDORES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2018	5.00	2021	15.00	54.82	365.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	IND.01.AEI.05.03	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y DE CONCEJO EMITIDAS POR EL MUNICIPIO	TASA	2018	5.00	2021	10.00	67.00	670.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL DISTRITO	IND.01.AEI.06.01	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	2018	5.00	2021	10.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	IND.01.OEI.01	MEJORAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	IND.01.AEI.01.01	PORCENTAJE DE COMISARIAS DEL DISTRITO DE CHORRILLOS CON DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS ADECUADOS	PORCENTAJE	2018	25.00	2021	50.00	100.00	200.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		123,326,343.00	168,533,909.00	131,075,051.00	117,480,821.00	117,303,754.00	77.8	69.7	69.6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2021	123,326,343.00	168,533,909.00	131,075,051.00	117,480,821.00	117,303,754.00	77.7	69.7	69.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	9	34	66,687,077.96	13,947,949.26	11,820,815.40
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	9	34	66,687,077.96	13,947,949.26	11,820,815.40

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	40	4	15	18	3	62,654,640.77	3,545,038.64	15,588,667.82
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	40	4	15	18	3	62,654,640.77	3,545,038.64	15,588,667.82

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	321,462,506.93	Pasivo Corriente	26,145,755.97
Activo No Corriente	320,203,179.95	Pasivo No Corriente	34,946,522.79
		Patrimonio	580,573,408.12
Total Activo	641,665,686.88	Total Pasivo y Patrimonio	641,665,686.88

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	119,144,783.93
Costos y Gastos	-100,729,878.78
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	18,414,905.18

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	510,108,575.45
-------------------	----------------

Hacienda Nacional Adicional	5,469,055.27
Resultados No Realizados	1,295,893.71
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	63,699,883.69
Total	580,573,408.12

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	104,265,862.29
(-) Salidas de Efectivo	98,745,090.37
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5,520,771.92

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-6,912,637.88
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,912,637.88

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-1,391,865.96

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

67,982,184.08

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

66,590,318.12

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP:1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,602,264.00	7,114,152.00
Recursos Directamente Recaudados	5,338,199.00	11,927,548.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	58,781,914.00	67,562,010.00
Donaciones y Transferencias	0.00	466,710.00
Recursos Determinados	52,603,966.00	81,463,489.00
Total	123,326,343.00	168,533,909.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,602,264.00	7,114,152.00
Recursos Directamente Recaudados	58,781,914.00	67,562,010.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,338,199.00	11,927,548.00
Donaciones y Transferencias	0.00	466,710.00
Recursos Determinados	52,603,966.00	81,463,489.00
Total	123,326,343.00	168,533,909.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	7,079,881.46	Recursos Ordinarios	7,079,881.46
Recursos Directamente Recaudados	51,920,803.12	Recursos Directamente Recaudados	50,714,017.48
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,734,580.33	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	6,924,816.36
Donaciones y Transferencias	643,795.75	Donaciones y Transferencias	392,178.82
Recursos Determinados	107,218,052.18	Recursos Determinados	52,369,926.51
Total	178,597,112.84	Total	117,480,820.63

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	0	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	68,933,915.00	73	48	48	47,060,801.52
1	BIEN	21,832,611.00	45	30	30	19,100,469.20
2	CONSULTORÍA DE OBRA	286,900.00	1	0	0	0.00
3	OBRA	27,823,890.00	15	9	9	9,625,749.33
4	SERVICIO	18,990,514.00	12	9	9	18,334,582.99

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				D	E	F	
	TOTAL GENERAL		68,933,915.00	73	48	48	47,060,801.52
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	BIEN	21,832,611.00	45	30	30	19,100,469.20
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CONSULTORÍA DE OBRA	286,900.00	1	0	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OBRA	27,823,890.00	15	9	9	9,625,749.33

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SERVICIO	18,990,514.00	12	9	9	18,334,582.99
---	---------------------------------------	----------	---------------	----	---	---	---------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	30	19,100,469.20
2	OBRA	9	9,625,749.33
3	SERVICIO	9	18,334,582.99

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		48	47,060,801.52
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	BIEN	30	19,100,469.20
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OBRA	9	9,625,749.33
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SERVICIO	9	18,334,582.99

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	39	0	76	166	281
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	39	0	76	166	281

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

N°

Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			8 737	2 294
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	63	15
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	133	17
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	29	8
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1	0
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	35	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	5	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	6	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	247	9
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	51	24

10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	238	221
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	83	48
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	1
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	390	67
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	100	8
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	388	267
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	244	20
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	346	6
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	CÓMPUTO	1 748	435
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	183	27
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3 457	1 020
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	55	3
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	8	5
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	34	0
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	892	93

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

- 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación Y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- C: 04 Aeronave
- 08 Cómputo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	363	43

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	Licencia de antivirus	400	400
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	Microsoft Office	20	20
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	Servicio de suscripción para video conferencia (Sesiones virtuales)	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	Sistema operativo Windows 10	298	298

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	TENEMOS UN SISTEMA INTERNO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	TENEMOS UN SISTEMA INTERNO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 100	911	1 533	77	0	210	1,468,000.00	1,156,200.00	314	344,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1 100	911	1 533	77	0	210	1,468,000.00	1,156,200.00	314	344,000.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 611	3	3	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1 611	3	3	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2019	5	10
2020	22	43
2021	29	51
2022	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	58	107

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2006	1	1
2013	1	1
2016	1	3
2017	2	12
2019	5	12
2020	1	1
2021	1	1
2022	1	3
TOTAL DEL PERIODO (2006-2022)	13	34

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2006	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	1
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	1

2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	3
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	2	12
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	5	12
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	1
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	3
TOTAL DEL PERIODO (2006-2022)		13	34

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	1
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	5	10
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	22	43
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	29	51
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		58	107

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA N° 423-2021-MDCH

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	FINALIZADO	100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	798	3 244	255	4 297	99,903.17	30,135.82	69,767.35	37,123,052.12	12,984,260.50	24,138,791.62

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	EJECUCION DE LAUDO ARBITRAL	20/11/1996	EJECUCIÓN	2,197,509.40	6,240,926.71	6,240,926.71	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	01/10/1997	EJECUCIÓN	0.00	3,717,655.12	632,980.09	3,084,675.03	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	IMPUGNACION DE ACTO O RESOLUCION ADMINISTRATIVA	15/09/2006	EJECUCIÓN	0.00	1,218,233.00	0.00	1,218,233.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	27/12/2002	EJECUCIÓN	775,063.35	775,063.35	0.00	775,063.35	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	29/12/1995	EJECUCIÓN	2,839,138.00	8,504,371.69	66,000.00	8,438,371.69	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	30/11/1998	EJECUCIÓN	563,034.67	563,034.67	209,099.00	353,935.67	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	21/10/1997	EJECUCIÓN	54,929.98	4,971,859.34	1,264,363.06	3,707,496.28	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	13/10/1997	EJECUCIÓN	85,677.51	900,571.96	900,571.96	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	10/05/2010	EJECUCIÓN	666,668.00	666,668.00	100,000.00	566,668.00	1
-----------------------	------	-----------	----------------------------	---	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	---

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	NUMERO DE INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL ADECUADOS A LA REALIDAD LOCAL E IMPLEMENTADOS	NUMERO	3.00	

2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	NUMERO DE M2 DEL LITORAL DEL DISTRITO USADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN SOSTENIBLE	NUMERO	5,299.26	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE AREAS VERDES EN M2 DEL DISTRITO CON ABOLADO EN BUEN ESTADO DE MANTENIMIENTO	PORCENTAJE	60.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DEL DISTRITO	PORCENTAJE	100.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN URBANÍSTICO DEL DISTRITO	PORCENTAJE	100.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE COMISARIAS DE DISTRITO DE CHORRILLOS CON DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS ADECUADOS	PORCENTAJE	100.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PORCENTAJE	100.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS	PORCENTAJE	0.74	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	71.73	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	LIMA - LIMA - CHORRILLOS	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUTADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA	PORCENTAJE	32.67	

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
----	-------------------------------	--	--------

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL EFECTIVOS PARA GRUPOS DE POBLACION VULNERABLE	FUENTE SCI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	FUENTE SCI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	FUENTE SCI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SEGURIDAD VIAL TERRESTRE	FUENTE SCI

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL EFECTIVOS PARA GRUPOS DE POBLACION VULNERABLE	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	SEGURIDAD VIAL TERRESTRE	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL EFECTIVOS PARA GRUPOS DE POBLACION VULNERABLE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO LLEGAR Y EXPANDIR EL APOYO A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE APOYO DEL GOBIERNO CENTRAL PAR APODER LLEGAR A LAS POBLACIONES MAS VULNERABLES DEL DISTRITO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA COORDINA ENTRE LOS INTEGRANTES DEL AREA COMPETENTE A FIN DE QUE MAXIMIZEN SUS ACCIONES Y PODER LLEGAR A LA POBLACION MAS VULNERABLE DEL DISTRITO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

PEDIR MAS APOYO AL GOBIERNO CENTRAL PAR APODER LLEGAR A LAS POBLACIONES MAS VULNERABLES

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1,041 Patrullaje integrado con la Policía Nacional del Perú - PNP.
- 49 Patrullajes sin fronteras interdistritales.
- 2,096 Patrullajes - Operativos Serenazgo Chorrillos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

la recolección de información y en la fiabilidad de la información reportada, los cuales se irán superando en el próximo trienio.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

En relación a la recolección de información, se dispuso que el personal de la CECOP esta registrando y recabando la información de los partes diarios. y en relación a la fiabilidad de la información reportada, son informadas a través de los coordinadores de operación de serenazgo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fortalecer las capacidades del personal de serenazgo para que los registros y reportes se den de manera oportuna desde los que participan en el servicio.

Detalle del cumplimiento del producto: RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logró recolectar, transportar y disponer 48% de residuos sólidos que el año anterior, pasando de 101 191.0 a 150 025 toneladas.

Se logró adquirir 7 nuevas unidades compactadoras de capacidad de 19 m3 para la renovación de la flota vehicular de recolección.

Se logró elaborar y ejecutar las rutas de recolección de residuos sólidos para la optimización del servicio.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se venían presentando inconvenientes en el servicio, debido a que las unidades compactadoras son de los años 2008 y 2009, por lo que venían requiriendo mantenimientos correctivos continuamente, ya que algunas presentaban desperfectos mecánicos, lo cual venía afectando la continuidad del servicio y generando serios problemas en el recojo de la basura.

No se cumplía el horario para sacar la basura, esto por falta de apoyo de las áreas de apoyo (fiscalización, participación vecinal y seguridad ciudadana).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se gestionó y concretó la adquisición de 7 nuevas unidades de recolección

Implementación y optimización de rutas de recolección de residuos sólidos

Se coordinó la mejora del servicio de mantenimiento con las áreas de maestranza y logística.

Se coordinó con las áreas de fiscalización, participación vecinal y seguridad ciudadana para una mejor atención ante posibles incumplimientos de horario para sacar la basura.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- La adquisición de nuevas compactas

- Continuar con el trabajo articulado para la sensibilización de los vecinos

Detalle del cumplimiento del producto: SEGURIDAD VIAL TERRESTRE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA LOGRADO IMPONER UNA MEJORA EN LA TRANSITABILIDAD DE VEHÍCULOS Y PEATONES EN EL DISTRITO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE APOYO EN LA POBLACIÓN AL MOMENTO DE LA SENSIBILIZACION
RECURSOS INSUFICIENTES ASIGNADOS EN RAZÓN AL CRECIMIENTO DE VÍAS Y PISTAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE VIENE REALIZANDO LAS PRECISIONES CON EL ÁREA PARA MAXIMIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS EN EL TERRITORIO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE REALICE UNA MAYOR SENSIBILIZACION EN LA POBLACIÓN Y SE DE UNA MEJOR ARTICULACIÓN CON EL GOBIERNO CENTRAL Y LIMA METROPOLITANA

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2154

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad